



TEXTRON

业务行为准则

董事长兼首席执行官 SCOTT C. DONNELLY 致辞

德事隆的诚信承诺

各位同事：

大家好！我想借此机会强调，对德事隆全体员工而言，合规仍然是一个至关重要的问题。我相信，我们聘用的都是有着毋庸置疑的良好诚信和道德的优秀人才。显然，我们希望员工在所有职业互动中都展现出这些价值观。

然而，我们也有必要认识到，我们当今所在这个时代错综复杂。

我们都听过这样的故事：公司的行为给其组织、员工甚至整个社区造成了危害。如果未能坚守我们为自己设定的标准，那么我们将会面临业务、品牌和信誉受损的严重风险。

归根结底，我想说的是：正确行事至关重要。道德操守在我们与同事的关系中至关重要。它在我们与供应商的交易中至关重要，对我们的客户无疑也至关重要，我们的未来与它密不可分。

因此，我恳请大家认真回顾并亲自承诺遵守我们的《业务行为准则》。在监管日趋严格、格局不断变化的商业环境中，可能很难始终清楚应该做些什么。《商业行为准则》是一项宝贵的资源，我们全球每一名员工都可以以其作为指导方针。如果您疑惑某些行为是否违反德事隆标准或者我们开展业务的国家/地区的适用法律，请拨打我们的[帮助热线](#)或咨询我们的律师或合规专员。

我们公司有着强大的道德与合规计划，该计划已为员工周到服务 30 多年；作为本公司的一份子，我感到非常自豪。在开展日常工作时，我相信大家都将一如既往地重视负责任的道德行为，以及我们“诚信、尊重、信任和追求卓越”的核心价值观。

致敬，

Scott



目录

简介		我们的原则		工作场所互相尊重		遵守法律	
首席执行官寄语	1	诚信	5	平等就业机会、多样性和包容性	8	反垄断和公平竞争	11
我们的价值观和原则	3	与客户的交易	6	反骚扰或反歧视	9	国际贸易	12
行为标准	4	供应商和其他业务伙伴	7		10	政治参与	13
						反腐败	14
						维护准确的账簿和记录	15
						内幕交易	16
						公共宣传	17
							18
无利益冲突		保护我们的资产		安全与环境		报告	
利益冲突	19	合理利用公司资产	22	安全与环境	27	报告违规行为	32
礼品与招待	20	保护专有信息	23	无违禁药品和无酒精工作场所	28	举报资源和帮助热线	33
	21	个人数据保护	24	人权	29		
		信息治理	25		30		
			26				

我们的价值观和原则

每天践行我们的价值观

在德事隆,我们在所有业务互动中都遵循我们的四大价值观:诚信、尊重、信任和追求卓越。这些价值观是德事隆的文化核心,也定义了我们的组织身份。此外,这些价值观旨在帮助我们做出理想决策和管理变革,并且为德事隆的未来奠定良好的基础。

考虑德事隆的价值观时,请思考您作为德事隆员工将如何接受这些价值观。



诚信

诚信是指诚实且具有强烈道德原则的品质。我们重视诚信和开放,公平地对待客户、供应商、竞争对手和同事,并对我们的行为负责,从而展现诚信。



尊重

尊重是对他人的重视。我们让员工能够展现自我,表现出对个人差异的关注和支持,并倾听他人表达自己独特的想法、经验和观点(即使我们并不认同),以此来表现尊重。



信任

信任是对某事或某人的可靠性、能力、优势、性格或真实性的一种信念。我们通过诚实可靠、信守承诺、承认错误和有效沟通以免他人误解我们的意图来展现信任,并表明我们值得信赖。



追求卓越

追求卓越是我们将工作做到理想状态的动力。我们通过设定高标准、关注细节、衡量我们取得的成就并努力改进来展现这一追求。

我们的原则

我们每天都要遵守以下六项原则来以此践行我们的价值观,而我们的《业务行为准则》就是围绕这些原则制定:

诚实

工作场所互
相尊重

遵守法律

无利益冲突

保护我们的
资产

致力于安全与环境

当您探究《业务行为准则》时,您会了解到与原则相关的更多信息。

行为标准

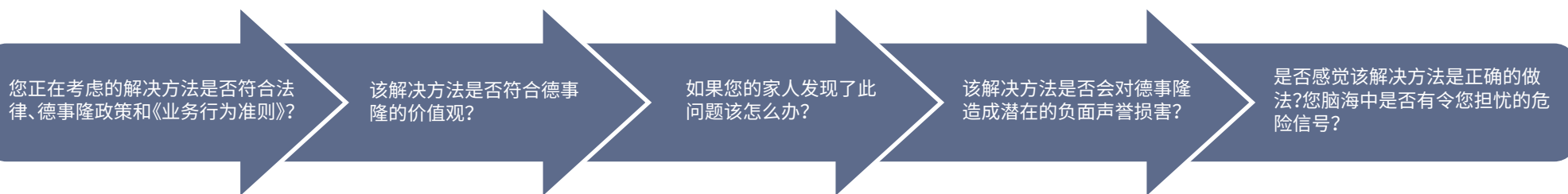
我们应以公平、诚实、诚信和高道德标准开展公司业务，并遵守我们开展业务所在国家/地区的法律和法规。这些标准必须应用于影响德事隆的每一项决策。

德事隆要求其董事会及其全球高管和员工遵守德事隆《业务行为准则》(BCG)。只有董事会或董事会委员会可以针对执行官或董事就《业务行为准则》给予豁免。根据法律或法规的要求，任何豁免必须及时公开披露。

违反《业务行为准则》或行为不当的人员可能会受到纪律处分，可能包括终止雇用关系。

做出符合道德规范的决策

无法只用一份文件来识别您可能遇到的每一种可能情况。相反，我们的《业务行为准则》会在许多问题上向您介绍德事隆的**正确方向**，而且会在您有疑问或疑虑时为您提供可用资源。如果您正在经历一个棘手的道德困境或合规性挑战，请通过反问自己几个关键问题来保持正确的方向：



按照此方式您可以获得正确的结果。如果您在回答这些问题后仍不确定什么是正确的行动方案，请通过众多公司资源其中之一寻找更多建议和指导，或通过下方链接联系**帮助热线**。

主管做记录

作为德事隆组织的领导人，主管和经理在支持我们的《业务行为准则》方面负有更多责任：

以身作则。

始终以符合德事隆价值观和《业务行为准则》的方式行事；请向您的团队明确表示，德事隆希望员工也这样做，即使这可能意味着失去业务或降低利润率 - 因为我们的声誉和价值观高于财务考量。

秉持开明政策。

营造一个让员工感到安全舒适的包容性环境，让他们可以安心地表达不同的观点、提出问题，或报告疑虑。

对不当行为的指控进行上报和报告。

您有责任处理员工可能引起您注意的问题。了解您有义务报告的违法行为或违反《业务行为准则》、违反我们的政策或法律的行为。但请勿自行调查。在出现对不当行为的指控时，您可通过上报和报告来寻求帮助。

防止报复。

确保善意提出疑虑的员工得到保护，免受报复。

诚实

诚实位列我们六项原则之首。这是您在代表德事隆工作时对您的行为提出的不可协商要求。

与客户的交易

德事隆的正确方向

我们致力于在与客户合作时保持高水平的诚实和诚信。

我们致力于在合法、诚实的商业行为和德事隆的最大利益基础之上,与客户建立牢固的业务关系。

我们致力于在所有产品和服务中追求卓越,并努力满足或超越客户对产品质量、完整性、安全性、交付结果和可靠性的期望。

指导方针

无论客户是谁,我们都需要牢记几个核心要求:

- 承诺您能提供的服务,并兑现您的承诺
- 及时回应客户的请求和问题
- 切勿按照客户的要求做您认为不道德或不合法的事情
- 如果您对任何错误、遗漏、不当延迟、或质量或客户服务缺陷存在疑虑,请与您的主管沟通

提示

请谨记:如果有人向您施压,要求您在质量、交付标准或其他方面偷工减料,您可以通过**帮助热线**报告,我们会为您保密。

资源

[德事隆与美国政府的交易政策](#)

[德事隆美国政府承包商商业道德、内部控制和强制性披露合规政策](#)

[德事隆全球反腐败合规政策和补充条款](#)

[更多信息](#)

帮助您正确行事

承担与政府合同相关责任的个人必须了解的适用要求,包括管辖以下方面的要求:

- ✦ 采购诚信及竞争信息的接收和使用
- ✦ 提案准备及合同谈判
- ✦ 利益冲突
- ✦ 与主承包商和分包商的交易
- ✦ 费用记录、分配和收取
- ✦ 禁收回扣
- ✦ 产品的设计、制造和测试
- ✦ 招待、礼品和赠品
- ✦ 强制披露

不遵守政府合同要求可能会使德事隆面临降价、延迟付款、合同终止、合同暂停、取消资格及民事和刑事处罚的风险。个人不法行为者可能会处以罚款和监禁。

供应商和其他业务合作伙伴

德事隆的正确方向

我们认真选择和监督我们的供应商和其他业务合作伙伴。

我们希望我们的供应商和其他业务合作伙伴按照高道德标准开展业务，而不是以可能损害德事隆声誉或导致公司违反法律或法规的方式开展业务。德事隆已采用《德事隆供应商和其他业务合作伙伴行为准则》，并希望我们的每位供应商和其他业务合作伙伴遵守适用法律并遵循该准则。

供应商和其他业务合作伙伴可视为我们公司的扩展。他们的行为可能会损害我们的声誉，甚至导致认定德事隆对其不当行为负有责任。

指导方针

我们的采购决策必须始终基于适当的业务标准，例如价格、质量、技术领先地位、可靠性和供应商的声誉。

- 切勿按照第三方的要求做您认为不道德或不合法的事情
- 及时回应供应商和业务合作伙伴的请求和问题
- 避免做任何可能影响到您的客观性的事情

信息说明

业务合作伙伴包括经销商、分销商、代理商、顾问、货运代理商、海关经纪人、代表、说客、律师、会计师和供应商。

帮助您正确行事

我们每个人都有责任正确选择和关注我们的供应商和其他业务合作伙伴：

- ✦ 遵循德事隆和业务部门尽职调查流程，确保了解您与谁开展业务。
- ✦ 向您的主管或您所在业务部门的法务部报告对供应商或其他业务合作伙伴行为存在的任何疑虑。

提示

根据德事隆全球反腐败合规政策或德事隆顾问聘用政策，在任命某些业务合作伙伴之前需要得到德事隆的预先批准。在聘用业务合作伙伴之前，确保您了解并遵循预先批准要求。

资源

[德事隆供应商和其他业务合作伙伴行为准则](#)

[德事隆全球反腐败合规政策和补充条款](#)

[德事隆顾问聘用政策](#)

[更多信息](#)

工作场所互相尊重

这可以归结为黄金法则：
己所不欲，勿施于人。

机会平等、多元化与包容性

德事隆的正确方向

我们承诺为所有员工提供均等就业机会，致力于营造一个尊重所有员工、尊重个人差异、鼓励员工努力贡献的工作环境，从而打造一家更为强大的公司。

德事隆根据个人业绩、相关工作资质和能力招募、雇用、培训、晋升和回报员工。

我们重视员工差异，并努力确保我们的全球员工能够贡献独特的想法、经验和观点，从而为客户创造价值、完善工作场所，并提升我们作为行业领导者的声誉。

指导方针

我们决不容忍任何形式的歧视行为。我们希望全体员工共同营造一个相互尊重、享有尊严且包容差异的工作场所。

信息说明

虽然各国家/地区的情况可能有所不同，但个人一般受到法律保护，不受基于以下特征的歧视：

- | | |
|------------|-----------------------------|
| ✦ 种族 | ✦ 年龄 |
| ✦ 肤色 | ✦ 婚姻状况 |
| ✦ 宗教 | ✦ 残疾(身体或精神残疾) |
| ✦ 国籍和种族血统 | ✦ 遗传信息 |
| ✦ 性别(包括妊娠) | ✦ 退伍军人、服兵役或义务兵 |
| ✦ 性取向 | ✦ 受国家/地区、联邦、州或当地法律保护的任何其他特征 |
| ✦ 性别认同和表达 | |

资源

[德事隆平等就业机会政策](#)

[更多信息](#)

反骚扰或反歧视

德事隆的正确方向

德事隆致力于营造一个没有非法歧视和骚扰行为(包括性骚扰)的专业工作环境。

德事隆的所有员工都会受到尊重。我们绝不容忍经理、主管或同事歧视和骚扰员工。德事隆也不会容忍我们的员工歧视或骚扰与德事隆有业务或职业往来的非员工(例如独立承包商、供应商和客户)。此外,德事隆会尽力确保员工在工作场所免受非员工不当行为的侵害。

指导方针

我们希望所有德事隆员工都能推崇尊重文化,协力营造安全、包容的工作场所。

员工必须避免参与任何对同事、客户、供应商、独立承包商或其他访客有冒犯性或不受欢迎的行为。

这些规则不仅适用于内部工作场所,而且还适用于任何与工作相关的场合,如商务差旅、商务会议、业务相关社交活动和社交媒体通讯。

信息说明

德事隆将**骚扰**定义为造成胁迫、侵犯性或敌意工作环境,或者干扰员工工作表现的口头、肢体、书面或视觉行为。被禁止的骚扰有多种形式,可能包括(仅举例)有辱人格或冒犯性的诽谤;令人反感的玩笑、手势和图片;冒犯性电子邮件或短信;或者攻击性或其他不当的肢体动作。

性骚扰包括令人反感的性追求或性接触;性请求或性要求;展示或发送含有性相关、低俗、贬低或淫秽内容的书面、图画、电子或口头信息;主动提出的性关注;性暗示;或者其他令人反感的与性相关的口头、肢体或书面行为。

提示

如果您认为自己受到骚扰或歧视,或者发现此类行为,应立即向您的主管、人力资源业务合作伙伴、业务部门的道德与合规联系人或顾问、法务部律师或德事隆**帮助热线**报告。对任何歧视或骚扰举报均予以认真对待和充分调查。我们绝不容忍对任何善意提出疑虑或配合调查的人员实施任何报复行为。

资源

[德事隆反骚扰政策](#)

[更多信息](#)

遵守法律

缺乏知识不能成为违反法律的借口。即使看似很小的失误也可能会带来严重的后果。请特别注意与您代表德事隆所进行活动的相关法律要求和限制,如果您不完全确定您的行为是否符合法律要求,请联系我们的主题专家为您提供指导。

反垄断和公平竞争

德事隆的正确方向

我们致力于借助我们产品和服务的优势,在全球市场上以诚实且公平的方式开展竞争。

我们遵守所有适用的反垄断法(也称为竞争法)。反垄断法旨在确保在产品和服务销售,以及供应品采购、供应商招募和员工招聘中实现充分且公平的竞争。这些法律禁止竞争对手制定阻止或限制自由竞争的协议。

德事隆开展业务所在的许多国家/地区都颁布了反垄断法。违反这些法律可能会对相关实体受到严重处罚。违反这些法律的个人可能会受到刑事起诉。

指导方针

遵守反垄断法要求德事隆员工:

- ✎ 避免与竞争对手就价格、成本、销售条款、业务计划、供应商、客户、潜在客户和地区进行交流
- ✎ 切勿寻求与第三方达成确定或设定德事隆对其产品或服务的收费价格的协议
- ✎ 拒绝划分或分配客户、市场或地区的准入协议
- ✎ 拒绝参与任何团体对某些客户或供应商的抵制
- ✎ 仅使用通过公开渠道收集的有关竞争对手的产品和服务的竞争性信息

信息说明

始终能引起严重反垄断问题的商业行为包括:

价格垄断。与一个或多个竞争对手达成的安排,以人为确定(固定)某种产品、材料或服务的价格,或限制产量

串通投标。竞争对手为提前确定哪家公司将赢得合同而协调其活动的安排

市场划分。竞争对手之间达成的划分地区或客户的协议,使每个竞争者都得到保护,而不受竞争影响

帮助您正确行事

反垄断法很复杂!可能会引发反垄断问题的其他活动包括:

- ✎ 对产品转售的限制,包括转售价格限制
- ✎ 捆绑产品或搭售产品的行为
- ✎ 以限制竞争为目的,拒绝向某些客户或供应商供货或与其进行交易
- ✎ 掠夺性定价,即销售价格低于德事隆的成本
- ✎ 差别定价,导致处境相似的客户在没有合法理由的情况下,以不同的价格购买相同的商品
- ✎ 需求合同和专属交易合同
- ✎ 特定的不雇用协议或对未来就业机会的其他限制

如果您对某一特定行为过程是否可能违反反垄断法存在疑问,请咨询您的法务部。

提示

参加贸易协会活动可能会带来特殊风险,因为这些活动通常涉及竞争对手之间的联合会议。在参加之前,确保您知道如何识别敏感话题。

与竞争对手达成的协议无需书面形式即会违反反垄断法和竞争法。会意性地“眨眼”或“点头”可能会违反反垄断法。

资源

[德事隆反垄断政策](#)

[更多信息](#)

国际贸易

德事隆的正确方向

我们尊重并遵守适用于我们全球业务的国际贸易法。

国际贸易法包括出口管制、进口管制、制裁、反抵制规则和反洗钱法。

违反这些法律的公司和个人可能会受到导致我们的业务受到严重影响的严厉民事和刑事处罚（包括罚款、处罚、丧失出口特权），以及损害我们公司的声誉和政府关系。

指导方针

为了满足这些国际贸易法的要求，我们每个人都应：

- 了解并遵守适用于我们所从事工作的出口法规，包括确保仅根据有效的美国或其他适用政府授权进行任何出口管制物品或技术的转让
- 确保所有进口产品或商品的分类、估价和原产国均正确无误，并且所有进口文件准确无误且符合适用的法律法规
- 对我们与之开展业务的各方进行合理的尽职调查审核
 - 执行拒绝方筛查，以确保我们不与受限制或受制裁国家/地区、个人或实体开展业务
 - 注意洗钱危险信号
- 警惕潜在业务合作伙伴提出的非法抵制请求，并拒绝采取任何可能被视为参与未经批准抵制的行动



提示

如果您不确定自己的全球贸易合规义务，或者出现任何危险信号，请咨询您的全球贸易合规部或法务部以获得指导。

资源

[德事隆出口合规政策](#)

[德事隆进口合规政策](#)

[德事隆反洗钱政策](#)

[更多信息](#)

信息说明

每当我们商品发送或传输出所在国家/地区时，就会发生**出口**。出口不仅包括有形商品的实际运输，而且还包括通过电子手段或面对面通信转让技术、软件和服务等无形商品。向外国人发布出口管制技术即被视为出口，无论该技术在何处发布。

出口管制会限制某些商品和技术的出口。出口可能会因出口商品的性质而受到限制。国防用品和敏感的双重用途物品通常需要政府批准才能出口。出口也可能因不当的最终用途（例如，支持敌对军事力量或助长导弹扩散），或者因接收国/目的地国受到制裁或其他限制而受到限制。

进口发生在我们将货物从一个国家/地区运送到另一个国家/地区时，无论是永久进入以供消费，还是临时进入以供使用。

进口管制是以国家/地区为基础的管制进口外国货物的规则。这些规则要求在入境时对货物作出准确申报、取得所有必要的许可证，并支付适当数额的关税和税款。

制裁是指限制与某些指定国家/地区、实体和个人开展业务的法律、法规和行政命令，并且由政府为实现外交政策和国家/地区安全目标而强制实施。

反抵制规则限制美国人遵守美国不支持的其他国家/地区的限制性贸易惯例。例如，一家美国公司可能不会同意外国拒绝与本身不受美国制裁的第三国开展业务的要求。

洗钱。犯罪分子有时试图通过利用犯罪活动所得从德事隆等公司购买商品来掩盖其非法所得资金的来源。许多国家/地区都制定了禁止接受或处理这些收益的反洗钱法律。

政治参与

德事隆的正确方向

德事隆遵守规范企业参与政治进程的法律，包括限制游说和政治捐款的法律。

在美国，法律在很大程度上限制了企业为候选人和政党捐款。其他法律也对经常参与游说政府机构的人员提出了要求。包括美国政府在内的许多政府禁止外国利益集团提供政治捐款。

指导方针

为确保我们遵守适用法律，德事隆禁止以下活动（例外情况须获得德事隆政府事务部的预先批准）：

- ✎ 德事隆公司为世界各地政党或候选人的所有捐款
- ✎ 美国联邦政府的所有游说活动，以及与美国当选官员的相关会议或活动
- ✎ 使用公司名称、资金、资产、服务或设施支持任何政治候选人或政党或参与任何游说活动

提示

德事隆鼓励所有员工通过以个人身份参与政治进程来支持他们选择的政党和候选人，但绝不得向其他员工、客户或业务合作伙伴施加直接或间接压力，以帮助、支持或反对任何政治候选人或政党。

资源

[德事隆顾问聘用政策](#)

[联系德事隆政府事务部](#)

[更多信息](#)

反腐败



德事隆的正确方向

德事隆不会提供、给予、索取或接受贿赂或回扣，也不允许他人代表我们提供、给予、索取或接受贿赂或回扣。

美国 and 全球许多与德事隆开展业务的其他国家/地区均制定有反腐败法。这些法律禁止在与政府官员，以及在某些国家/地区与商业组织代表打交道时提供、给予、索取或接受任何贿赂或回扣。德事隆禁止在与政府官员和商业组织代表打交道时从事这些活动。

指导方针

违反反腐败法律的行为将受到严厉的惩罚，可能会对相关实体处以巨额罚款，并对个人提起刑事诉讼

- 立即向您的经理、业务部门的法务部或德事隆帮助热线报告任何贿赂请求和任何回扣提议或请求
- 始终确保费用报告和会计条目完整、准确且准确描述交易。准确的记录和费用报告是防止不当款项的重要组成部分

信息说明

一些有帮助的定义：

行贿。以不当获取或保留业务为目的而提供任何有价值之物，例如现金、礼品、旅行、就业机会、慈善捐赠或捐款

回扣。与制定或促成业务安排有关的，用作优惠待遇补偿的非法付款

政府官员。政府实体、国有企业或国际组织（例如北约和联合国）的任何官员或员工；任何外国政党；以及任何公职候选人

便利费。向低级别政府员工支付的非官方费用，以加快或发起付款方有权享受的例行和预期政府服务。也称为“通融费”，这在许多国家/地区均为非法

帮助您正确行事

由于德事隆可能需要对其支付的任何不当款项负责，因此第三方中介机构存在风险。德事隆绝不允许中介机构代表我方从事我方自身会受道德或法律约束的事宜。在聘请中介机构代表德事隆行事之前，中介机构应遵循《全球反腐败合规政策和补充条款》中规定的所有预批准要求。

⚠ 提示

德事隆禁止支付便利费，但生命、健康或安全受到直接威胁的极端情况下除外。如果出现此类情况并完成了支付，您必须立即向您所在业务部门的法务部报告。

资源

[德事隆全球反腐败合规政策和补充条款](#)

[德事隆与美国政府的交易政策](#)

[更多信息](#)

维护准确的账簿和记录

德事隆的正确方向

德事隆依据所有适用法律来维护准确且完整的业务记录。

所有业务记录必须准确反映公司的交易情况。业务记录包括从最复杂的财务记录到每位员工个人考勤卡在内的所有内容。在任何情况下，德事隆均不会在公司账簿和记录中创建或允许出现虚假或误导性条目。未能维护准确的账簿和记录可能会导致违反法律，包括适用的证券法和美国《反海外腐败法》。

指导方针

政府机构、客户、供应商和投资者依赖于我们业务记录的完整性。准确、完整的记录对于做出良好的业务决策，以及及时记录和报告我们的财务业绩至关重要。

- ✓ 熟悉适用于您所担任职位的业务记录和记录保存程序
- ✓ 准确记录差旅、招待和其他费用
- ✓ 确保所有时间和费用均记录在正确的账单号或合同中
- ✓ 切勿伪造、遗漏、歪曲、更改或隐瞒任何信息，或者以其他方式歪曲公司记录的事实，或者鼓励或允许他人这样做

提示

如果您有任何理由认为记录不准确或具有误导性，请联系您的主管、业务部门的法务部或德事隆 [帮助热线](#)。

资源

[更多信息](#)

内幕交易

德事隆的正确方向

德事隆不会在掌握重大非公开信息的情况下进行证券交易，也不会向可能进行证券交易的其他人提供“提示”。

内幕交易是一种犯罪行为，而违反禁止内幕交易的证券法的行为将会受到严肃处理。公司和交易内幕信息的个人都可能受到严厉的民事和刑事处罚。

指导方针

作为在德事隆工作的一部分，您可能有权访问有关德事隆或与德事隆合作的其他公司的重大非公开信息。您可能通过工作职责或其他途径获得这些信息的访问权限，例如参加正式或非正式会议、无意中听到对话或在看到复印机上的文档。使用此信息或将此信息传达给未经授权接收此信息的其他人违反我们的政策，还可能违反证券法。

当拥有关于德事隆或其他公司的重大非公开信息时：

- ✎ 不得直接或者通过家庭成员或其他个人/实体购买或出售德事隆证券或其他公司的证券
- ✎ 不得与未经授权的人员（无论是家庭成员、朋友还是其他人）分享此类信息
- ✎ 不得提供关于购入德事隆或其他公司证券的“提示”或建议，即使您不分享相关信息

提示

即使您不持有德事隆股票，如果您根据在工作中了解到的信息向他人提供“提示”或购入其他公司股票，您仍可能违反内幕交易规则。

在完成德事隆或与德事隆有业务往来的公司的任何拟议证券买卖之前，如果您对内幕交易规则有任何问题或疑虑，请联系法务部。

信息说明

如果理性投资者认为某信息对于作出买卖或持有证券的决定来说很重要，则该信息将被视为**重大信息**。信息在被广泛传播（即通过公认的渠道传播，让公众有足够的时间接收和消化信息，通常是发布后 24 小时）前属于非公开信息。可能的重大非公开信息包括：

- ✎ 财务信息，如公司收益和预测
- ✎ 重要新产品公告
- ✎ 合并或收购活动
- ✎ 重大新合同的授予或取消
- ✎ 管理层变动
- ✎ 主要诉讼状况
- ✎ 重大网络安全事件

交易包括所有证券交易，包括购买或出售普通股、行使员工股票期权，以及在您的德事隆储蓄计划账户中将基金转入或转出德事隆股票基金。它还包括根据限制令执行的交易，即使这些交易是在您掌握重大非公开信息之前进行的。

资源

[更多信息](#)

公共宣传

德事隆的正确方向

德事隆致力于准确、诚实且及时的公共宣传。

作为一家上市公司，德事隆受有关向公众披露信息的法规约束。

指导方针

德事隆有义务进行明确且准确的公开披露。因此，请注意以下是适用于所有公共宣传的要求：

- **公开披露和财务报告。**在所有公开文件和宣传材料中(包括美国证券交易委员会保存的报告和文件中)，德事隆致力于全面、公平、准确且及时地披露信息。负有财务和会计责任的员工有特殊义务遵守有关这些报告的法律和监管要求，且必须了解并遵守德事隆制定的内部控制措施和程序，以确保这些报告的准确性。不准确、不完整或不及时的报告可能导致公司和相关人员承担责任。金融欺诈是严重违法行为，可能导致民事和刑事责任。员工必须立即报告任何可疑的会计或审计违规行为。
- **与媒体接洽。**只有经授权可代表公司沟通、发布内容或公开讲话的指定人员才能与媒体接洽。除非您已获批成为德事隆发言人，否则不得代表德事隆与媒体接洽。包括回应媒体询问和采访请求
- **演讲活动和发表文章。**在接受公开演讲活动或发布德事隆工作内容相关文章之前，请咨询您所在业务部门的法务部
- **社交媒体。**虽然德事隆尊重每个人使用社交网站表达个人观点的权利，但在社交媒体上发帖可能会对我们的公司产生不利影响。即使是透露保密信息的简短推文、帖子或评论，也可能让德事隆承担法律责任或造成重要专有信息丢失。我们每个人都有责任在社交媒体网站、个人网站或博客上保持谨慎和良好的判断力
 - 请勿在社交媒体上披露德事隆、客户或者第三方机密或专有信息
 - 请勿发布淫秽、威胁、歧视、辱骂或其他不符合我们价值观的信息
 - 除非您被指定为德事隆发言人，否则请确保所表达的意见是您个人的意见，而不是德事隆的意见

提示

将媒体成员或财务分析师的所有请求提交给业务部门的宣传部。

资源

[德事隆披露政策](#)

[德事隆社交媒体使用指南](#)

[德事隆信息技术使用政策](#)

[更多信息](#)

无利益冲突

避免潜在利益冲突的第一条规定是信息透明。



利益冲突

德事隆的正确方向

德事隆会披露并解决所有实际的、明显的和潜在的利益冲突。

我们每个人都有责任在机会出现时增进公司的合法利益。当相互竞争的利益干扰我们代表德事隆作出客观决策的能力时，即发生利益冲突。

我们都应做出良好的判断，并避免可能导致，甚至看似存在利益冲突的情况，因为这可能会破坏我们的客户、业务合作伙伴、同事和公众对我们的信任。

指导方针

员工和主管应共同解决利益冲突。

 员工：

- 及时向您的主管披露所有实际和潜在的利益冲突

 主管：

- 考虑员工提出的实际或潜在利益冲突所带来的风险
- 咨询您所在业务部门的法务部，以获取指导
- 记录所披露的冲突，以及为解决或缓解冲突所采取的措施

帮助您正确行事

利益冲突的一些常见案例包括：

- ✦ 干扰您履行日常工作职责的外部工作或咨询
- ✦ 受雇于客户、供应商、承包商或竞争对手，或者与之存在业务联系
- ✦ 利用您的职位将德事隆业务介绍给家庭成员、密友或您可以从中谋利的其他企业
- ✦ 利用德事隆的财产、资产或公司保密信息为个人或他人谋利
- ✦ 监督家庭成员、密友或者现在或过去与您有亲密关系的个人
- ✦ 利用德事隆的资产、信息或职位发现的任何公司机会

提示

如果您与政府机构合作，请了解有关组织利益冲突的规定，以及从政府离职后再就业的限制。

资源

[更多信息](#)

礼品和招待

德事隆的正确方向

在提供或接受餐饮、礼品、旅行或招待之前，我们要做出良好的判断。

餐饮、礼品、旅行和招待有时被称为 *商务礼仪*。任何商务礼仪的交换必须遵守适用的法律和政策。绝不能为了不当影响业务决策或获得不公平的竞争优势而交换商务礼仪。

指导方针

要确定您是否可以给予或接受商务礼节性赠与，必须首先了解是否有任何法律或政策限制或禁止相应行为。请记住，您所在业务部门的政策可能比 BCG 更严格，您必须遵循更严格的策略。此外，必须考虑到有关接受礼品者的法律和政策。您业务部门的法务部可以帮助您遵从这些限制。

除非您所在业务部门的政策或管理接受礼品者的法律或政策具有更严格的限制性，否则您可以与身为非国内或者说外国官员（简称“官员”）的第三方交换商务礼节性赠与，前提是符合以下所有要求。

交换：

- 出于合法的商业目的
- 非主动提出
- 不会对接受方施加义务
- 不会因为时间或频率而造成不当表现
- 交换是公开且透明的，并且
- 无意对接受方造成腐败影响

商务礼仪：

- 非奢侈或不适当的
- 非现金或现金等价物，并且
- 如果是价值不超过 75 美元的礼品，除非在事先得到员工主管咨询法务部并批准的情况下

帮助您正确行事

- ✦ 在向官员提供任何商务礼仪时，需要经过特别考虑。由于这些法律和法规的复杂性，因此在未事先咨询您所在业务部门的法务部并获得所有必要的批准之前，请勿向任何国内外官员提供任何商务礼仪（包括旅行）。
- ✦ 慈善捐款、捐赠和赞助可能具有与商业礼节性赠与类似的特征。在进行慈善捐款、捐赠或赞助之前，请咨询法务部。

提示

向某人的近亲提供的商务礼仪将被视为向该人提供。近亲包括配偶、家庭伴侣、子女、父母和兄弟姐妹。

资源

[德事隆全球反腐败合规政策和补充条款](#)

[德事隆与美国政府的交易政策](#)

[更多信息](#)

保护我们的资产

此原则事关我们如何使用、维护、保存和保护德事隆每日委托给我们的资产。



正确使用公司资产

德事隆的正确方向

德事隆正确使用、保护和维护公司资产，以及我们拥有的客户、供应商和业务合作伙伴的资产。

此责任包括正确地使用资产并保护其免遭丢失、损坏、盗窃、浪费或其他不当使用，包括有形和无形资产。

指导方针

我们每位员工都有责任保护德事隆的资产。此责任适用于所有类型的有形资产，包括德事隆的设施，以及在德事隆设施中工作或访问德事隆设施的员工及第三方的资产。同时，也适用于文件、材料、设备、工具、耗材、库存和通信设备，例如电脑和手机。此外，还适用于知识产权和所有其他类型的无形资产。

帮助您正确行事

电子资产需要格外注意。

- ✦ 始终确保计算机设备的安全，并保护您的用户 ID 和密码。切勿与任何人分享您的密码
- ✦ 请记住，我们的计算机设备、电话、电子邮件和互联网访问用于业务目的，但允许某些有限的个人使用
- ✦ 负责任地使用电子邮件和互联网，而绝不以非法或不道德的方式使用
- ✦ 立即向所在业务部门的信息技术部门报告与公司信息系统相关的丢失、不当使用或访问的情况
- ✦ 保护您的员工或其他用户 ID，并且不允许未经授权的人员进入德事隆的设施

信息说明

有形资产是指各类实体资产，包括德事隆的设施、工具、文件、材料、设备、耗材、库存和通信设备，例如电脑和电话。

无形资产是指非实体资产，包括软件、信息、专利、版权、专有技术、商标和其他知识产权。

提示

在当地法律允许的情况下，德事隆可能会监控员工对任何公司计算机系统或网络的使用，也可能根据我们“自带设备”计划的条款和条件监控安装在个人设备上的业务应用程序。使用这些 IT 系统和业务应用程序时，隐私可能会受到限制。

资源

[德事隆信息技术使用政策](#)

[更多信息](#)

保护专有信息

德事隆的正确方向

德事隆会正确使用、保护和维护知识产权资产和其他专有信息，无论是公司还是第三方的信息。

我们的专有信息是我们仅次于公司员工的最宝贵的资产。为了保护我们的竞争地位，我们的每位员工都有责任正确处理德事隆的专有信息。而且，为了履行我们的合同和法律义务，我们必须正确处理委托给我们的第三方的专有信息。

指导方针

我们的每位员工都应以任何形式（书面、电子或其他形式）正确使用、尊重、保护和保障所有专有信息，无论是德事隆还是第三方的信息。

- 专有信息仅与被授权接收该信息并在实际业务中需要了解该信息以履行其工作职责的其他人员分享
- 如有必要在公司外部披露专有信息，请与第三方签订保密协议
- 了解并遵守您所在业务部门与专有信息、文件标记和转让限制相关的政策
- 保护属于前雇主的专有信息，并且切勿与德事隆任何内部人员分享该信息
- 即使您离开德事隆，也应履行将专有信息视为保密信息的义务，并在雇用关系终止时返还所有专有信息

帮助您正确行事

切勿与家庭成员、企业或社会熟人或在无意中可能会听到信息的场所（例如机场、电梯或餐厅）讨论保密事项。

信息说明

专有信息由任何不为公众所知的专有、保密、知识产权或商业秘密信息构成，无论是否有标记、无论其形式如何，包括从我们有义务为其保密的第三方处收到的保密信息、受控非保密信息 (CUI) 和其他信息。

知识产权包括我们的发明、技术数据和计算机软件、研究和过程，以及商业秘密、专有技术、受版权保护的材料、商标和专利。

受控非保密信息 (CUI) 是指政府创建或拥有的，或者实体为了政府或代表政府创建或拥有的信息，这些信息需要根据适用的法律、法规和政府范围的政策进行保护或发布控制，但不属于保密信息。

机密信息是指政府机构要求标示机密标记并防止未经授权的披露的任何信息。

提示

保密信息和 CUI 须遵守特殊的保护规则和要求。如果您受托访问政府合同下的信息，且需要特殊处理，请确保您熟悉（并严格遵守）与该材料相关的法律、法规、合同义务和其他要求。安全部或法务部可以为您提供指导。

资源

[德事隆员工信息技术政策](#)

[更多信息](#)

个人数据保护

德事隆的正确方向

德事隆重视个人数据保护，并在处理个人数据时采取有效的私隐保护措施。

有关对个人数据的收集、处理和传输进行管理的国内和国际法律多种多样。在德事隆，我们需要注意遵守我们运营所在的每个司法管辖区的相关法律。

指导方针

我们在收集、处理和传输个人数据时必须始终谨慎。

- 尊重他人的隐私，并保护您可以访问的个人数据的保密性和安全性
- 仅出于合法和正当业务原因收集和使用个人数据
- 只有真正需要了解个人数据的人员才可以访问；将提供的个人数据量限制为这些人员履行其工作职责所需的最低数量
- 在将个人数据传输给授权第三方时，应格外注意，尤其在原住国家/地区以外传输数据时
- 使用保密协议、合同条款或类似措施来保护个人信息
- 了解并尊重当地的隐私法

信息说明

个人数据是指可用于识别特定个人身份的任何信息，包括其政府身份证号、电子邮件地址、姓名、实际地址、生物特征或经济、文化或社会特征。

提示

无论是涉嫌数据泄露还是意外传输个人数据，只要有数据安全疑虑，请立即向您所在业务部门的隐私主管或德事隆企业隐私主管报告。在某些情况下，当地法律对报告个人数据丢失或意外传输设定了严格的时间限制。

资源

[德事隆个人数据保护政策](#)

[德事隆信息安全政策](#)

[更多信息](#)

信息治理

德事隆的正确方向

德事隆依据法律和公司政策来负责任地维护我们的记录。

我们的政策确保根据法律要求维护和保护业务记录,在需要它时提供它,并在它不再有用时妥善处理。

指导方针

要正确管理您的业务记录:

- ✎ 熟悉我们关于业务记录存储方式和位置的政策
- ✎ 仅在出于合法业务目的或法律要求时保留记录
- ✎ 遵循您所在企业的记录保留计划中指定的指导方针,并遵守所有法律保留要求
- ✎ 了解您的企业将其记录存储在何处,并以有条理的方式进行维护,以便在需要时找到它们
- ✎ 以符合保密性和记录敏感性的方式安全处理记录

信息说明

业务记录是指德事隆在业务过程中收到或创建的任何类型的记录。记录包括电子邮件、信件、报告、图纸和照片等传统文档,但也可以采用更现代的形式,如数据库、即时消息、仪表板和数据湖。如果您对业务记录的构成有任何疑问,请咨询您的法务部。

提示

德事隆法务部可能会发布要求您保留记录的“法律保留”通知。如果您收到法律保留通知,则务必遵守其指示,即使这些指示与保留计划存在冲突。如未能遵守法律保留要求,即使是无意为之,德事隆和您也可能会承担民事和刑事责任。如果您对法律保留通知有任何疑问,请咨询法务部。

资源

[更多信息](#)

致力于安全与环境

无论是个人还是集体，我们都致力于营造全员安全的工作场所，而且无论是现在还是将来。我们也理解，我们有责任确保地球拥有可持续发展的未来。

安全与环境

德事隆的正确方向

我们致力于成为一家对环境负责的公司，并为我们的员工营造安全、健康的工作场所。

我们遵守在开展业务的每个国家/地区适用的环境、健康和安全管理 (EHS) 法律和法规，并遵守德事隆 EHS 政策和标准。

指导方针

在德事隆，我们了解我们有责任确保地球拥有可持续发展的未来，并专注于降低运营和产品的能源和自然资源强度。我们还致力于保护员工的健康和安全，并将持续改进我们的流程，要求个人承担责任并展现领导力以实现零伤害。必须根据适用的法律、法规和德事隆 EHS 政策，报告所有工作场所伤害和环境事故。

如有重大事件，必须立即拨打 EHS 报告热线 1.800.750.1715 (美国境内) 或 1.352.547.1715 (美国境外)，或者发送电子邮件至 significantevents@textron.com，向企业 EHS 工作组报告。重大事件包括：

- ✦ 截肢、住院过夜、死亡和其他严重伤害
- ✦ 政府机构或私人团体的调查
- ✦ 火灾、爆炸、财产损失及 (上述任何原因导致的) 业务中断
- ✦ 溢漏、释放和重大“未遂事故”

向经理或人力资源业务伙伴报告任何威胁、恐吓或暴力行为。如果您认为您或他人处境十分危险，请立即联系当地执法部门。

信息说明

德事隆认识到了全球法规各不相同的事实，为了在我们的各个经营场所建立一致的 EHS 绩效期望，我们制定了企业 EHS 政策和标准。除非存在更严格的适用联邦、州或地方法律，否则所有德事隆工厂都必须遵守德事隆全球 EHS 标准。如果您有任何疑问，EHS 经理和您业务部门的法务部可随时为您提供支持。

帮助您正确行事

员工行动必须遵循德事隆的 EHS 运营原则：

- ✦ 没有任何工作或活动值得冒着受伤的风险去做
- ✦ 所有伤害和环境事故都可以预防
- ✦ 以安全和对环境负责的方式工作是我们招聘的条件之一
- ✦ 我们每个人都要对自己和他人的安全行为负责
- ✦ EHS 由高级管理层领导并由直线管理层实施，每个级别对上一级担责，并对下一级负责
- ✦ 我们将设计 EHS 并将其整合到产品、设施和管理流程中
- ✦ 所有员工都将获得安全工作所需的知识、技能和能力
- ✦ 良好的 EHS 绩效就等同于良好的业务

资源

[EHS 政策和标准](#)

[更多信息](#)

无违禁药品和无酒精工作场所

德事隆的正确方向

通过打造无违禁药品的工作场所，德事隆为员工营造安全健康的工作环境。

违禁药品和酒精可能会对员工表现产生不利影响，危及同事安全，并对公司的业务和利益构成风险。

指导方针

德事隆政策禁止：

- ✎ 在公司场所内、公司车辆内，或者在经营公司业务或出席公司赞助的场外活动时，持有、使用、销售、购买、制造、配发或分销违禁药品
- ✎ 在受到违禁药品或酒精影响或在身体处于受损状态下工作、报到上班或驾驶公司车辆

信息说明

违禁药品不仅包括联邦、州或当地法律禁止使用、持有、销售或分销的药品，还包括不合理使用有效医师处方中的管制药物和处方药物

受管制物质由美国联邦法律定义，包括大麻在内。有关更多信息，请参阅德事隆的无违禁药品和无酒精工作场所政策

处方药物是指由执业医师、医师助理或其他持证医师依法开具的处方药

帮助您正确行事

某些业务部门可能会因其活动性质制定更严格或更详细的政策。请始终了解业务部门要求。

根据适用的联邦法律，某些员工职位（包括飞行员、机械师、卡车司机和其他安全敏感职位）可能需要接受额外的测试和无违禁药品工作场所要求。

提示

公司赞助的商业或社交活动有时可能会提供酒精饮品。此外，员工有时会作为公司代表招待客户。在这些活动中可以适度饮酒。

提示

任何被合理怀疑在德事隆场所内、公司车辆内或开展公司业务时持有违禁品的人员，都将受到搜查。在适用法律允许的最大范围内，德事隆保留搜查公司场所内部（如办公室、办公桌、计算机、汽车和储物柜）所有物品的权利。

资源

[德事隆无违禁药品和无酒精工作场所政策](#)

[更多信息](#)

人权



德事隆的正确方向

我们致力于在运营中倡导和支持基本人权。

指导方针

我们将通过以下方式实现对尊重人权的承诺：

- ✎ 维护无歧视和无骚扰的工作场所，所有员工和其他参观我们设施的人员都将享有尊严并受到尊重
- ✎ 提供平等就业机会
- ✎ 倡导包容且多元的工作环境
- ✎ 提供认可和奖励业绩的公平薪酬与福利
- ✎ 开展业务时要遵守公平用工原则和适用雇用法律
- ✎ 绝不容忍人口贩卖活动
- ✎ 营造安全的工作环境
- ✎ 倡导环境无害运营
- ✎ 要求我们的供应商遵守《德事隆供应商和其他业务合作伙伴行为准则》



提示

《联邦采购条例》要求某些美国政府承包商制定详细的反人口贩卖政策或具体的合规计划。如果您的业务部门有以上具体政策或计划，请了解它们并确保您了解并遵守其要求。

资源

[德事隆人权声明](#)

[德事隆供应商和其他业务合作伙伴行为准则](#)

[更多信息](#)

信息说明

人口贩卖可能包括：

- ✎ 童工
- ✎ 商业性行为 and 性贩卖
- ✎ 通过以下方式获得劳动力或服务
 - 胁迫
 - 人身威胁或限制
 - 扣留护照
- ✎ 误导性或欺诈性招聘和雇用行为，如
 - 收取招聘费用
 - 拒绝获取员工身份或移民文件
 - 未披露关键雇用条款和细则

报告

报告违规行为

我们每个人都有义务及时报告涉嫌或已知违反《业务行为准则》、法律或公司政策的行为。

对报告的回应

正确行事意味着当您发现不当行为时要及时报告。在德事隆，我们会认真对待所有可能的不当行为报告，并在必要时进行调查。我们也高度重视机密性，只会在需要时分享相关信息，包括各方身份在内。

如果我们不了解不当行为，就无法采取任何措施。通过报告涉嫌违规行为引起我们的注意，有助于德事隆在问题更加严重之前解决这些问题。

如果违规行为属实，我们将采取措施对情况进行纠正，包括对任何违反《业务行为准则》、法律或公司政策的人员采取相应的纪律处分，其中可能包括解雇。

德事隆希望每位员工在任何调查中能够全面且坦诚地进行合作。

绝不容忍报复行为

德事隆致力于营造让个人都可以提出问题或疑虑，而无需担心遭到报复的环境。德事隆绝不容忍对善意报告或配合调查的任何人采取报复行为，即使最后发现提出的疑虑并不存在。任何被发现参与报复行为的员工将受到纪律处分。

善意报告必须是您认为真实的情况。任何恶意举报的员工都将受到纪律处分。

报复行为可能发生在因某人提出了投诉或参与了调查而对其采取不利于工作的行动时。这可能包括纪律处分、威胁、绩效考核不佳、拒绝晋升或福利、被排除在项目、会议或公司活动之外，或者重新分配工作或轮班。

报告资源及帮助热线

我们带领您找到正确结果(德事隆的正确方向)的承诺之一就是确保您已拥有实现目标所需的资源。因此,无论您是想报告涉嫌违反《业务行为准则》的行为或其他非法或不道德行为,还是只是遇到问题来寻求建议,德事隆都提供多种方法供您选择。

您可以向以下人员报告或寻求指导:

- 您的主管
- 您的人力资源业务合作伙伴(或您的业务部顾问网络)
- 当地管理团队的任何成员
- 您业务部门的道德与合规团队
- 您业务部门的法务部
- 德事隆道德与合规部
- 德事隆执行副总裁兼总法律顾问
- 德事隆道德与合规 *帮助热线*

德事隆道德与合规帮助热线

德事隆道德与合规 *帮助热线*是众多可用于询问问题、提出疑虑或报告可疑不当行为的资源之一。

德事隆 *帮助热线*通过网络和电话提供,并且由第三方独立管理。这意味着您可以在法律允许的情况下真正实现匿名报告。通过 *帮助热线*提交的报告将由第三方提供给德事隆道德与合规部作进一步处理。

*帮助热线*在多个国家/地区以多种语言全年全天候开放。

 www.textron.com/helpline

 **1.800.892.9871**

[美国和加拿大免费电话]
国际号码

您可以通过以下方式联系德事隆道德与合规部:

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Ethics & Compliance Dept

 **ecompliance@textron.com**
 **1.401.457.6006**

德事隆董事会

有关会计、内部会计控制和审计事项等的疑虑,也可以报告给德事隆董事会或审计委员会:

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**
 **1.866.698.6655 或 1.401.457.2269**

《业务行为准则》中向公司内部人员报告涉嫌或已知违规行为的要求不应理解为阻止向相关政府机构报告可能的违规行为。