



# TEXTRON

Diretrizes de ética comercial

## UMA MENSAGEM DO NOSSO PRESIDENTE E CEO, SCOTT C. DONNELLY

### O compromisso da Textron com a integridade

Caros colegas,

Eu gostaria de aproveitar esta oportunidade para reforçar que a conformidade continua sendo uma questão muito importante para todos nós na Textron. Acredito que contratamos boas pessoas cuja integridade e ética estão acima de qualquer dúvida. É evidente que esperamos que os nossos funcionários demonstrem estes valores em todas as suas interações profissionais.

No entanto, também é importante reconhecer que vivemos tempos complexos.

Todos nós já lemos sobre empresas cujos comportamentos colocaram em risco as suas organizações, os seus funcionários e até mesmo comunidades inteiras. Quando não cumprimos os padrões que estabelecemos para nós próprios, corremos sérios riscos de prejudicar os nossos negócios, as nossas marcas e a nossa credibilidade.

O que acontece é o seguinte: fazer a coisa certa é importante. O comportamento ético é importante em nossas relações com nossos colegas de trabalho. É importante em nossas relações com fornecedores. Certamente é importante para os nossos clientes. É importante para o nosso futuro.

É por isso que peço a cada um de vocês que revise e se comprometa pessoalmente com nossas *Diretrizes de ética comercial*. Em um ambiente de negócios cada vez mais regulamentado e em mudança, pode ser difícil saber sempre a coisa certa a fazer. As *Diretrizes de ética comercial* são um recurso valioso que serve como um roteiro para cada um dos nossos funcionários em todo o mundo. Se tiver dúvidas sobre se alguma ação violará os padrões da Textron ou as leis dos países onde fazemos negócios, consulte a nossa *Linha de apoio* ou fale com um dos nossos advogados ou responsáveis pela conformidade.

Tenho orgulho de fazer parte de uma empresa com um forte Programa de Ética e Conformidade, que atende bem seus funcionários há mais de 30 anos. À medida que você realiza seu trabalho diário, confio que continuará a valorizar a conduta ética e responsável e nossos valores fundamentais de integridade, respeito, confiança e busca pela excelência tanto quanto eu.

Atenciosamente,

Scott



## ÍNDICE

### INTRODUÇÃO

Mensagem do CEO	1
Nossos valores e princípios	3
Normas de Conduta	4

### NOSSOS PRINCÍPIOS

<b>HONESTIDADE</b>	5
Transações com clientes	6
Fornecedores e outros parceiros comerciais	7

<b>RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO</b>	8
EEO, diversidade e inclusão	9
Ambiente livre de assédio ou discriminação	10

<b>CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO</b>	11
Concorrência justa e antitruste	12
Comércio Internacional	13
Envolvimento político	14
Anticorrupção	15
Manutenção de livros e registros precisos	16
Informações privilegiadas	17
Comunicações públicas	18

### NADA DE CONFLITO DE INTERESSES

Conflitos de interesses	20
Presentes e entretenimento	21

<b>PROTEGER NOSSOS ATIVOS</b>	22
Como usar corretamente os ativos da empresa	23
Como proteger informações proprietárias	24
Proteção de dados pessoais	25
Governança da informação	26

<b>SEGURANÇA E AMBIENTE</b>	27
Segurança e ambiente	28
Local de trabalho sem álcool e drogas	29
Direitos Humanos	30

### DENUNCIAR

Denúncias de violações	32
Recursos de denúncias e <i>Linha de apoio</i>	33



## NOSSOS VALORES E PRINCÍPIOS

### VIVENDO NOSSOS VALORES TODOS OS DIAS

Na Textron, nos guiamos em todas as nossas interações comerciais pelos nossos quatro Valores: *Integridade, respeito, confiança e busca pela excelência*. Esses Valores são fundamentais para a cultura da Textron e definem quem somos como organização. Eles têm como objetivo nos ajudar a tomar as melhores decisões possíveis, gerenciar mudanças e fornecer uma base para o futuro da Textron.

Ao considerar os Valores da Textron, reflita sobre como irá adotá-los como alguém que trabalha para a Textron.



#### INTEGRIDADE

Integridade é a qualidade de ser honesto e ter fortes princípios morais. Exibimos integridade valorizando a honestidade e a abertura, tratando de forma justa com nossos clientes, fornecedores, concorrentes e colegas de trabalho e assumindo a responsabilidade por nossas ações.



#### RESPEITO

Respeito é a consideração pelos outros. Demonstramos respeito capacitando as pessoas para serem elas mesmas, demonstrando preocupação e apoio às diferenças individuais e ouvindo quando os outros expressam as suas ideias, experiências e perspectivas únicas, mesmo que discordemos.



#### CONFIANÇA

Confiança é uma crença na confiabilidade, habilidade, força, caráter ou verdade de algo ou alguém. Demonstramos confiança e mostramos que somos confiáveis sendo honestos e confiáveis, honrando nossos compromissos, admitindo quando cometemos erros e nos comunicando de forma eficaz para que os outros não interpretem mal nossa intenção.



#### BUSCA PELA EXCELÊNCIA

A busca pela excelência é o impulso para fazer o nosso melhor. Demonstramos essa busca estabelecendo padrões elevados, prestando atenção aos detalhes, medindo o que realizamos e nos esforçando para melhorar.

### NOSSOS PRINCÍPIOS

Vivenciamos nossos Valores todos os dias cumprindo os seis Princípios a seguir, em torno dos quais nossas Diretrizes de Ética Comercial são construídas:

**Honestidade**

**Respeito no local  
de trabalho**

**Conformidade  
com a legislação**

**Nada de Conflito  
de interesses**

**Proteger  
nossos ativos**

**Dedicação à segurança  
e ao ambiente**

Você encontrará mais informações sobre cada um desses Princípios ao explorar as BCGs.

## PADRÕES DE CONDUTA

**Espera-se que conduzamos os negócios da Empresa com justiça, honestidade, integridade e altos padrões éticos e em conformidade com as leis e regulamentos dos países onde fazemos negócios. Estas normas devem se aplicar a todas as decisões que afetem a Textron.**

A Textron exige que seu Conselho de administração, seus executivos e funcionários em todo o mundo cumpram suas Diretrizes de Ética Comercial (BCGs). Apenas o Conselho de administração ou um Comitê do Conselho de administração podem conceder uma renúncia às nossas Diretrizes de Ética Comercial para executivos ou diretores. Qualquer renúncia deve ser prontamente divulgada publicamente, conforme exigido por lei ou regulamento.

Aqueles que violarem as BCGs ou se envolverem em má conduta podem estar sujeitos a medidas disciplinares, incluindo possível rescisão do contrato de trabalho.

## TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS

Nenhum documento único pode identificar todos os cenários possíveis que você pode encontrar. Em vez disso, nossas BCGs apontam para o *norte verdadeiro da Textron* em muitas questões... e apontam para os recursos disponíveis se você tiver dúvidas ou preocupações. Se você estiver passando por um difícil dilema ético ou desafio de conformidade, mantenha-se no caminho certo e faça a si mesmo algumas perguntas importantes:

A solução que você está considerando é consistente com a lei, as políticas da Textron e as BCGs?

A solução está alinhada com os Valores da Textron?

E se sua família descobrisse sobre isso?

A solução poderia resultar em danos de reputação possivelmente negativos à Textron?

A solução parece a coisa certa a fazer? Existem sinais de alerta que levantam preocupações para você?

Seguir este caminho deve levar você ao resultado certo. Se você ainda não tiver certeza de qual é a atitude correta depois de responder a essas perguntas, procure aconselhamento e orientação adicional em um dos muitos recursos da Empresa disponíveis ou entre em contato com a *Linha de apoio* acessando o link abaixo.

## SUPERVISORES TOMAM NOTAS

Como líderes da organização Textron, os supervisores e gerentes têm responsabilidades adicionais quando se trata de apoiar nossas BCGs:

### Liderar dando o exemplo.

Aja sempre de forma consistente com os Valores da Textron e estas BCGs; deixe claro para sua equipe que a Textron espera que seus funcionários façam o mesmo, ainda que isso signifique perder negócios ou reduzir a lucratividade – porque nossa reputação e nossos Valores superam as considerações financeiras.

### Como ter uma política de portas abertas.

Cultive um ambiente inclusivo onde os funcionários se sintam seguros e à vontade, seja para expressar um ponto de vista alternativo, fazer perguntas ou relatar preocupações.

### Escale e relate alegações de má conduta.

Você é responsável por lidar com as preocupações que os funcionários possam trazer à sua atenção. Entenda sua obrigação de denunciar comportamentos ilegais ou que violem as BCGs, nossas políticas ou a lei. Mas não faça uma investigação por conta própria. Procure ajuda escalando e denunciando alegações de má conduta quando surgirem.

### Impeça a retaliação.

Proteja os funcionários que relatam preocupações de boa-fé contra retaliação.

# HONESTIDADE

A honestidade é o primeiro dos nossos seis Princípios. É um requisito inegociável do seu comportamento enquanto você trabalha em nome da Textron.

## TRANSAÇÕES COM CLIENTES

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos comprometidos em manter os mais altos níveis de honestidade e integridade ao trabalhar com nossos clientes.**

Trabalhamos para construir relacionamentos comerciais sólidos com nossos clientes com base em práticas comerciais legais e honestas e nos melhores interesses da Textron.

Estamos comprometidos com a busca da excelência em todos os nossos produtos e serviços e nos esforçamos para atender ou superar as expectativas de nossos clientes em qualidade, integridade, segurança, entrega e confiabilidade.

### MOSTRAR O CAMINHO

Não importa o cliente, existem vários requisitos essenciais que se deve ter em mente:

-  Prometa o que você pode entregar e cumpra o que prometer
-  Responda prontamente às solicitações e perguntas dos clientes
-  Nunca siga o pedido de um cliente para fazer algo que você considera antiético ou ilegal
-  Fale com seu supervisor se você tiver preocupações sobre qualquer erro, omissão, atraso indevido ou defeito de qualidade ou atendimento ao cliente

### DICA

*Lembre-se:* você pode denunciar a pressão para cortar custos nos padrões de qualidade ou entrega, ou outros requisitos, fazendo uma denúncia confidencial para a *Linha de apoio*.

### Recursos

[Transações da Textron com a política do governo dos Estados Unidos](#)

[Política de ética comercial, controle interno e divulgação obrigatória de empreiteiros do governo dos EUA da Textron](#)

[Política e suplemento global de conformidade anticorrupção da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Indivíduos com responsabilidades relacionadas a contratos governamentais devem estar cientes dos requisitos aplicáveis, incluindo aqueles que regem:

-  Integridade de aquisição e recebimento e uso de informações competitivas
-  Elaboração de propostas e negociação de contratos
-  Conflito de interesses
-  Relações com os principais contratantes e subcontratantes
-  Custos de gravação, alocação e carregamento
-  Proibição de propinas
-  Design, fabricação e testes de produtos
-  Entretenimento, presentes e gorjetas
-  Divulgação obrigatória

O não cumprimento dos requisitos de contratação do governo pode expor a Textron a reduções de preço, atraso nos pagamentos, rescisão de contratos, suspensão, exclusão e penalidades civis e criminais. Os infratores podem estar sujeitos a multas e prisão.

## FORNECEDORES E OUTROS PARCEIROS COMERCIAIS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Escolhemos e monitoramos cuidadosamente nossos fornecedores e outros parceiros comerciais.

Esperamos que nossos fornecedores e outros parceiros comerciais conduzam os negócios de acordo com os mais altos padrões éticos, e não de forma que possa prejudicar a reputação da Textron ou fazer com que a Empresa viole qualquer lei ou regulamento. A Textron adotou o *Código de Conduta da Textron para fornecedores e outros parceiros comerciais* e espera que cada um dos nossos fornecedores e outros parceiros comerciais cumpram as leis aplicáveis e sigam esse Código.

Os fornecedores e outros parceiros comerciais podem ser vistos como uma extensão da nossa Empresa. As ações deles podem prejudicar nossa reputação e até resultar na responsabilidade da Textron por tal má conduta.

### MOSTRAR O CAMINHO

Nossas decisões de compra devem sempre ser baseadas em critérios comerciais apropriados, como preço, qualidade, liderança técnica, confiabilidade e reputação do fornecedor.

-  Nunca siga a solicitação de terceiros para fazer algo que você considere antiético ou ilegal
-  Responda prontamente a solicitações e perguntas de fornecedores e parceiros comerciais
-  Evite fazer qualquer coisa que possa comprometer sua objetividade

### ROTEIRO

**Parceiros comerciais** incluem revendedores, distribuidores, agentes, consultores, despachantes de carga, despachantes aduaneiros, representantes, lobistas, advogados, contadores e fornecedores.

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Cada um de nós é responsável pela seleção e monitoramento adequados de nossos fornecedores e outros parceiros comerciais:

-  Entenda com quem você está fazendo negócios seguindo os processos de investigação detalhada da Textron e da unidade de negócios.
-  Relate quaisquer preocupações sobre a conduta de um fornecedor ou outro parceiro comercial ao seu supervisor ou ao departamento Jurídico da sua unidade de negócios.

### DICA

Certos parceiros comerciais exigem pré-aprovação da Textron antes da nomeação de acordo com a *Política Global de Conformidade Anticorrupção* da Textron, ou a *Política sobre Contratação de Consultores*. Compreenda e siga os requisitos de pré-aprovação antes de contratar um Parceiro comercial.

### Recursos

[Código de conduta da Textron para fornecedores e outros parceiros comerciais](#)

[Política e suplemento global de conformidade anticorrupção da Textron](#)

[Política da Textron sobre contratação de consultores](#)

[Informações adicionais](#)

# RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO

Tudo se resume à regra de ouro:  
Trate os outros da maneira que você gostaria de ser tratado.

## IGUALDADE DE OPORTUNIDADES, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos empenhados em proporcionar oportunidades iguais de emprego a todos os funcionários e em manter um ambiente de trabalho em que todos os funcionários sejam respeitados, as diferenças individuais sejam celebradas e a contribuição total de cada funcionário seja incentivada, a fim de criar uma Empresa mais forte.**

Na Textron, recrutamos, contratamos, treinamos, promovemos e compensamos as pessoas com base no mérito, qualificações relacionadas ao trabalho e habilidades.

Valorizamos as diferenças entre nossos funcionários e nos esforçamos para garantir que nossos funcionários globais tenham o poder de contribuir com suas ideias, experiências e perspectivas exclusivas para agregar valor aos nossos clientes, enriquecer o local de trabalho e reforçar nossa reputação como líderes em nossos setores.

### MOSTRAR O CAMINHO

Não toleramos nenhum tipo de discriminação. Esperamos que todos os nossos funcionários promovam um local de trabalho que respeite uns aos outros, onde todos sejam tratados com dignidade e nossas diferenças sejam aceitas.

#### ROTEIRO

Embora possa variar de acordo com o país, os indivíduos geralmente são protegidos por lei contra a discriminação com base nestas características:

- ✦ Raça
- ✦ Idade
- ✦ Cor
- ✦ Estado civil
- ✦ Religião
- ✦ Incapacidade (física ou mental)
- ✦ Nacionalidade e origem étnica
- ✦ Informações genéticas
- ✦ Sexo (incluindo gravidez)
- ✦ Status como veterano, serviço militar ou obrigação
- ✦ Orientação sexual
- ✦ Qualquer outra característica protegida por leis nacionais, federais, estaduais ou locais
- ✦ Identidade e expressão de gênero

#### Recursos

[Política de igualdade de oportunidades de emprego da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

## NADA DE ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos comprometidos em fornecer um ambiente de trabalho profissional livre de discriminação e assédio ilegais, incluindo assédio sexual.**

Na Textron, todos os funcionários são tratados com respeito. Não toleramos discriminação e assédio de funcionários por gerentes, supervisores ou colegas de trabalho. A Textron também não tolera discriminação ou assédio por parte de nossos funcionários direcionados a não funcionários com quem a Textron tenha um relacionamento comercial ou profissional (como contratados independentes, fornecedores e clientes). Além disso, a Textron faz todos os esforços para proteger os funcionários do comportamento inadequado de não funcionários no local de trabalho.

### MOSTRAR O CAMINHO

Esperamos que todos os funcionários da Textron promovam uma cultura de respeito e um local de trabalho seguro e inclusivo.

Os funcionários devem evitar se envolver em qualquer comportamento que seja ofensivo ou indesejável para colegas de trabalho, clientes, fornecedores, contratados independentes ou outros visitantes.

Essas regras se aplicam não apenas ao local de trabalho imediato, mas também a qualquer configuração relacionada ao trabalho, como viagens de negócios, reuniões de negócios e eventos sociais relacionados a negócios e em mensagens de mídia social.

### ROTEIRO

A Textron define que **assédio** inclui conduta verbal, física, escrita ou visual que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil, ou que interfira no desempenho profissional de um funcionário. O assédio proibido pode assumir várias formas e pode incluir (a título de exemplo) insultos humilhantes ou ofensivos; piadas, gestos e imagens indesejáveis; e-mails ou textos ofensivos; ou agressão ou outras ações físicas inadequadas.

**Assédio sexual** pode incluir investidas sexuais indesejadas ou toques de natureza sexual; pedidos ou demandas de favores sexuais; exibir ou enviar comunicações escritas, gráficas, eletrônicas ou verbais que contenham conteúdo sexual, vulgar, depreciativo ou obsceno; atenção não solicitada de natureza sexual; insinuações sexuais; ou outra conduta verbal, física ou escrita indesejável de natureza sexual.

### DICA

Se você sentir que foi assediado ou discriminado, ou se observar tal comportamento, você deve denunciá-lo imediatamente ao seu supervisor, parceiro comercial de RH, um contato ou consultor de ética e conformidade da unidade de negócios, um advogado do departamento Jurídico ou à *Linha de apoio*. Todas as denúncias de discriminação ou assédio são levadas a sério e totalmente investigadas. Não toleraremos qualquer retaliação contra qualquer pessoa que levante uma preocupação de boa-fé ou que coopere em qualquer investigação.

### Recursos

[Política de não assédio da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

# CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO

Falta de conhecimento não é desculpa para o não cumprimento da lei. Até mesmo pequenos erros podem ter grandes consequências. Preste muita atenção aos requisitos e limitações legais relacionados às suas atividades em nome da Textron e entre em contato com nossos especialistas no assunto para obter orientação se não tiver certeza absoluta de que suas ações estão em conformidade com a lei.

## CONCORRÊNCIA LEAL E ANTITRUSTE

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos empenhados em competir de forma honesta e justa no mercado global, com base exclusivamente nos méritos de nossos produtos e serviços.**

Cumprimos todas as leis antitruste aplicáveis (também conhecidas como leis de concorrência). As leis antitruste são elaboradas para garantir a concorrência plena e justa na venda de produtos e serviços e no fornecimento de suprimentos, fornecedores e funcionários. Essas leis proíbem os concorrentes de criar acordos que impeçam ou restrinjam a livre concorrência.

Muitos dos países onde a Textron faz negócios promulgaram leis antitruste. A violação destas leis pode resultar em sanções graves às entidades envolvidas. Os indivíduos que violarem estas leis podem estar sujeitos a um processo penal.

### MOSTRAR O CAMINHO

O cumprimento das leis antitruste exige que os funcionários da Textron:

- Evitem se comunicar com concorrentes sobre preços, custos, condições de venda, planos de negócios, fornecedores, clientes, possíveis clientes e territórios
- Nunca procurem um acordo com terceiros para fixar ou definir o preço que a Textron cobrará por seus produtos ou serviços
- Rejeitem acordos que dividam ou aloquem acesso a clientes, mercados ou territórios
- Recusem participar de qualquer boicote de grupo de determinados clientes ou fornecedores
- Reúnam apenas informações competitivas sobre os produtos e serviços de nossos concorrentes usando fontes disponíveis publicamente

### ROTEIRO

As práticas comerciais que sempre levantam sérias preocupações antitruste incluem:

**Fixação de preços.** Um acordo com um ou mais concorrentes para estabelecer artificialmente (fixar) o preço de um produto, material ou serviço, ou para limitar a produção

**Licitação fraudulenta.** Um acordo pelo qual os concorrentes coordenam suas atividades com o objetivo de determinar antecipadamente qual empresa ganhará o contrato

**Alocação de mercado.** Um acordo entre concorrentes para alocar territórios ou clientes para que cada concorrente seja protegido da concorrência

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

As leis antitruste podem ser complicadas! Outras atividades que podem levantar preocupações antitruste incluem:

- ✦ Restrições à revenda de produtos, incluindo restrições de preço de revenda
- ✦ Agrupar ou vincular a compra de um produto à compra de outro produto
- ✦ Recusar fornecer ou fazer negócios com determinados clientes ou fornecedores para fins de restrição da concorrência
- ✦ Praticar preço predatório quando o preço de venda é inferior ao custo da Textron
- ✦ Praticar preços discriminatórios que fazem com que os clientes situados de forma semelhante recebam um preço diferente para os mesmos bens sem justificativa legal
- ✦ Contratos de requisitos e contratos de negociação exclusiva
- ✦ Certos acordos de não contratação ou outras restrições sobre futuras oportunidades de emprego

Se você estiver em dúvida sobre se um determinado curso de conduta pode violar as leis antitruste, consulte o departamento Jurídico.

### DICA

A participação em atividades de associações comerciais pode representar um risco especial, pois geralmente envolvem reuniões conjuntas entre concorrentes. Saiba como identificar tópicos delicados antes de participar.

Os acordos com um concorrente não precisam ser feitos por escrito para violar as leis antitruste e de concorrência. Uma "piscadinha" ou um "aceno de cabeça" podem dar origem a uma violação antitruste.

### Recursos

[Política antitruste da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

## COMÉRCIO INTERNACIONAL

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Respeitamos e seguimos as leis de comércio internacional aplicáveis aos nossos negócios globais.

As leis de comércio internacional incluem controles de exportação, controles de importação, sanções, regras antiboicote e leis antilavagem de dinheiro.

As empresas e os indivíduos que violam essas leis podem estar sujeitos a várias penalidades civis e criminais que podem afetar gravemente nossos negócios, incluindo multas, punições, perda de privilégios de exportação e danos à nossa autoridade corporativa e relações governamentais.

#### MOSTRAR O CAMINHO

Para cumprir essas leis de comércio internacional, espera-se que cada um de nós:

-  Compreenda e cumpra os regulamentos de exportação que se aplicam ao trabalho que fazemos, inclusive certificando-se de que quaisquer transferências de artigos ou tecnologia controlados por exportação ocorram apenas de acordo com as autorizações válidas dos EUA ou de outros governos aplicáveis
-  Certifique-se de que quaisquer produtos ou commodities importados recebam a classificação, avaliação e país de origem corretos e que toda a documentação de importação seja precisa e esteja em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis
-  Realize análises de investigação detalhada nas partes com as quais estamos fazendo negócios
  - Realize triagens de partes negadas para garantir que não façamos negócios com países, indivíduos ou entidades restritos ou sancionados
  - Cuidado com os sinais de alerta sobre lavagem de dinheiro
-  Esteja alerta para pedidos de boicote ilegais por possíveis parceiros comerciais e se recuse a tomar qualquer ação que possa ser percebida como participação em um boicote não sancionado

#### DICA

Se você não tiver certeza sobre suas obrigações de conformidade comercial global ou se surgirem quaisquer sinais de alerta, consulte o departamento Jurídico ou de conformidade comercial global para obter orientação.

#### Recursos

[Política de conformidade de exportação da Textron](#)

[Política de conformidade de importação da Textron](#)

[Política antilavagem de dinheiro da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

#### ROTEIRO

**As exportações** ocorrem sempre que enviamos ou transmitimos um item para fora do país em que ele está localizado. As exportações incluem não apenas a remessa física de itens tangíveis, mas também a transferência de itens intangíveis, como tecnologia, software e serviços por meio eletrônico ou comunicação pessoal. A liberação de tecnologia controlada por exportação para uma pessoa estrangeira é considerada uma exportação, independentemente de onde essa liberação ocorra.

**Os controles de exportação** restringem a exportação de certos produtos e tecnologias. As exportações podem ser restritas devido à natureza do item exportado. Artigos de defesa e itens sensíveis de uso duplo geralmente requerem autorização do governo para exportação. As exportações também podem ser restritas devido a um uso final impróprio (por exemplo, apoiar forças militares hostis ou promover a proliferação de mísseis) ou porque o destinatário ou país de destino está sujeito a sanções ou outras restrições.

**As importações** ocorrem quando trazemos bens de um país para outro, sejam eles inseridos permanentemente para consumo ou temporariamente para uso.

**Controles de importação** são regras baseadas no país para regulamentar a importação de mercadorias estrangeiras. Eles exigem declarações precisas sobre as mercadorias no momento da entrada, obtenção de todas as autorizações necessárias e pagamento da quantia adequada de taxas e impostos alfandegários.

**Sanções** são leis, regulamentos e ordens executivas que restringem a capacidade de fazer negócios com determinados países, entidades e indivíduos nomeados e são impostas pelos governos para cumprir os objetivos de política externa e segurança nacional.

**As regras antiboicote** restringem os americanos de cumprir as práticas comerciais restritivas de outros países que os EUA não apoiam. Por exemplo, uma empresa dos EUA pode não concordar com a solicitação de um país estrangeiro de se recusar a fazer negócios com um terceiro país que não esteja sob sanções dos EUA.

**Lavagem de dinheiro.** Às vezes, os criminosos tentam ocultar a origem do dinheiro obtido ilegalmente usando o produto de atividades criminosas para fazer compras de empresas como a Textron. Muitos países têm leis contra a lavagem de dinheiro que proíbem a aceitação ou o processamento desses recursos.

## ENVOLVIMENTO POLÍTICO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Cumprimos as leis que regulam a participação corporativa no processo político, inclusive aquelas que restringem o lobby e as contribuições políticas.**

Nos EUA, as leis limitam substancialmente as contribuições corporativas a candidatos e partidos políticos. Outras leis impõem requisitos a pessoas regularmente envolvidas em lobby junto a agências governamentais. Muitos governos, incluindo os EUA, proíbem contribuições políticas feitas por interesses estrangeiros.

### MOSTRAR O CAMINHO

Para garantir que cumprimos as leis aplicáveis, a Textron proíbe cada uma das seguintes atividades, a menos que tenham sido pré-aprovadas pelo Departamento de assuntos governamentais da Textron:

- Todas as contribuições corporativas da Textron para partidos políticos ou candidatos em qualquer lugar do mundo
- Todas as atividades de lobby do governo federal dos EUA, bem como reuniões ou atividades com autoridades eleitas dos EUA
- Uso do nome, fundos, ativos, serviços ou instalações da Empresa para apoiar qualquer candidato ou partido político ou para se envolver em qualquer atividade de lobby

### DICA

A Textron incentiva todos os funcionários a participar individualmente do processo político, apoiando os partidos políticos e candidatos de sua escolha, mas nunca aplique pressão direta ou indireta sobre outro funcionário, cliente ou parceiro comercial para contribuir, apoiar ou se opor a qualquer candidato político ou partido.

### Recursos

[Política de contratação de consultores da Textron](#)

[Como entrar em contato com o Departamento de assuntos governamentais da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

## COMBATE À CORRUPÇÃO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Não oferecemos, fornecemos, solicitamos ou aceitamos subornos ou propinas e não permitimos que outros ofereçam, forneçam, solicitem ou aceitem subornos ou propinas em nosso nome.**

Os Estados Unidos e muitos outros países ao redor do mundo onde a Textron faz negócios têm leis anticorrupção. Essas leis proíbem a oferta, doação, solicitação ou aceitação de qualquer suborno ou propina nas negociações com oficiais do governo e, em alguns países, com representantes de organizações comerciais. A Textron proíbe essas atividades em negociações com oficiais do governo e representantes de organizações comerciais.

### MOSTRAR O CAMINHO

As penalidades por violação das leis anticorrupção são severas e podem resultar em multas pesadas impostas às entidades envolvidas e processos criminais de indivíduos

-  Comunique imediatamente qualquer solicitação de suborno e qualquer oferta ou solicitação de propina ao seu gerente, ao departamento Jurídico da sua unidade de negócios ou à *Linha de apoio* da Textron
-  Os relatórios de despesas e lançamentos contábeis devem ser completos, precisos e precisam descrever corretamente a transação. A manutenção precisa de registros e relatórios de despesas é uma parte importante da prevenção de pagamentos indevidos

### ROTEIRO

Algumas definições úteis:

**Suborno.** Dar qualquer coisa de valor, como dinheiro, presentes, viagens, ofertas de emprego, doações de caridade ou contribuições, com a finalidade de obter ou reter negócios indevidamente

**Propina.** Pagamento ilegal destinado a compensação por tratamento preferencial em conexão com a realização ou promoção de acordos comerciais

**Oficial do governo.** Qualquer oficial ou funcionário de uma entidade governamental, empresa estatal ou organização internacional (como a OTAN e as Nações Unidas); qualquer partido político estrangeiro; e qualquer candidato a cargo público

**Pagamentos de facilitação.** Taxas não oficiais pagas a funcionários públicos de baixo escalão para acelerar ou iniciar a execução de serviços governamentais rotineiros e esperados aos quais a parte que faz o pagamento tem direito. Também conhecidas como "molhar a mão de alguém", elas são ilegais em muitos países

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Os intermediários terceiros representam um risco porque a Textron pode ser responsabilizada por quaisquer pagamentos indevidos que eles efetuem. Nunca devemos permitir que um intermediário faça algo por nós que nós mesmos não possamos fazer ética ou legalmente. Antes de contratar um intermediário para agir em nome da Textron, siga todos os requisitos de pré-aprovação estabelecidos na Política e suplemento global de conformidade anticorrupção.

#### DICA

A Textron proíbe pagamentos de facilitação, exceto em circunstâncias extremas em que haja uma ameaça imediata à vida, saúde ou segurança. Se tal circunstância surgir e um pagamento for feito, você deve comunicá-lo imediatamente ao departamento Jurídico da sua unidade de negócios.

#### Recursos

[Política e suplemento global de conformidade anticorrupção da Textron](#)

[Transações da Textron com a política do governo dos Estados Unidos](#)

[Informações adicionais](#)

## MANUTENÇÃO DE LIVROS E REGISTROS PRECISOS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Mantemos registros comerciais precisos e completos em conformidade com todas as leis aplicáveis.

Todos os registros de negócios devem refletir com precisão as transações da Empresa. Isso inclui tudo, desde os registros financeiros mais complexos até o cartão de ponto individual de cada funcionário. A Textron não criará nem permitirá entradas falsas ou enganosas nos livros e registros da Empresa em nenhuma circunstância. A falha em manter livros e registros precisos pode resultar em violações da lei, incluindo leis de valores mobiliários aplicáveis e a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA.

### MOstrar O CAMINHO

Agências governamentais, clientes, fornecedores e investidores confiam na integridade de nossos registros comerciais. Registros precisos e completos são essenciais para tomar boas decisões de negócios e para registrar e relatar nossos resultados financeiros em tempo hábil.

- Esteja familiarizado com os registros comerciais e procedimentos de manutenção de registros que se aplicam à sua função
- Documente adequadamente viagens, entretenimento e outras despesas
- Certifique-se de que todo o tempo e custos sejam cobrados no número de cobrança ou contrato correto
- Nunca falsifique, omita, distorça, altere ou oculte qualquer informação, ou de outra forma deturpe os fatos em um registro da Empresa ou encoraje ou permita que alguém o faça

### DICA

Se você tiver algum motivo para acreditar que um registro é impreciso ou enganoso, entre em contato com seu supervisor, o departamento Jurídico de sua unidade de negócios ou a *Linha de apoio* da Textron.

### Recursos

[Informações adicionais](#)

## INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Não negociamos valores mobiliários enquanto estivermos de posse de informações materiais não públicas e não fornecemos "dicas" a outras pessoas que possam negociar esses valores mobiliários.**

O uso de informações privilegiadas é crime, e as violações das leis de valores mobiliários que proíbem o uso de informações privilegiadas são tratadas com muita seriedade. Tanto a Empresa quanto o indivíduo que comercializa informações privilegiadas podem estar sujeitos a severas penalidades civis e criminais.

### MOSTRAR O CAMINHO

Como parte do seu trabalho com a Textron, você poderá ter acesso a informações materiais e não públicas sobre a Textron ou outras empresas que fazem negócios com a Textron. Você pode ter acesso a essas informações por meio de suas funções profissionais ou de outras formas, como ao participar de reuniões formais ou informais, ouvir uma conversa ou ver um documento em uma copiadora. Usar essas informações ou transmiti-las a outras pessoas que não estão autorizadas a recebê-las é uma violação de nossas políticas e também pode violar as leis de valores mobiliários.

Quando estiver na posse de informações materiais e não públicas sobre a Textron ou outra empresa:

- Não compre ou venda títulos da Textron, ou títulos de outra empresa, diretamente ou através de familiares ou outras pessoas ou entidades
- Não compartilhe essas informações com pessoas não autorizadas, sejam familiares, amigos ou outras pessoas
- Não forneça "dicas" ou recomendações para negociar na Textron ou em títulos de outras empresas, mesmo que você não compartilhe as informações subjacentes

### DICA

Mesmo que não possua ações da Textron, você ainda pode violar as regras de utilização de informações privilegiadas se fornecer "dicas" a terceiros ou negociar ações de outras empresas com base em informações obtidas no trabalho.

Entre em contato com o departamento Jurídico se tiver dúvidas ou preocupações sobre as regras de informações privilegiadas antes de concluir qualquer proposta de compra ou venda de valores mobiliários da Textron ou de qualquer empresa com a qual a Textron faça negócios.

### Recursos

[Informações adicionais](#)

### ROTEIRO

As informações são consideradas **relevantes** se um investidor razoável provavelmente as considerar importantes ao tomar uma decisão de comprar, manter ou vender valores mobiliários. As informações são consideradas não públicas até que sejam amplamente disseminadas (em outras palavras, distribuídas por meio de canais comumente reconhecidos com tempo adequado para o público recebê-las e digeri-las, geralmente 24 horas após o lançamento). Exemplos de possíveis informações materiais não públicas incluem:

- ✦ Informações financeiras, como ganhos corporativos e previsões
- ✦ Anúncios significativos de novos produtos
- ✦ Atividades de fusão ou aquisição
- ✦ Novos contratos ou cancelamentos significativos
- ✦ Mudanças na administração executiva
- ✦ A situação de grandes litígios
- ✦ Incidentes significativos de cibersegurança

**Negociação** inclui todas as transações em títulos, incluindo qualquer compra ou venda de ações ordinárias, o exercício de opções de ações de funcionários e transferências de fundos ou realocações de fundos para ou fora do Textron Stock Fund na sua conta do Textron Savings Plan. Também inclui negociações executadas de acordo com ordens limitadas, mesmo que tenham sido feitas antes de você obter informações materiais não públicas.

## COMUNICAÇÕES PÚBLICAS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos comprometidos com comunicações públicas precisas, honestas e oportunas.**

Como uma empresa de capital aberto, a Textron está sujeita a regulamentos que regem a divulgação de informações ao público.

#### MOSTRAR O CAMINHO

A Textron tem a obrigação de fazer divulgações públicas claras e precisas. Portanto, esteja ciente dos seguintes requisitos que se aplicam a todas as comunicações públicas:

-  **Divulgações e Relatórios Financeiros Públicos.** A Textron está comprometida em fornecer divulgações completas, justas, precisas e oportunas em todos os registros e comunicações públicas, incluindo relatórios e documentos arquivados na Comissão de Valores Mobiliários dos EUA. Os funcionários com responsabilidades financeiras e contábeis têm o dever especial de cumprir os requisitos legais e regulamentares que regem estes relatórios e devem conhecer e seguir os controles e procedimentos internos estabelecidos pela Textron para garantir sua exatidão. Relatórios imprecisos, incompletos ou fora do prazo podem resultar em responsabilidade para a Empresa e para as pessoas envolvidas. A fraude financeira é uma violação grave da lei e pode resultar em responsabilidade civil e criminal. Os funcionários devem comunicar imediatamente quaisquer suspeitas de irregularidades contábeis ou de auditoria.
-  **Contato com a mídia.** Somente pessoas especificadas autorizadas a se comunicar, publicar conteúdo ou falar publicamente em nome da Empresa podem fazê-lo. A menos que tenha sido aprovado como porta-voz da Textron, você não pode se envolver com a mídia em nome da Textron. Isso inclui responder a perguntas da mídia e solicitações de entrevistas
-  **Palestras e publicações.** Antes de aceitar compromissos de falar em público ou publicar artigos relacionados ao seu trabalho com a Textron, consulte o departamento Jurídico da sua unidade de negócios
-  **Redes sociais.** Embora a Textron respeite os direitos de todos os indivíduos de usar sites de redes sociais para expressar suas opiniões pessoais, postagens em redes sociais podem afetar adversamente nossa Empresa. Mesmo um curto tweet, postagem ou comentário revelando informações confidenciais pode expor a Textron a responsabilidade legal ou resultar na perda de informações proprietárias valiosas. Cada um de nós é responsável por ter cuidado e bom senso em sites de rede social, sites pessoais ou blogs
  - Nunca divulgue informações confidenciais ou proprietárias da Textron, de clientes ou de terceiros nas redes sociais
  - Nunca publique material que seja obsceno, ameaçador, discriminatório, abusivo ou que não esteja alinhado com nossos valores
  - Certifique-se de que as opiniões expressas são declaradas como sendo suas e não da Textron, a menos que você tenha sido designado como porta-voz da Textron

#### DICA

Encaminhe todas as solicitações de membros da mídia ou analistas financeiros para o departamento de Comunicações da sua unidade de negócios.

#### Recursos

[Política de divulgação da Textron](#)

[Diretrizes da Textron para uso de redes sociais](#)

[Política da Textron sobre o uso de tecnologia da informação](#)

[Informações adicionais](#)

# NADA DE CONFLITO DE INTERESSES

A primeira regra para evitar potenciais conflitos de interesse é a transparência.



## CONFLITOS DE INTERESSES

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Divulgamos e resolvemos todos os conflitos de interesse reais, aparentes e possíveis.

Cada um de nós tem o dever de promover os interesses legítimos da Textron quando surgir a oportunidade. Um conflito de interesses ocorre quando interesses concorrentes interferem na nossa capacidade de tomar decisões objetivas em nome da Textron.

Espera-se que nós usemos o bom senso e evitemos situações que possam levar *até mesmo à aparência* de um conflito de interesses, pois isso poderia minar a confiança que nossos clientes, parceiros comerciais, colegas de trabalho e o público depositam em nós.

### MOSTRAR O CAMINHO

Espera-se que funcionários e supervisores trabalhem juntos para lidar com conflitos de interesse.

#### Funcionários:

- Divulguem imediatamente todos os conflitos de interesse reais e potenciais ao seu supervisor

#### Supervisores:

- Considerem os riscos apresentados pelos conflitos de interesse reais ou potenciais levantados por seus funcionários
- Consultem o departamento Jurídico da sua unidade de negócios para obter orientação
- Documentem os conflitos divulgados e as medidas tomadas para resolvê-los ou mitigá-los

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Alguns exemplos comuns de conflitos de interesse incluem:

- ✦ Ter emprego externo ou uma consultoria que interfira em sua capacidade de desempenhar suas responsabilidades de trabalho do dia a dia
- ✦ Ser empregado ou ter uma conexão comercial com um cliente, fornecedor, contratado ou concorrente
- ✦ Usar sua posição para direcionar os negócios da Textron para um membro da família, amigo próximo ou para outro negócio do qual você possa receber algum benefício
- ✦ Usar propriedade, ativos ou informações confidenciais da Textron para benefício pessoal ou de terceiros
- ✦ Supervisionar um membro da família, um amigo próximo ou uma pessoa com quem você tem ou teve um relacionamento íntimo
- ✦ Aproveitar para si qualquer oportunidade corporativa descoberta através da propriedade, informação ou posição da Textron

### DICA

Se você trabalha com agências governamentais, conheça as regras sobre conflitos de interesses organizacionais e restrições a empregos pós-governamentais.

### Recursos

[Informações adicionais](#)

## PRESENTES E ENTRETENIMENTO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Exercemos bom senso antes de oferecer ou aceitar refeições, presentes, viagens ou entretenimento.

Refeições, presentes, viagens e entretenimento às vezes são chamados de *cortêsias comerciais*. Qualquer troca de cortêsias comerciais deve cumprir as leis e políticas aplicáveis. Cortêsias comerciais nunca devem ser trocadas para influenciar indevidamente uma decisão comercial ou obter uma vantagem competitiva injusta.

### MOSTRAR O CAMINHO

Para determinar se você pode dar ou receber uma cortesia comercial, primeiro você deve entender se alguma lei ou política limita ou proíbe a oferta ou o recebimento. Lembre-se de que as políticas da sua unidade de negócios podem ser mais rígidas que as do BCG e você deve seguir a política mais rigorosa. Além disso, as leis e políticas que regem o destinatário devem ser levadas em consideração. O departamento Jurídico da sua unidade de negócios pode ajudá-lo a lidar com essas limitações.

A menos que as políticas da sua unidade de negócios ou as leis ou políticas que regem o destinatário sejam mais restritivas, você poderá trocar cortêsias comerciais com terceiros que não sejam autoridades nacionais ou estrangeiras (Funcionários), desde que atendam a todos os requisitos a seguir.

#### A troca:

- Tenha um propósito comercial legítimo
- Não tenha sido solicitada
- Não imponha uma obrigação ao destinatário
- Não crie uma aparência de impropriedade com base no tempo ou frequência
- Seja aberta e transparente, e
- Não tenha a intenção de influenciar de forma corrupta o destinatário

#### A cortesia de negócios:

- Não seja luxuosa nem inapropriada
- Não seja dinheiro ou equivalente, e
- Se for um presente, o valor deve ser de US\$ 75 ou inferior, a menos que a troca tenha sido aprovada antecipadamente pelo seu supervisor em consulta com o departamento Jurídico

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

- ✦ Considerações especiais se aplicam ao fornecer QUALQUER cortesia comercial a funcionários. Devido à complexidade dessas leis e regulamentos, não conceda nenhuma cortesia comercial (incluindo viagens) a nenhum funcionário, nacional ou estrangeiro, sem primeiro consultar o departamento Jurídico de sua unidade de negócios e obter todas as aprovações necessárias.
- ✦ Contribuições de caridade, doações e patrocínios podem ter características semelhantes às cortêsias comerciais. Consulte o departamento Jurídico antes de fazer uma contribuição ou doação de caridade ou de firmar um patrocínio.

### DICA

Uma cortesia comercial oferecida a um familiar próximo de uma pessoa será tratada como se tivesse sido concedida a essa pessoa. Membros próximos da família incluem o cônjuge, parceiro doméstico, filhos, pais e irmãos.

### Recursos

[Política e suplemento global de conformidade anticorrupção da Textron](#)

[Transações da Textron com a política do governo dos Estados Unidos](#)

[Informações adicionais](#)

# PROTEGER NOSSOS ATIVOS

Este princípio é sobre como usamos, mantemos, preservamos e protegemos as coisas que a Textron nos confia todos os dias.



## COMO USAR CORRETAMENTE OS ATIVOS DA EMPRESA

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Usamos e protegemos adequadamente a propriedade da Empresa, bem como a propriedade de nossos clientes, fornecedores e parceiros comerciais que está em nossa posse.**

Essa responsabilidade inclui o uso adequado de ativos e a proteção contra perda, dano, roubo, desperdício ou outro uso indevido e abrange tanto bens tangíveis quanto intangíveis.

### MOSTRAR O CAMINHO

Somos todos individualmente responsáveis por proteger os ativos da Textron. Esta responsabilidade se aplica a ativos físicos de todos os tipos, incluindo as instalações da Textron e os ativos de funcionários e terceiros que trabalham ou visitam as instalações da Textron. Isso se aplica a documentos, materiais, equipamentos, ferramentas, suprimentos, estoque e equipamentos de comunicação, como computadores e telefones celulares. Também se aplica à propriedade intelectual e a todos os outros tipos de ativos intangíveis.

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Os ativos eletrônicos requerem atenção especial.

- ✦ Sempre mantenha os equipamentos de informática seguros e protegidos e proteja seus IDs de usuário e senhas. Não compartilhe suas senhas com ninguém
- ✦ Lembre-se de que nossos equipamentos de informática, telefones, e-mail e acesso à Internet são para fins comerciais, embora algum uso pessoal limitado seja aceitável
- ✦ Use o e-mail e a Internet com responsabilidade e nunca de forma ilegal ou antiética
- ✦ Relate imediatamente a perda ou uso indevido ou acesso aos sistemas de informações da Empresa ao departamento de TI da sua unidade de negócios
- ✦ Proteja o ID do seu funcionário ou de outro usuário e não admita pessoas não autorizadas em uma instalação da Textron

### ROTEIRO

**Ativos tangíveis** são ativos físicos de todos os tipos, incluindo instalações, ferramentas, documentos, materiais, equipamentos, suprimentos, estoque e equipamentos de comunicação da Textron, como computadores e telefones.

**Ativos intangíveis** são ativos não físicos, incluindo software, informações, patentes, direitos autorais, know-how, marcas comerciais e outras propriedades intelectuais.

### DICA

Quando permitido pela legislação local, a Textron pode monitorar o uso de qualquer sistema ou rede de computadores da Empresa pelos funcionários e também pode monitorar aplicativos comerciais instalados em dispositivos pessoais, de acordo com os termos e condições do nosso programa Traga seu próprio dispositivo. A privacidade pode ser limitada ao usar esses sistemas de TI e aplicativos de negócios.

### Recursos

[Política da Textron sobre o uso de tecnologia da informação](#)

[Informações adicionais](#)

## PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES PROPRIETÁRIAS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Usamos e protegemos adequadamente os ativos de propriedade intelectual e outras informações proprietárias, sejam da Empresa ou de terceiros.**

Perdendo apenas para nosso pessoal, nossas Informações proprietárias são nosso maior patrimônio. Para proteger nossa posição competitiva, cada um de nós tem a responsabilidade de lidar adequadamente com as Informações proprietárias da Textron. E para cumprir nossas obrigações contratuais e legais, devemos lidar adequadamente com as Informações proprietárias de terceiros confiadas a nós.

### MOSTRAR O CAMINHO

Espera-se que cada um de nós use, respeite e proteja adequadamente todas as Informações proprietárias, em qualquer forma (escrita, eletrônica ou outra), quer pertençam à Textron ou a terceiros.

-  Compartilhe Informações proprietárias apenas com outras pessoas autorizadas a recebê-las e que tenham uma necessidade comercial real de saber das informações para desempenhar suas funções
-  Celebre acordos de não divulgação com terceiros se for necessário divulgar Informações proprietárias fora da Empresa
-  Conheça e siga as políticas de sua unidade de negócios relacionadas a Informações proprietárias, marcação de documentos e restrições de transferência
-  Proteja as Informações proprietárias pertencentes a um empregador anterior e não as compartilhe com ninguém dentro da Textron
-  Honre sua obrigação de tratar as informações como confidenciais, mesmo se você deixar a Textron e devolver todas as Informações proprietárias após o término do contrato de trabalho

### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Não discuta assuntos confidenciais com familiares ou conhecidos de negócios ou sociais ou em locais onde as informações possam ser ouvidas, como aeroportos, elevadores ou restaurantes.

### ROTEIRO

**Informações proprietárias** incluem qualquer informação proprietária, confidencial, de propriedade intelectual ou segredo comercial, marcada ou não, de qualquer forma, que não seja de conhecimento público, incluindo informações classificadas, informações não classificadas controladas (CUI) e outras informações recebidas de terceiros que somos obrigados a manter em sigilo.

**Propriedade intelectual** inclui nossas invenções, dados técnicos e software de computador, pesquisa e processos, bem como segredos comerciais, know-how, materiais protegidos por direitos autorais, marcas comerciais e patentes.

**Informações não classificadas controladas (CUI)** são informações que o Governo cria ou possui, ou que uma entidade cria ou possui para ou em nome do Governo, que requer controles de proteção ou disseminação de acordo e consistente com a lei, regulamentação e políticas governamentais aplicáveis, mas não são informações classificadas.

**Informações classificadas** são quaisquer informações exigidas por uma agência governamental para serem marcadas com marcas classificadas e protegidas contra divulgação não autorizada.

### DICA

Informações sigilosas e CUI estão sujeitas a regras e requisitos especiais de proteção. Se você tiver acesso a informações sob um contrato governamental que exija tratamento especial, familiarize-se (e siga rigorosamente) as leis, regulamentos, obrigações contratuais e outros requisitos relevantes para esse material. Seu departamento de Segurança ou Jurídico pode fornecer orientações.

### Recursos

[Política de funcionários da Textron sobre tecnologia da informação](#)

[Informações adicionais](#)

## PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

#### Levamos a sério a proteção de dados pessoais e implementamos proteções de privacidade eficazes ao processá-los.

Há uma variedade de leis nacionais e internacionais que regem a coleta, o processamento e a transferência de dados pessoais. Na Textron, tomamos cuidado para cumprir essas leis em cada jurisdição onde operamos.

#### MOSTRAR O CAMINHO

Devemos sempre ter cuidado ao coletar, processar e transferir dados pessoais.

- ↗ Respeite a privacidade dos outros e proteja a confidencialidade e segurança dos dados pessoais aos quais você pode ter acesso
- ↗ Colete e use dados pessoais apenas por motivos comerciais lícitos e legítimos
- ↗ Limite o acesso aos dados pessoais a quem realmente precisa saber; limite a quantidade de dados pessoais fornecidos ao mínimo necessário para que essas pessoas desempenhem suas funções de trabalho
- ↗ Tenha muita atenção ao transferir dados pessoais para terceiros autorizados, principalmente quando a transferência ocorrer fora do país de origem
- ↗ Use acordos de não divulgação, cláusulas contratuais ou medidas semelhantes para proteger informações pessoais
- ↗ Esteja ciente e respeite as leis de privacidade locais

#### ROTEIRO

**Dados Pessoais** são quaisquer informações que possam ser usadas para identificar um indivíduo específico, incluindo seu número de identificação governamental, endereço de e-mail, nome, endereço físico, biometria ou características econômicas, culturais ou sociais.

#### DICA

Comunique imediatamente quaisquer preocupações que você possa ter em relação à segurança dos dados, quer seja uma suspeita de violação de dados ou transferência inadvertida de dados pessoais, ao Líder de privacidade da sua unidade de negócios ou ao Líder de privacidade comercial da Textron. As leis locais, em alguns casos, estabelecem prazos estritos para relatar a perda ou transferência inadvertida de dados pessoais.

#### Recursos

[Política de proteção de dados pessoais da Textron](#)

[Política de segurança da informação da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

## GOVERNANÇA DA INFORMAÇÃO

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Mantemos nossos registros de forma responsável, de acordo com a lei e a política da Empresa.**

Nossas políticas garantem que os registros comerciais sejam mantidos e protegidos conforme exigido por lei, estejam disponíveis quando necessário e sejam descartados quando não forem mais úteis.

### MOSTRAR O CAMINHO

Para gerenciar os registros comerciais adequadamente:

- Familiarize-se com nossas políticas sobre como e onde armazenar registros comerciais
- Mantenha os registros apenas pelo tempo necessário para uma finalidade comercial legítima ou conforme exigido por lei
- Siga as orientações especificadas no cronograma de retenção de registros da sua empresa e cumpra todas as retenções legais
- Saiba onde sua empresa armazena seus registros e mantenha-os de forma organizada para que possam ser localizados quando necessário
- Descarte os registros com segurança de maneira consistente com a confidencialidade e a sensibilidade do registro

### ROTEIRO

**Registro comercial** é qualquer tipo de registro recebido ou criado pela Textron no decorrer dos negócios. Os registros incluem documentos tradicionais como e-mails, cartas, relatórios, desenhos e fotografias, mas também podem assumir formas mais modernas, como bancos de dados, mensagens instantâneas, painéis e data lakes. Se você tiver alguma dúvida sobre o que constitui um registro comercial, consulte o departamento Jurídico.



### DICA

O departamento Jurídico da Textron pode emitir uma "Retenção Legal" que o orienta a preservar os registros. Se você receber um aviso de retenção legal, deverá seguir suas instruções, mesmo que entrem em conflito com um cronograma de retenção. O não cumprimento de uma retenção legal, mesmo inadvertidamente, pode expor você e a Textron a responsabilidades civis e criminais. Consulte o departamento Jurídico se tiver alguma dúvida sobre um aviso de retenção legal.

### Recursos

[Informações adicionais](#)

# DEDICAÇÃO À SEGURANÇA E AO AMBIENTE

Individual e coletivamente, estamos comprometidos em desenvolver locais de trabalho seguros para todos, agora e no futuro. Também entendemos a nossa responsabilidade de garantir um futuro sustentável para o planeta.

## SEGURANÇA E AMBIENTE

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**Estamos comprometidos em ser uma empresa ambientalmente responsável e em fornecer um local de trabalho seguro e saudável para nossos funcionários.**

Cumprimos as leis e regulamentos ambientais, de saúde e segurança (EHS) aplicáveis em todos os países onde fazemos negócios e as políticas e padrões de EHS da Textron.

#### MOSTRAR O CAMINHO

Na Textron, compreendemos a nossa responsabilidade em garantir um futuro sustentável para o planeta e nos concentramos em reduzir a intensidade energética e de recursos naturais das nossas operações e dos nossos produtos. Também estamos comprometidos com a saúde e a segurança dos nossos funcionários e melhoraremos continuamente os nossos processos, exigiremos responsabilidade individual e demonstraremos liderança para alcançar zero lesões. Todos os ferimentos no local de trabalho e incidentes ambientais devem ser comunicados de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis e a Política de EHS da Textron.

Denúncias de eventos significativos devem ser feitos imediatamente ao grupo corporativo de EHS através da linha direta de denúncias de EHS 1.800.750.1715 (dentro dos EUA) ou 1.352.547.1715 (fora dos EUA) ou por e-mail para [significantevents@textron.com](mailto:significantevents@textron.com). Eventos significativos incluem:

-  Amputações, internações hospitalares, mortes e outras lesões graves
-  Consultas de agências governamentais ou particulares
-  Incêndios, explosões, perdas de propriedade, interrupções de negócios (devido a qualquer um dos itens acima)
-  Derramamentos, liberações e "quase acidentes" significativos

Denuncie quaisquer ameaças, intimidações ou atos de violência ao seu gerente ou parceiro comercial de RH. Se você sentir que você ou outra pessoa está em perigo iminente, entre em contato com as autoridades policiais locais imediatamente.

#### ROTEIRO

Ao reconhecer o fato de que as regulamentações globais variam e para estabelecer expectativas consistentes no que diz respeito ao desempenho de EHS em nossas localizações, a Textron desenvolveu Políticas e padrões empresariais de EHS. Todos os locais da Textron devem cumprir os Padrões globais de EHS da Textron, a menos que exista uma lei federal, estadual ou local aplicável mais rigorosa. Se você tiver alguma dúvida, os gerentes de EHS e o departamento Jurídico da sua unidade de negócios estarão disponíveis para fornecer suporte.

#### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

As ações dos funcionários devem ser orientadas pelos Princípios operacionais de EHS da Textron:

-  Nenhum trabalho ou atividade vale o risco de se machucar
-  Todas as lesões e incidentes ambientais são evitáveis
-  Trabalhar com segurança e de maneira ambientalmente responsável é uma condição de emprego
-  Cada um de nós é responsável pelo comportamento seguro de nós mesmos e dos outros
-  O EHS é liderado pela alta administração e implementado pela gestão de linha, com cada nível responsável perante o superior e responsável pelo inferior
-  Projetaremos e integraremos EHS em nossos produtos, instalações e processos de gestão
-  Todos os funcionários receberão o conhecimento e as habilidades necessárias para trabalhar com segurança
-  Um forte desempenho de EHS é um bom negócio

#### Recursos

[Políticas e normas de EHS](#)

[Informações adicionais](#)

## LOCAL DE TRABALHO SEM DROGAS E ÁLCOOL

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

**A Textron promove um ambiente de trabalho seguro e saudável para nossos funcionários, mantendo um local de trabalho livre de drogas.**

Drogas ilegais e álcool podem ter um efeito adverso no desempenho do funcionário, comprometer a segurança dos colegas de trabalho e representar um risco para os negócios e interesses da Empresa.

#### MOSTRAR O CAMINHO

A política da Textron proíbe o seguinte:

-  Posse, uso, venda, compra, fabricação, descarte ou distribuição de uma droga ilegal enquanto você estiver na propriedade da Empresa, em um veículo da Empresa, durante a condução de negócios da Empresa ou participação de um evento patrocinado pela Empresa fora das instalações
-  Trabalhar, comparecer ao trabalho ou operar um veículo da Empresa sob a influência de uma droga ilegal ou álcool ou em uma condição debilitada

#### ROTEIRO

**Drogas ilegais** incluem não apenas drogas cujo uso, posse, venda ou distribuição são proibidas por lei federal, estadual ou local, mas também substâncias controladas e medicamentos prescritos usados de maneira inconsistente com a prescrição médica válida

**Substâncias controladas** são definidas pela lei federal dos EUA e incluem a maconha (cannabis) como substância controlada. Consulte a Política de local de trabalho livre de drogas e álcool da Textron para obter mais informações

**Medicamentos prescritos** são aqueles legalmente prescritos por um médico licenciado, assistente médico ou outro profissional de saúde licenciado

#### AJUDANDO VOCÊ A PERMANECER NO CAMINHO CERTO

Devido à natureza de suas atividades, algumas unidades de negócios podem ter políticas mais rígidas ou detalhadas. Sempre conheça os requisitos da sua unidade de negócios.

Determinados cargos de funcionários, incluindo pilotos, mecânicos, motoristas de caminhão e outros cargos sensíveis à segurança, podem estar sujeitos a testes adicionais e requisitos de local de trabalho livre de drogas, de acordo com as leis federais aplicáveis.

#### DICA

Às vezes, álcool é servido em eventos sociais ou de negócios patrocinados pela Empresa. Além disso, os funcionários ocasionalmente recebem clientes como representantes da Empresa. O uso moderado de álcool é aceitável nesses eventos.

#### DICA

Qualquer pessoa razoavelmente suspeita de possuir contrabando em propriedade da Textron, em um veículo da Empresa ou enquanto conduz negócios da Empresa está sujeita a revista. A Textron reserva-se o direito de revistar todos os itens localizados na propriedade da Empresa, como escritórios, mesas, computadores, carros e armários na medida permitida pela lei aplicável.

#### Recursos

[Política de local de trabalho sem álcool e drogas da Textron](#)

[Informações adicionais](#)

## DIREITOS HUMANOS

### O NORTE VERDADEIRO DA TEXTRON

Estamos empenhados em promover e apoiar os direitos humanos fundamentais nas nossas operações.

#### MOSTRAR O CAMINHO

Reforçamos nosso compromisso com os direitos humanos ao:

- Manter um local de trabalho livre de discriminação e assédio, onde todos os funcionários e outras pessoas que visitam nossas instalações sejam tratados com dignidade e respeito
- Proporcionar oportunidades de emprego iguais
- Promover um ambiente de trabalho inclusivo e diversificado
- Oferecer remuneração e benefícios equitativos que reconheçam e recompensem o desempenho
- Seguir práticas trabalhistas justas e leis trabalhistas aplicáveis onde quer que tenhamos operações
- Não tolerar atividades de tráfico humano
- Manter um ambiente de trabalho seguro
- Defender práticas ambientalmente corretas
- Exigir que nossos fornecedores cumpram o Código de Conduta da Textron para fornecedores e outros parceiros comerciais

#### DICA

O Regulamento de aquisição federal exige que alguns prestadores de serviços do governo dos EUA tenham políticas detalhadas sobre tráfico de pessoas ou planos de conformidade específicos. Conheça os detalhes se sua unidade de negócios tiver uma e entenda e siga seus requisitos.

#### Recursos

[Declaração da Textron sobre os direitos humanos](#)

[Código de Conduta da Textron para fornecedores e outros parceiros comerciais](#)

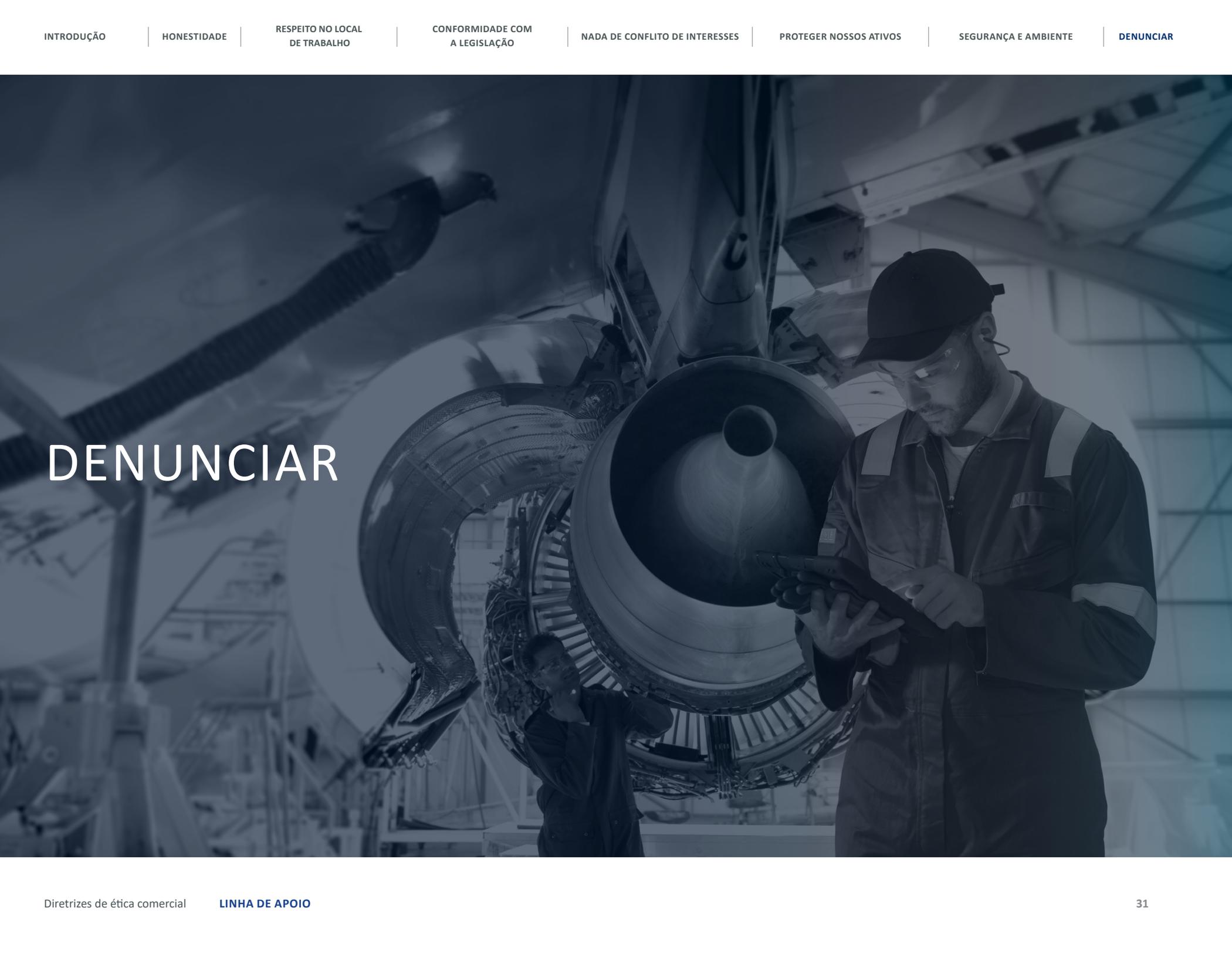
[Informações adicionais](#)

#### ROTEIRO

O tráfico humano pode incluir:

- ✦ Trabalho infantil
- ✦ Atos sexuais comerciais e tráfico sexual
- ✦ Obtenção de mão de obra ou serviços por meio de:
  - Coerção
  - Ameaças ou restrições físicas
  - Retenção de passaportes
- ✦ Práticas enganosas ou fraudulentas de recrutamento e emprego, tais como:
  - Cobrança de taxas de recrutamento
  - Negar acesso aos documentos de identidade ou imigração de um funcionário
  - Deixar de divulgar os principais termos e condições de emprego

# DENUNCIAR



## DENUNCIAR VIOLAÇÕES

Cada um de nós tem a obrigação de denunciar imediatamente violações suspeitas ou conhecidas das *Diretrizes de ética comercial*, da lei ou da política da Empresa.

### RESPONDENDO A DENÚNCIAS

Fazer a coisa certa significa denunciar má conduta quando você estiver ciente dela. Na Textron, levamos a sério todas as denúncias de possível má conduta e investigamos quando necessário. Também levamos a confidencialidade a sério e só compartilharemos informações, incluindo a identidade das partes, conforme necessário.

Não podemos fazer nada sobre má conduta se não soubermos da existência dela. Quando você chama a nossa atenção para suspeitas de violações ao denunciá-las, você dá à Textron a capacidade de resolver problemas antes que eles se tornem maiores.

Se uma violação for fundamentada, tomaremos medidas para corrigir a situação, incluindo ação disciplinar apropriada contra qualquer pessoa que tenha violado as BCGs, a lei ou a política da Empresa, que pode incluir rescisão do contrato de trabalho.

A Textron espera que todos os funcionários cooperem plena e honestamente em qualquer investigação.

### NÃO TOLERAMOS RETALIAÇÕES

A Textron está empenhada em criar um ambiente onde os indivíduos possam levantar questões ou preocupações sem medo de retaliação. A Textron não tolerará atos de retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé ou coopere em uma investigação, mesmo que a preocupação levantada seja infundada. Qualquer pessoa que se envolver em retaliação estará sujeita a ação disciplinar.

A denúncia de **boa-fé** é aquela que você acredita ser verdadeira. Qualquer pessoa que fizer uma denúncia que não seja de boa-fé está sujeita a ação disciplinar.

A **retaliação** pode ocorrer quando uma ação adversa relacionada ao trabalho é tomada contra uma pessoa especificamente porque ela fez uma reclamação ou participou de uma investigação. Isso pode incluir disciplina, ameaças, avaliações de desempenho ruins, negação de promoções ou benefícios, exclusão de projetos, reuniões ou atividades da empresa, ou redesignação de trabalho ou turno.

## RECURSOS PARA DENÚNCIAS E LINHA DE APOIO

Parte do nosso compromisso em orientar você em direção ao resultado certo, o norte verdadeiro da Textron, é garantir que você tenha os recursos para chegar lá. Portanto, se você deseja denunciar uma suspeita de violação das BCGs ou outra conduta ilegal ou antiética, ou simplesmente tem uma pergunta e busca aconselhamento, a Textron tem muitas opções disponíveis para você.

### VOCÊ PODE FAZER DENÚNCIAS OU BUSCAR ORIENTAÇÃO COM:

- ↗ Seu supervisor
- ↗ Seu Parceiro comercial de RH (ou sua rede de conselheiros da unidade de negócios)
- ↗ Qualquer membro da sua equipe de gestão local
- ↗ A equipe de ética e conformidade da sua unidade de negócios
- ↗ O departamento Jurídico da sua unidade de negócios
- ↗ O departamento de ética e conformidade da Textron
- ↗ O vice-presidente executivo e diretor jurídico da Textron
- ↗ *Linha de apoio* à ética e conformidade da Textron

#### LINHA DE APOIO À ÉTICA E CONFORMIDADE DA TEXTRON

A *Linha de apoio* à ética e conformidade da Textron é um dos muitos recursos disponíveis para fazer perguntas, levantar preocupações ou denunciar suspeitas de má conduta.

A *Linha de apoio* da Textron está disponível on-line e por telefone e é gerenciada por um terceiro independente. Isso significa que você pode fazer denúncias verdadeiramente anônimas quando permitido por lei. As denúncias feitas à *Linha de apoio* são fornecidas por terceiros ao departamento de ética e conformidade da Textron para tratamento posterior.

A *Linha de apoio* está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano, em vários países e idiomas.

 [www.textron.com/helpline](http://www.textron.com/helpline)

 **1.800.892.9871**

[ligação gratuita nos EUA e no Canadá]

[Números internacionais](#)

### VOCÊ PODE ENTRAR EM CONTATO COM O DEPARTAMENTO DE ÉTICA E CONFORMIDADE DA TEXTRON DIRETAMENTE EM:

 **Textron Inc.**  
40 Westminister Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Ethics & Compliance Dept.

 **ecompliance@textron.com**  
 **1.401.457.6006**

#### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA TEXTRON

Preocupações, incluindo aquelas sobre contabilidade, controles contábeis internos e questões de auditoria, também podem ser denunciadas ao Conselho de administração da Textron ou ao Comitê de auditoria:

 **Textron Inc.**  
40 Westminister Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**  
 **1.866.698.6655** ou **1.401.457.2269**

A exigência nestas BCGs de denunciar violações suspeitas ou conhecidas a alguém dentro da Empresa não deve ser interpretada como impedimento de denúncias de possíveis violações às autoridades governamentais apropriadas.