



# TEXTRON

Règles de conduite dans les affaires

## UN MESSAGE DE NOTRE PRÉSIDENT DU CONSEIL ET CHEF DE LA DIRECTION, SCOTT C. DONNELLY

### L'engagement de Textron envers l'intégrité

Collègues,

Je voudrais profiter de cette occasion pour souligner que la conformité demeure un enjeu très important pour nous tous à Textron. Je crois que nous embauchons de bonnes personnes dont l'intégrité et l'éthique sont irréprochables. Il est clair que nous nous attendons à ce que nos employés démontrent ces valeurs dans toutes leurs interactions professionnelles.

Cependant, il est également important de reconnaître que nous vivons à une époque complexe.

Nous avons tous lu sur des entreprises dont les comportements ont mis en péril leurs organisations, leurs employés et même des communautés entières. Lorsque nous ne respectons pas les normes que nous nous sommes fixées, nous risquons sérieusement de nuire à nos activités, à nos marques et à notre crédibilité.

Cela se résume à ceci : Agir correctement est important. Se comporter de manière éthique est important dans nos relations avec nos collègues. Cela est important dans nos relations avec les fournisseurs. Cela est certainement important pour nos clients. Cela est important pour notre avenir.

C'est pourquoi je demande à chacun d'entre vous d'examiner nos *Règles de conduite dans les affaires* et de s'engager personnellement à les respecter. Dans un environnement commercial de plus en plus réglementé et changeant, il peut être difficile de toujours savoir ce qu'il faut faire pour agir correctement. Les *Règles de conduite dans les affaires* sont une ressource précieuse qui sert de feuille de route pour chacun de nos employés dans le monde entier. Si vous avez des doutes sur le fait qu'une action enfreindra les normes de Textron ou les lois des pays où nous exerçons nos activités, consultez notre *Ligne d'assistance* ou parlez à l'un de nos avocats ou responsables de la conformité.

Je suis fier de faire partie d'une entreprise dotée d'un solide Programme d'éthique et de conformité, qui a bien servi ses employés depuis plus de 30 ans. Dans l'exercice de vos tâches quotidiennes, je compte sur vous pour continuer à valoriser autant que moi la conduite responsable et éthique et nos valeurs fondamentales d'intégrité, de respect, de confiance et de la poursuite de l'excellence.

Cordialement,

Scott



## TABLE DES MATIÈRES

### INTRODUCTION

Message du PDG	1
Nos valeurs et principes	3
Normes de conduite	4

### NOS PRINCIPES

<b>HONNÉTÉTÉ</b>	5
Transactions avec les clients	6
Fournisseurs et autres partenaires commerciaux	7

<b>RESPECT EN MILIEU DE TRAVAIL</b>	8
Égalité d'accès à l'emploi, diversité et inclusion	9
Pas de harcèlement ni de discrimination	10

<b>CONFORMITÉ AUX LOIS</b>	11
Antitrust et concurrence loyale	12
Commerce international	13
Implication politique	14
Anti-corruption	15
Tenir des livres et registres précis	16
Délit d'initié	17
Communications publiques	18

<b>PAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS</b>	19
Conflits d'intérêts	20
Cadeaux et divertissements	21

<b>PROTÉGER NOS ACTIFS</b>	22
Utiliser correctement les actifs de l'entreprise	23
Sauvegarder les renseignements exclusifs	24
Protection des données personnelles	25
Gouvernance des renseignements	26

<b>SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT</b>	27
Sécurité et environnement	28
Lieu de travail sans drogue et sans alcool	29
Droits de l'homme	30

### SIGNALEMENT

Signaler les infractions	32
Ressources de signalement et <i>Ligne d'assistance</i>	33



## NOS VALEURS ET PRINCIPES

### VIVRE NOS VALEURS AU QUOTIDIEN

Chez Textron, nous sommes guidés dans toutes nos interactions commerciales par nos quatre valeurs : *Intégrité, Respect, Confiance et Poursuite de l'excellence*. Ces valeurs sont au cœur de la culture de Textron et définissent qui nous sommes en tant qu'organisation. Ils ont pour but de nous aider à prendre les meilleures décisions possibles, à gérer le changement et à établir une base pour l'avenir de Textron.

Lorsque vous envisagez les valeurs de Textron, réfléchissez à la façon dont vous adopterez ces valeurs en tant qu'employé de Textron.



#### INTÉGRITÉ

L'intégrité est la qualité d'être honnête et d'avoir des principes moraux forts. Nous faisons preuve d'intégrité en valorisant l'honnêteté et la transparence, en traitant équitablement nos clients, nos fournisseurs, nos concurrents et nos collègues, et en assumant la responsabilité de nos actions.



#### RESPECT

Le respect est la considération personnelle pour les autres. Nous faisons preuve de respect en donnant aux gens les moyens d'être eux-mêmes, en faisant preuve de préoccupation et de soutien pour les différences individuelles, et en écoutant les autres exprimer leurs idées, expériences et perspectives uniques, même si nous ne sommes pas d'accord.



#### CONFIANCE

La confiance est une croyance en la fiabilité, la capacité, la force, le caractère ou la vérité de quelque chose ou de quelqu'un. Nous faisons preuve de confiance et montrons que nous sommes dignes de confiance en étant honnêtes et fiables, en respectant nos engagements, en admettant quand nous avons commis des erreurs et en communiquant de manière efficace pour éviter que les autres comprennent mal notre intention.



#### POURSUITE DE L'EXCELLENCE

La poursuite de l'excellence est la volonté de faire de notre mieux. Nous faisons avancer cette poursuite en établissant des normes élevées, en prêtant attention aux détails, en mesurant ce que nous avons accompli et en cherchant à améliorer.

### NOS PRINCIPES

Nous vivons nos valeurs chaque jour en respectant les six principes suivants autour desquels nos Règles de conduite dans les affaires s'articulent :

**Honnêteté**

**Respect en milieu de travail**

**Conformité aux lois**

**Pas de conflits d'intérêts**

**Protéger nos actifs**

**Engagement envers la sécurité et l'environnement**

Vous trouverez plus d'informations sur chacun de ces principes au fur et à mesure que vous explorerez les Règles de conduite dans les affaires.

## NORMES DE CONDUITE

**Nous sommes tenus d'exercer les activités de l'entreprise avec équité, honnêteté, intégrité, dans le respect de normes éthiques élevées et en conformité avec les lois et les règlements des pays où nous faisons des affaires. Ces normes doivent s'appliquer à toutes les décisions qui ont des répercussions sur Textron.**

Textron exige que son conseil d'administration, ses dirigeants et ses employés du monde entier se conforment aux Règles de conduite dans les affaires de Textron. Seuls le conseil d'administration ou un comité du conseil d'administration peuvent accorder une dérogation à nos Règles de conduite dans les affaires pour les cadres dirigeants ou les administrateurs. Une telle dérogation doit être rapidement divulguée publiquement, selon les exigences des lois ou des règlements.

Toute personne reconnue coupable d'avoir enfreint les Règles de conduite dans les affaires ou d'avoir commis une inconduite peut faire l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

### PRENDRE DES DÉCISIONS ÉTHIQUES

Aucun document ne peut identifier tous les scénarios possibles que vous pourriez rencontrer. Nos Règles de conduite dans les affaires représentent plutôt *l'étoile du Nord de Textron* pour résoudre plusieurs problèmes et pour vous guider vers les ressources disponibles si vous avez des questions ou préoccupations. Si vous êtes confronté à un dilemme éthique difficile ou à un défi de conformité, restez sur la bonne voie en vous posant quelques questions clés :



Suivre ce parcours devrait vous conduire au bon résultat. Si vous avez toujours des doutes sur la bonne marche à suivre après avoir répondu à ces questions, demandez des conseils et directives supplémentaires auprès de l'une des nombreuses ressources d'entreprise à votre disposition ou communiquez avec la ligne d'assistance en cliquant sur le lien ci-dessous.

### REMARQUE À L'INTENTION DES SUPERVISEURS

En tant que leaders au sein de l'organisation Textron, les superviseurs et les gestionnaires ont des responsabilités supplémentaires quand il s'agit de soutenir nos Règles de conduite dans les affaires :

#### Diriger en donnant l'exemple.

Agissez toujours d'une manière qui est conforme aux valeurs de Textron et à ces Règles de conduite dans les affaires. Expliquez clairement à votre équipe que Textron s'attend à ce que ses employés se comportent de cette façon, même si cela pourrait entraîner une perte d'activité ou une baisse de rentabilité, car notre réputation et notre éthique l'emportent sur les considérations financières.

#### Maintenez une politique de porte ouverte.

Favorisez un environnement inclusif où les employés se sentent en sécurité et à l'aise quand ils expriment un point de vue différent, posent des questions ou signalent des préoccupations.

#### Signalez et transmettez à l'échelon supérieur les allégations d'inconduite.

Vous êtes tenu de gérer les préoccupations que les employés peuvent porter à votre attention. Comprenez votre obligation de signaler un comportement qui est illégal ou qui enfreint les Règles de conduite dans les affaires, nos politiques ou la loi. Mais n'entrez pas une enquête par vous-même. Demandez de l'aide en signalant et en transmettant à l'échelon supérieur les allégations d'inconduite lorsqu'elles surviennent.

#### Prévenez les représailles

Assurez-vous que les employés qui font part de leurs préoccupations de bonne foi soient protégés contre les représailles.

# HONNÊTETÉ

L'honnêteté est le premier de nos six principes. Il s'agit d'une exigence non négociable de votre comportement lorsque vous travaillez au nom de Textron.



## TRANSACTIONS AVEC LES CLIENTS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous engageons à maintenir les plus hauts niveaux d'honnêteté et d'intégrité lorsque nous travaillons avec nos clients.**

Nous travaillons à établir des relations d'affaires solides avec nos clients en nous appuyant sur des pratiques commerciales honnêtes et légales et les intérêts supérieurs de Textron.

Nous nous engageons à poursuivre l'excellence en ce qui a trait à tous nos produits et services et nous nous efforçons de satisfaire ou de dépasser les attentes de nos clients en matière de qualité, d'intégrité, de sécurité, de livraison et de fiabilité.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Peu importe le client, il faut tenir compte de plusieurs exigences principales :

- promettez ce que vous pouvez livrer et livrez ce que vous promettez;
- répondez promptement aux demandes et aux questions des clients;
- n'accédez jamais à la demande d'un client de faire quelque chose que vous considérez comme illicite ou contraire à l'éthique;
- parlez-en à votre superviseur si vous avez des préoccupations au sujet d'une erreur, d'une omission, d'un retard indu ou d'un défaut de qualité ou de service à la clientèle.

### CONSEIL

*Rappelez-vous : Vous pouvez signaler toute pression visant à faire prendre des raccourcis par rapport aux normes de qualité ou de service ou aux autres exigences en faisant un signalement confidentiel à la [ligne d'assistance](#).*

### Ressources

[Politique de Textron relative aux transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Politique de conformité de Textron en matière d'éthique des affaires, de contrôle interne et de divulgation obligatoire relative aux entrepreneurs des États-Unis](#)

[Politique mondiale de Textron en matière de conformité anti-corruption et le supplément](#)

[Informations supplémentaires](#)

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Les personnes ayant des responsabilités en matière de contrats gouvernementaux doivent connaître les exigences applicables, y compris celles qui régissent :

- ✦ l'intégrité des achats et la réception et l'utilisation des renseignements sur la concurrence;
- ✦ la préparation des propositions et la négociation des contrats;
- ✦ les conflits d'intérêts;
- ✦ les relations avec les entrepreneurs principaux et les sous-traitants;
- ✦ l'enregistrement, l'attribution et la facturation des coûts;
- ✦ l'interdiction des pots-de-vin;
- ✦ la conception, la fabrication et l'essai des produits;
- ✦ les divertissements, les cadeaux et les pourboires;
- ✦ la divulgation obligatoire.

Le non-respect des exigences contractuelles gouvernementales peut exposer Textron à des réductions de prix, à des retards de paiement, à la résiliation de contrats, à la suspension, à la radiation, et les sanctions au civil et au criminel. Les malfaiteurs individuels peuvent être passibles d'amendes et d'emprisonnement.

## FOURNISSEURS ET AUTRES PARTENAIRES COMMERCIAUX

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### Nous choisissons et surveillons attentivement nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux.

Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux mènent leurs activités conformément aux normes éthiques les plus élevées, et non d'une manière qui pourrait porter atteinte à la réputation de Textron ou l'amener à enfreindre une loi ou un règlement. Textron a adopté le *Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux* et s'attend à ce que tous nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux se conforment aux lois applicables et respectent ce Code.

Les fournisseurs et autres partenaires commerciaux peuvent être perçus comme étant une extension de notre entreprise. Leurs actions peuvent nuire à notre réputation et Textron pourrait courir le risque d'être jugé responsable de leur inconduite.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Nos décisions d'achat doivent toujours être basées sur des critères commerciaux appropriés comme le prix, la qualité, le leadership technique, la fiabilité et la réputation du fournisseur.

-  N'accédez jamais à la demande d'un tiers de faire quelque chose que vous considérez comme illicite ou contraire à l'éthique.
-  Répondez promptement aux demandes et aux questions des fournisseurs et partenaires commerciaux.
-  Évitez de faire quoi que ce soit qui pourrait compromettre votre objectivité

### FEUILLE DE ROUTE

Les **partenaires commerciaux** comprennent les concessionnaires, distributeurs, agents, consultants, transitaires, courtiers en douane, représentants, lobbyistes, avocats, comptables, et fournisseurs.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Chacun d'entre nous est responsable de la sélection et de la surveillance adéquates de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux :

-  Assurez-vous de bien connaître avec qui vous faites affaire en suivant les processus de vérification diligente de Textron et des unités commerciales.
-  Signalez toute préoccupation concernant la conduite d'un fournisseur ou d'un autre partenaire commercial à votre superviseur ou au service juridique de votre unité commerciale.

### CONSEIL

Certains partenaires d'affaires requièrent une approbation préalable de la part de Textron avant d'être nommés en vertu de la *Politique mondiale en matière de conformité anti-corruption* de Textron ou de sa *Politique sur le recrutement des consultants*. Assurez-vous de bien comprendre et de respecter les exigences d'approbation préalable avant de recruter un partenaire commercial.

### Ressources

[Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux](#)

[Politique mondiale de Textron en matière de conformité anti-corruption et le supplément](#)

[Politique de Textron sur le recrutement des consultants](#)

[Informations supplémentaires](#)

# RESPECT EN MILIEU DE TRAVAIL

Cela se résume à la règle d'or :  
Traitez les autres comme vous voulez être traité.

## ÉGALITÉ DES CHANCES, DIVERSITÉ ET INCLUSION

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous engageons à fournir des chances égales d'emploi à tous les employés et à maintenir un environnement de travail dans lequel tous les employés sont respectés, les différences individuelles sont célébrées, et la pleine contribution de chaque employé est encouragée afin de créer une entreprise plus forte.**

Chez Textron, nous recrutons, embauchons, formons, promouvons, et rémunérons les personnes uniquement en fonction du mérite, des qualifications liées à l'emploi et des capacités.

Nous valorisons les différences entre nos employés et nous nous efforçons pour faire en sorte que nos employés à l'échelle mondiale soient motivés à partager leurs idées, expériences et perspectives uniques afin d'offrir de la valeur à nos clients, d'enrichir le lieu de travail et de renforcer notre réputation de leaders dans nos secteurs.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Nous ne tolérons aucune forme de discrimination. Nous nous attendons à ce que tous nos employés favorisent un milieu de travail où règne un respect mutuel, où nous sommes tous traités avec dignité et où nos différences sont acceptées.

#### FEUILLE DE ROUTE

Bien que cela puisse varier d'un pays à l'autre, les individus sont généralement protégés par la loi contre la discrimination fondée sur les caractéristiques suivantes :

- ✦ Race
- ✦ Couleur de peau
- ✦ Religion
- ✦ Origine nationale et ethnique
- ✦ Sexe (y compris grossesse)
- ✦ Orientation sexuelle
- ✦ Identité et expression de genre
- ✦ Âge
- ✦ Statut marital
- ✦ Handicap (physique ou mental)
- ✦ Information génétique
- ✦ Statut de vétéran, service militaire ou obligation
- ✦ Toute autre caractéristique protégée par la législation nationale, fédérale, étatique ou locale

#### Ressources

[Politique de Textron pour l'égalité des chances devant l'emploi](#)

[Informations supplémentaires](#)

## PAS DE HARCÈLEMENT NI DE DISCRIMINATION

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous engageons à offrir un milieu de travail professionnel exempt de discrimination et de harcèlement illégaux, y compris le harcèlement sexuel.**

Chez Textron, tous les employés sont traités avec respect. La discrimination et le harcèlement des employés par les gestionnaires, les superviseurs ou les collègues ne sont pas tolérés. Textron ne tolère pas non plus la discrimination ou le harcèlement de la part de ses employés envers les non-employés avec lesquels Textron entretient une relation commerciale ou professionnelle (comme des entrepreneurs indépendants, des fournisseurs et des clients). De plus, Textron fait tout son possible pour protéger les employés contre les comportements inappropriés des non-employés en milieu de travail.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Nous nous attendons à ce que tous les employés de Textron favorisent une culture de respect et un milieu de travail sécuritaire et inclusif.

Les employés doivent éviter d'adopter un comportement offensant ou indésirable auprès des collègues, clients, fournisseurs, sous-traitants indépendants ou autres visiteurs.

Ces règles s'appliquent non seulement au lieu de travail immédiat, mais également aux situations professionnelles à l'extérieur du lieu de travail, comme les voyages d'affaires, les réunions d'affaires et les événements sociaux liés aux activités commerciales, ainsi que les messages sur les médias sociaux.

### FEUILLE DE ROUTE

Textron définit le **harcèlement** comme un comportement verbal, physique, écrit ou visuel qui crée un environnement de travail intimidant, offensant ou hostile, ou qui nuit au rendement d'un employé au travail. Le harcèlement interdit peut prendre plusieurs formes et peut inclure (à titre d'exemple seulement) des propos humiliants ou offensants; des blagues, gestes et images indésirables; des courriels ou messages texte offensants, ou des agressions ou autres gestes physiques inappropriés.

Le **harcèlement sexuel** peut comprendre des avances sexuelles ou des attouchements de nature sexuelle indésirables; des demandes ou sollicitations indues de faveurs sexuelles; l'affichage ou l'envoi de communications écrites, graphiques, électroniques ou verbales ayant du contenu sexuel, vulgaire, désobligeant ou obscène; l'attention non sollicitée de nature sexuelle; l'insinuation sexuelle; ou autre conduite verbale, physique ou écrite importune de nature sexuelle.

### CONSEIL

Si vous sentez que vous avez été victime de harcèlement ou de discrimination, ou si vous observez un tel comportement, vous devez immédiatement le signaler à votre superviseur, au partenaire commercial RH, au responsable ou conseiller de l'éthique et de la conformité de l'unité commerciale, à un des avocats de votre service juridique ou à la ligne d'assistance de Textron. Chaque signalement de discrimination ou de harcèlement est pris au sérieux et fait l'objet d'une enquête approfondie. Nous ne tolérerons aucunes représailles contre quiconque soulève des préoccupations de bonne foi ou coopère à une enquête.

### Ressources

[Politique de Textron contre le harcèlement](#)

[Informations supplémentaires](#)

# CONFORMITÉ AUX LOIS

L'ignorance n'est pas une excuse pour le non-respect de la loi. Même de faux pas apparemment anodins peuvent avoir des conséquences graves. Portez une attention particulière aux exigences et limitations légales relatives à vos activités au nom de Textron et communiquez avec nos experts en la matière pour obtenir des conseils si vous n'êtes pas absolument convaincu que vos actions soient conformes à la loi.

## ANTITRUST ET CONCURRENCE LOYALE

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous engageons à livrer une concurrence honnête et juste sur le marché mondial, fondée uniquement sur les mérites de nos produits et services.**

Nous nous conformons à toutes les lois antitrust applicables (également appelées lois sur la concurrence). Les lois antitrust visent à assurer une concurrence totale et équitable dans la vente de produits et de services et dans l'approvisionnement en fournitures, en fournisseurs et en employés. Ces lois interdisent aux concurrents de créer des accords qui empêchent ou restreignent la libre concurrence.

Plusieurs des pays où Textron exerce des activités ont adopté des lois antitrust. Enfreindre ces lois peut entraîner l'imposition de sanctions sévères à l'encontre des entités concernées. Les personnes qui enfreignent ces lois peuvent faire l'objet de poursuites pénales.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour se conformer aux lois antitrust, les employés de Textron doivent :

- éviter de communiquer avec les concurrents au sujet des prix, coûts, conditions de vente, plans d'affaires, fournisseurs, clients, prospects et territoires;
- ne jamais chercher un accord avec un tiers pour fixer ou établir le prix que Textron demandera pour ses produits ou services;
- rejeter les accords qui divisent ou partagent l'accès aux clients, aux marchés ou aux territoires;
- refuser de participer à tout boycottage de groupe de certains clients ou fournisseurs;
- recueillir des renseignements de nature concurrentielle sur les produits et services de nos concurrents en utilisant seulement des sources accessibles au public.

### FEUILLE DE ROUTE

Voici des pratiques commerciales qui soulèvent toujours de graves préoccupations antitrust.

**Fixation des prix.** Un arrangement avec un ou plusieurs concurrents pour établir artificiellement (fixer) le prix d'un produit, d'un matériel ou d'un service, ou pour limiter la production

**Truquage d'offres.** Un arrangement par lequel les concurrents coordonnent leurs activités afin de déterminer à l'avance quelle entreprise gagnera le contrat

**Répartition des marchés.** Un accord entre concurrents pour répartir des territoires ou des clients afin que chaque concurrent soit protégé de la concurrence

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Les lois antitrust peuvent être compliquées! Voici d'autres activités susceptibles de soulever des préoccupations antitrust :

- ✦ imposer des restrictions sur la revente de produits, y compris les restrictions de prix de revente;
- ✦ regrouper ou lier l'achat d'un produit à l'achat d'un autre produit;
- ✦ refuser de fournir ou de faire des affaires avec certains clients ou fournisseurs dans le but de restreindre la concurrence;
- ✦ fixer des prix prédateurs où le prix de vente est inférieur au coût de Textron;
- ✦ fixer des prix discriminatoires de manière à ce que des clients se trouvant dans la même situation reçoivent un prix différent pour les mêmes biens et services sans justification légale;
- ✦ conclure des contrats d'approvisionnement exclusif et des concessions exclusives;
- ✦ conclure certaines ententes qui incluent l'interdiction d'embaucher certaines personnes ou toute autre restriction sur les possibilités d'emploi futures.

En cas de doute sur la possibilité qu'une conduite particulière enfreigne les lois antitrust, consultez votre service juridique.

### CONSEIL

Participer à des activités d'associations professionnelles peut poser un risque particulier puisqu'elles impliquent souvent des réunions conjointes entre concurrents. Assurez-vous de pouvoir repérer les sujets sensibles avant de participer.

Les accords conclus avec un concurrent n'ont pas besoin d'être par écrit pour enfreindre les lois antitrust et sur la concurrence. Un « clin d'œil » ou un « hochement de tête » complice pourrait constituer une infraction aux lois antitrust.

### Ressources

[Politique antitrust de Textron](#)

[Informations supplémentaires](#)

## COMMERCE INTERNATIONAL

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### Nous respectons et suivons les lois sur le commerce international qui sont applicables à notre activité mondiale.

Les lois sur le commerce international comprennent les contrôles en matière d'exportation, les contrôles en matière d'importation, les sanctions, les règles anti-boycottage et les lois contre le blanchiment d'argent.

Les entreprises et les personnes qui enfreignent ces lois pourraient faire l'objet de sanctions civiles et pénales sévères qui pourraient avoir des répercussions graves sur nos activités, notamment des amendes, des pénalités, la perte de privilèges d'exportation et des préjudices à l'encontre de notre réputation d'entreprise et de nos relations gouvernementales.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour satisfaire à ces lois sur le commerce international, chacun d'entre nous doit :

- comprendre et respecter les règlements relatifs à l'exportation qui s'appliquent au travail que nous effectuons, notamment s'assurer que tout transfert d'articles ou de technologie à exportation contrôlée ne se produise qu'après l'obtention de l'autorisation valide des États-Unis ou de toute autre autorisation gouvernementale applicable;
- s'assurer que le classement, la valeur et le pays d'origine de tous les produits ou biens importés sont corrects et que tous les documents d'importation sont exacts et conformes aux lois et règlements applicables;
- effectuer des vérifications diligentes raisonnables sur les parties avec lesquelles nous faisons affaire;
  - effectuer des examens préalables pour repérer les parties non autorisées afin de s'assurer que nous ne faisons pas affaire avec des pays, des individus ou des entités faisant l'objet de restrictions ou de sanctions;
  - surveiller les signaux d'alarme du blanchiment d'argent;
- être vigilant en cas de demandes de boycottage illégal de la part de partenaires commerciaux potentiels et refuser de prendre toute mesure qui pourrait être perçue comme une participation à un boycottage non sanctionné.

### CONSEIL

Si vous avez des doutes quant à vos obligations en matière de conformité commerciale à l'échelle mondiale ou si des signaux d'alarme apparaissent, consultez votre service juridique ou le service mondial de la conformité commerciale pour obtenir des conseils.

### Ressources

[Politique de conformité aux normes d'exportation de Textron](#)

[Politique de conformité aux normes d'importation de Textron](#)

[Politique de lutte contre le blanchiment d'argent de Textron](#)

[Informations supplémentaires](#)

### FEUILLE DE ROUTE

**Les exportations** se produisent chaque fois que nous envoyons ou transmettons un bien à l'extérieur du pays dans lequel il se trouve. Les exportations comprennent non seulement l'expédition physique de biens corporels, mais aussi le transfert de biens incorporels comme la technologie, les logiciels et les services par voie électronique ou par communication entre personnes. Le transfert de technologie à exportation contrôlée à une personne étrangère est considéré comme une exportation, peu importe l'endroit où ce transfert a lieu.

**Les contrôles en matière d'exportation** imposent des restrictions sur l'exportation de certains biens et technologies. Les exportations peuvent être soumises à des restrictions en raison de la nature de l'article exporté. Les articles de défense et les articles sensibles à double usage nécessitent souvent une autorisation gouvernementale pour l'exportation. Les exportations peuvent également être soumises à des restrictions en raison d'une utilisation finale inappropriée (p. ex., soutenir des forces militaires hostiles ou favoriser la prolifération des missiles), ou parce que le destinataire ou le pays de destination est assujéti à des sanctions ou à d'autres restrictions.

**Les importations** se produisent lorsque nous apportons des biens d'un pays à un autre, qu'ils soient entrés de façon permanente pour la consommation ou temporairement pour l'utilisation.

**Les contrôles en matière d'importation** sont des règles nationales régissant l'importation des biens étrangers. Ils exigent de faire des déclarations exactes sur les biens et services au moment de l'entrée, d'obtenir les permis requis et de payer le montant définitif des droits de douane et des taxes.

**Les sanctions** sont des lois, règlements et décrets-lois qui limitent la capacité de faire des affaires avec certains pays, entités et individus désignés. Elles sont imposées par les gouvernements pour atteindre les objectifs de politique étrangère et de sécurité nationale.

**Les règles anti-boycottage** empêchent les personnes américaines de se conformer aux pratiques commerciales restrictives d'autres pays que les États-Unis ne soutiennent pas. Par exemple, une entreprise américaine peut ne pas acquiescer à la demande d'un pays étranger de refuser de faire des affaires avec un pays tiers qui n'est pas lui-même soumis aux sanctions américaines.

**Blanchiment d'argent.** Les criminels tentent parfois de dissimuler l'origine de leur argent obtenu illégalement en utilisant les profits des activités criminelles pour faire des achats auprès d'entreprises comme Textron. Plusieurs pays ont des lois contre le blanchiment d'argent qui interdisent l'acceptation ou le traitement de ces profits.

## IMPLICATION POLITIQUE

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous conformons aux lois qui régissent la participation des entreprises au processus politique, y compris celles qui imposent des restrictions sur le lobbying et les contributions politiques.**

Aux États-Unis, les lois limitent considérablement les contributions des entreprises aux candidats et aux partis politiques. D'autres lois imposent des exigences aux personnes qui participent régulièrement à des activités de lobbying auprès d'organismes publics. Plusieurs gouvernements, y compris les États-Unis, interdisent les contributions politiques faites par des intérêts étrangers.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour garantir notre conformité aux lois applicables, Textron interdit chacune des activités suivantes à moins qu'elles n'aient été préalablement approuvées par le Service des affaires gouvernementales de Textron :

- toute contribution d'entreprise de Textron à des partis politiques ou à des candidats partout dans le monde;
- toute activité de lobbying auprès du gouvernement fédéral des États-Unis, ainsi que toute réunion ou activité avec des représentants élus des États-Unis;
- utilisation du nom, des fonds, des actifs, des services ou des installations de l'entreprise pour soutenir un candidat politique ou un parti ou pour participer dans une activité de lobbying.

### CONSEIL

Textron encourage tous les employés à participer individuellement au processus politique en soutenant les partis politiques et les candidats de leur choix, mais ils ne doivent jamais exercer de pression directe ou indirecte sur un autre employé, client ou partenaire commercial pour qu'il contribue ou s'oppose à un candidat ou à un parti politique, ou pour qu'il en soutienne un.

### Ressources

[Politique de Textron sur le recrutement des consultants](#)

[Communiquer avec le service des affaires gouvernementales de Textron](#)

[Informations supplémentaires](#)

## LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous n'offrons pas, ne donnons pas, ne sollicitons pas ou n'acceptons pas de pots-de-vin ou de ristournes clandestines, et nous n'autorisons pas d'autres personnes à offrir, donner, solliciter ou accepter des pots-de-vin ou des ristournes clandestines en notre nom.**

Les États-Unis et plusieurs autres pays dans le monde où Textron exerce des activités ont des lois anti-corruption. Ces lois interdisent l'offre, le don, la sollicitation ou l'acceptation de pots-de-vin ou de ristournes clandestines dans le cadre des relations d'affaires avec des fonctionnaires et, dans certains pays, avec des représentants d'organisations commerciales. Textron interdit ces activités dans les relations d'affaires avec des fonctionnaires et avec des représentants d'organisations commerciales.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Les sanctions en cas de violation des lois anti-corruption sont sévères et peuvent entraîner des amendes importantes pour les entités impliquées et des poursuites pénales contre des personnes.

- Signaler immédiatement toute demande de pot-de-vin et toute offre ou demande de ristourne clandestine à votre responsable, au service juridique de votre unité commerciale ou à la ligne d'assistance Textron.
- Toujours vous assurer que les rapports de dépenses et les entrées comptables sont complets, exacts et qu'ils décrivent correctement la transaction. La tenue de dossiers et la déclaration des dépenses exactes jouent un rôle important dans la prévention des paiements inappropriés.

### FEUILLE DE ROUTE

Voici quelques définitions utiles :

**Pot-de-vin.** Donner une chose de valeur, comme de l'argent, des cadeaux, des voyages, des offres d'emploi, des dons de bienfaisance, ou des contributions, dans le but d'obtenir ou de conserver des affaires indûment.

**Ristourne clandestine.** Paiement illégal destiné à compenser le traitement préférentiel dans le cadre de l'établissement ou de la promotion d'arrangements commerciaux.

**Fonctionnaires.** Tout représentant ou employé d'une entité gouvernementale, d'une entreprise d'État ou d'une organisation internationale (comme l'OTAN et les Nations Unies); tout parti politique étranger; et tout candidat à une fonction publique.

**Paiements de facilitation.** Frais non officiels payés à des employés gouvernementaux de bas niveau pour accélérer ou lancer l'exécution de services gouvernementaux routiniers et attendus auxquels la partie qui effectue le paiement a droit. Cette pratique de « graisser la patte à quelqu'un » est illégale dans plusieurs pays.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Les intermédiaires tiers présentent un risque parce que Textron peut être tenue responsable de tout paiement inapproprié qu'ils font. Nous ne devons jamais permettre à un intermédiaire de faire quelque chose pour nous que nous ne puissions pas faire nous-mêmes de manière éthique ou juridique. Avant de faire appel à un intermédiaire pour agir au nom de Textron, suivez toutes les exigences de pré-approbation énoncées dans la Politique mondiale de Textron en matière de conformité anti-corruption et le supplément.

### CONSEIL

Textron interdit les paiements de facilitation sauf dans des circonstances extrêmes où il existe une menace immédiate à la vie, à la santé ou à la sécurité. Si une telle circonstance se produit et qu'un paiement est effectué, vous devez le signaler immédiatement au service juridique de votre unité commerciale.

### Ressources

[Politique mondiale de Textron en matière de conformité anti-corruption et le supplément](#)

[Politique de Textron relative aux transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Informations supplémentaires](#)

## TENIR DES LIVRES ET DES REGISTRES EXACTS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### **Nous tenons des registres commerciaux exacts et complets conformément à toutes les lois applicables.**

Tous les registres commerciaux doivent refléter avec précision les transactions de l'entreprise. Cela inclut tout, des registres financiers les plus complexes à la carte de temps individuelle de chaque employé. En aucun cas, Textron ne créera ni n'autorisera des saisies falsifiées ou trompeuses dans les livres et registres de l'entreprise. Le fait de ne pas tenir des livres et registres exacts peut entraîner des violations de la loi, y compris des lois sur les valeurs mobilières applicables et la Foreign Corrupt Practices Act des États-Unis.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Les organismes publics, les clients, les fournisseurs et les investisseurs comptent sur l'intégrité de nos registres commerciaux. Des dossiers précis et complets sont essentiels à la prise de bonnes décisions d'affaires et à la consignation et à la communication en temps opportun de nos résultats financiers.

- Familiarisez-vous avec les registres commerciaux et les procédures de tenue des dossiers qui s'appliquent à votre rôle.
- Documentez correctement les frais de déplacement, de divertissement et autres dépenses.
- Assurez-vous que tout le temps et les coûts sont facturés au bon numéro de compte ou contrat.
- Vous ne devez jamais falsifier, omettre, mal exprimer, altérer ou dissimuler un renseignement ou déformer les faits dans un dossier d'entreprise, ni encourager ou autoriser une autre personne à le faire.

### CONSEIL

Si vous avez une raison de croire qu'un dossier est inexact ou trompeur, communiquez avec votre superviseur, le service juridique de votre unité commerciale ou la ligne d'assistance de Textron.

### Ressources

[Informations supplémentaires](#)

## DÉLIT D'INITIÉ

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous n'achetons ni ne vendons des titres alors que nous sommes en possession de renseignements importants et non publics; et nous ne fournissons pas de « conseils » à d'autres qui peuvent acheter ou vendre ces titres.**

Le délit d'initié est un crime et les violations des lois sur les valeurs mobilières qui interdisent le délit d'initié sont traitées très sérieusement. L'entreprise et la personne réalisant des opérations financières sur la base de renseignements privilégiés peuvent toutes les deux faire l'objet de sanctions civiles et pénales sévères.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Dans le cadre de votre travail chez Textron, vous pouvez avoir accès à des renseignements importants et non publics concernant Textron ou d'autres entreprises qui font des affaires avec Textron. Vous pouvez avoir accès à ces renseignements dans le cadre de vos fonctions ou par d'autres moyens, comme assister à des réunions formelles ou informelles, entendre une conversation ou voir un document sur une photocopieuse. Utiliser ces renseignements ou les transmettre à d'autres personnes qui ne sont pas autorisées à les recevoir constitue une violation de nos politiques et peut également enfreindre les lois sur les valeurs mobilières.

Lorsque vous êtes en possession de renseignements importants et non publics sur Textron ou une autre entreprise :

- n'achetez ni ne vendez les titres de Textron ou les titres de l'autre compagnie, que ce soit directement ou par l'intermédiaire de membres de votre famille ou d'autres personnes ou entités;
- ne partagez pas ces renseignements avec des personnes non autorisées, que ce soit des membres de votre famille, des amis ou d'autres personnes;
- ne fournissez pas de « conseils » ou de recommandations pour négocier des titres de Textron ou de l'autre entreprise, même si vous ne communiquez pas les renseignements sous-jacents.

### CONSEIL

Même si vous ne possédez pas d'actions Textron, vous pourriez toujours enfreindre les règles relatives aux délits d'initiés si vous fournissez des « conseils » à d'autres personnes ou si vous négociez les actions d'autres entreprises en fonction des renseignements que vous apprenez au travail.

Communiquez avec votre service juridique si en cas de questions ou préoccupations concernant les règles sur le délit d'initié avant de conclure tout projet d'achat ou de vente de titres de Textron ou de toute entreprise avec laquelle Textron fait affaire.

### Ressources

[Informations supplémentaires](#)

### FEUILLE DE ROUTE

Les renseignements sont considérés comme **importants** si un investisseur raisonnable était susceptible de les juger importants pour prendre une décision d'acheter ou de vendre des titres. Les renseignements sont considérés comme non publics jusqu'à ce qu'ils soient largement diffusés (en d'autres termes, distribués par des canaux communément reconnus avec suffisamment de temps pour que le public reçoive et assimile les renseignements, habituellement 24 heures après la diffusion). Voici des exemples de renseignements importants et non publics possibles :

- ✦ renseignements financiers, comme les bénéfices et prévisions d'entreprise;
- ✦ annonces de nouveaux produits importants;
- ✦ activités de fusion ou d'acquisition;
- ✦ attribution de nouveaux contrats importants ou annulation de contrats;
- ✦ changements au niveau de la direction;
- ✦ état des litiges majeurs;
- ✦ incidents de cybersécurité importants.

**La négociation** comprend toutes les opérations sur titres, y compris tout achat ou vente d'actions ordinaires, l'exercice d'options d'achat d'actions des employés et les transferts de fonds ou les réaffectations de fonds dans ou hors du Fonds d'actions Textron dans votre compte de régime d'épargne Textron. Cela comprend également les transactions exécutées conformément à des ordres limités, même si celles-ci avaient été placées avant que vous n'ayez pris connaissance des renseignements importants et publics.

## COMMUNICATIONS PUBLIQUES

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous nous engageons à communiquer avec le public de façon exacte, honnête et opportune.**

En tant que société cotée en bourse, Textron est assujettie à des règlements qui régissent la divulgation de renseignements au public.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Textron a l'obligation de faire des divulgations publiques claires et exactes. Alors, soyez conscient des exigences suivantes qui s'appliquent à toutes les communications publiques :

- **Divulgations publiques et rapports financiers.** Textron s'engage à fournir des divulgations complètes, justes, exactes et opportunes dans toutes les archives et communications publiques, y compris dans les rapports et documents déposés auprès de la Commission des valeurs mobilières des États-Unis (SEC). Les employés ayant des responsabilités financières et comptables ont le devoir particulier de se conformer aux exigences légales et réglementaires qui régissent ces rapports et doivent connaître et suivre les contrôles et procédures internes établis par Textron pour assurer l'exactitude de ces rapports. Des rapports inexacts, incomplets ou inopportuns peuvent engager la responsabilité de l'entreprise et des personnes concernées. La fraude financière est une violation grave de la loi et peut entraîner une responsabilité civile et pénale. Les employés doivent signaler immédiatement toute irrégularité comptable ou de vérification suspectée.
- **Contact avec les médias.** Seules les personnes désignées et autorisées à communiquer, à publier du contenu ou à parler publiquement au nom de l'entreprise peuvent le faire. À moins que vous n'ayez été approuvé comme porte-parole de Textron, vous ne pouvez pas communiquer avec les médias au nom de Textron. Vous ne pouvez non plus répondre aux demandes des médias et aux demandes d'entrevue.
- **Prononcer des discours et publier.** Avant d'accepter de prononcer des discours en public ou de publier des articles relatifs à votre travail avec Textron, consultez le service juridique de votre unité commerciale.
- **Médias sociaux.** Bien que Textron respecte les droits de chaque individu à utiliser les sites de réseautage social pour exprimer son point de vue personnel, les publications sur les médias sociaux peuvent avoir un impact négatif sur notre entreprise. Même un court gazouillis, message ou commentaire révélant des renseignements confidentiels peut exposer Textron à une responsabilité juridique ou entraîner la perte de précieux renseignements exclusifs. Chacun d'entre nous est responsable de faire preuve de soin et de bon jugement sur les sites de médias sociaux, les sites Web personnels ou les blogues.
  - Ne divulguez jamais de renseignements confidentiels ou exclusifs de Textron, de client ou de tiers sur les médias sociaux.
  - Ne publiez jamais de matériel obscène, menaçant, discriminatoire, abusif ou autrement non conforme à nos valeurs.
  - Assurez-vous d'annoncer que les opinions exprimées sont les vôtres et non celles de Textron, à moins que vous n'ayez été désigné comme porte-parole de Textron.

### CONSEIL

Dirigez toutes les demandes des membres des médias ou des analystes financiers au service des communications de votre unité commerciale.

### Ressources

[Politique de divulgation de Textron](#)

[Directives de Textron pour l'utilisation des médias sociaux](#)

[Politique de Textron sur l'utilisation des technologies de l'information](#)

[Informations supplémentaires](#)

# PAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

La première règle pour éviter les conflits d'intérêts potentiels est la transparence.



## CONFLITS D'INTÉRÊTS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### Nous divulguons et réglons tous les conflits d'intérêts réels, apparents et potentiels.

Chacun d'entre nous a un devoir envers Textron de faire avancer les intérêts légitimes de l'entreprise lorsque l'occasion se présente. Un conflit d'intérêts se produit lorsque des intérêts divergents nuisent à notre capacité de prendre des décisions objectives au nom de Textron.

Nous devons faire preuve de bon jugement et éviter les situations qui peuvent donner *même l'apparence* d'un conflit d'intérêts, car cela pourrait miner la confiance que nous témoignent nos clients, nos partenaires commerciaux, nos collègues et le public.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Les employés et les superviseurs doivent travailler ensemble pour gérer les conflits d'intérêts.

#### Employés :

- signalez rapidement à votre superviseur tout conflit d'intérêts réel ou potentiel.

#### Superviseurs :

- envisagez les risques posés par les conflits d'intérêts réels ou potentiels soulevés par vos employés;
- consultez le service juridique de votre unité commerciale pour obtenir des conseils;
- documentez les conflits divulgués et les mesures prises pour les résoudre ou les atténuer.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Voici quelques exemples courants de conflits d'intérêts :

- ✦ avoir un emploi ou un travail de consultation externe qui interfère avec votre capacité à accomplir vos tâches quotidiennes;
- ✦ être employé par un client, un fournisseur, un sous-traitant ou un concurrent ou avoir une relation commerciale avec lui;
- ✦ utiliser votre position pour diriger des activités commerciales de Textron vers un membre de famille, un ami proche, ou une autre entreprise pour ensuite en profiter;
- ✦ utiliser les biens, les actifs ou les renseignements d'entreprise confidentiels de Textron à votre bénéfice personnel ou à celui de tiers.
- ✦ superviser un membre de famille, un ami proche ou une personne avec qui vous entretenez ou avez entretenu une relation intime;
- ✦ vous approprier d'une opportunité d'entreprise qui est découverte en utilisant la propriété, les renseignements ou la situation de Textron.

### CONSEIL

Si vous travaillez avec des organismes publics, familiarisez-vous avec les règles concernant les conflits d'intérêts organisationnels et les restrictions en matière d'emploi après avoir quitté un poste gouvernemental.

#### Ressources

[Informations supplémentaires](#)

## CADEAUX ET DIVERTISSEMENTS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### Nous exerçons un bon jugement avant d'offrir ou d'accepter des repas, des cadeaux, des voyages ou des divertissements.

Les repas, les cadeaux, les voyages et les divertissements sont parfois appelés des *courtoisies professionnelles*. Tout échange de courtoisies professionnelles doit se conformer aux lois et politiques applicables. Les courtoisies professionnelles ne doivent jamais être échangées pour influencer de façon inappropriée une décision d'affaires ou pour obtenir un avantage concurrentiel injuste.

#### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour déterminer si vous pouvez donner ou recevoir une courtoisie professionnelle, vous devez d'abord savoir s'il existe une loi ou une politique qui pourrait limiter ou interdire le geste de donner ou de recevoir. N'oubliez pas que les politiques de votre unité commerciale peuvent être plus strictes que les Règles de conduite dans les affaires et que vous devez vous conformer à la politique la plus stricte. De plus, les lois et politiques régissant le bénéficiaire doivent être prises en compte. Le service juridique de votre unité commerciale peut vous aider à composer avec ces limites.

À moins que les politiques de votre unité commerciale ou les lois ou politiques qui régissent le destinataire ne soient plus restrictives, vous pouvez échanger des courtoisies professionnelles avec des tiers qui ne sont pas des fonctionnaires nationaux ou étrangers (fonctionnaires) si elles respectent toutes les exigences suivantes.

#### L'échange :

- sert à des fins d'affaires légitimes;
- n'a pas été sollicité;
- n'imposerait pas d'obligation au bénéficiaire;
- ne créerait pas une apparence d'un manque d'éthique par rapport au moment ou à la fréquence;
- se fait ouvertement et en toute transparence; et
- n'a pas pour but d'influencer le destinataire par corruption.

#### La courtoisie professionnelle :

- n'est ni extravagante ni inappropriée;
- n'est pas en espèces ou l'équivalent en espèces; et
- a une valeur de 75 \$ US ou moins s'il s'agit d'un cadeau, à moins que l'échange n'ait été approuvé au préalable par votre superviseur en consultation avec votre service juridique.

#### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

- ✦ Des considérations spéciales s'appliquent lorsque des courtoisies professionnelles sont offertes à des fonctionnaires. En raison de la complexité de ces lois et règlements, ne donnez aucune courtoisie professionnelle (y compris des voyages) à un fonctionnaire national ou étranger sans avoir d'abord consulté le service juridique de votre unité commerciale et obtenu toutes les autorisations requises.
- ✦ Les contributions de bienfaisance, les dons et les commandites peuvent avoir des caractéristiques similaires à celles des courtoisies professionnelles. Consultez votre service juridique avant de faire une contribution de bienfaisance ou un don ou de conclure une entente de commandite.

#### CONSEIL

Une courtoisie professionnelle offerte à un membre de famille proche d'une personne sera traitée comme ayant été donnée à la personne. Les membres de famille proche d'une personne comprennent le conjoint, le partenaire domestique, les enfants, les parents et les frères et sœurs de la personne.

#### Ressources

[Politique mondiale de Textron en matière de conformité anti-corruption et le supplément](#)

[Politique de Textron relative aux transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Informations supplémentaires](#)

# PROTÉGER NOS ACTIFS

Ce principe porte sur la façon dont nous utilisons, entretenons, préservons et protégeons les choses que Textron nous confie chaque jour.



## UTILISER CORRECTEMENT LES ACTIFS DE L'ENTREPRISE

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous utilisons, protégeons et sauvegardons correctement les biens de l'entreprise, ainsi que les biens de nos clients, fournisseurs et partenaires commerciaux qui sont en notre possession.**

Cette responsabilité inclut l'utilisation appropriée des actifs et leur protection contre la perte, les dommages, le vol, le gaspillage ou toute autre utilisation inappropriée, et couvre à la fois les biens corporels et les biens incorporels.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Nous sommes tous responsables individuellement de la protection des actifs de Textron. Cette responsabilité s'applique aux biens matériels de toutes sortes, y compris les installations de Textron et les biens des employés et des tiers qui travaillent ou visitent les installations de Textron. Elle s'applique aux documents, aux matériaux, aux équipements, aux outils, aux fournitures, à l'inventaire et à l'équipement de communication comme les ordinateurs et les téléphones cellulaires. Elle s'applique également à la propriété intellectuelle et à tous les autres types d'actifs incorporels.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Les actifs électroniques nécessitent une attention particulière.

- ✦ Veillez toujours à la sûreté et la sécurité des équipements informatiques et protégez vos identifiants et mots de passe. Ne communiquez pas vos mots de passe à qui que ce soit.
- ✦ N'oubliez pas que notre équipement informatique, nos téléphones, notre courrier électronique et notre accès Internet sont destinés à des fins professionnelles, bien qu'une utilisation personnelle limitée soit acceptable.
- ✦ Utilisez le courrier électronique et Internet de manière responsable et jamais de manière illégale ou contraire à l'éthique.
- ✦ Signalez immédiatement au service des TI de votre unité commerciale la perte ou l'utilisation inappropriée des systèmes d'information d'entreprise ou l'accès inapproprié à ces derniers.
- ✦ Protégez votre ID d'employé ou vos autres ID d'utilisateur et ne permettez à aucune personne non autorisée d'entrer dans une installation de Textron.

### FEUILLE DE ROUTE

**Les actifs corporels** de Textron incluent des actifs matériels de toutes sortes, y compris les installations, les outils, les documents, les matériaux, l'équipement, les fournitures, l'inventaire et les équipements de communication comme les ordinateurs et les téléphones.

**Les actifs incorporels** sont des actifs non matériels, y compris les logiciels et autres types d'actifs numériques, les renseignements, les brevets, les droits d'auteur, le savoir-faire, les marques de commerce et toute autre propriété intellectuelle.

### CONSEIL

Si la législation locale le permet, Textron peut surveiller l'utilisation par les employés de tout système ou réseau informatique de l'entreprise et peut également surveiller les applications opérationnelles installées sur des appareils personnels conformément aux conditions générales de notre programme Utilisation de votre propre appareil. La protection de la vie privée peut être limitée lors de l'utilisation de ces systèmes informatiques et applications opérationnelles.

### Ressources

[Politique de Textron sur l'utilisation des technologies de l'information](#)

[Informations supplémentaires](#)

## SAUVEGARDER LES RENSEIGNEMENTS EXCLUSIFS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous utilisons, protégeons et sauvegardons correctement les actifs de propriété intellectuelle et tout autre renseignement exclusif, qu'ils appartiennent à l'entreprise ou à un tiers.**

Après nos employés seulement, nos renseignements exclusifs sont notre plus grand atout. Afin de protéger notre position concurrentielle, chacun de nous a la responsabilité de traiter correctement les renseignements exclusifs de Textron. Et pour remplir nos obligations contractuelles et juridiques, nous devons traiter correctement les renseignements exclusifs des tiers qui nous sont confiés.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Chacun d'entre nous doit utiliser, respecter, sauvegarder et sécuriser adéquatement tous les renseignements exclusifs, sous quelque forme que ce soit (écrite, électronique ou autre), qu'elles appartiennent à Textron ou à un tiers.

- Ne communiquez les renseignements exclusifs qu'à ceux qui à la fois sont autorisés à les recevoir et ont un réel besoin commercial de connaître les renseignements pour accomplir leurs tâches.
- Concluez des accords de non-divulgaration avec des tiers s'il est nécessaire de divulguer des renseignements exclusifs à l'extérieur de l'entreprise.
- Connaissez et respectez les politiques de votre unité commerciale relatives aux renseignements exclusifs, au marquage des documents et aux restrictions en matière de transfert.
- Protégez les renseignements exclusifs appartenant à un ancien employeur et ne les partagez pas avec quiconque à l'intérieur de Textron.
- Honorez votre obligation de traiter les renseignements comme confidentiels même si vous quittez Textron et retournez tous les renseignements exclusifs à la fin de votre emploi.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Ne discutez pas de questions confidentielles avec des membres de votre famille, des connaissances professionnelles ou sociales ou dans des endroits où l'information peut être entendue, comme les aéroports, les ascenseurs ou les restaurants.

### FEUILLE DE ROUTE

**Les renseignements exclusifs** ne sont pas connus du public et incluent les renseignements exclusifs, confidentiels, de propriété intellectuelle ou secret commercial qui sont marqués ou non et créés sous toute forme; y compris les renseignements classifiés, les renseignements non classifiés contrôlés et tous les autres renseignements de tiers que nous devons garder confidentiels.

**La propriété intellectuelle** comprend nos inventions, données techniques, logiciels, recherches, processus, ainsi que nos secrets commerciaux, notre savoir-faire, nos documents protégés par des droits d'auteur, nos marques de commerce et nos brevets.

**Les renseignements non classifiés contrôlés** sont des renseignements que le gouvernement crée ou possède, ou qu'une entité crée ou possède pour le gouvernement ou en son nom, qui nécessitent des contrôles de protection ou de diffusion conformes et compatibles aux lois, règlements et politiques gouvernementales applicables, mais qui ne sont pas des renseignements classifiés.

**Les renseignements classifiés** sont tous les renseignements qui, à la demande d'un organisme gouvernemental, doivent être marqués avec le marquage « Classifié », et protégés contre toute divulgation non autorisée.

### CONSEIL

Les renseignements classifiés et renseignements non classifiés contrôlés sont soumis à des règles et exigences de protection particulières. Si, dans le cadre d'un contrat gouvernemental, on vous confie l'accès à des renseignements qui nécessitent un traitement particulier, assurez-vous de bien connaître (et de respecter strictement) les lois, règlements, obligations contractuelles et autres exigences relatifs à ce matériel. Votre service de sécurité ou juridique peut vous fournir des conseils.

### Ressources

[Politique sur la technologie de l'information destinée aux employés de Textron](#)

[Informations supplémentaires](#)

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous prenons la protection des données personnelles au sérieux et nous avons en place des protections efficaces de la vie privée lors du traitement des données personnelles.**

Il existe une variété de lois nationales et internationales régissant la collecte, le traitement et le transfert de données personnelles. Chez Textron, nous nous assurons de nous conformer à ces lois dans chaque juridiction où nous exerçons nos activités.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Nous devons toujours faire preuve de prudence lors de la collecte, du traitement et du transfert de données personnelles.

-  Respectez la vie privée des autres et protégez la confidentialité et la sécurité des données personnelles auxquelles vous pouvez avoir accès.
-  Recueillez et utilisez les données personnelles uniquement pour des raisons commerciales légales et légitimes.
-  Limitez l'accès aux données personnelles à ceux qui ont vraiment besoin de les connaître; limitez au strict minimum la quantité de données personnelles fournies à ces personnes pour qu'elles puissent accomplir leurs tâches.
-  Soyez particulièrement attentif lorsque vous transférez des données personnelles à un tiers autorisé, surtout lorsque le transfert se produit en dehors du pays d'origine.
-  Utilisez des accords de non-divulgaration, des clauses contractuelles ou des mesures similaires pour protéger les renseignements personnels.
-  Soyez conscient et respectez les lois locales sur la protection de la vie privée.

### FEUILLE DE ROUTE

**Les données personnelles** sont tous les renseignements pouvant être utilisés pour identifier une personne spécifique, y compris son numéro d'identification gouvernemental, son adresse électronique, son nom, son adresse physique, ses données biométriques, ou ses caractéristiques économiques, culturelles ou sociales.

### CONSEIL

Signalez immédiatement toute préoccupation que vous pourriez avoir concernant la sécurité des données, qu'il s'agisse d'une atteinte à la protection des données ou d'un transfert involontaire de données personnelles, au responsable de la confidentialité de votre unité commerciale ou au chef de la confidentialité d'entreprise de Textron. Dans certains cas, les lois locales définissent des délais stricts pour le signalement de la perte ou du transfert involontaire de données personnelles.

### Ressources

[Politique de protection des données personnelles de Textron](#)

[Politique de sécurité des données de Textron](#)

[Informations supplémentaires](#)

## GOVERNANCE DES RENSEIGNEMENTS

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Nous tenons nos dossiers de manière responsable, conformément à la loi et à la politique d'entreprise.**

Nos politiques veillent à ce que les registres commerciaux soient conservés et protégés conformément à la loi, soient disponibles au besoin et éliminés lorsqu'ils ne sont plus utiles.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour gérer correctement vos registres commerciaux, vous devez :

-  vous familiariser avec nos politiques sur la façon et l'endroit de stocker les registres commerciaux;
-  conserver les dossiers aussi longtemps qu'ils sont nécessaires aux fins commerciales légitimes ou que la loi l'exige;
-  suivre les directives spécifiées dans le calendrier de conservation des dossiers de votre entreprise et respecter toutes les mises en suspens juridiques;
-  savoir où votre entreprise stocke ses dossiers et les conserver de manière organisée afin qu'ils puissent être localisés au besoin;
-  éliminer les dossiers en toute sécurité et conformément aux exigences en matière de confidentialité et de sensibilité du dossier.

### FEUILLE DE ROUTE

**Un registre commercial** est tout type de dossier reçu ou créé par Textron au cours de l'exercice de ses activités. Les dossiers incluent les documents traditionnels comme les courriels, lettres, rapports, dessins et photographies, mais ils peuvent également prendre des formes plus modernes comme des bases de données, des messages instantanés, des tableaux de bord et des lacs de données. Si vous avez des questions sur ce qui constitue un registre commercial, consultez votre service juridique.

### CONSEIL

Le service juridique de Textron peut émettre une « mise en suspens juridique » qui vous donne le mandat de conserver les registres commerciaux. Si vous recevez un avis de mise en suspens juridique, vous devez suivre ses instructions, même si elles entrent en conflit avec un calendrier de conservation. Le non-respect d'une mise en suspens juridique, même par inadvertance, pourrait vous exposer, vous et Textron, à une responsabilité civile et criminelle. Consultez votre service juridique si vous avez des questions concernant un avis de mise en suspens juridique.

### Ressources

[Informations supplémentaires](#)

# ENGAGEMENT ENVERS LA SÉCURITÉ ET L'ENVIRONNEMENT

Individuellement et collectivement, nous nous engageons à créer des lieux de travail sûrs pour tous, aujourd'hui et à l'avenir. Nous comprenons également notre responsabilité d'assurer un avenir durable à la planète.

## SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

#### Nous nous engageons à être une entreprise respectueuse de l'environnement et à offrir un lieu de travail sécuritaire et sain à nos employés.

Nous nous conformons aux lois et réglementations en vigueur en matière d'environnement, de santé et de sécurité (ESS) dans tous les pays où nous exerçons nos activités, ainsi que les politiques et normes ESS de Textron.

#### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Chez Textron, nous comprenons notre responsabilité d'assurer un avenir durable pour la planète et nous nous concentrons sur la réduction de l'intensité énergétique et des ressources naturelles de nos activités et de nos produits. Nous nous engageons également à protéger la santé et la sécurité de nos employés et nous améliorerons continuellement nos processus, exigerons une responsabilité individuelle et ferons preuve de leadership pour atteindre zéro blessure. Tous les accidents du travail et incidents environnementaux doivent être signalés conformément aux lois et règlements applicables et à la politique ESS de Textron.

Les signalements d'événements significatifs doivent être effectués immédiatement auprès du groupe ESS de l'entreprise par l'entremise de la ligne de signalement ESS en composant le 1 800 750-1715 (aux États-Unis) ou le 1 352 547-1715 (en dehors des États-Unis) ou en envoyant un courriel à l'adresse [significantevents@textron.com](mailto:significantevents@textron.com). Les événements significatifs incluent :

- amputations, séjours de nuit à l'hôpital, décès et autres blessures graves;
- demandes de renseignements de la part d'organismes publics ou de parties privées;
- incendies, explosions, pertes de biens, interruptions d'activité (dues à l'un de ces incidents);
- déversements, rejets et « quasi-accidents » significatifs.

Signaler toute menace ou intimidation ou tout acte de violence à votre responsable ou partenaire d'affaires des RH. Si vous croyez que vous ou quelqu'un d'autre êtes en danger imminent, contactez immédiatement les autorités policières locales.

#### FEUILLE DE ROUTE

En reconnaissance du fait que les réglementations mondiales varient et afin d'établir des attentes cohérentes en matière de performance ESS sur l'ensemble de nos sites, Textron a créé des politiques et des normes ESS d'entreprise. Tous les sites de Textron doivent se conformer aux normes ESS mondiales de Textron, à moins qu'il n'existe une loi fédérale, étatique ou locale applicable plus stricte. Si vous avez des questions, les responsables ESS et le service juridique de votre unité commerciale sont à votre disposition pour vous aider.

#### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

Les actions des employés doivent être guidées par les principes opérationnels EHS de Textron :

- ✦ aucun travail ou activité ne vaut la peine de risquer des blessures;
- ✦ toutes les blessures et tous les incidents environnementaux sont évitables;
- ✦ travailler en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement est une condition d'emploi;
- ✦ chacun de nous est responsable de notre propre comportement sécuritaire et de celui des autres.
- ✦ ESS est dirigé par la haute direction et mis en œuvre par la direction hiérarchique, où chaque échelon relève de l'échelon supérieur et est responsable de l'échelon inférieur.
- ✦ Nous concevons et intégrons l'ESS dans nos produits, installations et processus de gestion.
- ✦ Tous les employés recevront les connaissances, compétences et capacités nécessaires pour travailler en toute sécurité.
- ✦ Une performance ESS solide est une bonne affaire.

#### Ressources

[Politiques et normes ESS](#)

[Informations supplémentaires](#)

## LIEU DE TRAVAIL SANS DROGUE NI ALCOOL

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

**Textron favorise un milieu de travail sûr et sain pour ses employés en maintenant un milieu de travail sans drogue.**

Les drogues illicites et l'alcool peuvent avoir un effet négatif sur le rendement des employés, compromettre la sécurité des collègues et présenter un risque pour les activités et les intérêts de l'entreprise.

### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

La politique de Textron interdit ce qui suit :

-  possession, utilisation, vente, achat, fabrication, délivrance ou distribution d'une drogue illégale sur la propriété de l'entreprise, dans un véhicule de l'entreprise, dans le cadre d'activités commerciales de l'entreprise ou lors d'une participation à un événement parrainé par l'entreprise hors établissement;
-  travailler, se présenter au travail ou conduire un véhicule d'entreprise sous l'influence d'une drogue illégale ou de l'alcool, ou avec les facultés affaiblies.

### FEUILLE DE ROUTE

**Les drogues illicites** comprennent les drogues dont l'utilisation, la possession, la vente ou la distribution est interdite par la loi fédérale, étatique ou locale, ainsi que les substances contrôlées et les drogues sur ordonnance qui sont utilisées d'une manière qui est incompatible avec une prescription valide d'un médecin.

**Les substances contrôlées** sont définies en vertu de la loi fédérale américaine et incluent la marijuana (cannabis) comme substance contrôlée. Consultez la Politique en matière de lieu de travail sans drogue ni alcool de Textron pour en savoir plus.

**Les médicaments d'ordonnance** sont ceux qui sont légalement prescrits par un médecin, un médecin adjoint ou un autre praticien de la santé autorisé.

### POUR VOUS AIDER À RESTER SUR LA BONNE VOIE

En raison de la nature de leurs activités, certaines unités commerciales peuvent avoir des politiques plus strictes ou plus détaillées. Soyez toujours au courant des exigences de votre unité commerciale.

Certains postes d'employé, y compris les pilotes, mécaniciens, chauffeurs de camion et autres postes critiques pour la sécurité, peuvent être soumis à des tests et exigences de lieu de travail sans drogue supplémentaires conformément aux lois fédérales applicables.

### CONSEIL

L'alcool est parfois servi lors d'événements professionnels ou sociaux parrainés par l'entreprise. De plus, les employés divertissent parfois les clients en tant que représentants de l'entreprise. La consommation modérée d'alcool est acceptable à ces événements.

### CONSEIL

Toute personne raisonnablement soupçonnée d'être en possession de marchandises de contrebande sur la propriété de Textron, dans un véhicule de l'entreprise ou pendant la conduite des affaires de l'entreprise est sujette à une fouille. Textron se réserve le droit de fouiller tout objet se trouvant sur la propriété de l'entreprise, comme les bureaux, les espaces de travail, les ordinateurs, les voitures, et les casiers dans toute la mesure permise par la loi applicable.

### Ressources

[Politique de Textron en matière de lieu de travail sans drogue ni alcool](#)

[Informations supplémentaires](#)

## DROITS DE LA PERSONNE

### L'ÉTOILE DU NORD DE TEXTRON

Nous nous engageons à promouvoir et à soutenir les droits fondamentaux de la personne dans nos activités.

#### INDIQUER LA VOIE À SUIVRE

Pour appuyer notre engagement envers les droits de l'homme, nous veillons à :

- ↗ maintenir un milieu de travail sans discrimination ni harcèlement, où tous les employés et les autres personnes qui visitent nos installations sont traités avec dignité et respect;
- ↗ fournir l'égalité des chances en matière d'emploi;
- ↗ promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié;
- ↗ offrir une rémunération et des avantages sociaux équitables qui reconnaissent et récompensent le rendement;
- ↗ respecter les pratiques équitables en matière d'emploi et les lois sur le travail applicables partout où nous exerçons des activités commerciales;
- ↗ ne pas tolérer les activités de traite de personnes;
- ↗ maintenir un environnement de travail sécuritaire;
- ↗ promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement;
- ↗ exiger de nos fournisseurs qu'ils se conforment au Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux.

#### CONSEIL

Le Federal Acquisition Regulation exige que certains entrepreneurs du gouvernement des États-Unis disposent de politiques détaillées sur la traite de personnes ou de plans de conformité spécifiques. Si votre unité commerciale en possède, prenez connaissance des détails et assurez-vous de comprendre et de respecter les exigences.

#### Ressources

[Déclaration de Textron sur les droits de la personne](#)

[Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux](#)

[Informations supplémentaires](#)

#### FEUILLE DE ROUTE

La traite de personnes peut inclure :

- ✦ main-d'œuvre enfantine;
- ✦ commerce du sexe et la traite sexuelle;
- ✦ obtenir de la main-d'œuvre ou des services par :
  - la contrainte;
  - les menaces ou contraintes physiques;
  - la retenue des passeports;
- ✦ les pratiques trompeuses ou frauduleuses liées au recrutement et à l'emploi incluant :
  - l'imposition de frais de recrutement;
  - le refus d'accès aux documents d'identité ou d'immigration d'un employé;
  - le fait de ne pas divulguer les conditions clés de l'emploi.

# SIGNALEMENT



## SIGNALER LES INFRACTIONS

Chacun d'entre nous a l'obligation de signaler promptement les violations présumées ou connues des *Règles de conduite dans les affaires*, de la loi ou de la politique d'entreprise.

### RÉAGIR AUX SIGNALEMENTS

Faire ce qu'il faut signifie signaler toute inconduite lorsque vous en êtes conscient. Chez Textron, nous prenons au sérieux tous les signalements d'inconduite possible et nous enquêtons au besoin. Nous prenons la confidentialité au sérieux également et ne partagerons les renseignements, y compris l'identité des parties, que si cela s'avère nécessaire.

Nous ne pouvons pas gérer les cas d'inconduite si nous ne savons pas qu'ils existent. Lorsque vous portez à notre attention des infractions suspectées en les signalant, vous donnez à Textron la capacité de résoudre les problèmes avant qu'ils ne deviennent plus graves.

Si une violation est dûment confirmée, nous prendrons des mesures nécessaires pour corriger la situation, y compris des mesures disciplinaires appropriées à l'encontre de toute personne qui a enfreint les Règles de conduite dans les affaires, la loi, ou la politique de l'entreprise, et cela peut inclure le congédiement.

Textron s'attend à ce que chaque employé coopère pleinement et honnêtement dans le cadre de toute enquête.

### AUCUNE TOLÉRANCE POUR LES REPRÉSAILLES

Textron s'engage à créer un environnement où les individus peuvent soulever des questions ou des préoccupations sans crainte de représailles. Textron ne tolérera pas d'actes de représailles contre quiconque fait un signalement de bonne foi ou coopère à une enquête, et ce, même si la préoccupation soulevée s'avère non fondée. Toute personne ayant pris des mesures de représailles sera assujettie à des mesures disciplinaires.

Un signalement **de bonne foi** est un signalement que vous croyez être vrai. Toute personne qui fait un signalement de mauvaise foi sera assujettie à des mesures disciplinaires.

Des **représailles** peuvent se produire lorsqu'une mesure défavorable liée à un emploi est prise contre une personne spécifiquement parce qu'elle a déposé une plainte ou participé à une enquête. Il peut s'agir de mesures disciplinaires, de menaces, de mauvaises évaluations de rendement, de refus de promotions ou d'avantages sociaux, d'exclusion de projets, de réunions ou d'activités de l'entreprise, ou de réaffectation d'un poste ou d'un quart de travail.

## RESSOURCES EN MATIÈRE DE SIGNALEMENT ET LIGNE D'ASSISTANCE

Un aspect de notre engagement à vous guider vers le bon résultat – l'étoile du Nord de Textron – consiste à garantir que vous disposez des ressources nécessaires pour y parvenir. Ainsi, que vous souhaitiez signaler une infraction présumée aux Règles de conduite dans les affaires ou tout autre comportement illégal ou contraire à l'éthique, ou que vous ayez simplement une question, ou que vous vouliez demander conseil, Textron a plusieurs options à votre disposition.

### VOUS POUVEZ FAIRE DES SIGNALEMENTS OU DEMANDER CONSEIL AUPRÈS DE :

- votre superviseur;
- votre partenaire d'affaires des Ressources humaines (ou votre réseau de conseillers d'unité commerciale);
- tout membre de votre équipe de direction locale;
- l'équipe Éthique et conformité de votre unité commerciale;
- le service juridique de votre unité commerciale;
- le service Éthique et conformité de Textron;
- le vice-président directeur et avocat général de Textron;
- La *Ligne d'assistance* Éthique et conformité de Textron.

### LIGNE D'ASSISTANCE ÉTHIQUE ET CONFORMITÉ DE TEXTRON

La *ligne d'assistance* Éthique et conformité de Textron est l'une des nombreuses ressources disponibles pour poser des questions, soulever des préoccupations ou signaler des cas présumés d'inconduite.

La *ligne d'assistance* de Textron est accessible en ligne et par téléphone et est gérée par un tiers indépendant. Cela signifie que vous pouvez faire des signalements véritablement anonymes là où la loi l'autorise. Les signalements faits auprès de la *ligne d'assistance* sont transmis par le tiers au service Éthique et conformité de Textron aux fins de traitement.

La ligne d'assistance est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, 365 jours par année, dans plusieurs pays et langues.

 [www.textron.com/helpline](http://www.textron.com/helpline)

 **1 800 892-9871**

[numéro sans frais aux États-Unis et au Canada]

Numéros internationaux

### VOUS POUVEZ COMMUNIQUER DIRECTEMENT AVEC LE SERVICE ÉTHIQUE ET CONFORMITÉ DE TEXTRON À L'ADRESSE SUIVANTE :

 **Textron Inc.**  
40, rue Westminster  
Providence, RI 02903  
Attn: Ethics & Compliance Dept.

 **ecompliance@textron.com**  
 **1 401 457-6006**

### CONSEIL D'ADMINISTRATION DE TEXTRON

Les préoccupations, y compris celles concernant la comptabilité, les contrôles comptables internes et les questions de vérification, peuvent également être signalées au conseil d'administration de Textron ou au comité de vérification :

 **Textron Inc.**  
40, rue Westminster  
Providence, RI 02903  
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com.**  
 **1 866 698-6655** ou **1 401 457-2269**

Dans le cadre de ces Règles de conduite dans les affaires, l'exigence relative au signalement des infractions présumées ou connues auprès d'une personne au sein de l'entreprise ne doit pas être interprétée comme empêchant les signalements de violations possibles aux autorités gouvernementales compétentes.