



TEXTRON

Business Conduct Guidelines

EEN BOODSCHAP VAN ONZE VOORZITTER EN CHIEF EXECUTIVE OFFICER, SCOTT C. DONNELLY

De toewijding van Textron aan integriteit

Collega's,

Ik wil van de gelegenheid gebruikmaken om te benadrukken dat naleving van de voorschriften voor ons allemaal bij Textron uiterst belangrijk blijft. Ik denk dat we goede mensen aannemen wiens integriteit en ethiek buiten kijf staan. Het is duidelijk dat we van onze medewerkers verwachten dat ze deze waarden in al hun professionele interacties demonstreren.

Het is echter ook belangrijk te erkennen dat we in complexe tijden leven.

We hebben allemaal gelezen over bedrijven waarvan het gedrag hun organisaties, hun werknemers en zelfs hele gemeenschappen in gevaar heeft gebracht. Als we niet voldoen aan de normen die we voor onszelf hebben gesteld, lopen we een ernstig risico onze bedrijven, onze merken en onze geloofwaardigheid te schaden.

Waar het op neerkomt is dit: Het juiste doen is van belang. Ethisch handelen is van belang in onze relaties met onze collega's. Het is van belang in onze omgang met leveranciers. En het is zeker van belang voor onze klanten. Het is belangrijk voor onze toekomst.

Daarom vraag ik u ieder van u om onze *Business Conduct Guidelines* door te nemen en persoonlijk te verklaren dat u deze zult naleven. In een steeds meer gereguleerde en veranderende bedrijfsomgeving kan het moeilijk zijn om altijd te weten wat het juiste is om te doen. De *Business Conduct Guidelines* zijn een waardevolle bron die als routekaart dienen voor al onze medewerkers over de hele wereld. Als u ooit twijfelt of een actie in strijd is met de Textron-normen of de wetten van de landen waar wij zakendoen, raadpleeg dan onze *Helpline* of praat met een van onze advocaten of compliance officers.

Ik ben er trots op deel uit te maken van een bedrijf met een sterk Ethics & Compliance Program, een programma waar onze medewerkers al meer dan 30 jaar wel bij varen. Ik vertrouw erop dat u tijdens uw dagelijkse werkzaamheden verantwoordelijk en ethisch gedraagt en onze kernwaarden van integriteit, respect, vertrouwen en streven naar uitmuntendheid net zo blijft waarderen als ik.

Met vriendelijke groet,

Scott



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

Bericht van de CEO	1
Onze waarden en principes	3
Gedragsnormen	4

ONZE PRINCIPES

EERLIJKHEID	5
Transacties met klanten	6
Leveranciers en andere zakenpartners	7

RESPECT OP DE WERKPLEK	8
Gelijke arbeidskansen, diversiteit en inclusie	9
Geen intimidatie of discriminatie	10

NALEVING VAN DE WET	11
Antitrust & eerlijke concurrentie	12
Internationale handel	13
Politieke betrokkenheid	14
Anticorruptie	15
Nauwkeurige boekhouding en records bijhouden	16
Handel met voorkennis	17
Openbare communicatie	18

GEEN BELANGENCONFLICTEN	19
Belangenconflicten 16-20	
Geschenken en entertainment	21

ONZE BEDRIJFSMIDDELEN BESCHERMEN	22
Correct gebruik van bedrijfsmiddelen	23
Het beschermen van eigendomsinformatie	24
Bescherming van persoonsgegevens	25
Informatiebeheer	26

VEILIGHEID EN MILIEU	27
VEILIGHEID EN MILIEU	28
Drugs- en alcoholvrije werkplek	29
Mensenrechten	30

MELDING MAKEN

Schendingen melden	32
Meldingsbronnen en de <i>HelpLine</i>	33

ONZE WAARDEN & PRINCIPES

ELKE DAG ONZE WAARDEN LEVEN

Bij Textron worden we in al onze zakelijke interacties geleid door onze vier waarden: *Integriteit, respect, vertrouwen* en *Streven naar uitmuntendheid (Pursuit of Excellence)*. Deze waarden zijn de kern van de Textron-cultuur en definiëren wie we als organisatie zijn. Ze zijn bedoeld om ons te helpen de best mogelijke beslissingen te nemen, veranderingen te beheren en een basis te leggen voor de toekomst van Textron.

Denk na over hoe u de waarden van Textron gaat omarmen als medewerker van Textron.



INTEGRITEIT

Integriteit is de kwaliteit van het eerlijk zijn en het hebben van sterke morele principes. We tonen integriteit door eerlijkheid en openheid te waarderen, eerlijk om te gaan met onze klanten, leveranciers, concurrenten en collega's en verantwoordelijkheid te nemen voor onze acties.



RESPECT

Respect is respect voor anderen. We tonen respect door mensen in staat te stellen zichzelf te zijn, door zorg en steun te tonen voor individuele verschillen, en te luisteren wanneer anderen hun unieke ideeën, ervaringen en perspectieven uiten, zelfs als we het daar niet mee eens zijn.



VERTROUWEN

Vertrouwen is een geloof in de betrouwbaarheid, het vermogen, de kracht, het karakter of de waarheid van iets of iemand. We tonen vertrouwen en laten zien dat we te vertrouwen zijn door eerlijk en betrouwbaar te zijn, onze beloften na te komen, toe te geven wanneer we fouten hebben gemaakt en effectief te communiceren zodat anderen onze intentie niet verkeerd begrijpen.



STREVEN NAAR UITMUNTENDHEID

Het streven naar uitmuntendheid is wat ons drijft om onze best te doen. We laten dit streven zien door hoge normen te stellen, aandacht aan details te besteden, te meten wat we hebben bereikt en te streven naar verbetering.

ONZE PRINCIPES

We brengen dagelijks onze waarden in de praktijk doordat we ons houden aan de volgende zes principes die ten grondslag liggen aan onze richtlijnen voor zakelijk gedrag:

Eerlijkheid

**Respect op
de werkplek**

**Naleving van
de wet**

**Geen
belangenconflicten**

**Onze
bedrijfsmiddelen
beschermen**

**Toewijding aan
veiligheid en milieu**

U krijgt meer informatie over elk van deze principes tijdens het onder de loep nemen van BCG's.

GEDRAGSNORMEN

Van ons wordt verwacht dat we de zaken van het bedrijf fair, eerlijk, integer en met hoge ethische normen uitvoeren en daarbij de wetten en voorschriften van de landen waarin we zakendoen naleven. Deze normen moeten van toepassing zijn op elke beslissing die Textron aangaat.

Textron eist dat de Raad van Bestuur en de functionarissen en werknemers van Textron wereldwijd voldoen aan de Business Conduct Guidelines (BCG's, Richtlijnen voor zakelijk gedrag) van Textron. Alleen de Raad van Bestuur of een Commissie van de Raad van Bestuur mag een ontheffing verlenen voor onze Business Conduct Guidelines voor executive officers of directors. Een dergelijke verklaring van afstand moet onmiddellijk openbaar worden gemaakt, zoals vereist door de wet of regelgeving.

Degenen die de BCG's hebben geschonden of zich schuldig hebben gemaakt aan wangedrag, kunnen worden gedisciplineerd, inclusief een mogelijke beëindiging van het dienstverband.

ETHISCHE BESLISSINGEN NEMEN

Geen enkel document kan elk mogelijk scenario beschrijven dat u mogelijk tegenkomt. In plaats daarvan wijzen onze BCG's u op veel punten naar de *kernwaarden van Textron* en verwijzen ze u naar beschikbare bronnen als u vragen of zorgen hebt. Als u met een moeilijk ethisch dilemma of nalevingsprobleem te maken krijgt, blijf dan op de goede weg door uzelf een paar belangrijke vragen te stellen:



Het volgen van dit pad zou u naar het juiste resultaat moeten leiden. Als u na het beantwoorden van deze vragen nog steeds niet zeker weet wat de juiste aanpak is, vraag dan om extra advies en richtlijnen bij een van de vele beschikbare bronnen van het bedrijf of neem contact op met de *Helpline* via de onderstaande link.

SUPERVISORS OPGELET

Als leiders in de Textron-organisatie hebben supervisors en managers extra verantwoordelijkheden als het gaat om het ondersteunen van onze BCG's:

Geef het goede voorbeeld.

Handel altijd op een manier die in overeenstemming is met de waarden van Textron en deze BCG's. Laat uw team duidelijk weten dat Textron van zijn werknemers verwacht dat ze hetzelfde doen, zelfs als dat zou kunnen betekenen dat ze opdrachten verliezen of minder winst maken. Onze reputatie en onze ethiek zijn immers belangrijker dan financiële overwegingen.

Hanteer een opendeurbeleid.

Cultiveer een inclusieve omgeving waarin werknemers zich veilig en op hun gemak voelen, of ze nu een alternatief standpunt innemen, vragen stellen of zorgen melden.

Escaleer en meld beschuldigingen van wangedrag.

U bent verantwoordelijk voor het omgaan met kwesties die werknemers onder uw aandacht kunnen brengen. Begrijp uw verplichting om gedrag te melden dat illegaal is of de BCG's, ons beleid of de wet schendt. Maar voer niet zelf een onderzoek uit. Zoek hulp door beschuldigingen van wangedrag te escaleren en te melden wanneer deze worden geuit.

Voorkom vergelding.

Zorg ervoor dat werknemers die te goeder trouw hun zorgen uiten, tegen vergelding worden beschermd.

EERLIJKHEID

Eerlijkheid is de eerste van onze zes principes. Het is een niet-onderhandelbare vereiste van uw gedrag zo lang u werkt namens Textron.

TRANSACTIES MET KLANTEN

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We zetten ons in om de hoogste niveaus van eerlijkheid en integriteit te handhaven wanneer we met onze klanten werken.

We werken aan het opbouwen van sterke zakelijke relaties met onze klanten op basis van legale, eerlijke zakelijke werkwijzen en de belangen van Textron.

We zijn toegewijd aan het streven naar uitmuntendheid voor al onze producten en in al onze diensten en streven ernaar aan de verwachtingen van onze klanten te voldoen op het gebied van kwaliteit, integriteit, veiligheid, levering en betrouwbaarheid.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Wie de klant ook is, er zijn verschillende kernvereisten om in gedachten te houden:

- Beloof wat u kunt leveren en lever wat u belooft
- Reageer snel op verzoeken en vragen van klanten
- Volg nooit het verzoek van een klant om iets te doen dat u als onethisch of onwettig beschouwt
- Neem contact op met uw supervisor als u zich zorgen maakt over fouten, omissies, onnodige vertraging of gebreken in de kwaliteit of klantenservice



TIP

Onthoud: U kunt druk om de kwaliteit- of leveringsnormen te verlagen of andere eisen melden door een vertrouwelijke melding bij de *Helpline* te maken.

Bronnen

[Textron-beleid inzake transacties met de Amerikaanse overheid](#)

[Textron-beleid inzake bedrijfsethiek, interne controle en verplichte openbaarmaking door aannemers van de Amerikaanse overheid](#)

[Textron-beleid inzake wereldwijde naleving van anticorruptiebeleid en supplement](#)

[Aanvullende informatie](#)

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Personen met verantwoordelijkheden met betrekking tot overheidscontracten moeten op de hoogte zijn van toepasselijke vereisten, waaronder die met betrekking tot:

- ✦ De integriteit van inkoop en ontvangst en het gebruik van gegevens van concurrenten
- ✦ Het voorbereiden van offertes en het onderhandelen over contracten
- ✦ Belangenconflicten
- ✦ De omgang met de belangrijkste contractanten en subcontractanten
- ✦ De registratie, de toewijzing en het in rekening brengen van kosten
- ✦ Het verbod op steekpenningen
- ✦ Het ontwerp, de productie en het testen van producten
- ✦ Entertainment, geschenken en foaien
- ✦ Verplichte bekendmakingen

Het niet voldoen aan de vereisten van de overheid op het gebied van aanbesteding, kan Textron blootstellen aan prijsverlagingen, vertraagde betalingen, beëindiging van contracten, schorsing, uitsluiting en civiele en strafrechtelijke sancties. Individuele overtreders kunnen worden onderworpen aan boetes en gevangenisstraffen.

LEVERANCIERS EN ANDERE ZAKENPARTNERS

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We kiezen en bewaken zorgvuldig onze leveranciers en andere zakenpartners.

We verwachten van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij zakendoen in overeenstemming met de hoogste ethische normen en niet op een manier die de reputatie van Textron kan schaden of ertoe kan leiden dat het bedrijf wet- of regelgeving schendt. Textron heeft de *Gedragscode voor leveranciers en andere zakenpartners van Textron* aangenomen en verwacht dat alle leveranciers en andere zakenpartners van Textron zich aan de toepasselijke wetgeving zullen houden en dat ze deze gedragscode zullen naleven.

Leveranciers en andere zakenpartners kunnen worden gezien als een verlengstuk van ons bedrijf. Hun daden kunnen onze reputatie schaden en er zelfs toe leiden dat Textron aansprakelijk wordt gesteld voor hun wangedrag.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Onze aankoopbeslissingen moeten altijd gebaseerd zijn op relevante bedrijfscriteria zoals prijs, kwaliteit, technisch leiderschap, betrouwbaarheid en de reputatie van de leverancier.

- Volg nooit het verzoek van een derde partij om iets te doen dat u als onethisch of onwettig beschouwt
- Reageer snel op verzoeken en vragen van leveranciers en zakenpartners
- Doe niets dat uw objectiviteit in gevaar kan brengen

ROUTEKAART

Zakenpartners zijn onder andere dealers, distributeurs, agents, consultants, expediteurs, douane-expediteurs, vertegenwoordigers, lobbyisten, advocaten, accountants en leveranciers.

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de juiste selectie en controle van onze leveranciers en andere zakenpartners:

- ✦ Zorg ervoor dat u begrijpt met wie u zakendoet door de due diligence-processen van Textron en de businessunit te volgen.
- ✦ Meld eventuele zorgen over het gedrag van een leverancier of andere zakenpartner aan uw supervisor of de juridische afdeling van uw businessunit.



TIP

Bepaalde zakenpartners vereisen voorafgaande goedkeuring door Textron voorafgaand aan de aanstelling in het kader van het *wereldwijde anticorruptiebeleid* van Textron of het Textron-beleid inzake *samenwerking met consultants*. Zorg ervoor dat u de vereisten voor voorafgaande goedkeuring begrijpt en opvolgt voordat u een samenwerking met een zakenpartner aangaat.

Bronnen

[Gedragscode voor leveranciers en andere zakenpartners van Textron](#)

[Textron-beleid inzake wereldwijde naleving van anticorruptiebeleid en supplement](#)

[Textron-beleid inzake de samenwerking met consultants](#)

[Aanvullende informatie](#)

RESPECT OP HET WERK

Het komt neer op de gouden regel:
Behandel anderen op de manier waarop u zelf behandeld
wilt worden.

GELIJKE KANSEN, DIVERSITEIT EN INCLUSIE

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We zijn toegewijd om alle werknemers gelijke kansen op werk te bieden en om een werkomgeving te behouden waarin alle werknemers worden gerespecteerd, individuele verschillen worden gevierd, en de volledige bijdrage van elke werknemer wordt aangemoedigd om een sterker bedrijf te creëren.

Bij Textron worden werknemers uitsluitend geworven, in dienst genomen, getraind, gepromoot en gecompenseerd op basis van verdienste, functiegerelateerde kwalificaties en vaardigheden.

We waarderen de verschillen tussen onze werknemers en streven ernaar ervoor te zorgen dat onze wereldwijde werknemers in staat zijn hun unieke ideeën, ervaringen en perspectieven bij te dragen om waarde te leveren aan onze klanten, de werkplek te verrijken en onze reputatie als leiders in onze sectoren te versterken.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

We staan geen enkele vorm van discriminatie toe. We verwachten van al onze werknemers dat ze een werkomgeving koesteren die respectvol voor elkaar is, waarin we allemaal met waardigheid worden behandeld en waarin onze verschillen worden omarmd.

ROUTEKAART

Hoewel dit per land kan verschillen, worden individuen in het algemeen wettelijk beschermd tegen discriminatie op grond van de volgende kenmerken:

- | | |
|---|--|
| ✦ Ras | ✦ Leeftijd |
| ✦ Huidskleur | ✦ Burgerlijke staat |
| ✦ Religie | ✦ Invaliditeit (fysiek of mentaal) |
| ✦ Land van herkomst en etnische afkomst | ✦ Genetische informatie |
| ✦ Seks (inclusief zwangerschap) | ✦ Status als veteraan, militaire dienst of verplichting |
| ✦ Seksuele geaardheid | ✦ Alle andere kenmerken die worden beschermd door de wetgeving van een land of staat of federale of lokale wetgeving |
| ✦ Genderidentiteit en -expressie | |

Bronnen

[Textron-beleid inzake gelijke kansen op werk](#)

[Aanvullende informatie](#)

GEEN INTIMIDATIE OF DISCRIMINATIE

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We streven ernaar een professionele werkomgeving te bieden die vrij is van onwettige discriminatie en intimidatie, inclusief seksuele intimidatie.

Bij Textron worden alle medewerkers met respect behandeld. Discriminatie en intimidatie van werknemers door managers, supervisors of collega's worden niet getolereerd. Textron zal ook geen discriminatie of intimidatie tolereren door onze werknemers gericht op niet-werknemers met wie Textron een zakelijke of professionele relatie heeft (zoals onafhankelijke contractanten, leveranciers en klanten). Daarnaast zal Textron alles in het werk stellen om werknemers te beschermen tegen ongepast gedrag van niet-werknemers op de werkplek.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

We verwachten dat alle medewerkers van Textron een cultuur van respect en een veilige en inclusieve werkplek bevorderen.

Werknemers moeten voorkomen dat ze zich bezighouden met gedrag dat beledigend of onwelkom is voor collega's, klanten, leveranciers, onafhankelijke contractanten of andere bezoekers.

Deze regels zijn niet alleen van toepassing op de directe werkplek, maar ook op alle werkgerelateerde omgevingen, zoals zakenreizen, zakelijke bijeenkomsten en zakelijke sociale evenementen, en op sociale media en messaging-app's.

ROUTEKAART

Textron definieert **intimidatie** als onder andere verbaal, fysiek, schriftelijk of visueel gedrag dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving creëert of dat de prestaties van een werknemer belemmert. Verboden intimidatie kan vele vormen aannemen en kan (alleen bij wijze van voorbeeld) neerbuigende of aanstootgevende opmerkingen en beledigingen; ongewenste grappen, gebaren en afbeeldingen; aanstootgevende e-mails of teksten; of mishandeling of andere ongepaste fysieke handelingen.

Seksuele intimidatie kan het volgende omvatten: ongewenste seksuele avances of aanrakingen van seksuele aard; het verzoeken om of het eisen van seksuele gunsten; het tonen of verzenden van schriftelijke, grafische, elektronische of mondelinge communicatie die seksuele, vulgaire, vernederende of obscene inhoud bevat; ongevroagde aandacht van seksuele aard; seksuele toespelingen; of ander ongewenst verbaal, fysiek of schriftelijk gedrag van seksuele aard.



TIP

Als u het gevoel hebt dat u bent lastiggevallen of gediscrimineerd, of als u dergelijk gedrag waarneemt, dient u dit onmiddellijk te melden aan uw supervisor, HR-zakenpartner, een Business Unit Ethics & Compliance-contactpersoon of adviseur, een advocaat van de juridische afdeling of de *HelpLine* van Textron. Elke melding van discriminatie of intimidatie wordt serieus genomen en volledig onderzocht. We zullen geen vergeldingsmaatregelen tolereren tegen iemand die te goeder trouw een kwestie aan de orde stelt of meewerkt aan een onderzoek.

Bronnen

[Anti-intimidatiebeleid van Textron](#)

[Aanvullende informatie](#)

NALEVING VAN DE WET

Gebrek aan kennis is geen excuus voor het niet naleven van de wet. Zelfs schijnbaar kleine misstappen kunnen grote gevolgen hebben. Besteed zorgvuldig aandacht aan de wettelijke vereisten en beperkingen die betrekking hebben op uw activiteiten namens Textron en neem contact op met onze deskundigen op het gebied van het onderwerp als u er niet zeker van bent dat uw handelingen in overeenstemming zijn met de wet.

ANTITRUST EN EERLIJKE CONCURRENTIE

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We streven ernaar eerlijk en fair te concurreren op de wereldmarkt, uitsluitend op basis van de verdiensten van onze producten en diensten.

We houden ons aan alle toepasselijke antitrustwetten (ook bekend als mededingingswetten). Antitrustwetten zijn bedoeld om volledige en eerlijke concurrentie te garanderen bij de verkoop van producten en diensten en bij het inkopen van voorraden en het werven van leveranciers en werknemers. Deze wetten verbieden concurrenten om overeenkomsten te sluiten die de vrije concurrentie verhinderen of beperken.

Veel van de landen waar Textron zakendoet hebben antitrustwetten uitgevaardigd. Schending van deze wetten kan leiden tot ernstige straffen voor de betrokken entiteiten. Personen die deze wetten overtreden, kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Naleving van de antitrustwetten vereist dat Textron-werknemers:

- Communicatie met concurrenten over prijzen, kosten, verkoopvoorwaarden, bedrijfsplannen, leveranciers, klanten, prospects en territoria vermijden
- Nooit proberen een overeenkomst met een derde partij te sluiten om de prijs vast te stellen of in te stellen die Textron voor haar producten of diensten in rekening zal brengen
- Overeenkomsten afwijzen die de toegang tot klanten, markten of gebieden verdelen of toewijzen
- Weigeren deel te nemen aan een groepsboycot van bepaalde klanten of leveranciers
- Uitsluitend concurrentie-informatie verzamelen over de producten en diensten van onze concurrenten via openbare bronnen

ROUTEKAART

Zakelijke werkwijzen die altijd ernstige antitrustproblemen veroorzaken zijn onder andere:

Prijsafspraken. Een overeenkomst met een of meer concurrenten om de prijs van een product, materiaal of dienst kunstmatig in te stellen (vast te stellen) of om de productie te beperken

Offertevervalsing. Een regeling waarbij concurrenten hun activiteiten coördineren om vooraf te bepalen welke onderneming het contract zal winnen

Markttoewijzing. Een overeenkomst tussen concurrenten om gebieden of klanten toe te wijzen, zodat elke concurrent tegen concurrentie wordt beschermd

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Antitrustwetten kunnen complex zijn! Andere activiteiten die zorgen kunnen wekken inzake antitrustwetgeving zijn onder meer:

- ✦ Beperkingen op de wederverkoop van producten, inclusief beperkingen op de wederverkoopprijs
- ✦ Het combineren of koppelen van de aanschaf van het ene product met of aan de aanschaf van het andere product
- ✦ Het weigeren om bepaalde klanten of leveranciers te bevoorraden of hiermee zaken te doen met als doel de concurrentie te beperken
- ✦ Het hanteren van afbraakprijzen waarbij de verkoopprijs lager is dan de kostprijs van Textron
- ✦ Discriminerende prijzen die ertoe leiden dat klanten in dezelfde situatie een andere prijs voor dezelfde goederen ontvangen zonder een wettelijke rechtvaardiging
- ✦ Afnamecontracten en exclusiviteitsovereenkomsten
- ✦ Bepaalde overeenkomsten om geen mensen aan te nemen of andere beperkingen op toekomstige werkgelegenheidsmogelijkheden

Als u ooit twijfelt of een bepaalde gedragslijn de antitrustwetten kan schenden, neem dan contact op met uw juridische afdeling.



TIP

Deelname aan activiteiten van beroepsverenigingen kan een bijzonder risico inhouden omdat het vaak gaat om gezamenlijke bijeenkomsten tussen concurrenten. Zorg ervoor dat u weet hoe u gevoelige onderwerpen kunt identificeren voordat u deelneemt.

Overeenkomsten met een concurrent hoeven niet schriftelijk te zijn om antitrust- en concurrentiewetten te schenden. Een alwetende “knipoog” of “knik” kan aanleiding geven tot een antitrustschending.

Bronnen

[Antitrustbeleid van Textron](#)

[Aanvullende informatie](#)

INTERNATIONALE HANDEL



DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We respecteren en volgen de internationale handelswetten die van toepassing zijn op onze mondiale activiteiten.

Internationale handelswetten omvatten exportcontroles, importcontroles, sancties, antiboycotregels en antiwitwaswetgeving.

Bedrijven en personen die deze wetten overtreden, kunnen worden onderworpen aan ernstige civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties die ernstige gevolgen kunnen hebben voor ons bedrijf, waaronder boetes, straffen, verlies van exportrechten en schade aan onze bedrijfsreputatie en overheidsrelaties.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Om aan deze internationale handelswetten te voldoen, wordt van ons verwacht dat ieder van ons:

- De exportregels die van toepassing zijn op het werk dat we doen begrijpt en naleeft, inclusief het ervoor zorgen dat overdracht van technologie met exportbeperkingen alleen plaatsvindt op grond van geldige Amerikaanse of andere toepasselijke autorisaties van de overheid
- Ervoor zorgt dat geïmporteerde producten of goederen de juiste classificatie, waardering en aanduiding van het land van herkomst krijgen en dat alle importdocumentatie accuraat is en voldoet aan de toepasselijke wetten en voorschriften
- Redelijke due diligence-beoordelingen uitvoert met betrekking tot de partijen met wie we zakendoen
 - Onderzoeken van geweigerde partijen uitvoert om er zeker van te zijn dat we geen zakendoen met beperkte of gesanctioneerde landen, individuen of entiteiten
 - Let op waarschuwingssignalen die kunnen duiden op het witwassen van geld
- Alert is op illegale boycotverzoeken van potentiële zakenpartners en weigert elke actie te ondernemen die kan worden gezien als deelname aan een niet-gesanctioneerde boycot



TIP

Als u ooit twijfelt over uw wereldwijde verplichtingen op het gebied van de naleving van de handelsregels of als er waarschuwingssignalen opduiken, raadpleeg dan uw afdeling Global Trade Compliance of de juridische afdeling voor advies.

Bronnen

[Beleid inzake naleving van exportwetgeving van Textron](#)

[Beleid inzake naleving van importwetgeving van Textron](#)

[Beleid inzake antiwitwaswetgeving van Textron](#)

[Aanvullende informatie](#)

ROUTEKAART

Exporten vinden plaats wanneer we een item verzenden of overdragen vanuit het land waarin het zich bevindt. Export omvat niet alleen de fysieke verzending van materiële goederen, maar ook de overdracht van immateriële goederen zoals technologie, software en diensten via elektronische middelen of persoonlijke communicatie. De vrijgave van technologie die onder exportcontrole valt aan een buitenlandse persoon wordt beschouwd als een export, ongeacht waar die vrijgave plaatsvindt.

Exportbeperkingen beperken de export van bepaalde goederen en technologie. De export kan worden beperkt vanwege de aard van het geëxporteerde item. Defensieartikelen en gevoelige producten voor tweërlei gebruik vereisen vaak toestemming van de overheid voor export. De export kan ook worden beperkt door een oneigenlijk eindgebruik (bijvoorbeeld het ondersteunen van vijandige militaire troepen of het bevorderen van de proliferatie van raketten) of omdat het ontvangende land of het land van bestemming onderworpen is aan sancties of andere beperkingen.

Import vindt plaats wanneer we goederen van het ene land naar het andere brengen, of ze nu permanent voor consumptie of tijdelijk voor gebruik worden ingevoerd.

Importcontroles zijn op het land gebaseerde regels voor het reguleren van de invoer van buitenlandse goederen. Zij vereisen dat er op het moment van binnenkomst nauwkeurige aangiften over de goederen worden gedaan, dat er vergunningen worden verkregen en dat er het juiste bedrag aan douanerechten en belastingen wordt betaald.

Sancties zijn wetten, regels en executieve bevelen die het vermogen beperken om zaken te doen met bepaalde benoemde landen, entiteiten en individuen en die door overheden worden opgelegd om buitenlandse beleidsdoelstellingen en nationale veiligheidsdoelstellingen te verwezenlijken.

Antiboycotregels beletten dat Amerikaanse personen de restrictieve handelspraktijken van andere landen naleven, die door de VS niet worden ondersteund. Een Amerikaans bedrijf mag bijvoorbeeld niet instemmen met het verzoek van een ander land om zaken te weigeren met een derde land dat zelf niet onder Amerikaanse sancties valt.

Geld witwassen. Criminelen proberen soms de herkomst van hun illegaal verkregen geld te verhullen door de opbrengsten van criminele activiteiten te gebruiken om aankopen te doen bij bedrijven als Textron. Veel landen hebben wetten tegen het witwassen van geld die de aanvaarding of verwerking van deze opbrengsten verbieden.

POLITIEKE BETROKKENHEID

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We houden ons aan de wetten die de deelname van bedrijven aan het politieke proces reguleren, inclusief wetten die lobbyactiviteiten en politieke bijdragen beperken.

In de VS beperken wetten de bijdragen van bedrijven aan kandidaten en politieke partijen aanzienlijk. Andere wetten leggen vereisten op aan personen die regelmatig betrokken zijn bij lobbyactiviteiten bij overheidsinstellingen. Veel regeringen, waaronder die van de VS, verbieden politieke bijdragen van buitenlandse belanghebbenden.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Om ervoor te zorgen dat we de toepasselijke wetgeving naleven, verbiedt Textron elk van de volgende activiteiten, tenzij deze vooraf zijn goedgekeurd door de afdeling overheidszaken van Textron:

-  Alle zakelijke bijdragen van Textron aan politieke partijen of kandidaten overal ter wereld
-  Alle lobbyactiviteiten van federale overheden van de VS, evenals bijeenkomsten of activiteiten met verkozen Amerikaanse functionarissen
-  Het gebruik van de naam, fondsen, activa, diensten of faciliteiten van Textron om politieke kandidaten of partijen te ondersteunen of om lobbyactiviteiten uit te voeren

TIP

Textron moedigt alle werknemers aan individueel deel te nemen aan het politieke proces door de politieke partijen en kandidaten van hun keuze te steunen, maar nooit directe of indirecte druk uit te oefenen op een andere werknemer, klant of zakenpartner om een politieke kandidaat of partij financieel of anderszins te ondersteunen of te bestrijden.

Bronnen

[Textron beleid inzake samenwerken met consultants](#)

[Afdeling voor overheidszaken van Textron](#)

[Aanvullende informatie](#)

ANTICORRUPTIE

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We bieden, geven, verzoeken of accepteren geen steekpenningen of smeergeld en we staan niet toe dat anderen namens ons steekpenningen of smeergeld aanbieden, geven, verzoeken of accepteren.

De Verenigde Staten en vele andere landen over de hele wereld waar Textron zakendoet, hebben anticorruptiewetten. Deze wetten verbieden het aanbieden, geven, verzoeken of aanvaarden van enige vorm van omkoping of steekpenningen in de omgang met overheidsfunctionarissen en, in sommige landen, met vertegenwoordigers van commerciële organisaties. Textron verbiedt deze activiteiten zowel in de omgang met overheidsfunctionarissen als in de omgang met vertegenwoordigers van commerciële organisaties.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Straffen voor het overtreden van anticorruptiewetten zijn streng en kunnen leiden tot het opleggen van grote boetes aan de betrokken entiteiten en strafrechtelijke vervolging van individuen

-  Meld elk verzoek om smeergeld en elk aanbod van of verzoek om steekpenningen onmiddellijk aan uw manager, de juridische afdeling van uw businessunit of de *HelpLine* van Textron
-  Zorg er altijd voor dat de onkostendeclaraties en boekhoudkundige boekingen volledig, nauwkeurig en correct de transactie beschrijven. Nauwkeurige registratie en onkostenrapportage is een belangrijk onderdeel van het voorkomen van ongepaste betalingen

ROUTEKAART

Enkele handige definities:

Smeergeld. Het geven van iets van waarde- zoals contant geld, geschenken, reizen, aanbiedingen van werk, donaties aan liefdadigheidsinstellingen of bijdragen – met het doel om op onjuiste wijze zaken te verkrijgen of te behouden

Steekpenning. Illegale betaling bedoeld als compensatie voor de voorkeursbehandeling in verband met het maken of bevorderen van zakelijke afspraken

Overheidsfunctionaris. Iedere functionaris of werknemer van een overheidsinstantie, staatsbedrijf of internationale organisatie (zoals de NAVO en de Verenigde Naties), elke buitenlandse politieke partij en elke kandidaat voor een openbaar ambt

Faciliterende betalingen. Inofficiële vergoedingen betaald aan werknemers van lage overheden om de uitvoering van routinematige en verwachte overheidsdiensten te versnellen of in gang te zetten waarop de partij die de betaling verricht recht heeft. Ook bekend als 'smeergeld'. Dit is in veel landen illegaal.

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Tussenpersonen van derden vormen een risico omdat Textron aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele ongepaste betalingen die deze personen verrichten. We mogen nooit toestaan dat een tussenpersoon iets voor ons doet wat we ethisch of juridisch gezien niet zelf kunnen doen. Voordat u met een tussenpersoon samenwerkt om namens Textron op te treden, moet u voldoen aan alle vereisten voor voorafgaande goedkeuring zoals uiteengezet in het wereldwijde beleid inzake naleving van anticorruptiebeleid en supplement.



TIP

Textron verbiedt faciliterende betalingen, behalve in extreme omstandigheden waar er een onmiddellijke bedreiging is voor het leven, de gezondheid of de veiligheid. Als een dergelijke omstandigheid zich voordoet en er een betaling wordt gedaan, moet u deze onmiddellijk melden bij de juridische afdeling van uw businessunit.

Bronnen

[Textron-beleid inzake wereldwijde naleving van anticorruptiebeleid en supplement](#)

[Textron-beleid inzake transacties met de Amerikaanse overheid](#)

[Aanvullende informatie](#)

NAUWKEURIGE BOEKEN EN BESCHIEDEN BIJHOUDEN

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We houden nauwkeurige en volledige bedrijfsdocumenten bij in naleving van alle toepasselijke wetten.

Alle bedrijfsdocumenten moeten de transacties van het bedrijf nauwkeurig weergeven. Dit omvat alles, van de meest complexe financiële dossiers tot de individuele tijdregistratie van iedere werknemer. Textron zal onder geen beding valse of misleidende gegevens in de boeken en bescheiden van het bedrijf creëren of toestaan. Het niet bijhouden van nauwkeurige boeken en records kan leiden tot schendingen van de wet, waaronder de toepasselijke effectenwetgeving en de US Foreign Corrupt Practices Act.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Overheidsinstanties, klanten, leveranciers en investeerders vertrouwen op de integriteit van onze bedrijfsdocumenten. Nauwkeurige en volledige records zijn essentieel voor het nemen van goede zakelijke beslissingen en voor het tijdig registreren en rapporteren van onze financiële resultaten.

-  Zorg dat u bekend bent met de bedrijfsdocumenten en de procedures voor het bijhouden van records die van toepassing zijn op uw rol
-  Documenteer reiskosten, entertainment en andere onkosten op de juiste wijze
-  Zorg ervoor dat alle tijden en kosten worden geboekt op het juiste kostennummer of contract
-  Het is nooit toegestaan om de feiten in een bedrijfsrecord te vervalsen, weg te laten, verkeerd voor te stellen, te wijzigen of te verbergen noch om anderen aan te moedigen of toe te staan dit te doen



TIP

Als u redenen hebt om aan te nemen dat een record onnauwkeurig of misleidend is, neem dan contact op met uw supervisor, de juridische afdeling van uw businessunit of de *HelpLine* van Textron.

Bronnen

[Aanvullende informatie](#)

HANDEL MET VOORKENNIS

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We handelen niet in effecten als we in het bezit zijn van materiële, niet-openbare informatie, en we geven geen 'tips' aan anderen die deze effecten kunnen verhandelen.

Handel met voorkennis is een misdaad en schendingen van de effectenwetten die handel met voorkennis verbieden, worden zeer serieus behandeld. Zowel het bedrijf als de persoon die inside-informatie verhandelt, kunnen worden onderworpen aan ernstige civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Als onderdeel van uw werk met Textron hebt u mogelijk toegang tot materiële, niet-openbare informatie over Textron of andere bedrijven die zakendoen met Textron. U hebt mogelijk toegang tot deze informatie door uw taken of via andere manieren, zoals het bijwonen van formele of informele vergaderingen, het bijwonen van een gesprek of het bekijken van een document op een kopieermachine. Het gebruik van deze informatie of het doorgeven van deze informatie aan anderen die niet bevoegd zijn om deze te ontvangen, is een schending van ons beleid en kan ook in strijd zijn met de effectenwetgeving.

Wanneer u in het bezit bent van materiële, niet-openbare informatie over Textron of een ander bedrijf:

- Koop of verkoop geen effecten van Textron of effecten van de andere onderneming, hetzij rechtstreeks, hetzij via familieleden of andere personen of entiteiten
- Deel dergelijke informatie niet met onbevoegde personen, of het nu familieleden, vrienden of anderen betreft
- Geef geen tips of aanbevelingen om te handelen in Textron-effecten of de effecten van het andere bedrijf, zelfs niet als u de onderliggende informatie niet deelt



TIP

Zelfs als u geen aandelen van Textron bezit, kunt u nog steeds handelen in strijd met de regels voor handel met voorkennis als u tips geeft aan anderen of aandelen van andere bedrijven verhandelt op basis van informatie die u via uw werk krijgt.

Neem contact op met uw juridische afdeling als u vragen of zorgen hebt over de regels voor handel met voorkennis voordat u enige voorgenomen aankoop of verkoop van effecten van Textron of een bedrijf waarmee Textron zaken doet, voltooit.

ROUTEKAART

Informatie wordt als **belangrijk** beschouwd als een redelijk handelende belegger deze informatie naar alle waarschijnlijkheid belangrijk vindt bij het nemen van een beslissing om effecten te kopen of te verkopen. Informatie wordt beschouwd als niet-openbaar totdat deze op grote schaal wordt verspreid (met andere woorden, verspreid via algemeen erkende kanalen met voldoende tijd voor het publiek om de informatie te ontvangen en te verwerken, gewoonlijk 24 uur na vrijgave). Andere voorbeelden van belangrijke niet-publieke informatie zijn:

- ✦ Financiële informatie, zoals bedrijfsresultaten en -prognoses
- ✦ Belangrijke nieuwe productaankondigingen
- ✦ Fusie- of overnameactiviteiten
- ✦ Significante nieuwe contracten of annuleringen
- ✦ Veranderingen in het uitvoerend management
- ✦ De status van grote rechtszaken
- ✦ Belangrijke cyberbeveiligingsincidenten

Handelen omvat alle transacties in effecten, met inbegrip van de aankoop of verkoop van gewone aandelen, de uitoefening van aandelenopties voor werknemers en fondsoverdrachten of herschikkingen van of naar het Textron Stock Fund in uw Textron spaarrekening. Hieronder vallen ook transacties die worden uitgevoerd op grond van limietorders, zelfs als deze zijn geplaatst voordat u in het bezit kwam van materiële, niet-openbare informatie.

Bronnen

[Aanvullende informatie](#)

OPENBARE COMMUNICATIE

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We zetten ons in voor accurate, eerlijke en tijdige publieke communicatie.

Als beursgenoteerde onderneming is Textron onderworpen aan regels die de openbaarmaking van informatie aan het publiek regelen.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Textron heeft de verplichting om duidelijke en nauwkeurige openbare bekendmakingen te verstrekken. Wees u derhalve bewust van de volgende vereisten die van toepassing zijn op alle openbare communicatie:

-  **Openbare bekendmakingen en financiële verslaglegging.** Textron zet zich in om volledige, eerlijke, nauwkeurige en tijdige openbaarmakingen te verstrekken in alle openbare deponeringen en communicatie, inclusief rapporten en documenten die bij de Securities and Exchange Commission van de Verenigde Staten worden ingediend. Werknemers met financiële en boekhoudkundige verantwoordelijkheden hebben een speciale plicht om te voldoen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op deze rapporten en moeten de interne controles en procedures kennen en volgen die door Textron zijn vastgesteld om de nauwkeurigheid van deze rapporten te waarborgen. Onnauwkeurige, onvolledige of ontijdige rapportage kan leiden tot aansprakelijkheid voor het bedrijf en voor de betrokkenen. Financiële fraude is een ernstige schending van de wet en kan leiden tot burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid. Medewerkers moeten alle vermoedelijke onregelmatigheden met betrekking tot boekhouding of audits onmiddellijk melden.
-  **Contact met de media.** Alleen bepaalde personen die bevoegd zijn om namens het bedrijf te communiceren, inhoud te publiceren of publiekelijk te spreken, mogen dit doen. Tenzij u bent goedgekeurd als woordvoerder van Textron, mag u niet namens Textron met de media samenwerken. Dit omvat het reageren op vragen in de media en verzoeken om interviews
-  **Spreken voor publiek en publiceren.** Voordat u opdrachten aanneemt om voor publiek te spreken of artikelen te publiceren betreffende uw werkzaamheden bij Textron, moet u de juridische afdeling van uw businessunit raadplegen
-  **Sociale media.** Hoewel Textron de rechten van ieder individu respecteert om sociale netwerksites te gebruiken om hun persoonlijke mening te uiten, kunnen berichten in sociale media een negatieve invloed hebben op ons bedrijf. Zelfs een korte tweet, post of opmerking die vertrouwelijke informatie onthult, kan Textron blootstellen aan wettelijke aansprakelijkheid of leiden tot verlies van waardevolle eigendomsinformatie. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het zorgvuldig handelen en het gezonde verstand gebruiken op sociale mediasites, persoonlijke websites of blogs
 - Maak nooit vertrouwelijke of eigendomsinformatie van Textron, klanten of derden bekend op sociale media
 - Post nooit materiaal dat obscene, bedreigend, discriminerend, beledigend of anderszins niet in overeenstemming is met onze waarden
 - Zorg ervoor dat de uitgebrachte meningen worden vermeld als uw eigen mening en niet die van Textron, tenzij u bent aangewezen als woordvoerder van Textron

TIP

Verwijs alle verzoeken van leden van de media of financiële analisten door naar de afdeling Communicatie van uw businessunit.

Bronnen

[Textron-beleid inzake openbaarmaking](#)

[Textron-richtlijnen voor het gebruik van sociale media](#)

[Textron-beleid inzake het gebruik van informatietechnologie](#)

[Aanvullende informatie](#)

GEEN BELANGENCONFLICTEN

De eerste regel bij het vermijden van potentiële belangenconflicten is transparantie.

BELANGENCONFLICTEN



DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We onthullen en lossen alle feitelijke, opgeschijnlijke en potentiële belangenconflicten op.

Ieder van ons is verplicht Textron de legitieme belangen van het bedrijf te behartigen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Een belangenconflict doet zich voor wanneer concurrerende belangen ons vermogen belemmeren om objectieve beslissingen te nemen namens Textron.

Van ons wordt verwacht dat ieder van ons het gezonde verstand gebruikt en situaties vermijdt die *zelfs maar de schijn* van een belangenconflict kunnen wekken, aangezien dit het vertrouwen kan ondermijnen dat onze klanten, zakenpartners, collega's en het publiek in ons stellen.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Van werknemers en supervisors wordt verwacht dat ze samenwerken om belangenconflicten aan te pakken.

Werknemers:

- Meld onmiddellijk alle feitelijke en potentiële belangenconflicten aan uw supervisor

Supervisors:

- Neem de risico's in overweging die voortvloeien uit de feitelijke of potentiële belangenconflicten die door uw werknemers worden gemeld
- Raadpleeg de juridische afdeling van uw businessunit voor advies
- Documenteer de bekendgemaakte belangenconflicten en de stappen die zijn genomen om deze op te lossen of te verzachten

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Enkele veelvoorkomende voorbeelden van belangenconflicten zijn:

- ✦ Externe werkzaamheden of adviesdiensten die uw vermogen om uw dagelijkse taken uit te voeren verstoren
- ✦ In dienst zijn van of een zakelijke relatie hebben met een klant, leverancier, aannemer of concurrent
- ✦ Uw functie gebruiken om Textron-activiteiten door te geven aan een familielid, een goede vriend of een ander bedrijf waarbij u er enig voordeel uit zou kunnen halen
- ✦ Het gebruik van eigendommen, bedrijfsmiddelen of vertrouwelijke informatie van Textron voor persoonlijk voordeel of ten voordele van anderen
- ✦ Leidinggeven aan een familielid, een goede vriend of een persoon met wie u een intieme relatie hebt of had
- ✦ Elke zakelijke kans die wordt ontdekt met Textron-eigendommen of-informatie of via een Textron-functie voor uzelf nemen



TIP

Als u met overheidsinstellingen werkt, moet u de regels kennen rond organisatorische belangenconflicten en beperkingen met betrekking tot werkgelegenheid nadat u bij de overheid hebt gewerkt.

Bronnen

[Aanvullende informatie](#)

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We gebruiken ons gezonde verstand voordat we maaltijden, geschenken, reizen of entertainment aanbieden of accepteren.

Maaltijden, geschenken, reizen en entertainment worden soms *zakelijke gunst* genoemd. Elke uitwisseling van zakelijke gunsten moet voldoen aan de toepasselijke wetten en beleidsregels. Zakelijke gunsten mogen nooit worden uitgewisseld om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een oneerlijk concurrentievoordeel te behalen.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Om te bepalen of u zakelijke gunst mag verlenen of ontvangen, moet u eerst begrijpen of een wet of beleid het geven of ontvangen ervan zou beperken of verbieden. Houd er rekening mee dat het beleid van uw Business Unit mogelijk strenger is dan dat van de BCG's en dat u het strengere beleid moet volgen. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de wetten en het beleid die van toepassing zijn op de ontvanger. De juridische afdeling van uw Business Unit kan u helpen bij het omgaan van deze beperkingen.

Tenzij het beleid van uw Business Unit of de wetten of beleidsregels die van toepassing zijn op de ontvanger restrictiever zijn, mag u zakelijke gunsten uitwisselen met derden die geen binnenlandse of buitenlandse ambtenaren (ambtenaren) zijn, als zij aan alle volgende vereisten voldoen.

De uitwisseling:

- Is voor een legitiem zakelijk doel
- Er werd niet om gevraagd
- Legt de ontvanger geen verplichting op
- Creëert geen schijn van ongepastheid op basis van timing of frequentie
- Is open en transparant, en
- Is niet bedoeld om de ontvanger corrupt te beïnvloeden

De zakelijke gunst:

- Is niet overvloedig of ongepast
- Is geen contant geld of een equivalent van contanten, en
- Indien dit een geschenk is, heeft deze een waarde van USD 75 of minder, tenzij de uitwisseling vooraf is goedgekeurd door uw supervisor in overleg met de juridische afdeling

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

- ✦ Er zijn speciale overwegingen van toepassing bij het aanbieden van WELKE zakelijke gunst DAN OOK aan functionarissen. Vanwege de complexiteit van deze wet- en regelgeving mag u geen zakelijke gunst (inclusief reizen) geven aan een functionaris – in binnen- of buitenland – zonder eerst de juridische afdeling van uw businessunit te raadplegen en alle vereiste goedkeuringen te verkrijgen.
- ✦ Liefdadigheidsbijdragen, donaties en sponsoring kunnen dezelfde kenmerken hebben als zakelijke gunsten. Raadpleeg uw juridische afdeling voordat u een bijdrage of donatie aan een goed doel doet of een sponsoring aangaat.

TIP

Een zakelijke gunst die wordt aangeboden aan een naaste familielid van een persoon zal worden behandeld als zijnde gegeven aan deze persoon. Tot de naaste familieleden behoren de echtgenoot of echtgenote van een persoon, de inwonende partner, kinderen, ouders en broers en zussen.

Bronnen

[Textron-beleid inzake wereldwijde naleving van anticorruptiebeleid en supplement](#)

[Textron-beleid inzake transacties met de Amerikaanse overheid](#)

[Aanvullende informatie](#)

ONZE BEDRIJFSMIDDELEN BESCHERMEN

Dit principe gaat over hoe we de dingen die Textron ons elke dag toevertrouwt gebruiken, onderhouden, bewaren en beschermen.



CORRECT GEBRUIK VAN BEDRIJFSMIDDELEN

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We gebruiken, beveiligen en beschermen eigendommen van het bedrijf op de juiste manier, evenals het eigendom van onze klanten, leveranciers en zakenpartners dat in ons bezit is. Deze verantwoordelijkheid omvat het op de juiste manier gebruiken van bedrijfsmiddelen en het beschermen ervan tegen verlies, schade, diefstal, verspilling of ander oneigenlijk gebruik, en dekt zowel materiële als immateriële eigendommen.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

We zijn allemaal individueel verantwoordelijk voor de bescherming van de bedrijfsmiddelen van Textron. Deze verantwoordelijkheid is van toepassing op alle soorten fysieke bedrijfsmiddelen, waaronder de faciliteiten van Textron en de bezittingen van werknemers en derden die werken in de faciliteiten van Textron of deze bezoeken. Deze verantwoordelijkheid is van toepassing op documenten, materialen, apparatuur, gereedschap, benodigdheden, inventaris en communicatieapparatuur zoals computers en mobiele telefoons. En deze verantwoordelijkheid is ook van toepassing op intellectueel eigendom en alle andere soorten immateriële bedrijfsmiddelen.

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Elektronische bedrijfsmiddelen vereisen speciale aandacht.

- ✦ Houd computerapparatuur altijd veilig en beveiligd en bescherm uw gebruikers-ID's en wachtwoorden. Deel uw wachtwoorden met niemand
- ✦ Vergeet niet dat onze computerapparatuur, telefoons, e-mail en internettoegang voor zakelijke doeleinden zijn, hoewel beperkt persoonlijk gebruik acceptabel is
- ✦ Gebruik e-mail en internet op verantwoorde wijze en nooit op een illegale of onethische manier
- ✦ Meld het verlies of oneigenlijk gebruik van of de toegang tot bedrijfsinformatiesystemen onmiddellijk aan de IT-afdeling van uw businessunit
- ✦ Bescherm uw werknemer- of andere gebruikers-ID en laat geen onbevoegde personen toe in een Textron-faciliteit

ROUTEKAART

Materiële bedrijfsmiddelen zijn fysieke bedrijfsmiddelen van alle soorten, waaronder faciliteiten, gereedschappen, documenten, materialen, apparatuur, benodigdheden, inventaris en communicatieapparatuur, zoals computers en telefoons, van Textron.

Immateriële bedrijfsmiddelen zijn niet-fysieke bedrijfsmiddelen, waaronder software, informatie, patenten, auteursrechten, knowhow, handelsmerken en ander intellectueel eigendom.

TIP

Waar toegestaan door de lokale wetgeving, mag Textron het gebruik door werknemers van elk computersysteem of netwerk van het bedrijf controleren en mag Textron ook bedrijfstoepassingen controleren die op persoonlijke apparaten zijn geïnstalleerd in overeenstemming met de voorwaarden van ons Bring Your Own Device-programma. Privacy kan beperkt zijn bij het gebruik van deze IT-systemen en bedrijfstoepassingen.

Bronnen

[Textron-beleid inzake het gebruik van informatietechnologie](#)

[Aanvullende informatie](#)

EIGENDOMSINFORMATIE BESCHERMING

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We gebruiken, beveiligen en beschermen intellectuele eigendommen en andere eigendomsinformatie op de juiste manier – of het nu gaat om die van het bedrijf of een derde partij.

Na onze mensen is onze eigendomsinformatie onze grootste troef. Om onze concurrentiepositie te beschermen, heeft ieder van ons de verantwoordelijkheid om op de correcte wijze met de eigendomsinformatie van Textron om te gaan. En om onze contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen, moeten we de aan ons toevertrouwde eigendomsinformatie van derden op de correcte wijze behandelen.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Van ons wordt verwacht dat ieder van ons alle eigendomsinformatie op de correcte wijze gebruikt, respecteert, beschermt en beveiligt, in welke vorm dan ook (geschreven, elektronisch of anderszins), ongeacht of deze eigendom is van Textron of een derde partij.

-  Deel eigendomsinformatie alleen met anderen die zowel bevoegd zijn om deze te ontvangen als over een werkelijke bedrijfsbehoefte beschikken om de informatie te kennen om hun taken uit te voeren
-  Sluit niet-openbaarmakingsovereenkomsten met derden als het nodig is om eigendomsinformatie buiten het bedrijf te onthullen
-  Zorg ervoor dat u het beleid van uw businessunit kent en volgt met betrekking tot eigendomsinformatie, het markeren van documenten en beperkingen met betrekking tot overdracht
-  Bescherm de eigendomsinformatie van een vorige werkgever en deel deze niet met iemand binnen Textron
-  Respecteer uw verplichting om informatie als vertrouwelijk te behandelen, zelfs als u Textron verlaat en alle eigendomsinformatie retourneert na beëindiging van het dienstverband

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Bespreek vertrouwelijke zaken niet met familieleden, zakelijke of sociale kennissen of op plaatsen waar de informatie kan worden gehoord, zoals luchthavens, liften of restaurants.

ROUTEKAART

Eigendomsinformatie omvat alle eigendomsinformatie, vertrouwelijke informatie, intellectueel-eigendomsinformatie of handelsgeheime informatie, al dan niet gemarkeerd, in welke vorm dan ook, die niet openbaar bekend is, inclusief informatie ontvangen van derden die wij verplicht zijn vertrouwelijk te houden.

Intellectueel eigendom omvat onze uitvindingen, technische gegevens en computersoftware, onderzoek en processen, evenals handelsgeheimen, knowhow, auteursrechtelijk beschermd materiaal, handelsmerken en patenten.

Gecontroleerde niet-geclassificeerde informatie is informatie die de overheid creëert of bezit, of die een entiteit creëert of bezit voor of namens de overheid, die bescherming of verspreidingscontroles vereist overeenkomstig en in overeenstemming met toepasselijke wetgeving, regelgeving en overheidsbeleid, maar die geen geclassificeerde informatie is.

Geclassificeerde informatie is informatie waarvan een overheidsinstantie vereist dat deze wordt gemarkeerd met geclassificeerde markeringen en tegen ongeoorloofde openbaarmaking wordt beschermd.

TIP

Geheime overheidsinformatie en gecontroleerde niet-geclassificeerde informatie is onderworpen aan speciale veiligheidsregels en vereisten. Als u toegang tot informatie wordt verleend op grond van een overheidscontract dat speciale behandeling vereist, zorg er dan voor dat u bekend bent met de wetten, voorschriften, contractuele verplichtingen en andere vereisten die relevant zijn voor dat materiaal en dat u deze strikt opvolgt. Uw beveiligingsafdeling of juridische afdeling kan u helpen.

Bronnen

[Textron-werknemerbeleid inzake informatietechnologie](#)

[Aanvullende informatie](#)

BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We nemen de bescherming van persoonsgegevens serieus en hebben effectieve privacybescherming bij het verwerken van persoonsgegevens.

Er zijn verschillende nationale en internationale wetten die de verzameling, verwerking en overdracht van persoonsgegevens regelen. Bij Textron zorgen we ervoor dat we deze wetten naleven in elk rechtsgebied waar we actief zijn.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

We moeten altijd voorzichtig zijn bij het verzamelen, verwerken en overdragen van persoonsgegevens.

-  Respecteer de privacy van anderen en bescherm de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonsgegevens waartoe u mogelijk toegang krijgt
-  Verzamel en gebruik persoonsgegevens alleen om wettelijke en legitieme zakelijke redenen
-  Beperk de toegang tot persoonsgegevens tot diegenen die deze echt moeten weten; beperk de hoeveelheid persoonsgegevens die wordt verstrekt tot de kleinste hoeveelheid die nodig is om deze personen hun werk te laten doen
-  Wees vooral alert bij het overdragen van persoonsgegevens aan een geautoriseerde derde partij, vooral wanneer de overdracht plaatsvindt buiten het land van herkomst
-  Gebruik niet-openbaarmakingsovereenkomsten, contractclausules of soortgelijke maatregelen om persoonsgegevens te beschermen
-  Wees u bewust van en respecteer lokale privacywetten

ROUTEKAART

Persoonsgegevens zijn alle informatie die kan worden gebruikt om een specifiek individu te identificeren, waaronder het burgerservicenummer, het e-mailadres, de naam, het fysieke adres, de biometrische gegevens of economische, culturele of sociale kenmerken.

TIP

Meld eventuele zorgen die u hebt over de beveiliging van gegevens, of het nu gaat om een vermoedelijke inbreuk op gegevens of een onbedoelde overdracht van persoonsgegevens, onmiddellijk aan de Privacy Lead van uw Business Unit of de Enterprise Privacy Officer van Textron. In sommige gevallen stellen lokale wetten strikte tijdslimieten vast voor het melden van het verlies van of de onbedoelde overdracht van persoonsgegevens.

Bronnen

[Textron-beleid voor de bescherming van persoonsgegevens](#)

[Textron-beleid inzake informatiebeveiliging](#)

[Aanvullende informatie](#)

INFORMATIEBEHEER

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We houden onze records op verantwoorde wijze bij, in overeenstemming met de wet en het bedrijfsbeleid.

Ons beleid zorgt ervoor dat bedrijfsgegevens worden bijgehouden en beschermd zoals wettelijk vereist, dat deze beschikbaar zijn wanneer dat nodig is en dat deze worden verwijderd wanneer ze niet langer nuttig zijn.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Ga als volgt te werk om uw bedrijfsadministratie correct te beheren:

-  Maak uzelf vertrouwd met ons beleid over hoe en waar bedrijfsgegevens moeten worden opgeslagen
-  Bewaar records slechts zo lang als nodig is voor een legitiem zakelijk doel of zoals wettelijk vereist is
-  Volg de richtlijnen in het bewaarschema van uw bedrijf en houd u aan alle wettelijke bewaartermijnen
-  Zorg dat u weet waar uw bedrijf zijn records opslaat en houd deze op een georganiseerde manier bij, zodat ze kunnen worden gevonden wanneer dat nodig is
-  Voer de administratie veilig af op een manier die consistent is met de vertrouwelijkheid en de gevoeligheid van de administratie

ROUTEKAART

Een bedrijfsrecord is elk type record dat door Textron wordt ontvangen of aangemaakt in het kader van een bedrijfsactiviteit. Records omvatten traditionele documenten zoals e-mails, brieven, rapporten, tekeningen en foto's, maar ze kunnen ook modernere vormen aannemen, zoals databases, chatberichten, dashboards en data lakes. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt over wat een bedrijfsrecord is.



TIP

De juridische afdeling van Textron kan een wis- of vernietigingsverbod uitvaardigen dat u ertoe verplicht om records te bewaren. Als u een wis- of vernietigingsverbodkennisgeving ontvangt, moet u de instructies opvolgen, zelfs als deze anderszins in strijd zijn met een bewaarschema. Het niet naleven van een wis- of vernietigingsverbod, zelfs als dit per ongeluk gebeurt, kan Textron en u blootstellen aan burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid. Neem contact op met uw juridische afdeling als u vragen hebt een wis- of vernietigingsverbodkennisgeving.

Bronnen

[Aanvullende informatie](#)

TOEWIJDING AAN VEILIGHEID EN MILIEU

Individueel en collectief zijn we toegewijd aan het ontwikkelen van werkplekken die veilig zijn voor iedereen, nu en in de toekomst. We begrijpen ook onze verantwoordelijkheid om een duurzame toekomst voor de planeet te waarborgen.

VEILIGHEID & MILIEU

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

Wij streven ernaar een milieuvriendelijk bedrijf te zijn en onze medewerkers een veilige en gezonde werkplek te bieden.

Wij houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid (VGM) in elk land waarin wij zakendoen en aan de VGM-richtlijnen en -normen van Textron.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Bij Textron begrijpen we onze verantwoordelijkheid om een duurzame toekomst voor de planeet te garanderen en richten we ons op het verminderen van de energie- en natuurlijke hulpbronnenintensiteit van onze activiteiten en onze producten. We zetten ons bovendien in voor de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en zullen onze processen voortdurend verbeteren, individuele verantwoordelijkheid vereisen en leiderschap tonen om elke vorm van letsel te voorkomen. Alle ongevallen op de werkplek en milieu-incidenten moeten worden gerapporteerd in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en het VGM-beleid van Textron.

Meldingen van significante gebeurtenissen moeten onmiddellijk aan de VGM-groep van het bedrijf worden gedaan via de EHS Reporting Hotline 1.800.750.1715 (binnen de VS) of 1.352.547.1715 (buiten de VS) of via e-mail naar significantevents@textron.com. Belangrijke gebeurtenissen zijn onder andere:

- ✦ Amputaties, overnachtingen in een ziekenhuis, dodelijk letsel en andere ernstige verwondingen
- ✦ Onderzoeken door overheidsinstanties of particuliere partijen
- ✦ Branden, explosies, verlies van eigendommen, bedrijfsonderbrekingen (als gevolg van het voorgaande)
- ✦ Gemorste vloeistoffen, vrijgekomen producten en significante bijna-ongevallen

Meld elke vorm van bedreigingen, intimidatie of gewelddaden aan uw hun manager of HR-zakenpartner. Als u het gevoel hebt dat u of iemand anders in gevaar is, neem dan onmiddellijk contact op met de lokale wethandhavingsautoriteiten.

ROUTEKAART

Omdat de wereldwijde regelgeving varieert en om consistente verwachtingen te kunnen stellen met betrekking tot VGM-prestaties op al onze locaties, heeft Textron bedrijfsbeleid en -standaarden voor EHS ontwikkeld. Alle vestigingen van Textron moeten voldoen aan de wereldwijde VGM-normen van Textron, tenzij er strengere toepasselijke federale, staats- of lokale wetgeving bestaat. Als u vragen hebt, kunnen VGM-managers en de juridische afdeling van uw Business Unit u helpen.

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

De acties van medewerkers moeten worden geleid door de VGM-bedrijfsprincipes van Textron:

- ✦ Geen enkele baan of activiteit is het riskeren van letsel waard
- ✦ Alle verwondingen en milieu-incidenten kunnen worden voorkomen
- ✦ Veilig en milieuvriendelijk werken is een voorwaarde voor dienstverband
- ✦ Ieder van ons is verantwoordelijk voor het veilige gedrag van onszelf en anderen
- ✦ VGM wordt geleid door het senior management en geïmplementeerd door het lijnmanagement, waarbij elk niveau verantwoording aflegt aan het niveau erboven en verantwoordelijk is voor het niveau eronder
- ✦ We ontwerpen en integreren VGM in onze producten, faciliteiten en managementprocessen
- ✦ Alle medewerkers krijgen de nodige kennis, vaardigheden en mogelijkheden om veilig te kunnen werken
- ✦ Sterke VGM-prestaties betekent verstandig zakelijk handelen

Bronnen

[VGM-beleid en -normen](#)

[Aanvullende informatie](#)

DRUGS- EN ALCOHOLVRIJE WERKPLEK

DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

Textron bevordert een veilige en gezonde werkomgeving voor onze werknemers door het behoud van een drugsvrije werkplek.

Illegale drugs en alcohol kunnen een negatief effect hebben op de prestaties van werknemers, kunnen de veiligheid van collega's in gevaar brengen en kunnen een risico vormen voor het bedrijf en de belangen van het bedrijf.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

Het beleid van Textron verbiedt het volgende:

-  Bezit, gebruik, verkoop, aankoop, productie, verstrekking of verspreiding van een illegale drug op het terrein van het bedrijf, in een bedrijfsvoertuig of tijdens zakelijke activiteiten of het bijwonen van een door het bedrijf gesponsord evenement buiten het bedrijfsterrein
-  Werken, op werk verschijnen of besturen van een bedrijfsvoertuig onder invloed van een illegale drug of alcohol, of in een conditie die door een illegale drug of alcohol wordt beïnvloed

ROUTEKAART

Illegale drugs omvatten niet alleen geneesmiddelen waarvan gebruik, bezit, verkoop of distributie verboden is door de federale, staats- of lokale wetgeving, maar ook verboden middelen en geneesmiddelen op recept die worden gebruikt op een manier die niet strookt met het geldige recept van een arts

Gereguleerde stoffen zijn gedefinieerd onder de Amerikaanse federale wetgeving en omvatten marijuana (cannabis) als een gereguleerde stof. Raadpleeg het drugs- en alcoholvrije werkplekbeleid van Textron voor meer informatie

Geneesmiddelen op recept zijn geneesmiddelen die wettelijk zijn voorgeschreven door een gediplomeerde arts, artsassistent of erkende gezondheidsprofessional

ZO BLIJFT U OP HET RECHTE PAD

Vanwege de aard van hun activiteiten kunnen sommige businessunits een strikter of meer gedetailleerd beleid hebben. Zorg ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de vereisten van uw businessunit.

Bepaalde werknemersposities, waaronder piloten, monteurs, vrachtwagenchauffeurs en andere veiligheidsgevoelige posities, kunnen worden onderworpen aan aanvullende tests en drugsvrije werkplekvereisten in overeenstemming met de toepasselijke federale wetgeving.

TIP

Alcohol wordt soms geserveerd op zakelijke of sociale evenementen die worden gesponsord door het bedrijf. Bovendien onderhouden medewerkers soms klanten als vertegenwoordigers van het bedrijf. Matig gebruik van alcohol is in deze gevallen aanvaardbaar.

TIP

Iedereen die redelijkerwijs wordt verdacht van het in bezit zijn van verboden waar op Textron-terrein, in een bedrijfsvoertuig of tijdens het uitvoeren van zakelijke activiteiten, mag gefouilleerd worden. Textron behoudt zich het recht voor om alle items die zich op het terrein van het bedrijf bevinden, zoals kantoren, bureaus, computers, auto's, en kluisjes voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, te doorzoeken.

Bronnen

[Textron-beleid inzake drugs- en alcoholvrije werkplek](#)

[Aanvullende informatie](#)

MENSENRECHTEN



DE KERNWAARDEN VAN TEXTRON

We zetten ons in voor het bevorderen en ondersteunen van fundamentele mensenrechten in onze zakelijke activiteiten.

WIJ WIJZEN U DE GOEDE WEG

We steunen onze inzet voor de mensenrechten door:

- Een werkplek zonder discriminatie en intimidatie te handhaven, waar alle werknemers en andere personen die onze faciliteiten bezoeken met waardigheid en respect worden behandeld
- Gelijke kansen op werk te bieden
- Bevordering van een inclusieve en gevarieerde werkomgeving
- Verstrekking van vergoedingen en toelagen die prestaties erkennen en belonen
- Eerlijke tewerkstellingswerkwijzen en toepasselijke arbeidswetgeving te volgen waar we ook actief zijn
- Mensenhandelactiviteiten niet te tolereren
- Een veilige werkomgeving te handhaven
- Milieuvriendelijke werkwijzen voor te staan
- Van onze leveranciers te eisen dat zij zich houden aan de gedragscode voor leveranciers en andere zakenpartners van Textron



TIP

Volgens de Federal Acquisition Regulation moeten sommige contractanten van de Amerikaanse overheid beschikken over een gedetailleerd beleid inzake mensenhandel of specifieke nalevingsplannen. Zorg ervoor dat u de details hiervan kent als uw Business Unit een dergelijk beleid of dergelijke plannen heeft en zorg ervoor dat u de vereisten begrijpt en opvolgt.

Bronnen

[De Verklaring over de mensenrechten van Textron](#)

[De gedragscode voor leveranciers en andere zakenpartners van Textron](#)

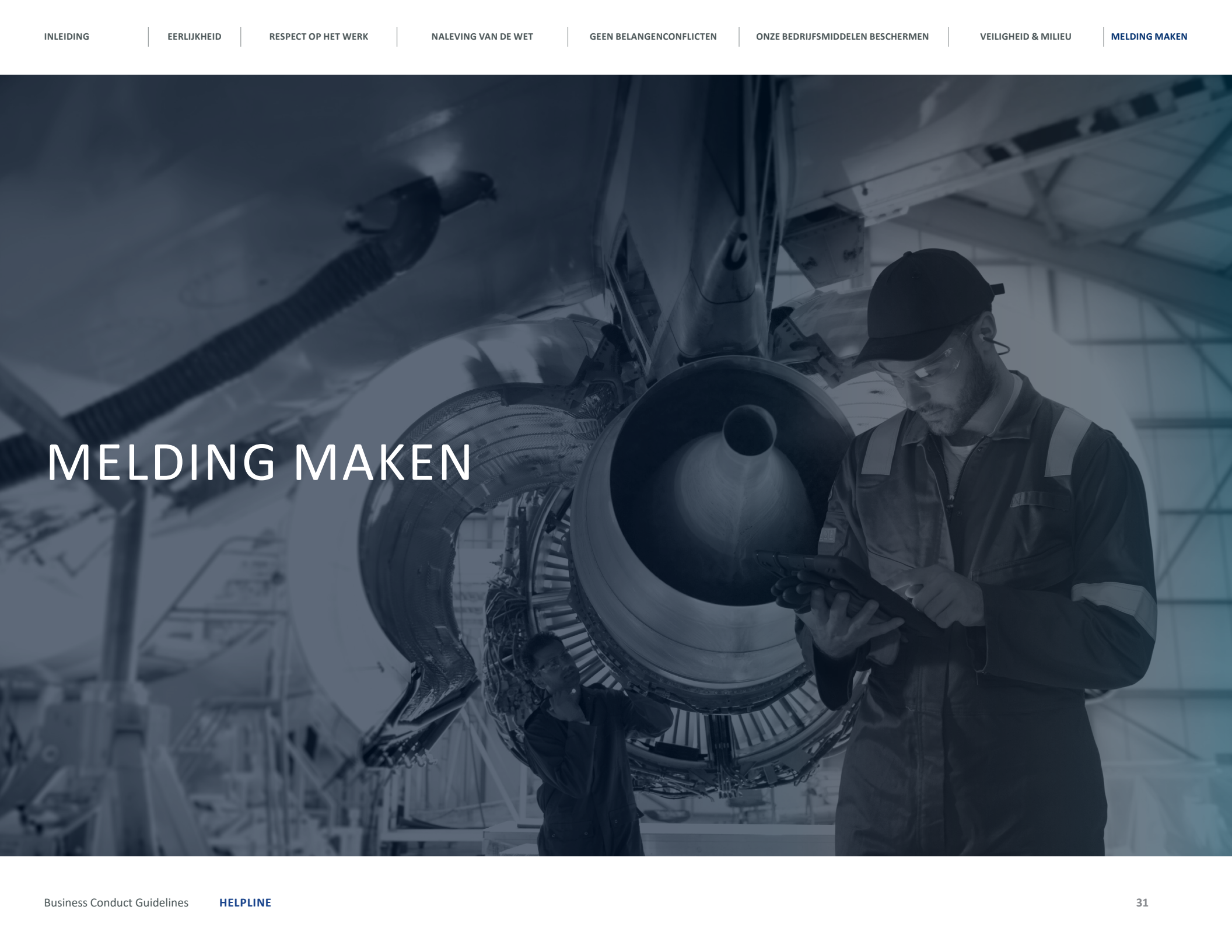
[Aanvullende informatie](#)

ROUTEKAART

Mensenhandel kan omvatten:

- ✦ Kinderarbeid
- ✦ Commerciële seksuele handelingen en gedwongen prostitutie
- ✦ Het verkrijgen van arbeid of diensten via
 - dwang
 - Fysieke bedreigingen of vasthouden
 - Het inhouden van paspoorten
- ✦ Misleidende of frauduleuze werving en werkgeverspraktijken, zoals
 - Het rekenen van wervingskosten
 - De toegang tot de identiteit of immigratiedocumenten van een werknemer weigeren
 - Het niet bekendmaken van belangrijke arbeidsvoorwaarden

MELDING MAKEN

A large, dark, industrial background image showing a worker in a cap and safety glasses using a tablet. The worker is in the foreground, looking down at the device. In the background, there are large industrial structures, possibly part of a factory or refinery, with a large circular opening visible. The overall tone is blue and industrial.

SCHENDINGEN MELDEN

Ieder van ons heeft de plicht om vermoedelijke of bekende schendingen van de *Business Conduct Guidelines*, de wet of het bedrijfsbeleid onmiddellijk te melden.

REAGEREN OP MELDINGEN

Het juiste doen betekent het melden van wangedrag wanneer u zich hiervan bewust bent. Bij Textron nemen we alle meldingen van mogelijk wangedrag serieus en verrichten we waar nodig onderzoek. Ook vertrouwelijkheid nemen we serieus en we zullen informatie, inclusief de identiteit van de partijen, alleen delen indien nodig.

We kunnen niets doen aan wangedrag als we er niet van op de hoogte zijn. Wanneer u vermoedelijke schendingen onder onze aandacht brengt door deze te melden, geeft u Textron de mogelijkheid om problemen op te lossen voordat ze grotere problemen kunnen worden.

Als een schending wordt gestaafd, zullen we stappen ondernemen om de situatie te corrigeren, inclusief passende disciplinaire maatregelen tegen iedereen die de BCG's, de wet of het bedrijfsbeleid heeft geschonden, waaronder mogelijk ontslag.

Textron verwacht van iedere werknemer dat hij of zij volledig en eerlijk meewerkt aan elk onderzoek.

MULTOLERANTIE VOOR VERGELDING

Textron zet zich in voor het creëren van een omgeving waarin individuen vragen of zorgen kunnen stellen zonder angst voor represailles. Textron zal geen vergeldingsacties tolereren tegen iemand die te goeder trouw melding maakt of meewerkt aan een onderzoek – zelfs niet als de gemelde zorg ongegrond blijkt te zijn. Iedereen waarvan wordt vastgesteld dat hij of zij vergeldingsmaatregelen heeft genomen, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.

Een **melding te goeder trouw** is een melding waarvan u gelooft dat deze waar is. Iedereen die melding maakt en dat niet ter goeder trouw doet, zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen.

Represailles kunnen optreden wanneer er een negatieve actie tegen iemand wordt ondernomen, specifiek omdat deze persoon een klacht heeft ingediend of aan een onderzoek heeft deelgenomen. Dit kan het volgende omvatten: straf, bedreigingen, slechte prestatiebeoordelingen, het weigeren van promoties of voordelen, uitsluiting van projecten, bijeenkomsten of bedrijfsactiviteiten, of het opnieuw toewijzen van banen of diensten.

BRONNEN & HELPLINE VOOR HET MAKEN VAN MELDINGEN

Een deel van onze toewijding om u naar het juiste resultaat te leiden – de kernwaarden van Textron – is ervoor te zorgen dat u over de middelen beschikt om daarop uit te komen. Ongeacht of u een vermoedelijke schending van de BCG's of ander onwettig of onethisch gedrag wilt melden of simpelweg een vraag hebt en advies wilt inwinnen, Textron biedt u tal van opties.

U KUNT MELDING MAKEN OF ADVIES INWINNEN BIJ:

- Uw supervisor
- Uw HR-zakenpartner (of uw Business Unit Advisor-netwerk)
- Ieder lid van uw lokale managementteam
- Uw Business Unit Ethics & Compliance Team
- De juridische afdeling van uw businessunit
- De Ethics & Compliance-afdeling van Textron
- De Executive Vice President en General Counsel van Textron
- De Ethics & Compliance *HelpLine* van Textron

DE ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE VAN TEXTRON

De Ethics & Compliance *HelpLine* van Textron is een van de vele bronnen die beschikbaar zijn voor het stellen van vragen, het aankaarten van zorgen of het melden van vermoedelijke wangedrag.

De *HelpLine* van Textron is online en telefonisch beschikbaar en wordt beheerd door een onafhankelijke derde partij. Dit betekent dat u echt anoniem melding kunt maken waar dit wettelijk is toegestaan. Meldingen aan de *HelpLine* worden door de derde partij aan de afdeling Ethiek & naleving van Textron doorgegeven voor verdere afhandeling.

De *HelpLine* is 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar beschikbaar, in meerdere landen en talen.

 www.textron.com/helpline

 **1.800.892.9871**

[gratis in de VS en Canada]

Internationale nummers

U KUNT RECHTSTREEKS CONTACT OPNEMEN MET DE AFDELING ETHIEK EN NALEVING VAN TEXTRON VIA:

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Ethics & Compliance Dept.

 **ecompliance@textron.com**
 **1.401.457.6006**

RAAD VAN BESTUUR VAN TEXTRON

Zorgen, waaronder die over boekhouding, interne boekhoudkundige controles en auditzaken, kunnen ook worden gemeld aan de Raad van Bestuur van Textron of het Audit Committee:

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**
 **1.866.698.6655** of **1.401.457.2269**

De vereiste in deze BCG's om vermoedelijke of bekende schendingen te melden aan iemand binnen het bedrijf mag niet worden opgevat als een middel om meldingen van mogelijke schendingen aan de bevoegde overheidsinstanties te voorkomen.