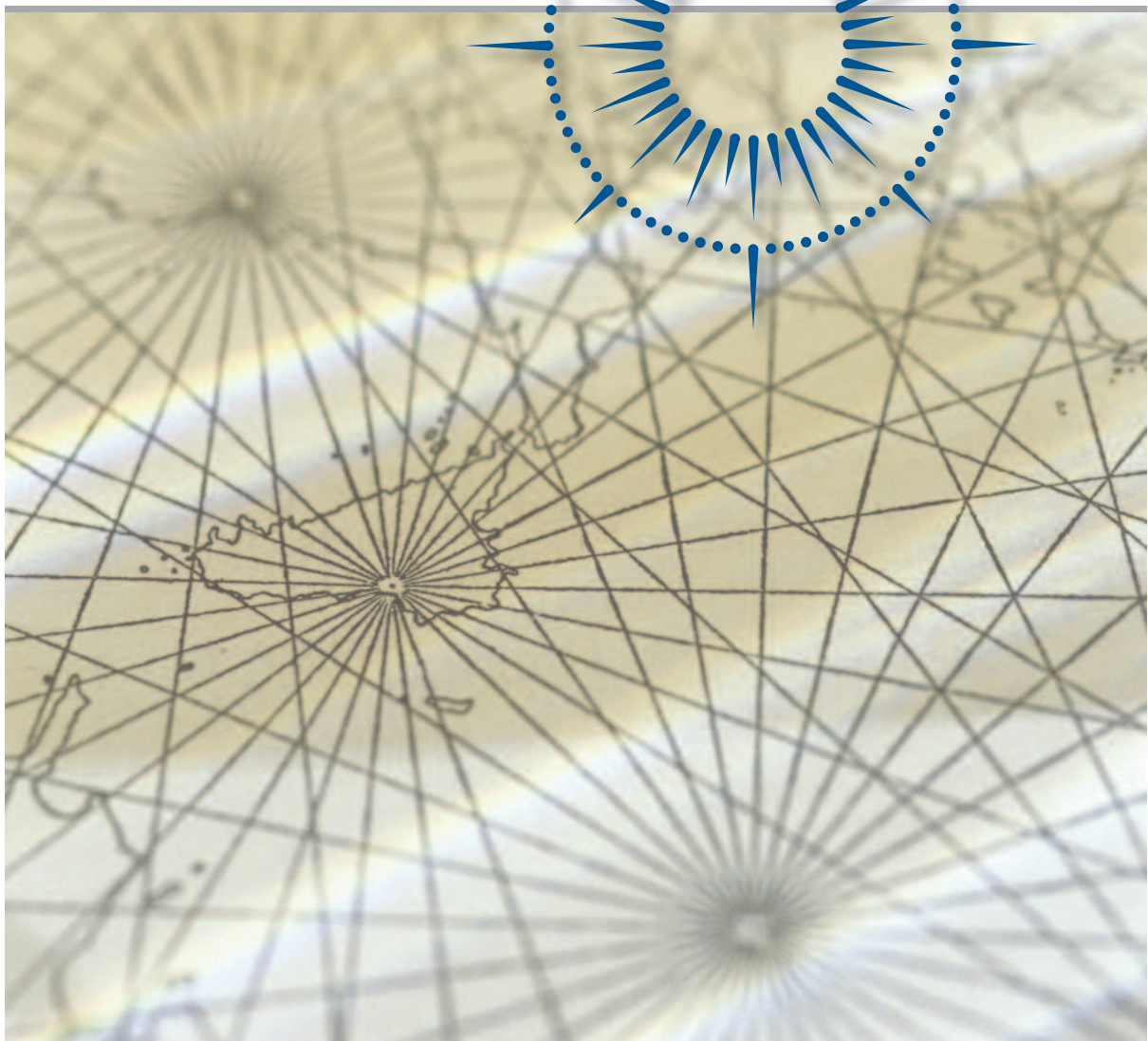


TEXTRON

Richtlijnen Zakelijk Gedrag

**INTEGRITEIT | RESPECT | VERTROUWEN |
NASTREVEN VAN UITMUNTENDHEID**

KLANTEN | WERKNEMERS | ZAKENPARTNERS | LEVERANCIERS |
AANDEELHOUDERS | GEMEENSCHAP | MILIEU



Richtlijnen Zakelijk Gedrag Textron

3	<u>PERSOONLIJKE INTEGRITEIT</u>
3	<u>Waarden en Gedragingen</u>
5	<u>Textrons Engagement tot Integriteit – Bericht van onze Voorzitter en Algemeen Directeur</u>
6	<u>Normen voor Zakelijk Gedrag</u>
7	<u>Belangenvermenging</u>
9	<u>Bescherming van Activa en Informatie</u>
9	<i><u>Bescherming van Zakelijke Informatie, Intellectuele eigendom en andere Niet-Tastbare Activa</u></i>
10	<i><u>Bescherming van Fysieke Eigendommen en Activa</u></i>
11	<i><u>Documentenbeheer</u></i>
12	<i><u>Nauwkeurigheid van Verslagen en Openbare Documenten</u></i>
12	<i><u>Zakenverslagen</u></i>
12	<i><u>Openbare Documenten</u></i>
14	<i><u>Handelen met voorkennis</u></i>
15	<u>RELATIES TUSSEN BEDRIJF, WERKNEMER EN GEMEENSCHAP</u>
15	<u>Onze Werknemers</u>
15	<i><u>Gelijke Kansen</u></i>
15	<i><u>Diversiteit</u></i>
15	<i><u>Geen Intimidatie</u></i>
15	<i><u>Drugsvrije Werkomgeving</u></i>
17	<u>Bescherming van Persoonlijke Gegevens</u>
18	<u>Milieubescherming, Gezondheid en Veiligheid</u>
20	<u>Politieke Bijdragen en Activiteiten</u>
21	<u>RELATIES MET ANDERE PARTIJEN</u>
21	<u>Geschenken en Vermaak</u>
24	<u>Ongeoorloofde betalingen</u>
25	<u>Klanten en Leveranciers</u>
26	<u>Zakenpartners</u>
27	<u>Transacties met Overheden</u>
28	<u>Antitrust- en Mededingingswetten</u>
30	<u>Internationale Handel</u>
30	<i><u>Invoercontroles</u></i>
30	<i><u>Witwaspraktijken</u></i>
30	<i><u>Uitvoercontroles</u></i>
31	<i><u>Boycots</u></i>
32	<u>ETHIEK & NALEVING</u>
32	<u>Textrons Ethiek en Nalevingprogramma</u>
34	<u>WAAR HULP ZOEKEN</u>
34	<u>Overtredingen Melden/Vragen Opwerpen</u>

Textron bezorgt zijn werknemers over de hele wereld de *Richtlijnen voor Zakelijk Gedrag* om hen te helpen bij het herkennen en oplossen van zakelijke gedragsproblemen. De *Richtlijnen* zijn geen werknemerscontract en creëer geen contractuele rechten.

ONZE DOELSTELLINGEN

- Elke Dag Onze Waarden Naleven

ONZE WAARDEN

Textron staat voor **INTEGRITEIT**,
RESPECT, en **VERTROUWEN**.

We streven ernaar **UIT TE BLINKEN**
in al onze relaties met **KLANTEN**,
MEDEWERKERS, **ZAKENPARTNERS**,
LEVERANCIERS, **AANDEELHOUDERS**,
de **GEMEENSCHAP** en het **MILIEU**.

ONZE DOELSTELLINGEN

■ Voornaam Gedrag Aannemen

ONZE GEDRAGINGEN:

■ **Draag Verantwoordelijkheid**

Onszelf en anderen verantwoordelijk stellen voor handelingen. Onze verbintenissen naleven.

■ **Verandering Mogelijk Maken**

Probeer de status-quo te veranderen door steeds uit te kijken naar kansen op verbetering.

■ **Bezorg Anderen Succes**

Bekijk ons werk vanuit het volgende standpunt: hoe kunnen we onze klanten, investeerders en elkaar helpen meer succes te bezorgen?

■ **Denk Textron Onderneming**

Pas een ondernemingsperspectief en –mentaliteit toe bij beslissingen en acties. Denk na over hoe de onderneming op zich kan baten bij of versterkt kan worden door wat wij doen.

■ **Bespreek en Ondersteun Beslissingen**

Ga een debat niet uit de weg en zorg dat je achter de beslissing staat, waarbij je de beslissing zowel in woord en daad ondersteunt.

■ **Luister en Communiceer**

Neem de tijd om communicatie in twee richtingen aan te gaan, waarbij actief luisteren belangrijker is dan praten.

■ **De Klant komt op de Eerste Plaats**

Concentreer u steeds op het begrijpen en het aanpakken van de behoeften van onze klanten. Dit geldt voor ieder van ons, ongeacht de rol die wij spelen in de organisatie.

■ **Begrijp Hoe Ik Mijn Steentje Bijdraag**

Elk van ons moet een duidelijk beeld hebben van hoe onze dagelijkse handelingen waardevol zijn voor het bedrijf. Als we niet zeker zijn, is het tijd om onze handelingen te herevalueren.

■ **Denk Globaal**

Begrijp de wereld rondom ons, en bekijk onze kansen, uitdagingen en de nood aan middelen binnen een globale context, en niet enkel binnen de grenzen van onze lokale geografie. Dit is van toepassing op groei, kost en talent — ons concurrentievermogen in elke dimensie.

■ **Naleven Van Onze Waarden en Gedragingen**

Het is van essentieel belang voor het toekomstig succes van Textron, dat we allemaal onze persoonlijke verantwoordelijkheid voor leiderschap opnemen wat deze principes betreft, en dat we steeds toegewijd zijn om te blijven verbeteren. In ruil daarvoor zullen wij een cultuur hebben die een veilige werkplaats koestert, diversiteit naar waarde schat, communicatie aanmoedigt en vernieuwing respecteert.

Textrons Engagement tot Integriteit

BERICHT VAN ONZE VOORZITTER EN ALGEMEEN DIRECTEUR, SCOTT C. DONNELLY

Ik wil graag deze kans grijpen om te benadrukken dat compliance erg belangrijk blijft voor alle werknemers van Textron. Ik ben ervan overtuigd dat we goede personeelsleden aanwerven, die integer zijn en sterke morele waarden hebben. Wij verwachten dan ook van onze werknemers dat ze deze waarden in de praktijk brengen in al hun professionele handelingen.

Het is echter ook heel belangrijk dat we ons realiseren dat we in complexe tijden leven.

We hebben allemaal wel al gelezen over bedrijven waarvan het gedrag hun organisatie, hun werknemers en zelfs hele gemeenschappen in het gedrang heeft gebracht. Wanneer we er niet in slagen de normen na te leven die we onszelf opgelegd hebben, lopen we het risico dat we schade toebrengen aan onze activiteiten, onze merken en onze geloofwaardigheid.

Waar het uiteindelijk op neer komt: het is belangrijk dat iedereen steeds de juiste weg kiest. Werk steeds op een ethisch verantwoorde manier. Dit is belangrijk in onze relaties met onze collega's, maar ook in de samenwerking met onze leveranciers. Het is zeker en vast belangrijk voor onze klanten en voor de toekomst van ons bedrijf.

Daarom wil ik iedereen vragen om persoonlijk onze *Business Conduct Guidelines (Zakelijke gedragsregels)* te volgen. In een werkomgeving die steeds meer onderworpen wordt aan regels en wijzigingen, is het misschien moeilijk om altijd te weten wat de juiste beslissing is. De *Business Conduct Guidelines (Zakelijke gedragsregels)* zijn een waardevolle bron van informatie en de richtlijnen helpen al onze werknemers over de hele wereld om de juiste weg te vinden. Als je ooit twijfelt of een actie in strijd zou zijn met de normen binnen Textron of de wetten in de landen waarin we zaken doen, kan je terecht bij onze **Ethics HelpLine** of neem je contact op met onze juridische dienst of één van onze Compliance Officers.

Ik ben trots dat ik deel uitmaak van een bedrijf met een sterk Ethics & Compliance Program (programma voor ethiek en naleving van regels), dat reeds meer dan 30 jaar onze werknemers goed geholpen heeft. Ik vertrouw er dan ook op dat je in je dagelijkse werksituatie steeds verantwoordelijk en op een ethisch verantwoorde manier zult optreden en dat je onze kernwaarden van vertrouwen, respect, integriteit en het streven naar uitmuntendheid evenzeer zult waarderen als ik.

Met vriendelijke groet,



Scott



Normen voor Zakelijk Gedrag

Als Textron werknemers worden wij verondersteld om onze taken binnen het Bedrijf uit te voeren in alle rechtvaardigheid, eerlijkheid, integriteit en binnen de hoogste ethische normen, terwijl de wetten en regelgevingen van de landen waar we zaken doen, nageleefd worden. Deze normen moeten ons gedrag bepalen wanneer we beslissingen maken die Textron beïnvloedt.

VRAAG

Verwacht het bestuur werkelijk dat werknemers zich aan de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag* houden, als dat betekent dat we omzet mislopen of winst verliezen?

ANTWOORD

Ja Onze reputatie en ethiek zijn belangrijker dan financiële beschouwingen. Onze functie bij Textron uitvoeren in alle eerlijkheid, integriteit en volgens de hoogste ethische normen, en daarbij de wetten naleven die van toepassing zijn, is essentieel voor onze zaken en onze rentabiliteit op lange termijn. Textron houdt niet enkel de financiële kant nauwlettend in het oog, maar kijkt ook toe hoe elke werknemer zakelijke beslissingen maakt en zijn of haar dagelijkse taken uitvoert.

Belangenvermenging

Textron respecteert het recht van alle werknemers om persoonlijke activiteiten uit te voeren naast hun job. Elk van ons heeft echter de verantwoordelijkheid om activiteiten te vermijden die strijdig zijn of lijken met onze functieverantwoordelijkheden of de belangen van Textron. Een activiteit van een werknemer waarbij sprake kan zijn van belangenvermenging, of waarbij het lijkt op belangenvermenging, moet eerst goedgekeurd worden door de onmiddellijke overste van de werknemer, in samenspraak met de Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving of de bedrijfsadvocaat.

HIERONDER VOLGEN VOORBEELDEN VAN BELANGENVERMENGING:

- Een job of andere activiteit uitoefenen die verhindert dat we de vereiste tijd en aandacht aan onze functieverantwoordelijkheden binnen Textron kunnen besteden.
- Een aanzienlijk financieel belang hebben in een huidige of mogelijk toekomstige klant, leverancier of concurrent van Textron, of werken als werknemer, consultant of manager van dat bedrijf.
- Via Textron zaken doen met een leverancier die eigenaar is van of bestuurd wordt door een familielid.
- Toezicht houden op de functie vervulling of de vergoeding van een familielid.
- Gebruik maken van vertrouwelijke bedrijfsinformatie of het misbruiken van bedrijfsactiva voor persoonlijk voordeel of het voordeel van anderen.

VRAAG

Uw echtgenoot/partner heeft financiële belangen in een kleine particuliere leverancier van de Bedrijfsafdeling waarvoor u werkt. Moet u dit melden?

ANTWOORD

Ja Alle werknemers moeten een belangenvermenging of iets dat daarnaar wijst melden. Ook al doet u niet rechtstreeks zaken met deze leverancier, en is de waarde van het belang te laag om een vermenging te veroorzaken, dan kan het nog steeds lijken op ongepast gedrag. Als u dit echter bekend maakt en de juiste voorzorgsmaatregelen neemt, kan de relatie misschien toch verder gezet worden.

VRAAG

U bent een werktuigontwerper en u bent benaderd door een ander bedrijf om voor hen ook werktuigen te ontwerpen tegen een zeer aantrekkelijk tarief in bijverdienste. U kunt het extra geld wel gebruiken. Is er sprake van belangenvermenging, aangezien het werk dat u zal doen gelijkaardig is aan wat u doet voor Textron?

Belangenvermenging — VERVOLG

ANTWOORD

Dat is mogelijk. Zelfs als dit werk niet voor een Textron leverancier, klant of concurrent is, kan een bijverdienste belangenvermenging inhouden, en moet dit eerst onderzocht worden door uw overste in samenspraak met de Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving of de bedrijfsadvocaat. Het werk kan ook leiden tot ongepaste onthulling van informatie die eigendom is van Textron.

VRAAG

Er is een vacature op managerniveau in uw Bedrijfsafdeling, en er wordt u gevraagd geschikte kandidaten voor de functie op te geven. Een lid van het management team van de Bedrijfsafdeling beveelt zijn/haar familielid voor de functie aan. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Dit kan gevoelig liggen. Het familielid kan samen met de andere kandidaten in aanmerking komen, op voorwaarde dat (i) het familielid geschikt is voor de functie; (ii) het aannemen van het familielid geen contractbreuk veroorzaakt met een derde partij of geen overtreding is van een wet of regelgeving of beleid dat van toepassing is op uw Bedrijfsafdeling; (iii) de persoon die de kandidaten beoordeelt op de hoogte is van de relatie met het lid van het management team; (iv) het lid van het management team niet betrokken is bij de beslissing tot aanneming; (v) de beslissing tot aanneming niet gebeurt door een persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks verslag uitbrengt aan het lid van het management team; en (vi) als het familielid aangenomen wordt, het lid van het management team niet instaat, zij het direct of indirect, voor het toezicht over de functie of de vergoeding van het familielid.

VRAAG

Is er sprake van belangenvermenging als een Textron werknemer investeert in een bedrijf waarmee Textron zaken doet?

ANTWOORD

Een investering in aandelen van een groot openbaar bedrijf dat op de nationale aandelenmarkt actief is, en waar de zaken van Textron met dat bedrijf de waarde van dat aandeel niet beïnvloeden, is geen overtreding van deze *Richtlijn*. Maar een investering of belang in een kleinere leverancier, klant, handelaar of ander bedrijf dat met Textron samenwerkt of wil samenwerken, en waar de handel met Textron belangrijk kan zijn voor dat bedrijf, zou een overtreding kunnen zijn van deze *Richtlijn*. Voor deze *Richtlijn* moet u dit voorstel tot investering melden aan de Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving.

VRAAG

U bent koper van speciale materialen bij een Textron Bedrijfsafdeling. Een van de leveranciers van de Bedrijfsafdeling heeft u een deeltijdse job aangeboden. Zou het aanvaarden van deze job belangenvermenging veroorzaken?

ANTWOORD

Ja Wij zien ons genoodzaakt om alles te vermijden wat zelfs maar op belangenvermenging lijkt. Ongeacht de manier waarop het aanbod voor deeltijds werk gedaan of aanvaard is, anderen kunnen dit zien als smeergeld dat aan jou betaald wordt in ruil voor zaken met het Bedrijf, of een factor die uw zakelijke beoordeling van die leverancier kan beïnvloeden.

Bescherming van Activa en Informatie

Wij moeten Bedrijfseigendommen, zowel tastbaar als ontastbaar, correct gebruiken, beschermen en veilig stellen, samen met de eigendommen van onze klanten, leveranciers en zakenpartners die wij momenteel bezitten.

BESCHERMING VAN ZAKELIJKE INFORMATIE, INTELLECTUELE EIGENDOM EN ANDERE ONTASTBARE ACTIVA

Het is Textrons beleid om de intellectuele eigendommen en informatie van het Bedrijf te beschermen samen met die van derde partijen, waaronder die van onze klanten, leveranciers en zakenpartners. Er wordt van onze werknemers verwacht deze informatie en eigendommen correct te gebruiken, te respecteren en te beschermen, of deze nu op papier of in elektronisch formaat bestaan, inclusief zakelijke informatie en andere intellectuele eigendommen zoals patenten, handelsgeheimen, auteursrechten, handelsmerken, informatietechnologie (zoals software en gegevens) en alle Bedrijfsrecords die zowel op papier als in elektronisch formaat aangemaakt en beheerd worden.

Alle documenten, uitvindingen, geschriften, verslagen, softwarecodes of toepassingen of andere intellectuele eigendommen, aangemaakt door werknemers van Textron in de loop van hun carrière of aangemaakt met hulpmiddelen van Textron, worden beschouwd als werk tegen betaling en worden dus beschouwd als Bedrijfseigendom. Ze kunnen vertrouwelijke informatie bevatten en moeten dan ook correct beschermd worden.

Bescherming van niet-publieke Bedrijfsinformatie is uitermate belangrijk. Onbevoegd gebruik of vrijgave van informatie inzake plannen, strategieën, kosten of prijzen, hangende contracten of onaangekondigde producten kan de concurrentiepositie van het Bedrijf in gevaar brengen of kan leiden tot overtredingen van veiligheidswetten, en is verboden. Om niet-publieke informatie beter te beschermen, moet alle zakelijke Bedrijfsinformatie en informatie van onze klanten, leveranciers en zakenpartners enkel intern vrijgegeven worden op een "noodzaak van kennisneming" basis.

Voor meer informatie over het aangewezen proces voor bescherming van de ontastbare eigendommen van het Bedrijf, zie de *Handleiding Beheer Intellectuele Eigendom Textron*.

VRAAG

Een boekhouder van een klant belt u op en vraagt informatie over sommige financiële controleprocedures bij Textron voor een vergelijkende analyse die de klant wil doen. Kan u dit soort informatie doorgeven aan de boekhouder van de klant?

ANTWOORD

Vragen om eender welk Bedrijfsdocument vrij te geven, zelfs controleprocedures, moeten geval per geval bekeken worden. Bespreek de situatie met uw overste en de Bedrijfsadvocaat voordat u documenten of informatie over Bedrijfsprocedures vrijgeeft.

BESCHERMING VAN FYSIEKE EIGENDOMMEN EN ACTIVA

We moeten de veiligheid van onze werknemers en onze werkplaatsen goed beschermen. Dit houdt het correct gebruik en de beveiliging in van de fysieke eigendommen van het Bedrijf en van onze klanten, waaronder die van de overheid, leveranciers en zakenpartners die wij in bewaring of in bezit hebben. Dit geldt voor de fysieke activa van elke soort, inclusief de gebouwen van Textron en de activa van werknemers en derde partijen die in de gebouwen van Textron werken of op bezoek zijn. Dit is ook van toepassing op documenten, materiaal, uitrusting, benodigdheden, voorraad, faciliteiten en communicatieapparatuur zoals computers, GSM's en persoonlijke digitale apparaten.

Voor meer informatie inzake processen voor het beschermen van de informatietechnologie eigendommen van het Bedrijf, zie *Textrons Werknemersbeleid voor informatietechnologie*.

VRAAG

Bevat deze *Richtlijn* ook de garantie dat er veiligheidsmaatregelen zijn ter bescherming van onze werknemers en ander personeel?

ANTWOORD

Ja Onze werknemers zijn onze meest waardevolle aanwinsten en deze Richtlijn bevat veiligheidsmaatregelen zoals badges, poorten, bewakers en andere geschikte en voorzichtige veiligheidsmaatregelen die van kracht zijn om zowel onze werknemers, bezoekers als eigendommen te beschermen.

VRAAG

U staat op het punt een nieuw huis te kopen en het hypotheekbedrijf belde u net om te melden dat zij voor het eind van de dag uw meest recente loonfiche nodig hebben. U kan uw werk niet vroeger verlaten om hen deze fiche te bezorgen, maar u zou ze kunnen faxen. Mag u het faxtoestel van het Bedrijf gebruiken?

ANTWOORD

Af en toe is beperkt persoonlijk gebruik van telefoons, faxtoestellen, kopieermachines, computers en voice mail van het Bedrijf toegestaan, maar dit voorrecht mag niet misbruikt worden. Misbruik van dit voorrecht kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

DOCUMENTENBEHEER

Textron maakt en ontvangt miljoenen documenten gedurende het zakendoen. Een document moet slechts zo lang bijgehouden worden als het nodig is om zaken te doen, of als door de wet aangegeven is. Als Textron werknemers moeten wij zowel de papieren als elektronische bestanden regelmatig nakijken, en de documenten waarvoor geen zakelijke of wettelijke reden meer is om te houden, verwijderen of wissen. Documenten worden verwijderd op een manier die overeenstemt met het niveau van vertrouwelijkheid en gevoeligheid van de informatie van dat document. Wij zullen voldoen aan alle vereisten die door de wet vooropgesteld worden wat betreft het bewaren van specifieke documenten, waaronder het bijhouden van documenten aangevraagd door de Bedrijfsadvocaat, die verband houden met een toekomstige of actuele rechtszaak of onderzoek. Elke werknemer moet elk Bedrijfsbeleid en procedure kennen en naleven wat betreft het documentenbeheer en gevoelige communicatie.

Voor meer informatie over het documentenbeheer, zie de *Handleiding Documentenbeheer Bedrijfskantoor* en de beleidvoeringen van elke Bedrijfsafdeling wat betreft documentenbeheer.

VRAAG

Wat is een bedrijfsdocument?

ANTWOORD

Meestal denken wij dat bedrijfsdocumenten gewoon papieren of elektronische documenten zijn, zoals brieven, e-mails en dergelijke. Bedrijfsdocumenten zijn echter: (i) alles waarop geluid, beelden en/of woorden opgenomen zijn, inclusief databases, e-mails, tekeningen, foto's, webpagina's en voicemail, (ii) gebruikt door het personeel van Textron tijdens de uitvoering van hun job, inclusief documenten die een dubbele functie hebben, zowel zakelijk als "persoonlijk" (zoals kalenders en dagboeken); en (iii) zowel intern opgemaakt of ontvangen vanuit externe bronnen.

NAUWKEURIGHEID VAN BEDRIJFSDOCUMENTEN EN OPENBARE DOCUMENTEN

BEDRIJFSDOCUMENTEN

Overheidsagentschappen, klanten en leveranciers vertrouwen op de integriteit van onze bedrijfsdocumenten. Alle bedrijfsdocumenten (bijvoorbeeld roosters, bestellingen, kwaliteitsrapporten, certificaten en financiële gegevens) moeten de transacties van het Bedrijf nauwkeurig weergeven in overeenstemming met alle toepasbare vereisten. Wij zullen in geen geval toestaan dat valse of misleidende invoer aangemaakt wordt in de documenten van het bedrijf.

OPENBARE DOCUMENTEN

Textron vereist volledige, oprechte, nauwkeurige, tijdsbepaalde en overzichtelijke weergave van rapporten en documenten die opgesteld worden met of doorgegeven worden aan de U.S. Securities and Exchange Commission of andere openbare archieven en communicaties. Alle werknemers die betrokken zijn bij de voorbereiding, controle en verspreiding van deze informatie moeten aan deze vereisten voldoen.

VRAAG

Uw Bedrijfsafdeling haast zich om een bestelling naar een klant te krijgen. Om de leverdatum van de klant te halen, wordt u gevraagd om een inspectierapport te tekenen voordat u alle vereiste controles en papieren hebt afgewerkt. Wat moet u doen?

ANTWOORD

U moet weigeren dit rapport te ondertekenen voordat alle inspecties en papieren volledig zijn. Anders kunt u misschien informatie en Bedrijfsdocumenten vervalsen en volgt u de nodige stappen niet om de integriteit van het product te bevestigen. Bespreek deze zaak met uw overste, en als deze situatie niet opgelost kan worden, neemt u contact op met uw Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving of de Bedrijfsafdeling of de **Hulplijn** voor Ethiek & Naleving.

VRAAG

U werkt op de crediteuren afdeling en het einde van de boekhoudkundige maand nadert. U ontving een factuur van één van uw leveranciers voor materialen die reeds ontvangen en verwerkt zijn door uw ontvangende inspectiedienst. Uw overste ziet de factuur in uw inbox en vraagt u om te wachten om de factuur te dateren en in te boeken tot de volgende boekhoudkundige maand. Denkt u dat dit verkeerd is? Wat moet u doen?

ANTWOORD

Bespreek uw bezorgdheid eerst met uw overste. U hebt de verantwoordelijkheid om de boeken en documenten van Textron nauwkeurig bij te houden, in overeenstemming met de goedgekeurde boekhoudprocedures. Door met hem of haar te praten, kunnen uw problemen opgelost worden. Als u niet tevreden bent met het antwoord van uw overste, is het uw verantwoordelijkheid om uw vragen te melden in overeenstemming met het gedeelte [Overtredingen melden/Vragen Opwerpen van deze Richtlijnen Zakelijk Gedrag](#).

Bescherming van Activa en Informatie – VERVOLG

VRAAG

U neemt af en toe kijkje op een Internet berichtenbord op Textron. Op een dag ziet u opmerkingen over uw Bedrijfsafdeling waarvan u weet dat deze niet waar zijn. Moet u hierop antwoorden door de feiten te posten?

ANTWOORD

Neen. Het is de verantwoordelijkheid van de Communicatieafdeling van Textron om openbare uitspraken over het Bedrijf te doen. U moet echter de Communicatieafdeling van Textron contacteren in verband met deze onjuiste opmerkingen.

HANDELEN MET VOORKENNIS

Als Textron werknemer is het verboden om Textron aandelen te kopen of verkopen, aangezien we bewust zijn van “materiële” informatie over Textron die niet bekend is bij het publiek. Informatie wordt als materieel beschouwd als het de beslissing van een normale investeerder zou beïnvloeden om een waardepapier, zoals aandelen, obligaties of opties te kopen of te verkopen. Het doorgeven van deze informatie aan onbevoegde personen is tevens verboden. Handel in de aandelen van een bedrijf dat zaken doet met Textron is ook onderhevig aan dezelfde beperkingen die hierboven beschreven zijn.

Handelen met voorkennis is een misdad, en overtredingen van deze wetten wordt ernstig mee omgegaan. Zowel het Bedrijf als het individu dat met voorkennis handelt, kunnen enorme straffen opgelegd worden, waaronder bestuurlijke boetes, criminele boetes van miljoenen dollars, en voor individuen; gevangenisstraffen. Vragen of problemen in verband met de toepassing van de regels op het handelen met voorkennis, wat betreft een transactie van aandelen van Textron of een bedrijf waarmee Textron zaken doet, moeten gesteld worden aan de Bedrijfsadvocaat.

VRAAG

U hebt een paar honderd aandelen van Textron en u denkt er aan om er enkele van te verkopen. Als het aantal dat verkocht wordt te klein is om de aandelenprijs te beïnvloeden, is het dan nog steeds verboden om aandelen te verkopen wanneer u in het bezit bent van materiële, niet-publieke informatie?

ANTWOORD

Ja Zowel de VS aandelenwetten als het Textron beleid maken geen uitzondering voor handel waarbij slechts kleine aantallen aandelen verhandeld worden.

VRAAG

U bent geen inwoner van de VS en werkt en woont buiten de VS. Moet u deze *Richtlijn* nog steeds volgen?

ANTWOORD

Ja De wetten in veel andere landen verbieden handel wanneer u in het bezit bent van materiële niet-publieke informatie, en zelfs wanneer deze handel niet illegaal zou zijn, is deze nog steeds in overtreding met het Textron beleid.

Onze Werknemers

Wij streven naar eerlijke tewerkstellingspraktijken en wij volgen steeds de tewerkstellingswetten die van toepassing zijn, waar we ook actief zijn. Dit houdt ook in dat we wetten naleven die ongepaste discriminatie bij tewerkstelling en kinder- of dwangarbeid verbiedt.

Elk van ons is verantwoordelijk om te handelen op een manier die Textron helpt het volgende te verwezenlijken:

GELIJKE KANSEN

Ons beleid bestaat er uit om mensen werk te geven, op te leiden, te promoveren en te compenseren op basis van hun verdienste, job gerelateerde kwalificaties en mogelijkheden. Textron verbindt zich ertoe gelijke kansen in werkgelegenheid te bieden, ongeacht het ras, kleur, religie, nationaliteit, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, invaliditeit of status als militair veteraan.

DIVERSITEIT

Wij waarderen de verschillen onder onze werknemers. Individuele verschillen verrijken de werkplaats en verhogen onze bekwaamheid om werknemers aan te trekken en samen te werken op de globale marktplaats van vandaag. Een werkomgeving die individuele verschillen waardeert en de volledige bijdrage van elke werknemer aanmoedigt, creëert een sterker Bedrijf.

GEEN INTIMIDATIE

Elke manier van intimidatie door of tegen onze werknemers is verboden. Er wordt speciaal toegezien op seksuele intimidatie. Verboden gedrag bevat onder andere het maken van ongewenste seksuele avances of elk ander gedrag met een seksuele ondertoon dat iemand hindert in zijn job of een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert.

DRUGSVRIJE WERKOMGEVING

Bezit, gebruik, verkoop of verdeling van een illegale drug of een illegaal gereguleerde stof in de werkomgeving of tijdens het uitvoeren van zaken voor het Bedrijf buiten de gebouwen, is strikt verboden. Illegale drugs en gereguleerde stoffen hebben een nadelig effect op de prestaties van een werknemer, brengen de veiligheid van medewerkers in gevaar en vormen een risico voor de zaken en belangen van het Bedrijf. Alcoholgebruik kan een nadelig effect hebben op prestaties en veiligheid, en vormt een risico voor de zaken en belangen van het Bedrijf. Een werknemer die zich op het werk aanmeldt onder invloed van alcohol of drugs, of die niet in staat is om te werken hierdoor, zal disciplinaire gevolgen krijgen, met mogelijk het beëindigen van de tewerkstelling volgens de vereisten van de lokale wetgeving. Textron behoudt het recht om op elk moment artikelen te doorzoeken op Bedrijfseigendommen, inclusief maar niet beperkt tot kantoren, bureaus, computers, auto's en kastjes, voor zover dit door de lokale wetgeving toegestaan is.

Voor meer informatie, lees de *Richtlijn A-5 Druggebruik en Gereguleerde Stoffen*.

VRAAG

Hoe moet u reageren als iemand een beledigende opmerking maakt over een andere persoon of groep mensen?

ANTWOORD

Dit is geen gemakkelijke kwestie. Op basis van de specifieke omstandigheden en relaties van de betrokken personen, moet u het beleid van Textron bekrachtigen door een voorbeeld te stellen. Neem niet deel of antwoord niet positief op de beledigende opmerking. Indien mogelijk, neem de persoon die de opmerking maakt apart en geef aan dat dat soort opmerking ongepast is. Als een overste een beledigende opmerking hoort, moet hij of zij deze situatie specifiek met de beledigende werknemer bespreken. Als dit gebeurt in een groep werknemers, moet de overste aangeven dat het commentaar ongepast is en de aard van het gesprek wijzigen; nadien moet de overste deze situatie onder vier ogen bespreken met de beledigende werknemer.

VRAAG

Een collega blijft genante persoonlijke opmerkingen maken over uw voorkomen, en nodigt u herhaaldelijk uit naar sociale activiteiten buiten het werk. U blijft deze uitnodigingen weigeren en maakte reeds duidelijk dat deze uitnodigingen niet welkom zijn. De collega dringt aan. Is dit seksuele intimidatie? Wat moet u er aan doen?

ANTWOORD

Ja Dit kan seksuele intimidatie zijn. U moet deze zaak rechtstreeks aan uw overste, manager, Afdeling Human Resources en/of de Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving melden.

Bescherming van Persoonlijke Gegevens

Textrons beleid stelt dat we de juiste stappen moeten ondernemen om informatie over personen te beschermen, of deze nu werknemers, klanten, investeerders of leveranciers zijn. Wij zijn verantwoordelijk voor het verzamelen, verwerken en doorgeven van persoonlijke gegevens enkel voor wettelijke en legitieme zakelijke doeleinden. Men moet voorzichtig zijn en de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonlijke gegevens beschermen en de individuele privacy respecteren.

Voor meer informatie, zie *Textrons Beleid over Bescherming van Persoonlijke Gegevens*.

VRAAG

U werkt in de afdeling Human Resources en uw vroegere baas, die enkele jaren geleden met pensioen ging, belt u op. Zij vraagt u om de adressen van sommige van haar vroegere medewerkers te geven zodat ze hen feestkaartjes kan sturen. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Textrons beleid verbiedt het doorgeven van een dergelijke lijst. Als alternatief, kan u aanbieden om deze personen te informeren dat ze geïnteresseerd is in het uitwisselen van feestwensen, en deze personen haar contactinformatie geven.

Milieubescherming, Gezondheid en Veiligheid

Wij streven ernaar een milieuvriendelijk bedrijf te zijn, en een veilige en gezonde werkplaats aan onze werknemers aan te bieden.

Wij zullen alle wetten en regelgevingen inzake milieu, gezondheid en veiligheid (MGV) naleven in elk land waar Textron zaken doet, alsook Textrons MGV beleidvoeringen en normen. Milieu-, gezondheids- en veiligheidsmanagers en de Bedrijfsadvocaat zijn bereid meer informatie te geven over wetten en regelgevingen die van kracht zijn.

VRAAG

U bent bedrijfsingenieur en u weet dat een nieuwe chemische stof gebruikt wordt op uw afdeling, waarvoor speciale beschermende uitrusting voor werknemers nodig is, evenals een wijziging van de luchtvergunning van de afdeling. U hebt uw overste en de MGV coördinator van de afdeling op de hoogte gebracht, maar er werden geen stappen ondernomen om aan de vereisten te voldoen. Bent u uw verplichtingen nagekomen door uw overste te informeren?

ANTWOORD

Nee. Als een werknemer moet u verdere actie ondernemen; u bent immers verantwoordelijk om de MGV regelgevingen na te leven. U moet deze zaak verder bespreken met uw overste. Door met hem of haar te praten, kunnen uw problemen opgelost worden; als u niet tevreden bent met het antwoord van uw overste, kan u (i) voorstellen dat u allebei het probleem met de manager van de overste bespreekt, of (ii) de Verantwoordelijke voor Ethiek & Naleving of Bedrijfsadvocaat contacteert.

VRAAG

U bouwt een afdeling in een land die geen wettelijke vereisten heeft om afvalwater te zuiveren. De ervaring leert u dat in andere landen Textron wettelijk verplicht zou zijn gelijkaardig afvalwater te zuiveren. Moet u nu de zuiveringsinstallatie installeren of niet, aangezien er geen wettelijke verplichting is?

ANTWOORD

Textron heeft bij wijze van beleid globale MGV normen aangenomen die van toepassing zijn op al onze activiteiten. Raadpleeg de juiste MGV manager en/of Bedrijfsadvocaat voor hulp.

VRAAG

Als een werknemer gekwetst is en medische behandeling nodig heeft, moet deze informatie dan intern gerapporteerd worden als het niet nodig is om dit aan een lokale overheid te rapporteren?

ANTWOORD

Gezien de vereisten van Textron om letsels en ziektes te rapporteren, moet er intern nauwkeurige informatie gegeven worden over letsels van werknemers die bepaalde medische behandeling vereisen, zelfs wanneer dit niet aan een overheid gerapporteerd moet worden. Raadpleeg de juiste Gezondheids- en veiligheidsmanager van het Bedrijf voor hulp.

Voor meer informatie, zie *MGV Beleid 4, Evaluatiecriteria en MGV periodieke rapportering*.

Milieubescherming, Gezondheid en Veiligheid – VERVOLG

VRAAG

Textron koopt een bedrijf in een land buiten de VS, waar milieuwetgeving zelden doorgevoerd wordt. Voor de aankoop, leefde het aangekochte bedrijf deze wetten niet volledig na. Moet dit bedrijf de wetten volledig naleven nadat Textron dit aangekocht heeft?

ANTWOORD

Ja De nieuwe Textron afdeling en haar werknemers zijn verantwoordelijk voor het naleven van de lokale milieuwetgeving. Krachtens deze Richtlijn, zal Textron systemen en controles uitvoeren die nodig zijn om de lokale wetten na te leven, zelfs al worden die niet regelmatig opgelegd.

VRAAG

Lokale wetten inzake beroepsveiligheid vereisen dat een beveiliging geplaatst wordt op elke pers in uw bedrijf. Dit kost vrij veel geld, en u weet dat de lokale overheden uw bedrijf niet snel zullen bezoeken, als ze dit al zullen doen. Mag u wachten tot volgend jaar om deze bescherming te installeren, wanneer de financiële resultaten beter zijn en de kosten beter opgevangen kunnen worden?

ANTWOORD

Nee. Deze wet moet verplicht nageleefd worden, zelfs al kost het veel geld om dit te doen, en de controle erop laks is. Hiermee wordt niet gezegd dat tijdelijke alternatieve veiligheidsmaatregelen niet geschikt zijn, maar de MGV coördinator en de Bedrijfsadvocaat van de Bedrijfsafdeling moeten geraadpleegd worden over hoe dit aangepakt moet worden.

Voor meer informatie, zie *MGV beleid 2 Globale Milieu-, Gezondheids- en Veiligheidsnormen, MGV norm 16 machines*.

MGV PROBLEMEN MELDEN:

Het melden van belangrijke MGV Gebeurtenissen (amputaties, ziekenhuisovernachtingen, dodelijke ongevallen, e.d.) kunnen gebeuren via de **MGV Rapportering Hotline 800-790-5067** of **011-401-457-2686**. Er mag tevens een e-mail verstuurd worden naar significantevents@textron.com.

Onderzoeken van overheidsagentschappen moeten ook op deze manier gemeld worden.

Lekken, vrijlatingen, schade aan eigendommen of onderbreking van activiteiten door brand, explosie of ander ongevallen moeten ook op één van bovenstaande methodes gemeld worden.

Voor meer informatie, zie *MGV Beleid 5 Melden van Dringende & Onmiddellijke Problemen*.

Politieke Bijdragen en Activiteiten

Bijdragen vanuit het Bedrijfsfonds of gebruik van eigendommen of faciliteiten van het Bedrijf ten voordele van politieke partijen of kandidaten, waar ook ter wereld, is verboden tenzij dat op voorhand goedgekeurd wordt door de Afdeling Textron Overheidszaken in Washington D.C. en de Bedrijfsadvocaat.

Textron moedigt alle werknemers aan om persoonlijk deel te nemen aan het politieke proces en om politieke partijen en kandidaten naar hun keuze te steunen.

VRAAG

Is het toegestaan voor het Bedrijf om goederen of diensten aan een politieke partij of kandidaat of hun kiescomités te schenken voor een politieke campagne, zolang er geen cash geld gegeven wordt?

ANTWOORD

Het leveren van goederen of diensten (zoals gratis gebruik van kantoorruimte, luchttransport, administratieve hulp, kantoorartikelen of frankeermachines) ten voordele van politieke partijen of kandidaten of hun kiescomités is verboden, tenzij dit vooraf goedgekeurd werd door de afdeling Textron Overheidszaken en de Bedrijfsadvocaat.

VRAAG

Een kandidaat voor een politiek mandaat in uw regio wil een bedrijfsbezoek brengen en de werknemers van uw afdeling aanspreken. Is dit toegestaan?

ANTWOORD

Ja, als dit vooraf goedgekeurd is door de afdeling Textron Overheidszaken en de Bedrijfsadvocaat.

Geschenken en Vermaak

GESCHENKEN

Tenzij dit goedgekeurd is, mogen Textron werknemers geen zakengeschenken geven (of ontvangen) met een grotere nominale waarde voor of van de personen of entiteiten waarmee het Bedrijf zaken doet, aangezien dergelijke geschenken de beoordeling kan beïnvloeden of kan lijken te beïnvloeden van de persoon die het geschenk ontvangt.

Waar de wet of het beleid van de Bedrijfsafdeling niet anders bepalen, zijn geschenken met een waarde van 75 USD of minder wel toegestaan. Voor het geven of ontvangen van geschenken die meer waard zijn dan 75 USD is de goedkeuring van de onmiddellijke overste van de werknemer nodig, samen met de goedkeuring van de Verantwoordelijke Ethiek & Naleving of Bedrijfsadvocaat. Geschenken die niet toegestaan zijn of die niet goedgekeurd zijn, moeten geweigerd worden of aan het Bedrijf gegeven worden.

Geschenken aan Staatsambtenaren in de Verenigde Staten en daarbuiten zijn door wetten en regels bepaald, en mogen niet gegeven worden zonder eerst te controleren wat wettelijk toegestaan is. Overleg met de Bedrijfsadvocaat kan verzekeren dat u deze wetten en regels niet overtreedt.

Voor meer informatie, zie *Textrons Globaal corruptiebestrijdingbeleid*.

CASH GESCHENKEN

Het geven of ontvangen van cash schenkingen (of een cash equivalent, zoals een Visa-kaart) aan of van een werknemer van een zakenpartner of een familielid van een dergelijke werknemer, in verband met een Textron zakentransactie, is strikt verboden.

Vragen over geschenken of vermaak moeten opgelost worden door de directe overste van de werknemer in overleg met de Verantwoordelijke Ethiek & Naleving of de Bedrijfsadvocaat.

Zie het gedeelte *Richtlijnen* bij Ongeoorloofde [Betalingen](#) en [Zakenpartners](#), en het *Textron Globaal corruptiebestrijdingbeleid*, voor meer informatie.

HET GEVEN VAN SCHENKINGEN VAN EEN CEREMONIËLE AARD OF ALS HERDENKING.

Schenken van een ceremoniële aard of als herdenking die de 75 USD overschrijden, kunnen gepast zijn in bepaalde gevallen. De factoren die in overweging genomen moeten worden, zijn of het artikel redelijk en gebruikelijk is, of het overeenkomstig de lokale wetgeving is, en of het gegeven moet worden bij levering van een product of dienst, of als het symbool staat voor het afsluiten van een verkoop of een andere ceremonie, waar het risico klein is dat dit artikel een verwachting van een wederdienst inhoudt, en/of een beperkte doorverkoopwaarde heeft (v.b. gegraveerd met de naam van de klant of datum van ceremonie). Zoals altijd mogen geschenken van deze aard niet gegeven worden met het doel de beoordeling van de ontvangende partij te beïnvloeden.

VRAAG

U ontvangt een fruitmand en een fles wijn van een leverancier als feestgeschenk. De waarde van het geschenk is groter dan 75 USD. U heeft een langdurige zakenrelatie met de leverancier, en u vreest dat zij beledigd zou zijn als u weigert. Wat moet u doen?

ANTWOORD

De behandeling van dit geschenk moet goedgekeurd worden door uw overste in overeenstemming met uw Verantwoordelijke Ethiek & Naleving of Bedrijfsadvocaat. Veel Bedrijfsafdelingen van Textron hebben hun eigen beleid, dat in deze situaties toegepast moet worden. Sommige Textron Bedrijfsafdelingen lossen dit probleem op door brieven te sturen naar leveranciers tijdens de feestperiodes, waarbij hen gevraagd wordt geen geschenken te sturen, en waarbij ook uitgelegd wordt waarom. Anderen doneren de artikelen aan een liefdadigheidsinstelling indien mogelijk. Anders kan in deze situatie het geschenk gedeeld worden onder medewerkers; dit moet echter goedgekeurd worden door de overste van de werknemer in samenspraak met de Verantwoordelijke Ethiek & Naleving of de Bedrijfsadvocaat. In elk geval moet een ontvangstbewijs van het geschenk aan de leverancier gestuurd worden, samen met een uitleg over ons beleid en wat er met het geschenk gebeurt.

VRAAG

Een overheidsinspecteur levert een speciale inspanning om een bezoekje te brengen aan het bedrijf en geeft een snel en nuttig antwoord. Is het toegestaan om hem met een fles wijn te bedanken?

ANTWOORD

Waarschijnlijk niet. U moet overleggen met uw Bedrijfsadvocaat om zeker te zijn dat u de wet of regelgeving kent die van toepassing is, voordat u geschenken of vermaak aan Staatsambtenaren aanbiedt.

VERMAAK

Het geven of ontvangen van redelijke en gebruikelijke maaltijden en vermaak in de normale gang van zaken, is toegestaan waar de wet of het beleid van de Bedrijfsafdeling dit niet tegenspreken.

Overdadige maaltijden of ongepast vermaak moeten steeds vermeden worden.

Textron werknemers moeten alle beperkingen kennen en naleven die van toepassing zijn op het geven van maaltijden, vermaak, geschenken of giften aan werknemers of beambten van een overheid. Er moet speciaal opgelet worden wanneer Staatsambtenaren betrokken zijn, aangezien de wetten voor deze ambtenaren kunnen wisselen van land tot land en zelfs binnen een bepaald land. In de Verenigde Staten moeten we bijvoorbeeld de federale, staats- en lokale of gemeentelijke wet naleven wat betreft het schenken van waardeobjecten aan Staatsambtenaren. In sommige rechtsgebieden zijn zo goed als alle geschenken en vormen van vermaak aan Staatsambtenaren verboden. Overleg met uw Bedrijfsadvocaat zodat u zeker bent wat toegestaan en wat verboden is.

VRAAG

U werkt aan een Bedrijfsproject met werknemers van een andere Textron Bedrijfsafdeling. Is het toegestaan om hen uit eten mee te nemen tijdens het werk?

ANTWOORD

Het bovenstaande beleid voor maaltijden en vermaak is ook van toepassing op deze situatie. Redelijk en gebruikelijk vermaak is aanvaardbaar. Maaltijden of vermaak, of deze nu betaald worden door Textron werknemers of een andere partij, moeten in overeenstemming zijn met zakenactiviteiten. De gemaakte kosten, de identiteit van de deelnemers en de duur en omvang van het vermaak moeten redelijk zijn en in verhouding staan met de uitgevoerde activiteiten en de zakelijke doeleinden. Overdadig of extravagant vermaak moeten steeds vermeden worden. Deze *Richtlijn* is expliciet onderhevig aan toepasselijke wetten of beleidvoeringen van Bedrijfsafdelingen die meer beperkend zijn.

VRAAG

Een groep die een klant vertegenwoordigt, bezoekt een Textron fabriek voor productdemonstraties, en het management van de Textron fabriek zorgt voor maaltijden en vermaak voor de bezoekers tijdens het bezoek. Wordt deze *Richtlijn* overtreden?

ANTWOORD

Nee, op voorwaarde dat de maaltijden en het vermaak redelijk en smaakvol zijn en in overeenstemming zijn met toepasselijke wetten en het beleid van de Bedrijfsafdeling.

Ongeoorloofde betalingen

Betaling of aanvaarding van steekpenningen, smeergeld of andere ongeoorloofde betalingen bij het uitoefenen van taken voor Textron is verboden. Dit verbod geldt bij het handelen met huidige of toekomstige klanten, leveranciers, vertegenwoordigers, consultants of andere zakenpartners die een relatie met Textron willen opbouwen.

Veel landen hebben wetten vastgesteld die het omkopen van Staatsambtenaren en commerciële omkoping verbieden. De wetten van veel V.S. staten verbieden ook smeergeld in de private (commerciële) sector. Aangezien de hoofdzetel van Textron in de VS gelegen is, moeten onze werknemers wereldwijd de VS Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") naleven, wat omkoping van functionarissen van niet-VS overheden en politieke partijen verbiedt. De FCPA vereist ook correcte boekhoudingen en interne boekhoudcontrole voor alle bedrijfsactiviteiten wereldwijd.

Voor meer informatie, zie *Textrons Globaal Corruptiebestrijdingbeleid*.

VRAAG

Uw Bedrijfsafdeling biedt op een grote overheidsopdracht op een markt waar het nog niet eerder verkopen realiseerde. Uw lokale handelsvertegenwoordiger stelt voor om een vijfjarig consultancycontract aan te bieden, wat gelijk staat aan 15% van de aankoop, aan een bedrijf waarvan de broer en zuster van de Minister van Toerisme eigenaar is, die het hoofd is van het selectiecomité voor de aankoop. De broer en zuster hebben nog maar onlangs hun intrede gedaan in de zakenwereld. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Het voorstel voor een consultancycontract vereist een beoordeling van de aard van de diensten die geleverd moeten worden, de waarde van deze diensten in verhouding tot hun kost, en of deze diensten echt nodig zijn. Het consultancycontract in kwestie is voor verscheidene redenen verdacht, waaronder het feit dat de consultants familieleden zijn van het hoofd van het aankoopcomité, het feit dat de vergoeding verdacht veel op een verkoopcommissie lijkt, en het feit dat de partijen die de consultancydiensten aanbieden waarschijnlijk geen ervaring hebben met substantiële waarde. Dit voorstel moet gemeld worden bij het management van de Bedrijfsafdeling en de Bedrijfsadvocaat.

Klanten en Leveranciers

Wij streven ernaar sterke zakenrelaties op te bouwen met onze klanten en leveranciers, op basis van wettelijke en eerlijke zakenpraktijken en met de beste bedoelingen van Textron. Wij zijn geëngageerd tot uitmuntendheid in al onze producten en diensten, en wij streven ernaar om aan de verwachtingen van onze klant te voldoen of te overstijgen wat betreft kwaliteit, integriteit, veiligheid, levering en betrouwbaarheid.

Wanneer wij contracten voor goederen en diensten afsluiten in naam van Textron, moeten wij alle handelingen vermijden die de objectiviteit of de reputatie van Textron kan schaden. Onze aankoopbeslissingen moeten altijd gemaakt worden op basis van goede zakencriteria, zoals prijs, kwaliteit, technisch leiderschap, betrouwbaarheid en de reputatie van de leverancier.

VRAAG

Een klant doet een betaling die groter is dan het openstaande bedrag. De klant vraagt dan dat u het teveel betaalde bedrag terugbetaalt naar een aangesloten bedrijf in een ander land. Mag u het geld naar dat aangesloten bedrijf sturen?

ANTWOORD

Nee. Het teveel betaalde bedrag moet terugbetaald worden aan de klant in het land van waaruit de betaling gedaan werd, en in de munteenheid waarin betaald werd. Als Textron het geld aan het aangesloten bedrijf in een ander land betaalt, kan er sprake zijn van een deelname aan een witwaspraktijk, wat illegaal en tegen het Textron beleid is. Zie het gedeelte *Richtlijn* bij [Zakenpartners](#) voor meer informatie.

VRAAG

De aankoopmanager van een klant zegt u dat andere leveranciers een bijdrage hebben geleverd om hun baas en zijn/haar echtgeno(o)t(e) naar Las Vegas te sturen om hun huwelijksverjaardag te vieren. Zij vraagt of uw Bedrijfsafdeling 500 USD wil bijdragen om het reisje te helpen financieren. Kan uw Bedrijfsafdeling zo'n bijdrage leveren?

ANTWOORD

Neen. Het feit dat een werknemer van een klant om smeergeld vraagt in naam van een overste, verandert niets aan het feit dat dergelijke betalingen verboden zijn krachtens deze *Richtlijn*.

Zakenpartners

Textrons zakenpartners zijn een verlenging van ons Bedrijf, en moeten zorgvuldig geselecteerd en gecontroleerd worden. Wanneer agenten, handelsvertegenwoordigers, handelaars, verdelers, consultants en joint venture partners zaken doen met Textron, moeten zij voldoen aan de toepasselijke wetten, en zich houden aan de normen voor zakelijk gedrag overeenkomend met de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag*.

De voorgestelde samenwerking of beëindiging van samenwerking door Textron met personen die samen met niet VS bedrijven werken, moet voldoen aan de goedkeuringsvereisten uit het *Textron Globaal Corruptiebestrijdingbeleid*. De voorgestelde aanduiding van sommige VS consultants moet tevens goedgekeurd worden door het Textron Afvaardiging van Autoriteit — document.

VRAAG

U stelt voor dat uw Bedrijfsafdeling een nieuwe vertegenwoordiger aanstelt in een land waar u zaken heeft gevoerd in naam van een vroegere werkgever. Nadat de nodige papieren voor de aanstelling van de vertegenwoordiger verstuurd werden ter goedkeuring, ontmoet u een oude collega van uw vorig bedrijf, die u vertelt dat hij horen zeggen heeft dat het bedrijf dat u wil aanstellen, een reputatie heeft voor het omkopen van Staatsambtenaren. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Hoewel de informatie die u ontving slechts een roddel kan zijn, is het uiterst belangrijk dat u dergelijke informatie doorspeelt aan het management van uw Bedrijfsafdeling, en aan de Bedrijfsadvocaat zodat zij dit onmiddellijk kunnen beoordelen en opvolgen. Als u dit niet doet wachten u mogelijk disciplinaire maatregelen.

Samenwerken met Overheden

Wat betreft het zakendoen met Staatsambtenaren in eender welk land, is Textron toegewijd om in alle eerlijkheid en integriteit te handelen, en zullen ze voldoen aan alle toepasselijke wetten en regelgevingen. Wanneer we goederen of diensten aan een overheid verkopen, moeten we het aankoopbeleid van toepassing kennen en naleven.

Voor meer informatie, zie het *Textron Beleid voor Transacties met de Overheid van de Verenigde Staten*.

VRAAG

Uw overste vraagt u om een tijd te bevestigen voor een taaknummer dat niet op uw bewerkingsblad staat. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Zeg uw overste dat het taaknummer niet correct is, en vraag hem het juiste nummer. Als deze aanpak niet doordacht is, contacteer dan het hogere management niveau, uw Verantwoordelijke Ethiek & Naleving, de **Hulplijn/Hotline** van uw Bedrijfsafdeling, de Bedrijfsadvocaat of de Textron **Hulplijn** en meld het probleem.

Antitrust- en Mededingingswetten

De wetten die de manier bepalen waarop bedrijven met elkaar concurreren, worden in de VS Antitrustwetten genoemd, en Mededingingswetten in Europa en elders. Deze wetten zijn in het leven geroepen om concurrentiebeperkend gedrag te vermijden, zoals prijsafspraken, knoeien met biedingen en andere vormen van kartelvorming door bedrijven die normaal zouden moeten concurreren op basis van prijs, kwaliteit en service. De Antitrustwetten worden opgelegd door nationale en staatsoverheden en door regionale organisaties zoals de Europese Unie. Straffen voor overtredingen kunnen erg hoge boetes zijn voor bedrijven, en boetes en gevangenisstraffen voor personen.

Textron vereist dat het Bedrijf en haar werknemers de Antitrust- en Mededingingswetten naleven in alle landen waar we zaken doen. Hoewel de wetten anders kunnen geformuleerd zijn, zijn hun doelstellingen vrijwel gelijk. Het doel is te verzekeren dat bedrijven op een gezonde manier concurreren. De economische gedachte achter deze wetten, is dat concurrentie op de markt ten voordele is van de klant, doordat de prijzen laag blijven en de kwaliteit van de goederen en diensten hoog blijven. De wetten bevatten ook situaties waarin één groot bedrijf de markt domineert en op die manier de effectieve concurrentie vermindert.

Het aanbieden van producten die competitief zijn in kwaliteit, betrouwbaarheid en prijs, is een doelstelling van Textron die moet verwezenlijkt worden zonder zakenintegriteit op te offeren. Wij zullen enkel correcte en legale manieren gebruiken om marketing- en zakelijke informatie te verzamelen over concurrenten.

Toepassing van de Antitrust- en Mededingingswetten op de effectieve situaties kan ingewikkeld zijn. Het is van essentieel belang dat de Bedrijfsadvocaat van Textron geraadpleegd wordt, en dat er nauw met hem/haar samengewerkt wordt opdat deze wetten nageleefd zouden worden, en problemen vermeden zouden worden.

Voor meer informatie, zie de *Handleiding tot Naleving van Textrons Antitrustbeleid*.

VRAAG

U bent op een vergadering van een bedrijfsvereniging in Europa, waar concurrenten van uw bedrijf aanwezig zijn. Na de vergadering verandert het gespreksonderwerp naar de marktstatus, en hoe men denkt dat de prijzen zullen evolueren. Is het toegestaan deel te nemen aan de discussie?

ANTWOORD

Nee. U mag nooit deelnemen aan of aanwezig blijven op een vergadering van concurrenten waar huidige of toekomstige prijzen of prijskwesties besproken worden. Dit geldt zelfs voor een informeel gesprek onder mensen op een receptie die gegeven wordt als onderdeel van een vakbeurs of vergadering van een bedrijfsvereniging. Om uzelf en het Bedrijf te beschermen, moet u ook duidelijk uw bezwaar uiten op dergelijke discussies, zodat deelnemers herinneren dat u niet deelnam, en het incident aangeven aan de Bedrijfsadvocaat. “Prijs” betekent hier niet enkel de genoteerde prijzen, maar ook andere factoren die de prijs direct of indirect beïnvloeden, zoals kredietvoorwaarden, garantie, terugbetalingen, kortingen, kosten, biedingen (inclusief uw bedoeling om te bieden of niet te bieden), bedrag en verkoopvoorwaarden voor import/export, en andere verkoopstermen en -voorwaarden.

In sommige gevallen mag een bedrijfsvereniging wettelijk historische informatie verzamelen en verspreiden over verkoopsvolume, inkomsten en productiecapaciteit van de industrie, waarbij geen bedrijfsspecifieke gegevens vrijgegeven worden. Om zeker te zijn dat u de antitrustwet en het Textron beleid naleeft, moet u de Bedrijfsadvocaat raadplegen voordat u dergelijke informatie vrijgeeft of ontvangt van een bedrijfsvereniging.

VRAAG

Een vriendin is net aan de slag gegaan bij een concurrent. U ontmoet haar tijdens de lunch en feliciteert haar met haar nieuwe job. Tijdens de lunch zegt ze dat haar eerste taak het uitvoeren van een marktonderzoek is, en dat ze dit erg goed wil doen om een goede indruk te maken op haar nieuwe baas. Daarna vraagt ze naar het prijsbeleid van uw bedrijf voor een nieuwe productlijn die net aangekondigd werd. Mag u haar deze informatie geven?

ANTWOORD

Nee. Prijs of ander marketing informatie mag nooit met concurrenten besproken worden. Het feit dat de concurrent een vriendin is, en dat de conversatie gehouden wordt tijdens een privé-lunch verandert de regel niet. Om uzelf en het Bedrijf te beschermen moet u de vraag melden aan de Bedrijfsadvocaat.

Internationale Handel

Veel Textron afdelingen handelen over de nationale grenzen heen. Verschillende wetten en regels kunnen op deze handel van toepassing zijn, waaronder de volgende:

INVOERCONTROLES

Werknemers die betrokken zijn bij het invoeren van producten of artikelen, moeten zeker zijn dat dergelijke artikelen de juiste classificatie, waarde en land van oorsprong meekrijgen, en dat alle invoerdocumenten correct zijn en in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten en regelgevingen.

WITWASPRAKTIJKEN

Mensen die betrokken zijn bij omkoperij, drugshandel of andere criminele activiteiten kunnen proberen om de inkomsten van hun misdaden “wit te wassen” door deze te verbergen of ze legaal te doen lijken. Veel landen hebben nu wetten tegen witwaspraktijken, die het aanvaarden of het verwerken van de inkomsten van criminele activiteiten verbieden. Wij moeten deze wetten naleven waar deze van toepassing zijn, en enkel zaken doen met klanten met een goede reputatie. Werknemers die betrokken zijn bij het ontvangen van betalingen van klanten moeten de correcte controles uitvoeren om na te gaan of een betaling aanvaard moet worden. Mogelijke problemen moeten bekeken worden door de Bedrijfsadvocaat.

UITVOERCONTROLES

Veel landen hebben wetten die de uitvoer van goederen en technologie beperken. Artikelen die voor militaire doeleinden zijn, of die gebruikt kunnen worden bij het ontwikkelen of produceren van producten of technologieën voor militaire doeleinden, staan vaak in de belangstelling bij dergelijke controles. De VS heeft controles die de uitvoer van bepaalde producten, diensten, technische gegevens en software aan andere landen beperkt, evenals het opnieuw uitvoeren van dergelijke artikelen van een niet-VS bestemming naar een andere. Er bestaan ook VS handelsembargo's tegen bepaalde landen en personen, en entiteiten die aan die landen verbonden zijn, net als bekende terroristen en drugskoeriers. De activiteiten van Textron over de hele wereld moeten voldoen aan de VS wetten op uitvoercontrole, en aan de toepasselijke globale uitvoerwetten.

Voor meer informatie, zie de *Handleiding Textron Exportbeheer Systeemgids*, die de soorten beleidsvoeringen en procedures beschrijft om te voldoen aan de vereisten voor VS uitvoercontrole.

BOYCOTS

De VS wetten verbieden dat VS bedrijven deelnemen aan of meewerken aan beperkende handelspraktijken of economische boycotts die door andere landen opgelegd worden. Het hoofddoel van dergelijke wetgeving is de boycot van Israël door de Arabische Liga. Bestellingen van klanten en kredietbrieven van banken die in het Midden Oosten gevestigd zijn, kunnen bijvoorbeeld een clause bevatten dat geen enkel onderdeel van de aangekochte artikelen in Israël mag geproduceerd zijn of door een Israëli schip mag vervoerd worden. Aanvragen voor boycotts moeten doorverwezen worden naar de Bedrijfsadvocaat.

VRAAG

U bent in de VS gevestigd, en u moet een kopie van een technische tekening aan een andere Textron werknemer bezorgen buiten de VS. Mag u de tekening faxen? Via het internet versturen? Naar een ander land versturen?

ANTWOORD

Elke overdrachtmethode wordt als “uitvoer” beschouwd door de VS wet. Of deze tekening overgedragen mag worden, hangt af van de ontvanger, de betrokken technische gegevens en het land naar waar het uitgevoerd wordt. Zelfs al worden de technische gegevens aan een werknemer van een Textron afdeling in een ander land gegeven, kan er nog steeds een uitvoervergunning vereist zijn. U moet dit verifiëren bij de coördinator voor uitvoernaleving of Bedrijfsadvocaat om te bepalen of er specifieke uitvoervereisten zijn.

VRAAG

Uw Bedrijfsafdeling ontvangt een betaling van een bedrijf op de Kaaiman Eilanden in naam van een klant uit Zuid-Amerika. Mag u de betaling aanvaarden?

ANTWOORD

U moet dit eerst controleren met de Bedrijfsadvocaat. Normaal gezien mag u geen betalingen ontvangen van een entiteit anders dan uw klant. Betalingen vanuit bepaalde landen moeten met de nodige voorzorg behandeld worden.

VRAAG

U bent gevestigd in Groot Brittannië en u ontvangt een wissel van een bank uit het Sultanaat van Oman, bevestigd door een lokale bank. De wissel dient om een bestelling te betalen van een klant in dat land. De wissel vereist ook dat een certificaat door uw Bedrijfsafdeling als leverancier meegegeven wordt, waarin staat dat de goederen niet van Israëli sching zijn. Wat moet u doen?

ANTWOORD

Contacteer de Bedrijfsadvocaat. U moet de bank op de hoogte brengen dat een dergelijk certificaat niet meegeleverd zal worden, en dat het de wissel opnieuw moet uitgeven zonder de vereiste voor dergelijk certificaat. Uw Bedrijfsafdeling moet ook de Textron Hoofdzetel op de hoogte brengen, zodat de vereiste aangifte bij de VS Overheid gedaan kan worden.

Textrons Ethiek en Nalevingsprogramma

Textron is een bedrijf in de V.S., dat ernaar streeft om alle toepasselijke wetten en regels na te leven, waar we ook zaken doen. Onze werknemers over de hele wereld moeten de V.S en internationale wetten kennen en naleven die onze globale activiteiten beïnvloeden, samen met de normen die opgegeven zijn in de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*.

Textrons Ethiek & Nalevingsprogramma werd opgesteld om onethisch of ongehoorzaam gedrag te vermijden, op te sporen en te corrigeren, en ervoor te zorgen dat ons bedrijf steeds de juiste ethische en wettelijke weg volgt. Elke Bedrijfsafdeling bereidt een jaarlijks Actieplan Ethiek & Naleving voor en voert dit uit als een deel van het programma.

Het Bedrijf en elke Bedrijfsafdeling heeft een Bestuurscomité Ethiek & Naleving, dat er voor instaat dat Textron alle toepasselijke wetten en regels naleeft, en dat alle doelstellingen van de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag* nageleefd worden. Het Bestuurscomité Ethiek & Naleving wordt geleid door de Directeur van de Bedrijfsafdeling, en bestaat uit het kadermanagement uit sleutelfuncties van het bedrijf. Het Bestuurscomité Ethiek & Naleving komt minstens elk kwartaal samen om de voortgang van het Ethiek & Nalevingsprogramma op te volgen.

Het Bedrijf en elke Bedrijfsafdeling heeft een Verantwoordelijke Ethiek & Naleving die toezicht houdt op de implementatie van het E & N Programma, en die dient als eerste hulpbron waaraan werknemers zich kunnen richten als ze hulp en raad nodig hebben bij vragen over ethiek en naleving, de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*, Bedrijfsbeleid, procedures en wetten.

HET HULPCENTRUM VOOR ETHIEK EN NALEVING

Als u meer wilt weten over ons Ethiek & Nalevingsprogramma, kunt u het *Hulpcentrum voor Ethiek & Naleving* op ERIC bekijken. U vindt er nuttige informatie over het Ethiek & Nalevingsprogramma, hoe u een **Hulplijn** aangifte doet, een lijst van Verantwoordelijken Ethiek & Naleving en Domeinexperts, artikels over Ethiek & Naleving problemen, toegang tot een waaier van online leermiddelen die in verschillende talen beschikbaar zijn, en Veelgestelde Vragen over verschillende onderwerpen uit de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*.

BIJKOMENDE HULPMIDDELEN EN BELEIDVOERINGEN

Naast de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*, worden gedetailleerde beleidvoeringen en procedures over verschillende onderwerpen uitgegeven voor Textron en de Bedrijfsafdelingen, waaronder deze waarnaar verwezen wordt in de *Richtlijnen*. Deze beleidvoeringen en procedures vullen de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag aan*. Uw Verantwoordelijke Ethiek & Naleving en uw Bedrijfsadvocaat hebben toegang tot deze en andere beleidvoeringen en procedures.

ETHIEK EN OMGAAN MET DUBBELZINNIGHEID

Soms is het niet gemakkelijk om te bepalen wat de ethische of “juiste” richting is die moet gevolgd worden in een bepaalde werksituatie. Er zijn veel ingewikkelde regels en wetten die de manier bepalen waarop we onze activiteiten moeten uitvoeren. Een doelstelling van de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*, is het geven van raad, die een werknemer helpt de juiste beslissing te nemen. ***Wanneer het antwoord niet duidelijk is, stel dan vragen.***

Overtredingen melden/Vragen Opwerpen

ER ZIJN MEERDERE AANGIFTEKANALEN BESCHIKBAAR

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om vermoedelijke of vastgestelde overtredingen van de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag*, de wet of het Bedrijfsbeleid onmiddellijk te melden. Een werknemer kan ervoor kiezen aangifte te doen bij de Verantwoordelijke Ethiek & Naleving van de Bedrijfsafdeling, de Vice-directeur en Hoofdadvocaat van Textron, de Bedrijfsadvocaat, uw overste, HR Zakenpartner, of bij de gratis *HulpLijn* Ethiek & Naleving van Textron. Medewerkers die te goeder trouw een vermoede of vastgestelde overtreding melden hoeven niet bang te zijn voor wraak of represailles; We streven ernaar de bron van de melding vertrouwelijk te houden; Bovendien kan anoniem aangifte gedaan worden, indien de plaatselijke wetgeving dit toestaat.

Zorgen over boekhouding, interne boekhoudingcontrole, auditkwesties of andere problemen kunnen ook gemeld worden door deze aan de Bestuursraad of het Auditcomité te sturen op het onderstaande adres.

Verdachte kwesties worden onderzocht door het juiste personeel van het Bedrijf of de Bedrijfsafdeling. Wanneer tijdens een onderzoek blijkt dat er moet opgetreden worden, zullen we de systemen, praktijken en procedures wijzigen.

Overtredingen van de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag* leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en inclusief het beëindigen van de tewerkstelling. In veel gevallen kan een overtreding van deze *Richtlijnen* ook wettelijke gevolgen hebben, waarbij zowel de medewerker als Textron worden blootgesteld aan civiele of strafrechtelijke vervolging, boetes of andere straffen.

Overtredingen Melden/Vragen Opwerpen — VERVOLG

DE TEXTRON HULPLIJN IS:

1-800-892-9871

(Gratis in de VS en Canada)

Ons gratis nummer wordt beantwoord door een onafhankelijke derde partij, en is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar.

Bekijk het *Hulpcentrum Ethiek & Naleving* op ERIC voor bijkomende internationale gratis *Hulplijn* nummers, informatie over hoe deze lijn werkt en hoe een aangifte gedaan kan worden.

1-401-457-6006

Dit nummer wordt beantwoord door een lid van het Ethiek & Naleving Team van Textron. U kunt een boodschap achterlaten voor ons en wij bellen u terug.

CONTACT OPNEMEN MET DE RAAD VAN BESTUUR

SCHRIJF NAAR:

Raad van Bestuur
Textron Inc.
40 Westminster Street
Providence, RI 02903

TEXTRON

Textron Inc.
40 Westminster Street
Providence, RI 02903
(401) 421-2800

Een vrijstelling van de *Richtlijnen Zakelijk Gedrag* voor hoofdamttenaren of managers kan enkel door de Raad van Bestuur gebeuren, of door een Comité van de Raad van Bestuur, en moet onmiddellijk meegedeeld worden aan de aandeelhouders van Textron, zoals vereist door de wet of regelgeving.

© Textron Inc. 09/10 V1

Persoonlijke Toewijding

Erkenning van de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag*.

Ik verklaar dat ik persoonlijk een kopie heb ontvangen van de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag*.

Ik begrijp dat elke Textron werknemer alle toepasselijke wetten en de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag* moet naleven.

Ik weet dat, wanneer ik vragen of bemerkingen heb over de naleving van wetten of deze *Richtlijnen*, ik mijn vragen of bemerkingen moet richten tot mijn overste, de Verantwoordelijke Ethiek & Naleving of de Bedrijfsadvocaat.

Ik weet dat ik verplicht ben om elke overtreding van de *Textron Richtlijnen Zakelijk Gedrag* waarvan ik een vermoeden heb of waarvan ik zeker ben, te melden aan het Bedrijf, alsook de overtredingen die ik in de toekomst kan opmerken, inclusief elke overtreding van de wet.

Gelieve de onderstaande gegevens duidelijk in te vullen.

NAAM

DATUM

BEDRIJFSAFDELING / LOCATIE

HANDTEKENING

TEXTRON