



# TEXTRON

Linee guida di condotta aziendale

## UN MESSAGGIO DEL NOSTRO PRESIDENTE E CHIEF EXECUTIVE OFFICER, SCOTT C. DONNELLY

### L'impegno di Textron per l'integrità

Cari colleghi,

vorrei cogliere l'occasione per sottolineare che la conformità rimane un aspetto estremamente importante per tutti noi di Textron. Ritengo che le persone che assumiamo siano brave persone la cui integrità ed etica sono al di sopra di ogni dubbio. Ovviamente, ci aspettiamo che i nostri dipendenti dimostrino questi valori in tutte le loro interazioni professionali.

Tuttavia, è anche importante riconoscere che il periodo in cui viviamo è molto complesso.

Tutti noi abbiamo letto di aziende i cui comportamenti hanno messo a repentaglio le loro organizzazioni, i loro dipendenti e persino intere comunità. Se non rispettiamo gli standard che ci siamo prefissati, corriamo il serio rischio di danneggiare le nostre aziende, i nostri marchi e la nostra credibilità.

Si riconduce tutto a una cosa sola: fare la cosa giusta è importante. Comportarsi in maniera etica è importante per le relazioni con i nostri colleghi. È importante nei nostri rapporti con i fornitori. È sicuramente importante per i nostri clienti. Ed è importante per il nostro futuro.

Ecco perché chiedo a ciascuno di voi di rivedere e impegnarsi personalmente a rispettare le nostre *Linee guida di condotta aziendale*. In un ambiente aziendale sempre più regolamentato e in continua evoluzione, potrebbe essere difficile sapere sempre qual è la cosa giusta da fare. Le *Linee guida di condotta aziendale* sono una risorsa preziosa che funge da riferimento per tutti i nostri dipendenti in tutto il mondo. In caso di dubbi sul fatto che un'azione possa violare gli standard Textron o le leggi dei paesi in cui operiamo, contattate la nostra *linea di assistenza* o parlate con uno dei nostri avvocati o responsabili della conformità.

Sono orgoglioso di far parte di un'azienda che vanta un solido programma di etica e conformità, un programma che serve bene i suoi dipendenti da oltre 30 anni. Mentre svolgete le vostre attività lavorative quotidiane, confido che continuerete a valorizzare la responsabilità, la condotta etica e i nostri valori fondamentali di integrità, rispetto, fiducia e ricerca dell'eccellenza così come faccio io.

Cordiali saluti,

Scott



## SOMMARIO

### INTRODUZIONE

Messaggio del CEO	1
I nostri valori e principi	3
Standard di condotta	4

### I NOSTRI PRINCIPI

<b>ONESTÀ</b>	5
Transazioni con i clienti	6
Fornitori e altri partner commerciali	7

<b>RISPETTO SUL LUOGO DI LAVORO</b>	8
Pari opportunità di impiego (EEO), diversità e inclusione	9
Nessuna molestia o discriminazione	10

<b>CONFORMITÀ ALLA LEGGE</b>	11
Antitrust e concorrenza leale	12
Commercio internazionale	13
Coinvolgimento politico	14
Anticorruzione	15
Mantenere registrazioni e libri contabili accurati	16
Insider Trading	17
Comunicazioni di carattere pubblico	18

<b>NESSUN CONFLITTO DI INTERESSI</b>	19
Nessun conflitto di interessi	20
Regali e intrattenimento	21

<b>PROTEGGERE LE NOSTRE RISORSE</b>	22
Utilizzo corretto delle risorse aziendali	23
Protezione delle informazioni proprietarie	24
Protezione dei dati personali	25
Governance delle informazioni	26

<b>SICUREZZA E AMBIENTE</b>	27
Sicurezza e ambiente	28
Ambiente di lavoro senza alcol e droghe	29
Diritti umani	30

### SEGNALAZIONE

Segnalazione delle violazioni	32
Risorse di segnalazione e <i>Linea di assistenza</i>	33



## I NOSTRI VALORI E PRINCIPI

### VIVERE SECONDO I NOSTRI VALORI OGNI GIORNO

In Textron siamo guidati in tutte le nostre interazioni aziendali dai nostri quattro valori: *Integrità, Rispetto, Fiducia e Ricerca dell'eccellenza*. Questi valori sono fondamentali per la cultura di Textron e definiscono chi siamo come organizzazione. Essi sono destinati ad aiutarci a prendere le migliori decisioni possibili, a gestire il cambiamento e a fornire le basi per il futuro di Textron.

Mentre consideri i valori di Textron, rifletti su come adoterai tali valori come dipendente Textron.



#### INTEGRITÀ

L'integrità è la qualità di essere onesti e di avere forti principi morali. Diamo prova di integrità valutando onestà e apertura, gestendo in modo equo i nostri clienti, fornitori, concorrenti e colleghi e assumendoci la responsabilità delle nostre azioni.



#### RISPETTO

Il rispetto è rispetto per gli altri. Mostriamo rispetto dando alle persone la possibilità di essere se stesse, dimostrando interesse e sostegno per le differenze individuali e ascoltando quando gli altri esprimono le loro idee, esperienze e prospettive uniche, anche se non siamo d'accordo.



#### FIDUCIA

Avere fiducia significa credere nell'affidabilità, nella capacità, nella forza, nel carattere o nella verità di qualcosa o di qualcuno. Dimostriamo fiducia e dimostriamo di essere degni di fiducia essendo onesti e affidabili, onorando i nostri impegni, ammettendo gli errori e comunicando in modo efficace, così che gli altri non fraintendano il nostro intento.



#### RICERCA DELL'ECCELLENZA

La Ricerca dell'eccellenza è ciò che ci spinge a fare del nostro meglio. Dimostriamo questo obiettivo stabilendo standard elevati, prestando attenzione ai dettagli, misurando ciò che abbiamo ottenuto e cercando di migliorare.

### I NOSTRI PRINCIPI

Viviamo secondo i nostri valori ogni giorno, rispettando i seguenti sei principi intorno ai quali si basano le nostre Linee guida di condotta aziendale:

**Onestà**

**Rispetto  
sul luogo di  
lavoro**

**Conformità alla  
legge**

**Nessun  
conflitto di  
interessi**

**Proteggere le  
nostre risorse**

**Dedizione alla  
sicurezza e  
all'ambiente**

Troverai ulteriori informazioni su ciascuno di questi principi esplorando le BCG.

## STANDARD DI CONDOTTA

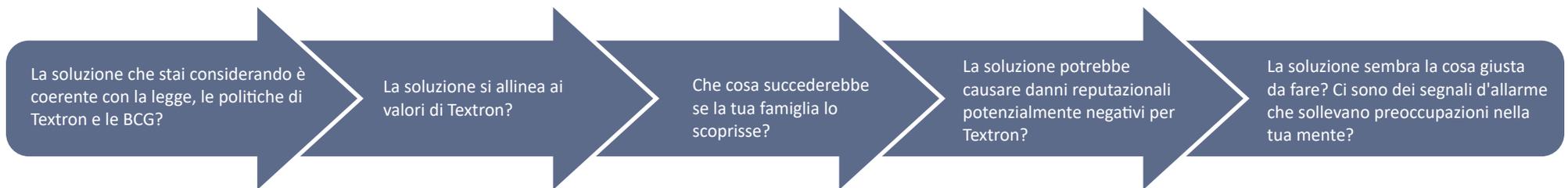
**Ci si aspetta che svolgiamo le attività aziendali con equità, onestà, integrità, alti standard etici e in conformità con le leggi e le normative dei Paesi in cui operiamo. Questi standard devono applicarsi a tutte le decisioni che riguardano Textron.**

Textron richiede che il suo Consiglio di amministrazione, i suoi funzionari e i dipendenti in tutto il mondo rispettino le Linee guida di condotta aziendale (BCG) di Textron. Solo il Consiglio di amministrazione o un Comitato del Consiglio di amministrazione possono concedere una deroga alle nostre Linee guida di condotta aziendale per quadri o dirigenti. Tale deroga deve essere prontamente divulgata pubblicamente, come richiesto dalla legge o dal regolamento.

Le persone che hanno violato le BCG o che hanno assunto comportamenti scorretti possono essere soggette a provvedimenti disciplinari, compresa la possibile cessazione del rapporto di lavoro.

### PRENDERE DECISIONI ETICHE

Nessun singolo documento può identificare ogni possibile scenario che si può incontrare. Piuttosto, le nostre BCG ti indicano il *nord geografico di Textron* su molte questioni... e indicano le risorse disponibili in caso di domande o dubbi. Se stai attraversando un difficile dilemma etico o una sfida di conformità, rimani sulla giusta rotta ponendoti alcune domande chiave:



Seguire questo percorso dovrebbe condurti al risultato giusto. Se non sei ancora sicuro di quale sia la linea di condotta giusta dopo aver risposto a queste domande, chiedi ulteriori consigli e indicazioni a una delle numerose risorse aziendali disponibili oppure contatta la *Linea di assistenza* utilizzando il collegamento riportato di seguito.

### APPUNTI PER I SUPERVISORI

In qualità di leader dell'organizzazione Textron, i supervisori e i manager hanno ulteriori responsabilità quando si tratta di supportare le nostre BCG:

#### Dare l'esempio.

Agisci sempre in modo coerente con i valori di Textron e con queste BCG; chiarisci al team che Textron si aspetta che i suoi dipendenti facciano lo stesso, anche se ciò potrebbe significare perdere affari o ridurre la redditività, perché la nostra reputazione e la nostra etica vanno oltre le considerazioni di natura finanziaria.

#### Mantenere una "politica della porta aperta".

Coltiva un ambiente inclusivo in cui i dipendenti si sentano a proprio agio, che si tratti di esprimere un punto di vista alternativo, porre delle domande o segnalare dubbi.

#### Inoltrare e segnalare le accuse di cattiva condotta.

Sei responsabile della gestione delle preoccupazioni che i dipendenti potrebbero sottoporre alla tua attenzione. Comprendi l'obbligo di segnalare comportamenti illegali o che violano le BCG, le nostre politiche o la legge ma non intraprendere un'indagine da solo. Chiedi aiuto inoltrando e segnalando le accuse di condotta scorretta quando si presentano.

#### Prevenire le ritorsioni.

Assicurati che i dipendenti che sollevano dubbi in buona fede siano protetti da ritorsioni.

# ONESTÀ

L'onestà è il primo dei nostri sei principi. È un requisito non negoziabile del tuo comportamento quando lavori per conto di Textron.



## TRANSAZIONI CON I CLIENTI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo a mantenere i massimi livelli di onestà e integrità quando lavoriamo con i nostri clienti.**

Lavoriamo per costruire solide relazioni commerciali con i nostri clienti sulla base di pratiche legittime e oneste e nei migliori interessi di Textron.

Ci impegniamo a ricercare l'eccellenza in tutti i nostri prodotti e servizi e ci impegniamo a soddisfare o superare le aspettative dei nostri clienti in termini di qualità, integrità, sicurezza, consegna e affidabilità.

#### INDICARE LA STRADA

Indipendentemente dal cliente, ci sono diversi requisiti fondamentali da tenere a mente:

-  Promettere ciò che si può mantenere e mantenere ciò che si promette
-  Rispondere prontamente alle richieste e alle domande dei clienti
-  Non seguire mai la richiesta di un cliente di fare qualcosa che consideri immorale o illegale
-  In caso di dubbi su errori, omissioni, ritardi ingiustificati o difetti di qualità o di servizio clienti, rivolgiti al tuo supervisore

#### SUGGERIMENTO

*Ricorda:* puoi segnalare la pressione ricevuta in merito a scorciatoie da prendere su standard di qualità o di consegna o altri requisiti inviando una segnalazione riservata alla *Linea di assistenza*.

#### Risorse

[Transazioni di Textron con la politica del governo degli Stati Uniti](#)

[Politica Textron di conformità alla divulgazione obbligatoria, ai controlli interni e all'etica aziendale dell'appaltatore governativo statunitense](#)

[Supplemento e politica globale di conformità anticorruzione di Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Le persone con responsabilità relative ai contratti governativi devono essere consapevoli dei requisiti applicabili, inclusi quelli che regolano:

-  Integrità dell'approvvigionamento, ricezione e utilizzo di informazioni sulla concorrenza
-  Preparazione di proposte e negoziazione di contratti
-  Conflitti di interessi
-  Rapporti con gli appaltatori e i subappaltatori principali
-  Registrazione, allocazione e addebitamento dei costi
-  Divieto di tangenti
-  Progettazione, produzione e collaudo di prodotti
-  Intrattenimento, regali e omaggi
-  Segnalazione obbligatoria

Il mancato rispetto dei requisiti contrattuali pubblici può esporre Textron a riduzioni di prezzo, ritardi nei pagamenti, risoluzione dei contratti, sospensione, interdizione e sanzioni civili e penali. I singoli trasgressori possono essere soggetti a multe e reclusione.

## FORNITORI E ALTRI PARTNER COMMERCIALI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

#### Scegliamo e monitoriamo attentamente i nostri fornitori e altri partner commerciali.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori e gli altri partner commerciali conducano le loro attività in conformità ai più elevati standard etici e non in modo da danneggiare la reputazione di Textron o da far sì che l'azienda violi qualsiasi legge o regolamento. Textron ha adottato il *Codice di condotta Textron per i fornitori e gli altri partner commerciali* e si aspetta che ciascuno dei nostri fornitori e degli altri partner commerciali rispettino le leggi applicabili e seguano tale Codice.

I fornitori e gli altri partner commerciali possono essere considerati come un'estensione della nostra Azienda. Le loro azioni possono danneggiare la nostra reputazione e persino portare Textron ad essere ritenuta responsabile per la loro condotta scorretta.

### INDICARE LA STRADA

Le nostre decisioni di acquisto devono sempre basarsi su criteri aziendali appropriati quali prezzo, qualità, leadership tecnica, affidabilità e reputazione del fornitore.

-  Non seguire mai la richiesta di una terza parte di fare qualcosa che consideri immorale o illegale
-  Rispondi tempestivamente alle richieste e alle domande dei fornitori e dei partner commerciali
-  Evita di fare qualsiasi cosa che possa compromettere la tua obiettività

### LA ROADMAP

I **partner commerciali** comprendono concessionari, distributori, agenti, consulenti, spedizionieri, intermediari doganali, rappresentanti, lobbisti, avvocati, contabili e fornitori.

### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Ognuno di noi è responsabile della corretta selezione e del monitoraggio dei propri fornitori e degli altri partner commerciali:

-  assicurati di capire con chi stai facendo affari seguendo i processi di due diligence di Textron e della business unit.
-  Segnala eventuali dubbi sulla condotta di un fornitore o di un altro partner commerciale al tuo supervisore o all'Ufficio legale della business unit.

### SUGGERIMENTO

Alcuni partner commerciali richiedono la pre-approvazione da parte di Textron prima della nomina ai sensi della politica *globale di conformità anticorruzione* di Textron o della politica Textron sul *coinvolgimento dei consulenti*. Assicurati di aver compreso e seguito i requisiti di pre-approvazione prima di coinvolgere un partner commerciale.

### Risorse

[Codice di condotta Textron per i fornitori e gli altri partner commerciali](#)

[Supplemento e politica globale di conformità anticorruzione di Textron](#)

[Politica sul coinvolgimento dei consulenti Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

# RISPETTO SUL LUOGO DI LAVORO

Si riduce alla regola d'oro:  
tratta gli altri nel modo in cui desideri essere trattato.

## PARI OPPORTUNITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e a mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti sono rispettati, le differenze individuali sono valorizzate e ogni dipendente viene incoraggiato ad apportare il proprio contributo allo scopo di creare un'azienda più forte.**

In Textron, reclutiamo, assumiamo, addestriamo, promuoviamo e retribuiamo le persone esclusivamente in base al merito, alle qualifiche professionali e alle abilità.

Appreziamo le differenze tra i nostri dipendenti e ci impegniamo a garantire che i nostri dipendenti globali siano in grado di contribuire con le loro idee, esperienze e prospettive uniche per offrire valore ai nostri clienti, arricchire il luogo di lavoro e rafforzare la nostra reputazione di leader nei nostri settori.

### INDICARE LA STRADA

Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti promuovano un ambiente di lavoro rispettoso l'uno dell'altro, in cui siamo tutti trattati con dignità e in cui le nostre differenze sono accolte.

#### LA ROADMAP

Sebbene ciò possa variare a seconda del paese, gli individui sono generalmente protetti ai sensi di legge dalla discriminazione basata su queste caratteristiche:

- ✦ Razza
- ✦ Colore
- ✦ Religione
- ✦ Origine etnica o nazionale
- ✦ Sesso (gravidanza inclusa)
- ✦ Orientamento sessuale
- ✦ Identità ed espressione di genere
- ✦ Età
- ✦ Stato civile
- ✦ Disabilità (fisica o mentale)
- ✦ Informazioni genetiche
- ✦ Stato di veterano, servizio militare obbligatorio o volontario
- ✦ Qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi nazionali, federali, statali o locali

### Risorse

[Politica sulle pari opportunità di lavoro di Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

Linee guida di condotta aziendale **LINEA DI ASSISTENZA**

## NESSUNA MOLESTIA O DISCRIMINAZIONE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro professionale privo di discriminazioni e molestie illegali, comprese le molestie sessuali.**

In Textron, tutti i dipendenti sono trattati con rispetto. Non sono tollerate discriminazioni e molestie nei confronti dei dipendenti da parte di dirigenti, supervisori o colleghi. Textron non tollera neanche discriminazioni o molestie da parte dei nostri dipendenti diretti verso i non dipendenti con i quali Textron ha un rapporto commerciale o professionale (come appaltatori indipendenti, fornitori e clienti). Inoltre, Textron fa tutto il possibile per proteggere i dipendenti da comportamenti inappropriati da parte di non dipendenti sul luogo di lavoro.

#### INDICARE LA STRADA

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti Textron promuovano una cultura del rispetto e un luogo di lavoro sicuro e inclusivo.

I dipendenti devono evitare di assumere comportamenti offensivi o non graditi con colleghi, clienti, fornitori, appaltatori indipendenti o altri visitatori.

Queste regole si applicano non solo al luogo di lavoro immediato, ma anche a qualsiasi ambiente lavorativo, come viaggi di lavoro, riunioni di lavoro ed eventi sociali aziendali, nonché alla messaggistica sui social media.

#### LA ROADMAP

Textron definisce le **molestie** includendo comportamenti verbali, fisici, scritti o visivi che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile o che interferiscono con le prestazioni lavorative dei dipendenti. Le molestie vietate possono assumere molte forme e possono includere (esclusivamente a titolo di esempio) insulti umilianti o offensivi, scherzi, gesti e immagini non graditi, e-mail o messaggi offensivi, aggressioni o altre azioni fisiche inappropriate.

**Le molestie sessuali** possono comprendere avance sessuali non gradite o contatto di natura sessuale, richieste o pretese di favori sessuali, visualizzazione o invio di comunicazioni scritte, grafiche, elettroniche o verbali contenenti contenuti sessuali, volgari, denigratori o osceni, attenzione non sollecitata di natura sessuale, allusioni sessuali o altro comportamento verbale, fisico o scritto non gradito di natura sessuale.

#### SUGGERIMENTO

Se ritieni di essere stato molestato o discriminato, o se osservi tale comportamento, devi segnalarlo immediatamente al tuo supervisore, al partner aziendale responsabile delle risorse umane, a un contatto o consulente di etica e conformità della business unit, a un avvocato del tuo Ufficio legale o alla *Linea di assistenza* di Textron. Ogni segnalazione di discriminazione o molestia viene presa sul serio e indagata a fondo. Non tolleremo alcuna ritorsione nei confronti di chiunque sollevi una preoccupazione in buona fede o cooperi in qualsiasi indagine.

#### Risorse

[Politica Textron contro le molestie](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

# CONFORMITÀ ALLA LEGGE

L'ignoranza non è una scusa per il mancato rispetto della legge. Anche passi falsi apparentemente insignificanti possono avere grandi conseguenze. Presta particolare attenzione ai requisiti e alle limitazioni legali che riguardano le tue attività per conto di Textron e rivolgiti ai nostri esperti in materia per ricevere assistenza se non sei assolutamente sicuro che le tue azioni siano conformi alla legge.

## ANTITRUST E CONCORRENZA LEALE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo a competere onestamente ed equamente nel mercato globale, basandoci esclusivamente sui meriti dei nostri prodotti e servizi.**

Rispettiamo tutte le leggi antitrust applicabili (note anche come leggi sulla concorrenza). Le leggi antitrust sono concepite per garantire una concorrenza piena e leale nella vendita di prodotti e servizi e nell'approvvigionamento di forniture, fornitori e dipendenti. Queste leggi vietano ai concorrenti di creare accordi che impediscano o limitino la libera concorrenza.

Molti dei paesi in cui Textron opera hanno emanato leggi antitrust. La violazione di queste leggi può comportare gravi sanzioni per le entità coinvolte. Le persone che violano queste leggi possono essere soggette a procedimenti penali.

#### INDICARE LA STRADA

La conformità alle leggi antitrust richiede che i dipendenti Textron:

-  Evitino di parlare con i concorrenti di prezzi, costi, condizioni di vendita, piani aziendali, fornitori, clienti, potenziali clienti e territori
-  Non cerchino mai un accordo con una terza parte per fissare o impostare il prezzo che Textron addebiterà per i suoi prodotti o servizi
-  Rifiutino gli accordi che dividono o assegnano l'accesso a clienti, mercati o territori
-  Rifiutino di partecipare a qualsiasi boicottaggio di gruppo di determinati clienti o fornitori
-  Raccolgano le informazioni competitive solo su prodotti e servizi della concorrenza utilizzando fonti pubblicamente disponibili

#### LA ROADMAP

Le pratiche aziendali che sollevano sempre gravi preoccupazioni a livello di antitrust includono:

**Fissazione dei prezzi:** un accordo con uno o più concorrenti per stabilire (fissare) artificialmente il prezzo di un prodotto, materiale o servizio o per limitare la produzione

**Manipolazione delle offerte:** un accordo con il quale i concorrenti coordinano le loro attività al fine di determinare in anticipo quale impresa vincerà il contratto

**Ripartizione del mercato:** un accordo tra concorrenti per assegnare territori o clienti in modo che ciascun concorrente sia protetto dalla concorrenza

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Le leggi antitrust possono essere complicate! Altre attività che possono sollevare problemi di antitrust includono:

-  Restrizioni alla rivendita dei prodotti, comprese le restrizioni sui prezzi di rivendita
-  Vincolare l'acquisto di un prodotto all'acquisto di un altro prodotto o offrirli in modo combinato
-  Rifiutare di fornire o di fare affari con determinati clienti o fornitori per limitare la concorrenza
-  Prezzi predatori quando il prezzo di vendita è inferiore al costo di Textron
-  Prezzi discriminatori che comportano che clienti con posizionamento simile ricevano un prezzo diverso per gli stessi prodotti senza una giustificazione legale
-  Contratti di fornitura e contratti di trattativa esclusiva
-  Nessun contratto di assunzione specifico o altre restrizioni sulle opportunità di lavoro future

In caso di dubbi sulla violazione delle leggi antitrust da parte di un particolare tipo di condotta, consulta l'Ufficio legale.

#### SUGGERIMENTO

La partecipazione ad attività di associazioni di categoria può costituire un rischio particolare, in quanto spesso comportano riunioni congiunte tra concorrenti. Assicurati di sapere come identificare gli argomenti sensibili prima di partecipare.

Gli accordi con un concorrente non devono necessariamente essere scritti per violare le leggi antitrust e sulla concorrenza. Un "ammiccamento" consapevole o un "cenno del capo" potrebbero dare origine a una violazione antitrust.

#### Risorse

[Politica antitrust Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## COMMERCIO INTERNAZIONALE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

#### Rispettiamo e seguiamo le leggi commerciali internazionali applicabili alla nostra attività globale.

Le leggi commerciali internazionali comprendono controlli sulle esportazioni, controlli sulle importazioni, sanzioni, norme anti-boicottaggio e leggi in materia di anti-riciclaggio di denaro.

Le aziende e gli individui che violano queste leggi potrebbero essere soggetti a severe sanzioni civili e penali che potrebbero avere un impatto grave sulla nostra attività, incluse multe, sanzioni, perdita di privilegi di esportazione e danni alla nostra reputazione aziendale e alle relazioni con il governo.

#### INDICARE LA STRADA

Per soddisfare queste leggi commerciali internazionali, ognuno di noi è tenuto a:

- Comprendere e rispettare le normative sulle esportazioni applicabili al lavoro che svolgiamo, tra cui assicurarsi che qualsiasi trasferimento di articoli o tecnologia sottoposti ad esportazione controllata avvenga solo in conformità con le autorizzazioni valide degli Stati Uniti o di altri enti governativi applicabili
- Assicurarsi che ai prodotti o alle merci importati vengano assegnate classificazione, valutazione e paese di origine corretti e che tutta la documentazione di importazione sia accurata e conforme alle leggi e alle normative applicabili
- Condurre ragionevoli esami di due diligence sulle parti con cui stiamo svolgendo le nostre attività
  - Eseguire un controllo sulle parti non approvate per essere sicuri di non fare affari con paesi, individui o entità soggetti a restrizioni o sanzioni
  - Controllare che non vi siano segnali d'allarme per il riciclaggio di denaro
- Prestare attenzione alle richieste di boicottaggio illegale da parte di potenziali partner commerciali e rifiutarsi di intraprendere qualsiasi azione che possa essere percepita come partecipazione a un boicottaggio non sanzionato

#### SUGGERIMENTO

In caso di dubbi sugli obblighi di conformità commerciale globali o in caso di segnali d'allarme, consulta l'Ufficio legale o la Divisione per la conformità commerciale globale per ricevere assistenza.

#### Risorse

[Politica di conformità agli standard di esportazione di Textron](#)

[Politica di conformità agli standard di importazione Textron](#)

[Politica contro il riciclaggio di denaro sporco Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

#### LA ROADMAP

**Le esportazioni** avvengono ogni volta che inviamo o trasmettiamo un articolo fuori dal paese in cui si trova. Le esportazioni comprendono non solo la spedizione fisica di beni materiali, ma anche il trasferimento di beni immateriali come tecnologia, software e servizi per mezzo elettronico o comunicazione di persona. Il rilascio di tecnologie controllate per l'esportazione a una persona straniera è considerata un'esportazione indipendentemente dal luogo in cui avviene tale rilascio.

**I controlli sulle esportazioni** limitano l'esportazione di determinati beni e tecnologie. Le esportazioni possono essere limitate a causa della natura del prodotto esportato. Gli articoli per la difesa e gli articoli sensibili a duplice uso richiedono spesso un'autorizzazione governativa per l'esportazione. Le esportazioni possono anche essere limitate a causa di un uso finale improprio (ad esempio, il sostegno a forze militari ostili o la promozione della proliferazione missilistica), o perché il paese destinatario o di destinazione è soggetto a sanzioni o altre restrizioni.

**Le importazioni** avvengono quando portiamo merci da un paese in un altro, sia che siano immesse in modo permanente per il consumo o temporaneamente per l'uso.

**I controlli sulle importazioni** sono norme nazionali per disciplinare l'importazione di merci straniere. Essi richiedono l'elaborazione di dichiarazioni precise sulle merci al momento dell'entrata, l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e il pagamento dell'importo adeguato dei dazi doganali e delle tasse.

**Le sanzioni** sono leggi, regolamenti e ordini esecutivi che limitano la capacità di fare affari con determinati paesi, entità e individui e sono imposte dai governi per raggiungere gli obiettivi di politica estera e di sicurezza nazionale.

**Le norme anti-boicottaggio** impediscono ai cittadini statunitensi di conformarsi alle pratiche commerciali restrittive di altri paesi non supportate dagli Stati Uniti. Ad esempio, un'azienda statunitense non può accettare la richiesta di un paese straniero che si rifiuta di fare affari con un paese terzo che non è esso stesso soggetto alle sanzioni degli Stati Uniti.

**Riciclaggio di denaro sporco.** I criminali a volte cercano di nascondere le origini del denaro ottenuto illegalmente utilizzando i proventi di attività criminali per effettuare acquisti da aziende come Textron. Molti paesi hanno leggi contro il riciclaggio di denaro che vietano l'accettazione o il trattamento di tali proventi.

## COINVOLGIMENTO POLITICO

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Rispettiamo le leggi che regolano la partecipazione delle imprese al processo politico, comprese quelle che limitano il lobbismo e i contributi politici.**

Negli Stati Uniti, le leggi limitano notevolmente i contributi aziendali ai candidati e ai partiti politici. Altre leggi impongono requisiti alle persone regolarmente coinvolte nelle attività di lobbismo delle agenzie governative. Molti governi, tra cui gli Stati Uniti, vietano i contributi politici forniti da interessi stranieri.

### INDICARE LA STRADA

Per garantire il rispetto delle leggi applicabili, Textron vieta ciascuna delle seguenti attività, a meno che non sia stata pre-approvata dal Dipartimento affari governativi di Textron:

-  Tutti i contributi aziendali di Textron a partiti politici o candidati in tutto il mondo
-  Tutte le attività di lobbismo del governo federale degli Stati Uniti, nonché riunioni o attività con i funzionari eletti degli Stati Uniti
-  Utilizzo del nome dell'azienda, dei fondi, delle risorse, dei servizi o delle strutture per supportare qualsiasi candidato o partito politico o per svolgere attività di lobbismo

### SUGGERIMENTO

Textron incoraggia tutti i dipendenti a partecipare individualmente al processo politico sostenendo i partiti politici e i candidati di loro scelta, ma non esercita mai pressioni dirette o indirette su un altro dipendente, cliente o partner commerciale affinché contribuisca, sostenga o si opponga a qualsiasi candidato o partito politico.

#### Risorse

[Politica di Textron sul coinvolgimento dei consulenti](#)

[Contattare il Dipartimento Affari governativi di Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## ANTICORRUZIONE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Non offriamo, diamo, sollecitiamo o accettiamo tangenti o bustarelle e non consentiamo ad altri di offrire, dare, sollecitare o accettare tangenti o bustarelle per nostro conto.**

Gli Stati Uniti e molti altri paesi in tutto il mondo in cui Textron opera dispongono di leggi anticorruzione. Queste leggi vietano l'offerta, la concessione, la sollecitazione o l'accettazione di qualsiasi tangente o bustarella nei rapporti con funzionari governativi e, in alcuni paesi, con rappresentanti di organizzazioni commerciali. Textron vieta queste attività sia nei rapporti con i funzionari governativi che con i rappresentanti di organizzazioni commerciali.

#### INDICARE LA STRADA

Le sanzioni per la violazione delle leggi anticorruzione sono severe e possono comportare multe ingenti per le entità coinvolte e azioni penali nei confronti delle persone

-  Segnala immediatamente qualsiasi richiesta di tangente e qualsiasi offerta o richiesta di bustarella al tuo manager, all'Ufficio legale della tua business unit o alla *Linea di assistenza* di Textron
-  Assicurati sempre che le note spese e le voci contabili siano complete, accurate e descrivano correttamente la transazione. La registrazione accurata e la segnalazione delle spese sono una parte importante per prevenire pagamenti impropri

#### LA ROADMAP

Alcune definizioni utili:

**Tangente.** Dare qualcosa di valore, come denaro, regali, viaggi, offerte di lavoro, donazioni di beneficenza o contributi allo scopo di ottenere o mantenere in modo improprio l'attività

**Bustarella.** Pagamento illegale inteso come compensazione per il trattamento preferenziale in relazione alla realizzazione o alla promozione di accordi commerciali

**Funzionario governativo.** Qualsiasi funzionario o dipendente di un'entità governativa, di un'attività statale o di un'organizzazione internazionale (come la NATO e le Nazioni Unite), qualsiasi partito politico straniero e qualsiasi candidato ad un ufficio pubblico

**Pagamenti di agevolazione.** Commissioni non ufficiali versate ai dipendenti pubblici di basso livello per accelerare o avviare l'esecuzione dei servizi pubblici di routine e previsti a cui ha diritto la parte che effettua il pagamento. Noti anche come "pagamenti per ungere gli ingranaggi", sono illegali in molti paesi

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Gli intermediari di terze parti rappresentano un rischio perché Textron può essere ritenuta responsabile di eventuali pagamenti illeciti effettuati. Non dobbiamo mai permettere a un intermediario di fare qualcosa per noi che non possiamo fare da soli sul piano etico o giuridico. Prima di chiedere a un intermediario di agire per conto di Textron, attieniti a tutti i requisiti di pre-approvazione stabiliti nella Politica e nel supplemento di conformità anticorruzione globale.

#### SUGGERIMENTO

Textron proibisce i pagamenti di agevolazione, tranne in circostanze estreme in cui vi è una minaccia immediata per la vita, la salute o la sicurezza. Se si verifica tale circostanza e viene effettuato un pagamento, è necessario segnalarlo immediatamente all'Ufficio legale della business unit.

#### Risorse

[Supplemento e politica globale di conformità anticorruzione di Textron](#)

[Transazioni di Textron con la politica del governo degli Stati Uniti](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## MANTENERE REGISTRAZIONI E LIBRI CONTABILI ACCURATI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Manteniamo registrazioni aziendali accurate e complete in conformità a tutte le leggi applicabili.**

Tutti i dati aziendali devono riflettere accuratamente le transazioni dell'azienda. Ciò include tutto, dalle registrazioni finanziarie più complesse al cartellino individuale di ciascun dipendente. Textron non creerà o consentirà in nessun caso registrazioni false o fuorvianti nei libri contabili e nei registri contabili dell'azienda. Il mancato mantenimento di libri e registrazioni accurati può comportare violazioni della legge, incluse le leggi sui titoli applicabili e il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti.

#### INDICARE LA STRADA

Gli enti governativi, i clienti, i fornitori e gli investitori si affidano all'integrità delle nostre registrazioni aziendali. Registrazioni accurate e complete sono essenziali per prendere buone decisioni aziendali e per registrare e riferire tempestivamente i nostri risultati finanziari.

-  Acquisisci familiarità con le registrazioni aziendali e le procedure di registrazione che si applicano al tuo ruolo
-  Documenta in modo appropriato le spese di viaggio, di intrattenimento e di altro tipo
-  Assicurati che tutti i tempi e i costi siano addebitati al numero di addebito o al contratto corretto
-  Non falsificare, omettere, riportare erroneamente, alterare o nascondere alcuna informazione, né altrimenti falsificare i fatti contenuti nei dati aziendali, né incoraggiare o consentire a terzi di farlo

#### SUGGERIMENTO

Se hai motivo di ritenere che una registrazione è inesatta o fuorviante, contatta il tuo supervisore, l'Ufficio legale della tua business unit o la *Linea di assistenza* di Textron.

#### Risorse

[Informazioni aggiuntive](#)



## INSIDER TRADING

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Non commerciamo titoli se siamo in possesso di informazioni materiali e non di pubblico dominio e non forniamo "mance" ad altri soggetti che possono commerciare tali titoli.**

L'insider trading è un crimine e le violazioni delle leggi sui titoli che vietano l'insider trading sono trattate molto seriamente. Sia l'azienda che la persona che commercia informazioni privilegiate possono essere soggette a severe sanzioni civili e penali.

### INDICARE LA STRADA

Nell'ambito della tua attività lavorativa con Textron potresti avere accesso a informazioni materiali e non di dominio pubblico su Textron o su altre aziende che fanno affari con Textron. Puoi avere accesso a queste informazioni nel corso delle tue mansioni lavorative o in altri modi, ad esempio partecipando a riunioni formali o informali, ascoltando una conversazione o vedendo un documento su una fotocopiatrice. L'utilizzo di queste informazioni o la loro trasmissione ad altri non autorizzati a riceverle costituisce una violazione delle nostre politiche e può anche violare le leggi sui valori mobiliari.

Se in possesso di informazioni rilevanti e non di dominio pubblico su Textron o su un'altra società:

- Non acquistare o vendere titoli Textron o titoli dell'altra società, direttamente o tramite familiari o altre persone o entità
- Non condividere tali informazioni con persone non autorizzate, siano esse familiari, amici o altri
- Non fornire "suggerimenti" o raccomandazioni per la negoziazione dei titoli di Textron o dell'altra società, anche se non condividi le informazioni sottostanti

### SUGGERIMENTO

Anche se non possiedi azioni Textron, potresti comunque violare le regole dell'insider trading se fornisci "suggerimenti" ad altri o acquisti e vendi azioni di altre aziende in base alle informazioni apprese sul lavoro.

Per qualsiasi domanda o dubbio in merito alle regole di insider trading, contatta il tuo ufficio legale prima di completare qualsiasi proposta di acquisto o vendita di titoli di Textron o di qualsiasi azienda con cui Textron svolge attività.

### Risorse

[Informazioni aggiuntive](#)

### LA ROADMAP

Le informazioni sono considerate **rilevanti** se un investitore ragionevole le considera importanti nel prendere una decisione di acquisto, mantenimento o vendita di titoli. Le informazioni sono considerate non pubbliche fino a quando non vengono ampiamente diffuse (in altre parole, divulgate attraverso canali comunemente riconosciuti, con un intervallo di tempo sufficiente affinché il pubblico riceva e acquisisca le informazioni, in genere 24 ore dalla divulgazione). Esempi di possibili informazioni materiali e non di pubblico dominio includono:

- ✦ Informazioni finanziarie, come i guadagni e le previsioni aziendali
- ✦ Annunci significativi di nuovi prodotti
- ✦ Attività di fusioni o acquisizioni
- ✦ Nuovi contratti o annullamenti significativi
- ✦ Cambiamenti nella direzione executive
- ✦ Lo stato delle controversie importanti
- ✦ Incidenti significativi relativi alla sicurezza informatica

**Il trading** comprende tutte le transazioni in titoli, inclusi l'acquisto o la vendita di azioni ordinarie, l'esercizio di opzioni azionarie per i dipendenti e i trasferimenti di fondi o riallocazioni di fondi da o verso il Fondo azionario Textron nel conto del piano di risparmio Textron. Include anche le transazioni eseguite in base a ordini limitati, anche se sono state effettuate prima che l'utente entri in possesso di informazioni materiali e non di dominio pubblico.

## COMUNICAZIONI PUBBLICHE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo a garantire comunicazioni pubbliche accurate, oneste e tempestive.**

In quanto società quotata in borsa, Textron è soggetta a norme che regolano la divulgazione di informazioni al pubblico.

#### INDICARE LA STRADA

Textron ha l'obbligo di fornire informazioni pubbliche chiare e accurate. Pertanto, tieni presenti i seguenti requisiti applicabili a tutte le comunicazioni pubbliche:

- **Informativa al pubblico e informativa finanziaria.** Textron si impegna a una divulgazione completa, corretta, accurata e tempestiva in tutte le comunicazioni e le registrazioni pubbliche, incluse le segnalazioni e i documenti inviati alla Commissione per i Titoli e gli Scambi degli Stati Uniti. I dipendenti con responsabilità finanziarie e contabili hanno il dovere speciale di rispettare i requisiti legali e normativi che regolano questi rapporti e devono conoscere e seguire i controlli e le procedure interni stabiliti da Textron per garantire l'accuratezza di questi rapporti. Segnalazioni imprecise, incomplete o non tempestive possono comportare responsabilità per l'azienda e per le persone coinvolte. La frode finanziaria è una grave violazione della legge e può comportare responsabilità civili e penali. I dipendenti devono segnalare immediatamente eventuali sospette irregolarità contabili.
- **Contatto con i media.** Solo determinate persone autorizzate a comunicare, pubblicare contenuti o parlare pubblicamente per conto dell'azienda possono farlo. A meno che tu non sia stato approvato come portavoce di Textron, non puoi interagire con i media per conto di Textron. Ciò include la risposta alle richieste dei media e alle richieste di colloquio.
- **Incarichi come oratori e pubblicazioni.** Prima di accettare impegni di pubblico dominio o di pubblicare articoli relativi al tuo lavoro con Textron, consulta l'Ufficio legale della tua business unit.
- **Social media.** Mentre Textron rispetta i diritti di ogni individuo di utilizzare i siti di social network per esprimere le proprie opinioni personali, i post sui social media possono avere un impatto negativo sulla nostra Azienda. Anche un breve tweet, un post o un commento che rivelino informazioni riservate può esporre Textron a responsabilità legale o causare la perdita di informazioni proprietarie preziose. Ognuno di noi è responsabile di esercitare attenzione e buon senso su siti di social media, siti web personali o blog
  - Non divulgare mai informazioni riservate o proprietarie di Textron, dei clienti o di terze parti sui social media
  - Non pubblicare mai materiale osceno, minaccioso, discriminatorio, abusivo o non allineato con i nostri valori
  - Assicurati che le opinioni espresse siano dichiarate come tue e non di Textron, a meno che tu non sia stato designato come portavoce di Textron

#### SUGGERIMENTO

Indirizza tutte le richieste dei membri dei media o degli analisti finanziari al reparto Comunicazioni della tua business unit.

#### Risorse

[Politica di divulgazione di Textron](#)

[Linee guida Textron per l'uso dei social media](#)

[Politica Textron sull'uso della tecnologia informatica](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

# NESSUN CONFLITTO DI INTERESSI

La prima regola per evitare potenziali conflitti di interessi è la trasparenza.



## CONFLITTI DI INTERESSI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

#### Divulghiamo e risolviamo tutti i conflitti di interessi reali, apparenti e potenziali.

Ognuno di noi deve mettere in primo piano i legittimi interessi di Textron quando si presenta l'opportunità. Un conflitto di interessi si verifica quando interessi concorrenti interferiscono con la nostra capacità di prendere decisioni obiettive per conto di Textron.

Ognuno di noi è tenuto a utilizzare il buon senso ed evitare situazioni che possono dare *anche solo l'apparenza* di un conflitto di interessi, in quanto potrebbe minare la fiducia che i nostri clienti, partner commerciali, colleghi e il pubblico ripongono in noi.

#### INDICARE LA STRADA

I dipendenti e i supervisor sono tenuti a collaborare per risolvere i conflitti di interessi.

- Dipendenti:
  - devono comunicare tempestivamente al proprio supervisore tutti i conflitti di interessi reali e potenziali
- Supervisor:
  - devono considerare i rischi posti dai conflitti di interessi reali o potenziali sollevati dai dipendenti
  - devono consultare l'Ufficio legale della rispettiva business unit per ricevere assistenza
  - devono documentare i conflitti divulgati e le misure adottate per risolverli o attenuarli

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Alcuni esempi comuni di conflitti di interessi includono:

- ✦ Lavoro esterno o consulenza che interferisce con la tua capacità di svolgere le tue mansioni quotidiane
- ✦ Essere dipendenti di o avere un rapporto commerciale con un cliente, fornitore, appaltatore o concorrente
- ✦ Usare la tua posizione per indirizzare l'attività di Textron verso un familiare, un amico intimo o un'altra attività da cui potresti ricevere qualche vantaggio
- ✦ Usare proprietà, risorse o informazioni aziendali riservate di Textron per un vantaggio personale o di altri
- ✦ Supervisionare un familiare, amico intimo o individuo con cui hai o hai avuto una relazione sentimentale
- ✦ Sfruttare a tuo vantaggio tutte le opportunità aziendali di cui vieni a conoscenza utilizzando proprietà, informazioni o la posizione all'interno di Textron

#### SUGGERIMENTO

Se lavori con le agenzie governative, studia le regole relative ai conflitti di interesse organizzativi e le limitazioni relative all'occupazione post-governativa.

#### Risorse

[Informazioni aggiuntive](#)

## REGALI E INTRATTENIMENTO

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Prima di offrire o accettare pasti, regali, viaggi o intrattenimento, dobbiamo usare il buonsenso.**

Pasti, regali, viaggi e intrattenimento sono talvolta chiamati *cortesie aziendali*. Qualsiasi scambio di cortesie aziendali deve rispettare le leggi e le politiche applicabili. Le cortesie aziendali non devono mai essere scambiate come un modo per influenzare impropriamente una decisione aziendale o per ottenere un vantaggio competitivo sleale.

#### INDICARE LA STRADA

Per determinare se puoi offrire o ricevere una cortesia aziendale, devi prima capire se una legge o una politica limita o proibisce l'offerta o la ricezione. Tieni presente che le politiche della business unit potrebbero essere più rigide delle BCG e che devi attenerti a tali politiche. Inoltre, devi tener conto delle leggi e delle politiche che disciplinano il destinatario. L'ufficio legale della business unit può aiutarti a comprendere queste limitazioni.

A meno che le politiche della business unit o le leggi o le politiche che governano il destinatario non siano più restrittive, puoi scambiare cortesie commerciali con terze parti che non sono funzionari nazionali o stranieri (funzionari) se soddisfano tutti i seguenti requisiti.

#### Lo scambio:

- È per uno scopo commerciale legittimo
- Non è stato richiesto
- Non imporrebbe un obbligo al destinatario
- Non creerebbe un aspetto di irregolarità per tempismo o frequenza
- È aperto e trasparente, e
- Non è inteso per influenzare corrottamente il destinatario

#### La cortesia aziendale:

- Non è né sontuosa né inappropriata
- Non è denaro contante o equivalente in denaro, e
- Se è un regalo, ha un valore di 75 dollari statunitensi o inferiore, a meno che lo scambio non sia stato preventivamente approvato dal tuo supervisore di concerto con l'Ufficio legale

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

- ✦ Quando fornisci QUALSIASI cortesia aziendale ai funzionari si applicano delle considerazioni speciali. A causa della complessità di queste leggi e regolamenti, non fornire alcuna cortesia aziendale (inclusi i viaggi) a nessun funzionario, nazionale o straniero, senza aver prima consultato l'Ufficio legale della tua business unit e aver ottenuto tutte le approvazioni necessarie.
- ✦ I contributi, le donazioni e le sponsorizzazioni di beneficenza possono avere caratteristiche simili a quelle delle cortesie aziendali. Consulta l'Ufficio legale prima di offrire un contributo o una donazione di beneficenza o sottoscrivere una sponsorizzazione.

#### SUGGERIMENTO

Una cortesia aziendale offerta a un membro stretto della famiglia di una persona sarà trattata come se fosse stata data alla persona. I membri stretti della famiglia comprendono il coniuge, il partner legato da unioni civili, i figli, i genitori e i fratelli.

#### Risorse

[Supplemento e politica globale di conformità anticorruzione di Textron](#)

[Transazioni di Textron con la politica del governo degli Stati Uniti](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

# PROTEGGERE LE NOSTRE RISORSE

Questo principio riguarda il modo in cui usiamo, manteniamo, preserviamo e proteggiamo le cose che Textron ci affida ogni giorno.



## UTILIZZO CORRETTO DELLE RISORSE AZIENDALI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Utilizziamo, proteggiamo e salvaguardiamo in modo appropriato la proprietà aziendale, nonché la proprietà dei nostri clienti, fornitori e partner commerciali in nostro possesso.**

Questa responsabilità include l'uso appropriato delle risorse e la loro protezione da perdite, danni, furti, sprechi o altri usi impropri e copre sia le proprietà materiali che immateriali.

#### INDICARE LA STRADA

Siamo tutti individualmente responsabili della protezione dei beni di Textron. Tale responsabilità si applica ai beni materiali di ogni tipo, compresi gli impianti di Textron e i beni dei dipendenti e di terzi che lavorano o visitano gli impianti di Textron. Si applica a documenti, materiali, attrezzature, utensili, forniture, inventario e apparecchiature di comunicazione, come computer e telefoni cellulari. Si applica anche alla proprietà intellettuale e a tutti gli altri tipi di attività immateriali.

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Le risorse elettroniche richiedono un'attenzione particolare.

- ✦ Tieni sempre al sicuro l'apparecchiatura del computer e proteggi ID utente e password. Non condividere le tue password con nessuno
- ✦ Ricorda che le nostre apparecchiature informatiche, i telefoni, le e-mail e l'accesso a Internet sono destinati a scopi aziendali, anche se è accettabile un uso personale limitato
- ✦ Utilizza la posta elettronica e Internet in modo responsabile e mai in modo illegale o non etico
- ✦ Segnala immediatamente la perdita, l'uso improprio o l'accesso ai sistemi informatici aziendali al reparto IT della tua business unit
- ✦ Proteggi il tuo ID dipendente o un altro ID utente e non ammettere persone non autorizzate in una struttura Textron

#### LA ROADMAP

**I beni materiali** sono beni fisici di ogni tipo, che comprendono impianti, strumenti, documenti, materiali, attrezzature, forniture, inventario e apparecchiature di comunicazione, come computer e telefoni di Textron.

**I beni immateriali** sono beni non fisici, che comprendono software e altri tipi di risorse digitali, informazioni, brevetti, copyright, know-how, marchi e altri diritti di proprietà intellettuale.

#### SUGGERIMENTO

Laddove consentito dalla legge locale, Textron può monitorare l'utilizzo da parte dei dipendenti di qualsiasi sistema informatico o rete aziendale e può anche monitorare le applicazioni aziendali installate sui dispositivi personali in conformità ai termini e alle condizioni del nostro programma Bring Your Own Device. La privacy può essere limitata quando si utilizzano questi sistemi IT e applicazioni aziendali.

#### Risorse

[Politica Textron sull'uso della tecnologia informatica](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROPRIETARIE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Utilizziamo, proteggiamo e salvaguardiamo in modo appropriato le risorse di proprietà intellettuale e altre informazioni proprietarie, che si tratti di risorse dell'azienda o di una terza parte.**

Seconde solo al nostro personale, le nostre informazioni proprietarie sono la nostra risorsa più importante. Per proteggere la nostra posizione competitiva, ognuno di noi ha la responsabilità di gestire correttamente le informazioni proprietarie di Textron. Per adempiere ai nostri obblighi contrattuali e legali, dobbiamo gestire in modo appropriato le informazioni proprietarie di terze parti che ci vengono affidate.

#### INDICARE LA STRADA

Ognuno di noi è tenuto a utilizzare, rispettare, salvaguardare e proteggere correttamente tutte le informazioni proprietarie, in qualsiasi forma (scritta, elettronica o altro), che appartengano a Textron o a una terza parte.

-  Condividi le informazioni proprietarie solo con altre persone autorizzate a riceverle e che hanno un'effettiva necessità aziendale di conoscere le informazioni per svolgere le proprie mansioni lavorative
-  Stipula accordi di non divulgazione con terze parti qualora sia necessario divulgare informazioni proprietarie al di fuori dell'azienda
-  Conosci e segui le politiche della tua business unit relative alle informazioni proprietarie, alla marcatura dei documenti e alle restrizioni di trasferimento
-  Proteggi le informazioni proprietarie appartenenti a un precedente datore di lavoro e non condividerle con nessuno all'interno di Textron
-  Onora il tuo obbligo di trattare le informazioni come riservate anche se lasci Textron e restituisci tutte le informazioni proprietarie al termine del rapporto di lavoro

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Non discutere di questioni riservate con familiari o conoscenti aziendali o sociali o in luoghi in cui le informazioni possono essere ascoltate, come aeroporti, ascensori o ristoranti.

#### LA ROADMAP

**Le informazioni proprietarie** comprendono qualsiasi informazione proprietaria, riservata, di proprietà intellettuale o segreto commerciale, contrassegnate o meno come tali, in qualsiasi forma non pubblicamente nota, incluse le informazioni classificate, le informazioni non classificate controllate (CUI) e altre informazioni ricevute da terze parti che siamo obbligati a mantenere riservate.

**La proprietà intellettuale** include le nostre invenzioni, i dati tecnici e il software, le ricerche e i processi, nonché segreti commerciali, know-how, materiali protetti da copyright, marchi commerciali e brevetti.

**Le informazioni non classificate controllate (CUI)** sono informazioni che il governo crea o possiede, o che un'entità crea o possiede per o per conto del governo, che richiedono controlli di salvaguardia o divulgazione in conformità e in linea con le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili a livello statale, ma non sono informazioni classificate.

**Le informazioni classificate** sono tutte le informazioni richieste da un'agenzia governativa per essere contrassegnate come classificate e protette contro la divulgazione non autorizzata.

#### SUGGERIMENTO

Le informazioni classificate e CUI sono soggette a speciali norme e requisiti di salvaguardia. Se l'accesso alle informazioni ti è stato consentito nel rispetto di un contratto governativo che richiede una gestione speciale, assicurati di conoscere (e di seguire rigorosamente) le leggi, i regolamenti, gli obblighi contrattuali e altri requisiti pertinenti a tale materiale. Il reparto Sicurezza o l'Ufficio legale possono fornirti indicazioni.

#### Risorse

[Politica dei dipendenti Textron sulla tecnologia informatica](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Prendiamo sul serio la protezione dei dati personali e disponiamo di efficaci protezioni per il trattamento dei dati personali.**

Esistono diverse leggi nazionali e internazionali che regolano la raccolta, il trattamento e il trasferimento dei dati personali. In Textron ci impegniamo a rispettare queste leggi in ogni giurisdizione in cui operiamo.

#### INDICARE LA STRADA

Dobbiamo sempre prestare attenzione durante la raccolta, l'elaborazione e il trasferimento dei dati personali.

-  Rispetta la privacy degli altri e salvaguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali ai quali puoi accedere
-  Raccogli e utilizza i dati personali solo per motivi aziendali leciti e legittimi
-  Limita l'accesso ai dati personali a coloro che hanno un reale bisogno di conoscerli; limita la quantità di dati personali fornita al minimo necessario affinché tali persone possano svolgere le loro mansioni lavorative
-  Presta particolare attenzione quando trasferisci dati personali a una terza parte autorizzata, in particolare quando il trasferimento avviene al di fuori del paese di origine
-  Utilizza accordi di non divulgazione, clausole contrattuali o misure simili per salvaguardare le informazioni personali
-  Sii a conoscenza e rispetta le leggi locali sulla privacy

#### LA ROADMAP

I **dati personali** sono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare una persona specifica, inclusi il numero di identificazione governativo, l'indirizzo e-mail, il nome, l'indirizzo fisico, i dati biometrici o caratteristiche economiche, culturali o sociali.

#### SUGGERIMENTO

Segnala immediatamente qualsiasi dubbio relativo alla sicurezza dei dati, sia che si tratti di una sospetta violazione dei dati o di un trasferimento involontario dei dati personali, al responsabile della privacy della tua business unit o al responsabile della privacy aziendale di Textron. Le leggi locali, in alcuni casi, impongono limiti di tempo rigorosi per segnalare la perdita o il trasferimento involontario dei dati personali.

#### Risorse

[Politica di protezione dei dati personali di Textron](#)

[Politica sulla sicurezza informatica di Textron](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## GOVERNANCE DELLE INFORMAZIONI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Manteniamo le nostre registrazioni accurate, in conformità con la legge e la politica aziendale.**

Le nostre politiche garantiscono che i record aziendali siano conservati e protetti come richiesto dalla legge, siano disponibili quando necessario e smaltiti quando non sono più utili.

#### INDICARE LA STRADA

Per gestire correttamente le registrazioni aziendali:

-  Acquisisci familiarità con le nostre politiche su come e dove archiviare i record aziendali
-  Conserva i record solo per il tempo necessario per uno scopo aziendale legittimo o per quanto richiesto dalla legge
-  Segui le indicazioni specificate nel programma di conservazione dei documenti della tua azienda e rispetta tutte le indicazioni sulle conservazioni a fini giudiziari
-  Informati su dove la tua azienda archivia i record e conservali in modo organizzato affinché possano essere trovati quando necessario
-  Smaltisci le registrazioni in modo sicuro e coerente con la confidenzialità e la riservatezza dei dati

#### LA ROADMAP

**Un record aziendale** è qualsiasi tipo di record ricevuto o creato da Textron nel corso dell'attività. I record includono documenti tradizionali come e-mail, lettere, report, disegni e fotografie, ma possono anche assumere forme più moderne come database, messaggi istantanei, dashboard e data lake. In caso di domande su cosa costituisca un record aziendale, contatta l'Ufficio legale.

#### SUGGERIMENTO

L'Ufficio legale di Textron può emettere un avviso di "conservazione a fini giudiziari" che ti obbliga a conservare i dati aziendali. Se ricevi un avviso di conservazione a fini giudiziari, devi seguire le relative istruzioni, anche se in conflitto con un programma di conservazione. Il mancato rispetto di un avviso di conservazione a fini giudiziari, anche se inavvertitamente, potrebbe esporre Textron e te a responsabilità civili e penali. Consulta l'Ufficio legale in caso di domande su un avviso di conservazione a fini giudiziari.

#### Risorse

[Informazioni aggiuntive](#)

# DEDIZIONE ALLA SICUREZZA E ALL'AMBIENTE

Individualmente e collettivamente, ci impegniamo a sviluppare posti di lavoro sicuri per tutti, ora e in futuro. Comprendiamo anche la nostra responsabilità di garantire un futuro sostenibile per il pianeta.

## SICUREZZA E AMBIENTE

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Ci impegniamo a essere un'azienda responsabile a livello ambientale e a fornire ai nostri dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salutare.**

Rispettiamo le leggi e le normative in materia di ambiente, salute e sicurezza (EHS) applicabili in ogni paese in cui operiamo e le politiche e gli standard EHS di Textron.

#### INDICARE LA STRADA

Noi di Textron comprendiamo la nostra responsabilità di garantire un futuro sostenibile per il pianeta e ci impegniamo a ridurre i consumi energetici e delle risorse naturali delle nostre operazioni e dei nostri prodotti. Ci impegniamo anche per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e a migliorare continuamente i nostri processi, richiedere la responsabilità individuale e dimostrare la nostra leadership per ottenere zero infortuni. Tutti gli infortuni sul luogo di lavoro e gli incidenti ambientali devono essere segnalati in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e alla politica EHS di Textron.

Le segnalazioni di eventi significativi devono essere inviate immediatamente al gruppo EHS aziendale tramite la hotline per la segnalazione EHS 1.800.750.1715 (negli Stati Uniti) o 1.352.547.1715 (al di fuori degli Stati Uniti) o via e-mail all'indirizzo [significantevents@textron.com](mailto:significantevents@textron.com). Gli eventi significativi includono:

- Amputazioni, degenze notturne in ospedale, decessi e altre lesioni gravi
- Indagini da parte di agenzie governative o privati
- Incendi, esplosioni, perdite di proprietà, interruzioni dell'attività (a causa di uno qualsiasi dei punti sopra)
- Fuoriuscite, rilasci e significativi "mancati incidenti"

Segnala eventuali minacce, intimidazioni o atti di violenza al tuo manager o al partner aziendale delle risorse umane. Se ritieni che tu o qualcun altro siate in pericolo imminente, contatta immediatamente le autorità locali preposte all'applicazione della legge.

#### LA ROADMAP

In considerazione del fatto che le normative globali variano e al fine di stabilire aspettative coerenti in merito alle prestazioni EHS nelle nostre sedi, Textron ha sviluppato politiche e standard EHS aziendali. Tutte le sedi Textron devono essere conformi agli standard EHS globali di Textron, a meno che non esista una legge federale, statale o locale più rigida. In caso di domande, i responsabili EHS e l'Ufficio legale della business unit sono a disposizione per fornire assistenza.

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

Le azioni dei dipendenti devono essere guidate dai principi operativi EHS di Textron:

- ✦ Nessun lavoro o attività è così importante da rischiare infortuni
- ✦ Tutti gli infortuni e gli incidenti ambientali sono prevenibili
- ✦ Lavorare in modo sicuro e rispettoso dell'ambiente è una condizione di lavoro
- ✦ Ognuno di noi è responsabile del comportamento sicuro di se stesso e degli altri
- ✦ L'EHS è guidato dal senior management e implementato dal line management, con ogni livello responsabile nei confronti di quello precedente e di quello successivo
- ✦ Progetteremo e integreremo EHS nei nostri prodotti, strutture e processi di gestione
- ✦ A tutti i dipendenti verranno fornite le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie per lavorare in sicurezza
- ✦ Sono consigliabili prestazioni EHS elevate

#### Risorse

[Politiche e standard EHS](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## AMBIENTE DI LAVORO SENZA DROGHE E ALCOL

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

**Textron promuove un ambiente di lavoro sicuro e sano per i nostri dipendenti, mantenendolo libero da droghe.**

Le droghe illegali e l'alcol possono avere un effetto negativo sulle prestazioni dei dipendenti, compromettere la sicurezza dei colleghi e rappresentare un rischio per l'attività e gli interessi dell'azienda.

#### INDICARE LA STRADA

La politica di Textron vieta quanto segue:

-  Possesso, uso, vendita, acquisto, fabbricazione, erogazione o distribuzione di una droga illegale mentre ci si trova nella proprietà dell'azienda o in un veicolo dell'azienda, si svolge un'attività aziendale o si partecipa a un evento fuori sede sponsorizzato dall'azienda
-  Lavorare, presentarsi al lavoro o guidare un veicolo aziendale sotto l'influenza di una droga illegale o alcol o in condizioni compromesse

#### LA ROADMAP

**Le droghe illegali** non comprendono solo le droghe il cui uso, possesso, vendita o distribuzione è proibito dalle leggi federali, statali o locali, ma anche le sostanze controllate e i farmaci da prescrizione che vengono utilizzati in modo non conforme alla prescrizione valida di un medico

**Le sostanze controllate** sono definite dalla legge federale degli Stati Uniti e includono la marijuana (cannabis) come sostanza controllata. Per ulteriori informazioni, consulta la politica su un luogo di lavoro senza alcol e droghe di Textron

**I farmaci da prescrizione** sono quelli prescritti legalmente da un medico autorizzato, assistente del medico o altro medico abilitato

#### TI AIUTIAMO A NON INFRANGERE LA LEGGE

A causa della natura delle loro attività, alcune business unit potrebbero avere politiche più rigorose o più dettagliate. Conosci sempre i requisiti della tua business unit.

Alcune posizioni dei dipendenti, tra cui piloti, meccanici, conducenti di veicoli industriali e altre posizioni sensibili alla sicurezza, possono essere soggette a ulteriori test e requisiti previsti per i luoghi di lavoro privi di sostanze stupefacenti in conformità alle leggi federali applicabili.

#### SUGGERIMENTO

L'alcol viene talvolta servito in occasione di eventi aziendali o sociali sponsorizzati dall'Azienda. Inoltre, occasionalmente i dipendenti intrattengono i clienti come rappresentanti dell'azienda. In questi eventi, l'uso moderato di alcol è accettabile.

#### SUGGERIMENTO

Chiunque sia ragionevolmente sospettato di essere in possesso di merce di contrabbando su proprietà Textron, in un veicolo aziendale o durante lo svolgimento di attività aziendali sarà sottoposto a perquisizione. Textron si riserva il diritto di controllare tutti gli articoli presenti nella proprietà aziendale, come uffici, scrivanie, computer, automobili e armadietti nella misura massima consentita dalla legge applicabile.

#### Risorse

[Politica Textron sull'ambiente di lavoro senza droghe e alcol](#)

[Informazioni aggiuntive](#)

## DIRITTI UMANI

### IL NORD GEOGRAFICO DI TEXTRON

Ci impegniamo a promuovere e sostenere i diritti umani fondamentali nelle nostre operazioni.

#### INDICARE LA STRADA

Sosteniamo il nostro impegno a favore dei diritti umani:

- Mantenendo un luogo di lavoro privo di discriminazioni e molestie, dove tutti i dipendenti e le altre persone che visitano le nostre strutture sono trattati con dignità e rispetto
- Garantendo pari opportunità di lavoro
- Promuovendo un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo
- Fornendo compensi e benefit che riconoscono e premiano le prestazioni
- Seguendo pratiche di lavoro eque e le leggi sul lavoro applicabili ovunque operiamo
- Non tollerando le attività correlate alla tratta di esseri umani
- Mantenendo un ambiente di lavoro sano
- Sostenendo pratiche rispettose dell'ambiente
- Richiedendo ai nostri fornitori di rispettare il Codice di condotta Textron per i fornitori e gli altri partner commerciali

#### SUGGERIMENTO

Il regolamento federale sull'acquisizione richiede che alcuni appaltatori del governo degli Stati Uniti dispongano di politiche dettagliate sulla tratta di esseri umani o di piani di conformità specifici. Approfondisci i dettagli nel caso in cui la tua business unit ne abbia uno e assicurati di comprenderne e rispettarne i requisiti.

#### Risorse

- [Dichiarazione sui diritti umani di Textron](#)
- [Codice di condotta Textron per i fornitori e gli altri partner commerciali](#)
- [Informazioni aggiuntive](#)

#### LA ROADMAP

La tratta di esseri umani può comprendere:

- ✦ Lavoro minorile
- ✦ Atti sessuali a scopo commerciale e traffico sessuale
- ✦ Ottenere lavoro o servizi attraverso
  - Coercizione
  - Minacce fisiche o restrizioni
  - Ritiro dei passaporti
- ✦ Pratiche di assunzione e di impiego ingannevoli o fraudolente, come
  - Addebitare le commissioni di assunzione
  - Negare l'accesso ai documenti di identità o di immigrazione di un dipendente
  - Mancata divulgazione dei termini e delle condizioni di lavoro chiave

# SEGNALAZIONE



## SEGNALARE LE VIOLAZIONI

Ognuno di noi ha l'obbligo di segnalare tempestivamente violazioni sospette o note delle *Linee guida di condotta aziendale*, della legge o della politica aziendale.

### RISPONDERE A UNA SEGNALAZIONE

Fare la cosa giusta significa segnalare un comportamento scorretto quando ne sei a conoscenza. Noi di Textron prendiamo sul serio tutte le segnalazioni di possibili comportamenti scorretti e indagiamo dove necessario. Prendiamo sul serio anche la riservatezza e condivideremo le informazioni, compresa l'identità delle parti, solo se necessario.

Non possiamo fare nulla contro la cattiva condotta se non ne siamo a conoscenza. Quando porti alla nostra attenzione le violazioni sospette segnalandole, consenti a Textron di risolvere i problemi prima che diventino più grandi.

Se una violazione viene confermata, intraprenderemo misure per correggere la situazione, inclusa un'azione disciplinare appropriata nei confronti di chiunque abbia violato le BCG, la legge o la politica aziendale, che può includere la cessazione del rapporto di lavoro.

Textron si aspetta che ogni dipendente cooperi pienamente e onestamente in qualsiasi indagine.

### TOLLERANZA ZERO PER LA RITORSIONE

Textron si impegna a creare un ambiente in cui gli individui possano sollevare domande o preoccupazioni senza temere ritorsioni. Textron non tollererà atti di ritorsione contro chiunque effettui una segnalazione in buona fede o cooperi a un'indagine, anche se la preoccupazione sollevata si rivela infondata. Chiunque venga sorpreso a compiere ritorsioni sarà soggetto ad azione disciplinare.

Una segnalazione **in buona fede** è una segnalazione che credi essere vera. Chiunque effettui una segnalazione non in buona fede è soggetto ad un'azione disciplinare.

La **ritorsione** può verificarsi quando viene intrapresa un'azione avversa relativa al lavoro nei confronti di qualcuno, in particolare perché ha presentato un reclamo o ha partecipato a un'indagine. Potrebbe includere azioni disciplinari, minacce, revisioni di prestazioni scadenti, negazione di promozioni o vantaggi, esclusione da progetti, riunioni o attività aziendali o riassegnazione di mansioni o turni.

## RISORSE DI SEGNALAZIONE E LINEA DI ASSISTENZA

Parte del nostro impegno nel guidarti verso il giusto risultato, il nord geografico di Textron, è assicurarci che tu abbia le risorse per farlo. Quindi, se desideri segnalare una violazione sospetta delle BCG o altre condotte illegali o non etiche, o semplicemente se hai una domanda e desideri chiedere un consiglio, Textron ha molte opzioni a disposizione.

### PUOI EFFETTUARE SEGNALAZIONI O RICHIEDERE ASSISTENZA:

- Al tuo supervisore
- Al tuo partner aziendale delle risorse umane (o alla tua rete di consulenti della business unit)
- A qualsiasi membro del team di gestione locale
- Al team etica e conformità della tua business unit
- All'Ufficio legale della tua business unit
- All'Ufficio etica e conformità di Textron
- Al Vice Presidente Esecutivo e Consulente Generale di Textron
- Alla linea diretta di Textron *per l'etica e la conformità*

### LINEA DIRETTA DI TEXTRON PER L'ETICA E LA CONFORMITÀ

La linea diretta di Textron *per l'etica e la conformità* è una delle numerose risorse disponibili per porre domande, segnalare dubbi o comportamenti sospetti.

La *linea di assistenza* di Textron è disponibile online e telefonicamente ed è gestita da una terza parte indipendente. Ciò significa che puoi effettuare segnalazioni veramente anonime laddove consentito dalla legge. Le segnalazioni inoltrate alla *Linea di assistenza* sono fornite dalla terza parte al reparto etica e conformità di Textron per ulteriori approfondimenti.

La *Linea di assistenza* è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno, in più paesi e lingue.

 [www.textron.com/helpline](http://www.textron.com/helpline)

 **1.800.892.9871**

[numero verde negli Stati Uniti e in Canada]  
Numeri internazionali

### PUOI CONTATTARE IL REPARTO ETICA E CONFORMITÀ DI TEXTRON DIRETTAMENTE ALL'INDIRIZZO:

 **Textron Inc**  
40 Westminister Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Ethics & Compliance Dept

 **ecompliance@textron.com**  
 **1.401.457.6006**

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TEXTRON

Le preoccupazioni, comprese quelle relative alla contabilità, ai controlli contabili interni e alle questioni di revisione contabile, possono essere riferite anche al Consiglio di amministrazione di Textron o al Comitato di verifica:

 **Textron Inc**  
40 Westminister Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**  
 **1.866.698.6655 o 1.401.457.2269**

L'obbligo, contenuto nelle presenti BCG, di segnalare violazioni sospette o note a qualcuno all'interno dell'azienda non deve essere interpretato come un impedimento alla segnalazione di possibili violazioni alle autorità governative competenti.