



TEXTRON

Principes de conduite dans les affaires

COMMUNIQUÉ DE NOTRE PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION, SCOTT C. DONNELLY

L'engagement de Textron en matière d'intégrité

Chères/Chers collègues,

J'aimerais profiter de cette occasion pour souligner que la conformité reste une question très importante pour nous tous chez Textron. Je suis convaincu que nous recrutons de bonnes personnes dont l'intégrité et l'éthique sont incontestables. Il est clair que nous attendons de nos employés qu'ils fassent preuve de ces valeurs dans toutes leurs interactions professionnelles.

Cependant, il est également important de reconnaître que nous vivons une époque complexe.

Nous avons tous lu des articles sur des entreprises dont le comportement a mis en péril leur organisation, leurs employés et même des communautés entières. Lorsque nous ne respectons pas les normes que nous nous sommes fixées, nous risquons sérieusement de nuire à nos entreprises, à nos marques et à notre crédibilité.

En fin de compte, la situation est la suivante : Il est important de faire ce qui est juste. Il est important d'avoir un comportement éthique dans nos relations avec nos collègues. C'est important dans nos relations avec les fournisseurs. C'est très important pour nos clients. Et c'est important pour notre avenir.

C'est pourquoi je demande à chacun d'entre vous de lire et de s'engager personnellement à respecter nos *principes de conduite dans les affaires*. Dans un environnement commercial de plus en plus réglementé et en constante évolution, il peut être difficile de toujours savoir ce qu'il convient de faire. Les *principes de conduite dans les affaires* constituent une ressource précieuse qui sert de feuille de route pour chacun de nos employés partout dans le monde. Si vous avez un doute sur le fait qu'une action puisse enfreindre les normes de Textron ou les lois des pays où nous exerçons nos activités, consultez notre *ligne d'assistance* ou contactez l'un de nos avocats ou responsables de la conformité.

Je suis fier de faire partie d'une entreprise dotée d'un programme d'éthique et de conformité solide, qui a bien servi ses employés pendant plus de 30 ans. Dans le cadre de votre travail quotidien, j'espère que vous continuerez à accorder autant d'importance que moi à une conduite responsable et éthique et à nos valeurs fondamentales d'intégrité, de respect, de confiance et de recherche de l'excellence.

Bien cordialement,

Scott



SOMMAIRE

INTRODUCTION

Message du Président-directeur général	1
Nos valeurs et principes	3
Normes de conduite	4

NOS PRINCIPES

HONNÉTÉTÉ

	5
Transactions avec les clients	6
Fournisseurs et autres partenaires commerciaux	7

RESPECT SUR LE LIEU DE TRAVAIL

	8
Égalité des chances en matière d'emploi, diversité et inclusion	9
Pas de harcèlement ni de discrimination	10

CONFORMITÉ AUX LOIS

	11
Antitrust et concurrence loyale	12
Commerce international	13
Engagement politique	14
Lutte contre la corruption	15
Tenue d'une comptabilité précise	16
Délit d'initié	17
Communications publiques	18

PAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

	19
Conflits d'intérêts	20
Cadeaux et divertissements	21

PROTÉGER NOS ACTIFS

	22
Utilisation appropriée des biens de l'entreprise	23
Protection des informations exclusives	24
Protection des données personnelles	25
Gouvernance de l'information	26

SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

	27
Sécurité et environnement	28
Lutte contre l'alcool et les drogues au travail	29
Droits de l'homme	30

SIGNALEMENT

Signalement des violations	32
Interlocuteurs désignés et <i>ligne d'assistance</i>	33



NOS VALEURS ET PRINCIPES

RESPECTER NOS VALEURS AU QUOTIDIEN

Chez Textron, nous sommes guidés dans toutes nos interactions professionnelles par nos quatre valeurs : *Intégrité, respect, confiance et recherche de l'excellence*. Ces valeurs sont au cœur de la culture de Textron et définissent qui nous sommes en tant qu'organisation. Elles sont destinées à nous aider à prendre les meilleures décisions possibles, à gérer le changement et à fournir une base pour l'avenir de Textron.

En considérant les valeurs de Textron, réfléchissez à la manière dont vous les adopterez en tant qu'employé de Textron.



INTÉGRITÉ

L'intégrité se définit par l'honnêteté et le fait d'avoir de solides principes moraux. Nous faisons preuve d'intégrité en valorisant l'honnêteté et l'ouverture, en traitant équitablement nos clients, nos fournisseurs, nos concurrents et nos collègues, et en assumant la responsabilité de nos actes.



RESPECT

Le respect est la considération pour les autres. Nous faisons preuve de respect en donnant aux gens les moyens d'être eux-mêmes, en nous préoccupant des différences individuelles et en les soutenant, et en écoutant les autres exprimer leurs idées, expériences et points de vue uniques, même si nous ne sommes pas d'accord.



CONFIANCE

La confiance est une croyance en la fiabilité, la capacité, la force, le caractère ou la vérité de quelque chose ou de quelqu'un. Nous faisons preuve de confiance et montrons que nous sommes dignes de confiance en étant honnêtes et fiables, en honorant nos engagements, en admettant nos erreurs et en communiquant efficacement afin que les autres ne se méprennent pas sur nos intentions.



RECHERCHE DE L'EXCELLENCE

La recherche de l'excellence est la volonté de faire de notre mieux. Nous démontrons cette volonté d'excellence en établissant des normes élevées, en prêtant attention aux détails, en mesurant ce que nous avons accompli et en nous efforçant de nous améliorer.

NOS PRINCIPES

Chaque jour, nous incarnons nos valeurs au quotidien en respectant les six principes suivants, autour desquels s'articulent nos principes de conduite dans les affaires :

Honnêteté

**Respect sur le lieu
de travail**

**Conformité aux
lois**

**Pas de conflits
d'intérêts**

**Protéger nos
actifs**

**Engagement en matière de
sécurité et d'environnement**

Vous trouverez plus d'informations sur chacun de ces principes en explorant les BCG.

NORMES DE CONDUITE

Nous sommes tenus de mener à bien les activités de l'entreprise avec équité, honnêteté, intégrité et des normes éthiques strictes, et en conformité avec les lois et réglementations des pays où nous faisons affaire. Ces normes doivent s'appliquer à chaque décision qui affecte Textron.

Textron exige que son conseil d'administration, ses dirigeants et ses employés du monde entier se conforment aux principes de conduite dans les affaires de Textron (BCG). Seul le conseil d'administration ou un comité du conseil d'administration peut accorder une dérogation à nos principes de conduite dans les affaires pour les cadres dirigeants ou les directeurs. Toute dérogation de ce type doit être rapidement rendue publique, comme l'exige la loi ou la réglementation.

Les personnes reconnues coupables d'avoir enfreint les BCG ou d'avoir commis une faute peuvent faire l'objet de mesures disciplinaires, y compris un éventuel licenciement.

PRENDRE DES DÉCISIONS ÉTHIQUES

Aucun document unique ne peut identifier tous les scénarios possibles que vous pouvez rencontrer. Nos BCG vous indiquent plutôt le *vrai fil conducteur de Textron* sur de nombreux sujets et vous dirigent vers les ressources disponibles si vous avez des questions ou des préoccupations. Si vous êtes confronté à un dilemme éthique difficile ou à un défi de conformité, restez sur la bonne voie en vous posant quelques questions clés :



Suivre cette voie devrait vous conduire au bon résultat. Si vous doutez encore de la marche à suivre après avoir répondu à ces questions, demandez des conseils supplémentaires auprès de l'une des nombreuses ressources de l'entreprise disponibles ou contactez la *ligne d'assistance* en cliquant sur le lien ci-dessous.

LES RESPONSABLES PRENNENT NOTE

En tant que leaders de l'organisation Textron, les superviseurs et les managers ont des responsabilités supplémentaires lorsqu'il s'agit de soutenir nos BCG :

Donnez l'exemple.

Agissez toujours de manière cohérente avec les valeurs de Textron et ces BCG. Expliquez clairement à votre équipe que Textron attend de ses employés qu'ils fassent de même, même si cela peut faire manquer des opportunités ou réduire la rentabilité. En effet, notre réputation et notre éthique l'emportent sur les considérations financières.

Maintenez une politique d'ouverture.

Cultivez un environnement inclusif où les employés se sentent en sécurité et à l'aise, qu'il s'agisse d'exprimer un point de vue différent, de poser des questions ou de signaler des problèmes.

Transmettez et signalez les allégations de mauvaise conduite.

Vous êtes responsable des préoccupations que les employés peuvent porter à votre attention. Comprenez votre obligation de signaler un comportement illégal ou qui viole les BCG, nos politiques ou la loi. Mais n'entrez pas une enquête de votre propre chef. Cherchez à obtenir de l'aide en faisant remonter et en signalant les allégations de mauvaise conduite lorsqu'elles se présentent.

Empêchez les représailles.

Veillez à ce que les employés qui font part de leurs préoccupations en toute bonne foi soient protégés contre les représailles.

HONNÊTETÉ

L'honnêteté est le premier de nos six principes. Il s'agit d'une exigence non négociable de votre comportement lorsque vous travaillez au nom de Textron.



TRANSACTIONS AVEC LES CLIENTS

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à maintenir les plus hauts niveaux d'honnêteté et d'intégrité lorsque nous travaillons avec nos clients.

Nous nous efforçons de construire des relations commerciales solides avec nos clients, basées sur des pratiques commerciales légales et honnêtes et sur les meilleurs intérêts de Textron.

Nous nous engageons à poursuivre l'excellence de tous nos produits et services et nous nous efforçons de satisfaire ou de dépasser les attentes de nos clients en matière de qualité, d'intégrité, de sécurité, de livraison et de fiabilité.

MONTREZ LA VOIE

Quel que soit le client, il faut garder à l'esprit plusieurs exigences essentielles :

- Promettez ce que vous pouvez offrir et tenez vos promesses.
- Répondez rapidement aux demandes et aux questions des clients.
- Ne suivez jamais un client qui vous demande de faire quelque chose que vous considérez comme contraire à l'éthique ou illégal.
- Parlez à votre supérieur si vous avez des inquiétudes concernant une erreur, une omission, un retard excessif ou un défaut de qualité ou de service à la clientèle.

CONSEIL

Souvenez-vous : vous pouvez signaler les pressions exercées pour que l'on rogne sur les normes de qualité ou de livraison, ou sur d'autres exigences, en faisant un signalement confidentiel à la *ligne d'assistance*.

Ressources

[Politique de Textron concernant les transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Politique de conformité de Textron en matière d'éthique commerciale, de contrôle interne et de divulgation obligatoire pour les entrepreneurs du gouvernement américain](#)

[Politique de conformité et de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale de Textron et supplément](#)

[Informations complémentaires](#)

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Les personnes ayant des responsabilités liées aux marchés publics doivent connaître les exigences applicables, notamment celles qui régissent les points suivants :

- ✦ Intégrité de l'approvisionnement et réception et utilisation d'informations sur la concurrence
- ✦ Préparation des propositions et négociation des contrats
- ✦ Conflits d'intérêts
- ✦ Relations avec les sous-traitants et contractants principaux
- ✦ Coûts d'enregistrement, d'attribution et de facturation
- ✦ Interdiction des pots-de-vin
- ✦ Conception, fabrication et test des produits
- ✦ Divertissements, cadeaux et gratifications
- ✦ Divulgation obligatoire

Le non-respect des exigences des marchés publics peut exposer Textron à des réductions de prix, des retards de paiement, la résiliation de contrats, la suspension, l'exclusion et des sanctions civiles et pénales. Les contrevenants individuels peuvent être soumis à des amendes et à des peines de prison.

FOURNISSEURS ET AUTRES PARTENAIRES COMMERCIAUX

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous choisissons et contrôlons soigneusement nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux.

Nous attendons de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux qu'ils mènent leurs activités dans le respect des normes éthiques les plus strictes, et non d'une manière qui pourrait nuire à la réputation de Textron ou amener l'entreprise à enfreindre une loi ou un règlement. Textron a adopté le *Code de conduite Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux* et s'attend à ce que chacun de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux se conforme aux lois applicables et suive ce code.

Les fournisseurs et autres partenaires commerciaux peuvent être considérés comme une extension de notre entreprise. Leurs actions peuvent nuire à notre réputation et même entraîner la responsabilité de Textron pour leur mauvaise conduite.

MONTRE LA VOIE

Nos décisions d'achat doivent toujours reposer sur des critères commerciaux appropriés, tels que le prix, la qualité, le leadership technique, la fiabilité et la réputation du fournisseur.

-  Ne suivez jamais un tiers qui vous demande de faire quelque chose que vous considérez comme contraire à l'éthique ou illégal.
-  Répondez rapidement aux demandes et aux questions des fournisseurs et des partenaires commerciaux.
-  Évitez de faire quoi que ce soit qui puisse compromettre votre objectivité

FEUILLE DE ROUTE

Les **partenaires commerciaux** comprennent les concessionnaires, les distributeurs, les agents, les consultants, les transitaires, les courtiers en douane, les représentants, les lobbyistes, les avocats, les comptables et les fournisseurs.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Nous sommes tous responsables de la bonne sélection et du suivi de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux :

-  Assurez-vous de comprendre avec qui vous faites affaire en suivant les processus de diligence raisonnable de Textron et de votre unité opérationnelle.
-  Signalez toute préoccupation concernant la conduite d'un fournisseur ou d'un autre partenaire commercial à votre supérieur hiérarchique ou au service juridique de votre unité opérationnelle.

CONSEIL

Avant d'être engagés, certains partenaires commerciaux doivent être approuvés au préalable par Textron, conformément à la politique *de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale* de Textron ou à la politique de Textron sur *l'engagement des consultants*. Assurez-vous de comprendre et de suivre les exigences d'approbation préalable avant d'engager un partenaire commercial.

Ressources

[Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux](#)

[Politique de conformité et de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale de Textron et supplément](#)

[Politique de Textron sur l'engagement des consultants](#)

[Informations complémentaires](#)

RESPECT SUR LE LIEU DE TRAVAIL

La règle d'or est la suivante :
Traitez les autres comme vous voulez être traité.

ÉGALITÉ DES CHANCES, DIVERSITÉ ET INCLUSION

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales à tous les employés et à maintenir un environnement de travail dans lequel tous les employés sont respectés, toutes les différences individuelles sont célébrées et la pleine contribution de chaque employé est encouragée afin de créer une entreprise plus forte.

Chez Textron, nous recrutons, embauchons, formons, promovons et rémunérons les personnes sur la base du mérite, des qualifications liées au poste et des capacités.

Nous apprécions les différences entre nos employés et nous nous efforçons de faire en sorte que nos employés du monde entier puissent apporter leurs idées, leurs expériences et leurs points de vue uniques afin de créer de la valeur pour nos clients, d'enrichir le lieu de travail et de renforcer notre réputation de leaders dans nos secteurs.

MONTREZ LA VOIE

Nous ne tolérons aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous attendons de tous nos employés qu'ils favorisent un lieu de travail respectueux les uns des autres, où nous sommes tous traités avec dignité et où nos différences sont acceptées.

FEUILLE DE ROUTE

Bien que cela puisse varier d'un pays à l'autre, les individus sont généralement protégés par la loi contre la discrimination fondée sur les caractéristiques suivantes :

- ✦ L'origine ethnique
- ✦ La couleur de peau
- ✦ La religion
- ✦ La nationalité et les origines ethniques
- ✦ Le sexe (y compris la grossesse)
- ✦ L'orientation sexuelle
- ✦ L'identité ou l'expression de genre
- ✦ L'âge
- ✦ Le statut marital
- ✦ Le handicap (physique ou mental)
- ✦ Les informations génétiques
- ✦ Le statut d'ancien combattant, service militaire ou obligation
- ✦ Toute autre caractéristique protégée par la législation nationale/fédérale, nationale ou locale

Ressources

[Politique d'égalité des chances en matière d'emploi de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

PAS DE HARCÈLEMENT NI DE DISCRIMINATION

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail professionnel exempt de discrimination et de harcèlement illégaux, y compris de harcèlement sexuel.

Chez Textron, tous les employés sont traités avec respect. La discrimination et le harcèlement des employés par les directeurs, les superviseurs ou les collègues ne sont pas tolérés. Textron ne tolère pas non plus la discrimination ou le harcèlement de la part de ses employés envers les personnes qui ne sont pas des employés et avec lesquelles Textron entretient une relation commerciale ou professionnelle (comme des entrepreneurs indépendants, des fournisseurs et des clients). En outre, Textron s'efforce de protéger les employés contre les comportements inappropriés des personnes qui ne sont pas des employés sur le lieu de travail.

MONTRER LA VOIE

Nous attendons de tous les employés de Textron qu'ils promeuvent une culture du respect et un lieu de travail sûr et inclusif.

Les employés doivent éviter tout comportement offensant ou importun envers les autres employés, les clients, les vendeurs, les entrepreneurs indépendants ou les autres visiteurs.

Ces règles s'appliquent non seulement au lieu de travail immédiat, mais également à tous les paramètres liés au travail, tels que les voyages d'affaires, les réunions d'affaires et les événements sociaux liés aux affaires, ainsi que sur la messagerie des réseaux sociaux.

FEUILLE DE ROUTE

Textron définit le **harcèlement** comme un comportement verbal, physique, écrit ou visuel qui crée un environnement de travail intimidant, offensant ou hostile, ou qui interfère avec les performances professionnelles d'un employé. Le harcèlement interdit peut prendre de nombreuses formes et peut inclure (à titre d'exemple uniquement) des insultes dégradantes ou offensantes, des blagues, des gestes et des photos importunes, des e-mails ou des textes offensants, des agressions ou d'autres actions physiques inappropriées.

Le **harcèlement sexuel** peut inclure des avances sexuelles importunes ou des attouchements de nature sexuelle ; des demandes ou des exigences de faveurs sexuelles ; l'affichage ou l'envoi de communications écrites, graphiques, électroniques ou verbales contenant un contenu sexuel, vulgaire, désobligeant ou obscène ; des attentions non sollicitées de nature sexuelle ; des insinuations sexuelles ou tout autre comportement verbal, physique ou écrit importun de nature sexuelle.

CONSEIL

Si vous pensez avoir été victime de harcèlement ou de discrimination, ou si vous observez un tel comportement, vous devez immédiatement le signaler à votre supérieur hiérarchique, à votre partenaire commercial des RH, à un agent de liaison ou à un conseiller en matière d'éthique et de conformité de votre unité commerciale, à un avocat de votre service juridique ou à la *ligne d'assistance* Textron. Chaque signalement de discrimination ou de harcèlement est pris au sérieux et fait l'objet d'une enquête approfondie. Nous ne tolérerons aucune forme de représailles à l'encontre de toute personne qui signale un problème de bonne foi ou qui coopère à une enquête.

Ressources

[Politique de Textron contre le harcèlement](#)

[Informations complémentaires](#)

CONFORMITÉ AUX LOIS

Le manque de connaissances n'est pas une excuse pour ne pas respecter la loi. Même des erreurs apparemment mineures peuvent avoir de lourdes conséquences. Prêtez une attention particulière aux exigences et limitations légales relatives à vos activités au nom de Textron et contactez nos experts en la matière pour obtenir des conseils si vous n'avez pas la certitude absolue que vos actions sont conformes à la loi.

ANTITRUST ET CONCURRENCE LOYALE

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à livrer une concurrence honnête et loyale sur le marché mondial, en nous fondant uniquement sur les mérites de nos produits et services.

Nous nous conformons à toutes les lois antitrust applicables (également connues sous le nom de lois sur la concurrence). Les lois antitrust sont conçues pour garantir une concurrence totale et équitable dans la vente de produits et de services et dans la recherche de fournisseurs, de fournisseurs et d'employés. Ces lois interdisent aux concurrents de créer des accords qui empêchent ou limitent la libre concurrence.

De nombreux pays où Textron est présent ont promulgué des lois antitrust. La violation de ces lois peut entraîner de graves sanctions pour les entités concernées. Les personnes qui enfreignent ces lois peuvent faire l'objet de poursuites pénales.

MONTRER LA VOIE

La conformité aux lois antitrust exige que les employés de Textron :

- évitent de communiquer avec les concurrents concernant les prix, les coûts, les conditions de vente, les plans commerciaux, les fournisseurs, les clients, les prospects et les territoires ;
- ne cherchent jamais à conclure un accord avec un tiers pour fixer ou déterminer le prix que Textron facturera pour ses produits ou services ;
- rejettent les accords qui divisent ou attribuent l'accès aux clients, marchés ou territoires ;
- refusent de participer à tout boycott collectif de certains clients ou fournisseurs ;
- ne recueillent des informations concurrentielles sur les produits et services de nos concurrents qu'en utilisant des sources accessibles au public.

FEUILLE DE ROUTE

Les pratiques commerciales qui soulèvent toujours de graves préoccupations en matière d'antitrust sont les suivantes :

La fixation des prix. Un arrangement avec un ou plusieurs concurrents pour établir (fixer) artificiellement le prix d'un produit, d'une matière ou d'un service, ou pour limiter la production.

La concertation sur les offres. Un arrangement par lequel les concurrents coordonnent leurs activités dans le but de déterminer à l'avance quelle entreprise remportera le contrat.

La répartition du marché. Un accord entre concurrents pour répartir des territoires ou des clients de manière à ce que chaque concurrent soit protégé de la concurrence.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Les lois antitrust peuvent être compliquées ! Voici d'autres actions qui peuvent poser des problèmes concernant les lois antitrust :

- ✦ Restreindre la revente de produits, y compris les restrictions sur les prix de revente
- ✦ Faire une offre groupée ou lier la vente d'un produit à l'achat d'un autre
- ✦ Refuser de fournir certains clients ou fournisseurs, ou de faire des affaires avec ceux-ci, dans le but de restreindre la concurrence
- ✦ Fixer des prix abusifs lorsque le prix de vente est inférieur au coût de Textron
- ✦ Fixer des prix discriminatoires qui font que des clients se trouvant dans une situation similaire reçoivent un prix différent pour les mêmes biens sans justification légale
- ✦ Exiger des contrats et des contrats d'exclusivité
- ✦ Ne pas signer de contrat d'embauche ou appliquer d'autres restrictions sur les possibilités d'emploi futures

Si vous avez des doutes sur le fait qu'un comportement spécifique puisse enfreindre les lois antitrust, consultez votre service juridique.

CONSEIL

La participation aux activités d'une association professionnelle peut présenter un risque particulier, car elle implique souvent des réunions conjointes entre concurrents. Assurez-vous de savoir comment identifier les sujets sensibles avant d'y participer.

Il n'est pas nécessaire que les accords conclus avec un concurrent soient signés par écrit pour violer les lois antitrust et sur la concurrence. Un « clin d'œil » ou un « hochement de tête » en connaissance pourrait donner lieu à une violation des lois antitrust.

Ressources

[Politique antitrust de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

COMMERCE INTERNATIONAL

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous respectons et suivons les lois du commerce international applicables à nos activités mondiales.

Les lois sur le commerce international comprennent les contrôles des exportations, les contrôles des importations, les sanctions, les règles anti-boycott et les lois contre le blanchiment d'argent.

Les entreprises et les individus qui enfreignent ces lois peuvent être soumis à des sanctions civiles et pénales sévères qui pourraient avoir un impact important sur nos activités, notamment des amendes, des pénalités, la perte de privilèges d'exportation et des dommages à notre réputation d'entreprise et à nos relations avec les gouvernements.

MONTRER LA VOIE

Pour respecter ces lois sur le commerce international, chacun d'entre nous doit :

-  comprendre et respecter les réglementations en matière d'exportation qui s'appliquent à notre travail, notamment en veillant à ce que tout transfert d'articles ou de technologie contrôlés à l'exportation ne se fasse qu'en vertu d'autorisations valides du gouvernement des États-Unis ou d'un autre gouvernement applicable ;
-  veiller à ce que tous les produits ou toutes les marchandises importés soient correctement ordonnés, évalués et classés par pays d'origine, et que tous les documents d'importation soient exacts et conformes aux lois et réglementations en vigueur ;
-  effectuer des contrôles préalables raisonnables sur les parties avec lesquelles nous faisons des affaires ;
 - effectuer des vérifications des parties refusées pour s'assurer que nous ne faisons pas affaire avec des pays, des personnes ou des entités faisant l'objet de restrictions ou de sanctions ;
 - surveiller les signaux d'alarme du blanchiment d'argent ;
-  être vigilant en cas de demandes de boycott illégaux de la part de partenaires commerciaux potentiels et refuser de prendre toute mesure qui pourrait être perçue comme une participation à un boycott non sanctionné.

CONSEIL

Si vous ne connaissez pas vos obligations en matière de conformité au commerce mondial, ou si des signaux d'alarme apparaissent, consultez votre service de conformité au commerce mondial ou votre service juridique pour obtenir des conseils.

Ressources

[Politique de conformité des exportations de Textron](#)

[Politique de conformité des importations de Textron](#)

[Politique de lutte contre le blanchiment d'argent de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

FEUILLE DE ROUTE

Les **exportations** se produisent chaque fois que nous envoyons ou transmettons un article hors du pays dans lequel il se trouve. Les exportations comprennent non seulement l'envoi physique d'articles tangibles, mais aussi le transfert d'articles intangibles tels que des technologies, des logiciels et des services par des moyens électroniques ou des communications en personne. La diffusion d'une technologie dont l'exportation est contrôlée à une personne étrangère est considérée comme une exportation, quel que soit le lieu où cette diffusion a lieu.

Les **contrôles à l'exportation** restreignent l'exportation de certaines marchandises et technologies. Les exportations peuvent être restreintes en raison de la nature de l'article exporté. Les articles de défense et les articles sensibles à double usage nécessitent souvent une autorisation gouvernementale pour être exportés. Les exportations peuvent également être restreintes en raison d'une utilisation finale inappropriée (par exemple, soutenir des forces militaires hostiles ou favoriser la prolifération des missiles), ou parce que le pays destinataire ou de destination est soumis à des sanctions ou à d'autres restrictions.

Les **importations** se produisent lorsque nous introduisons des marchandises d'un pays dans un autre, que ce soit de manière permanente pour la consommation ou temporaire pour l'utilisation.

Les **contrôles à l'importation** sont des règles nationales visant à réglementer l'importation de marchandises étrangères. Ils exigent de faire des déclarations précises sur les marchandises au moment de l'entrée, d'obtenir tous les permis requis et de payer le montant approprié des droits de douane et des taxes.

Les **sanctions** sont des lois, des règlements et des décrets-lois qui limitent la possibilité de faire des affaires avec des pays, entités et individus spécifiques nommés et sont imposés par les gouvernements pour atteindre des objectifs de politique étrangère et de sécurité nationale.

Les **règles anti-boycott** empêchent les ressortissants américains de se conformer aux pratiques commerciales restrictives d'autres pays que les États-Unis ne soutiennent pas. Par exemple, une entreprise américaine peut ne pas accepter la demande d'un pays étranger de refuser de faire des affaires avec un pays tiers qui n'est pas lui-même sous sanctions américaines.

Blanchiment d'argent. Les criminels tentent parfois de dissimuler l'origine de leur argent obtenu illégalement en utilisant le produit de leurs activités criminelles pour effectuer des achats auprès d'entreprises comme Textron. De nombreux pays disposent de lois contre le blanchiment d'argent qui interdisent l'acceptation ou le traitement de ces produits.

ENGAGEMENT POLITIQUE

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous conformons aux lois qui réglementent la participation des entreprises au processus politique, notamment celles qui limitent le lobbying et les contributions politiques.

Aux États-Unis, les lois limitent considérablement les contributions des entreprises aux candidats et aux partis politiques. D'autres lois imposent des exigences aux personnes régulièrement impliquées dans le lobbying des agences gouvernementales. De nombreux gouvernements, y compris celui des États-Unis, interdisent les contributions politiques faites par des intérêts étrangers.

MONTRER LA VOIE

Afin de nous assurer que nous respectons les lois en vigueur, Textron interdit chacune des activités suivantes, à moins qu'elles n'aient été approuvées au préalable par le service des affaires gouvernementales de Textron :

- Toutes les contributions de l'entreprise Textron à des partis politiques ou à des candidats partout dans le monde
- Toutes les activités de lobbying auprès du gouvernement fédéral américain, ainsi que les réunions ou activités avec des élus américains
- L'utilisation du nom, des fonds, des actifs, des services ou des installations de l'entreprise pour soutenir un candidat ou un parti politique ou pour s'engager dans une activité de lobbying

CONSEIL

Textron encourage tous les employés à participer individuellement au processus politique en soutenant les partis politiques et les candidats de leur choix, mais n'exerce jamais de pression directe ou indirecte sur un autre employé, client ou partenaire commercial pour qu'il apporte sa contribution à un candidat ou à un parti politique, le soutienne ou s'y oppose.

Ressources

[Politique d'engagement des consultants de Textron](#)

[Contacter le service des affaires gouvernementales de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous n'offrons pas, ne donnons pas, ne sollicitons pas ou n'acceptons pas de pots-de-vin, et nous n'autorisons pas d'autres personnes à offrir, donner, solliciter ou accepter des pots-de-vin en notre nom.

Les États-Unis et de nombreux autres pays dans le monde où Textron opère ont des lois de lutte contre la corruption. Ces lois interdisent l'offre, la remise, la sollicitation ou l'acceptation de tout pot-de-vin dans le cadre de relations avec des représentants du gouvernement et, dans certains pays, avec des représentants d'organisations commerciales. Textron interdit ces activités dans ses relations tant avec les représentants du gouvernement qu'avec les représentants des organisations commerciales.

MONTREZ LA VOIE

Les sanctions pour violation des lois de lutte contre la corruption sont sévères et peuvent entraîner des amendes importantes pour les entités impliquées et des poursuites pénales pour les individus.

-  Signalez immédiatement toute demande de pot-de-vin à votre responsable, au service juridique de votre unité commerciale ou à la *ligne d'assistance* Textron.
-  Veillez toujours à ce que les rapports de dépenses et les entrées comptables soient complets, exacts et décrivent correctement la transaction. L'exactitude de la tenue des registres et des rapports de dépenses est un élément important de la prévention des paiements illicites.

FEUILLE DE ROUTE

Quelques définitions utiles :

Verser un pot-de-vin. Donner quoi que ce soit de valeur (comme de l'argent, des cadeaux, des voyages, des offres d'emploi, des dons ou des contributions à des œuvres de bienfaisance) dans le but d'obtenir ou de conserver indûment des affaires.

Dessous-de-table. Paiement illégal destiné à compenser un traitement préférentiel dans le cadre de la conclusion ou de la promotion d'accords commerciaux.

Fonctionnaire. Tout officier ou employé d'une entité gouvernementale, d'une entreprise publique ou d'une organisation internationale (comme l'OTAN et les Nations Unies), tout parti politique étranger et tout candidat à une fonction publique.

Paiements de facilitation. Commissions officieuses versées à des employés gouvernementaux de rang inférieur pour accélérer ou initier l'exécution de services publics de routine et attendus auxquels la partie effectuant le paiement a droit. Aussi connus sous le nom de « dessous-de-table », ils sont illégaux dans de nombreux pays.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Les intermédiaires tiers présentent un risque, car l'entreprise Textron peut être tenue responsable de tout paiement irrégulier qu'ils effectuent. Nous ne devons jamais permettre à un intermédiaire de faire quelque chose pour nous que nous ne pouvons pas faire nous-mêmes de manière éthique ou légale. Avant d'engager un intermédiaire pour agir au nom de Textron, suivez toutes les exigences d'approbation préalable énoncées dans la politique de conformité et de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale de Textron et son supplément.

CONSEIL

Textron interdit les paiements de facilitation, sauf dans des circonstances extrêmes où il existe une menace immédiate pour la vie, la santé ou la sécurité. Si une telle circonstance se produit et qu'un paiement est effectué, vous devez le signaler immédiatement au service juridique de votre unité commerciale.

Ressources

[Politique de conformité et de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale de Textron et supplément](#)

[Politique de Textron concernant les transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Informations complémentaires](#)

TENIR UNE COMPTABILITÉ PRÉCISE

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous tenons des registres commerciaux précis et complets, conformément à toutes les lois applicables.

Tous les documents commerciaux doivent refléter avec précision les transactions de l'entreprise. Cela va des dossiers financiers les plus complexes au pointage individuel de chaque employé. En aucun cas Textron ne créera ni ne permettra la création d'inscriptions fausses ou trompeuses dans les livres et registres de l'entreprise. L'incapacité à tenir des livres et des registres exacts peut entraîner des violations de la loi, notamment des lois sur les valeurs mobilières applicables et de la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger.

MONTRER LA VOIE

Les agences gouvernementales, les clients, les fournisseurs et les investisseurs comptent sur l'intégrité de nos documents commerciaux. Il est essentiel de tenir des registres exacts et complets pour prendre de bonnes décisions commerciales et pour enregistrer et communiquer nos résultats financiers en temps voulu.

-  Familiarisez-vous avec les documents commerciaux et les procédures de tenue des dossiers qui s'appliquent à votre rôle.
-  Documentez correctement les frais de déplacement, de divertissement et les autres dépenses.
-  Assurez-vous que toutes les heures et tous les coûts sont imputés au bon numéro de facture ou au bon contrat.
-  Ne falsifiez, n'omettez, ne déformez, ne modifiez et ne dissimulez jamais d'informations, ne déformez jamais les faits dans un document de l'entreprise et n'encouragez ou ne permettez jamais à quelqu'un d'autre de le faire.

CONSEIL

Si vous avez des raisons de croire qu'un dossier est inexact ou trompeur, contactez votre superviseur, le service juridique de votre unité opérationnelle ou la *ligne d'assistance* Textron.

Ressources

[Informations complémentaires](#)

DÉLIT D'INITIÉ

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous n'effectuons pas de transactions sur des titres lorsque nous sommes en possession d'informations matérielles non publiques et nous ne fournissons pas de « tuyaux » à d'autres personnes susceptibles d'effectuer des transactions sur ces titres.

Le délit d'initié est un crime, et les violations des lois sur les valeurs mobilières qui interdisent le délit d'initié sont traitées très sérieusement. L'entreprise et la personne qui négocie sur la base d'informations privilégiées peuvent faire l'objet de sanctions civiles et pénales sévères.

MONTREZ LA VOIE

Dans le cadre de votre travail au sein de Textron, vous pouvez avoir accès à des informations matérielles et non publiques sur Textron ou sur d'autres entreprises faisant affaire avec Textron. Vous pouvez avoir accès à ces informations dans le cadre de vos fonctions ou par d'autres moyens, comme assister à des réunions formelles ou informelles, entendre une conversation ou consulter un document sur un photocopieur. L'utilisation de ces informations ou leur transmission à d'autres personnes qui ne sont pas autorisées à les recevoir constitue une violation de nos politiques et peut également enfreindre les lois sur les valeurs mobilières.

Lorsque vous êtes en possession d'informations matérielles non publiques concernant Textron ou une autre société :

- N'achetez pas ou ne vendez pas de titres Textron ou de titres de l'autre société, que ce soit directement ou par l'intermédiaire de membres de votre famille ou d'autres personnes ou entités.
- Ne partagez pas ces informations avec des personnes non autorisées, qu'il s'agisse de membres de votre famille, d'amis ou d'autres personnes.
- Ne donnez pas de « conseils » ou de recommandations pour négocier des titres de Textron ou de l'autre société, même si vous ne partagez pas les informations sous-jacentes.

CONSEIL

Même si vous ne possédez pas d'actions Textron, vous pourriez enfreindre les règles relatives au délit d'initié si vous donnez des « tuyaux » à d'autres personnes ou si vous négociez des actions d'autres sociétés sur la base d'informations que vous avez apprises sur votre lieu de travail.

Contactez votre service juridique si vous avez des questions ou des préoccupations concernant les règles relatives aux délits d'initiés avant de réaliser toute proposition d'achat ou de vente de titres de Textron ou de toute entreprise avec laquelle Textron est en relation.

Ressources

[Informations complémentaires](#)

FEUILLE DE ROUTE

Une information est considérée comme **importante** si un investisseur raisonnable est susceptible de la considérer comme importante pour prendre une décision d'achat ou de vente de titres. L'information est considérée comme non publique jusqu'à ce qu'elle soit largement diffusée (en d'autres termes, distribuée par des canaux communément reconnus avec un temps suffisant pour que le public reçoive et assimile l'information, généralement 24 heures après sa diffusion). Voici quelques exemples d'informations matérielles et non publiques :

- ✦ Informations financières, telles que les bénéfices et les prévisions des entreprises
- ✦ Annonces importantes de nouveaux produits
- ✦ Activités de fusion ou d'acquisition
- ✦ Attributions ou annulations de nouveaux contrats importants
- ✦ Changements au niveau de la direction générale
- ✦ État d'un litige important
- ✦ Incidents importants en matière de cybersécurité

La **négociation** comprend toutes les opérations sur titres, y compris l'achat ou la vente d'actions ordinaires, l'exercice d'options d'achat d'actions par les employés et les transferts de fonds ou les réaffectations de fonds dans ou hors du fonds d'actions Textron dans votre compte de plan d'épargne Textron. Elle inclut également les transactions exécutées conformément aux ordres à cours limité, même si elles l'ont été avant que vous n'entriez en possession d'informations matérielles non publiques.

COMMUNICATIONS PUBLIQUES

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à communiquer avec le public de manière précise, honnête et opportune.

En tant qu'entreprise cotée en bourse, Textron est soumise à des réglementations qui régissent la divulgation d'informations au public.

MONTRER LA VOIE

Textron a l'obligation de faire des déclarations publiques claires et précises. Par conséquent, soyez conscient des exigences suivantes qui s'appliquent à toutes les communications publiques :

-  **Divulgations publiques et reporting financier.** Textron s'engage à fournir des informations complètes, justes, exactes et opportunes dans l'ensemble des documents et communications publics, y compris dans les rapports et les documents déposés auprès de la Commission des valeurs mobilières des États-Unis. Les employés ayant des responsabilités financières et comptables ont le devoir particulier de se conformer aux exigences légales et réglementaires qui régissent ces rapports et doivent connaître et suivre les contrôles et procédures internes mis en place par Textron pour garantir l'exactitude de ces rapports. Des rapports inexacts, incomplets ou tardifs peuvent engager la responsabilité de l'entreprise et des personnes concernées. La fraude financière est une violation grave de la loi et peut entraîner une responsabilité civile et pénale. Les employés doivent signaler immédiatement tout soupçon d'irrégularité en matière de comptabilité ou d'audit.
-  **Contact avec les médias.** Seules les personnes spécifiées autorisées à communiquer, à publier du contenu ou à parler publiquement au nom de l'entreprise peuvent le faire. À moins que vous n'ayez été approuvé en tant que porte-parole de Textron, vous ne pouvez pas communiquer avec les médias au nom de Textron. Cela inclut les réponses aux demandes de renseignements et d'interviews des médias.
-  **Allocutions et publication.** Avant d'accepter de prendre la parole en public ou de publier des articles liés à votre travail chez Textron, consultez le service juridique de votre unité opérationnelle.
-  **Réseaux sociaux.** Bien que Textron respecte le droit de chaque individu à utiliser les sites de réseaux sociaux pour exprimer ses opinions personnelles, les publications sur les réseaux sociaux peuvent avoir un impact négatif sur notre entreprise. Même un tweet court, une publication ou un commentaire révélant des informations confidentielles peut exposer Textron à une responsabilité légale ou entraîner la perte d'informations exclusives précieuses. Il incombe à chacun d'entre nous de faire preuve de prudence et de bon sens sur les réseaux sociaux, les sites Web personnels ou les blogs.
 - Ne divulguez jamais d'informations confidentielles ou exclusives de Textron, de clients ou de tiers sur les réseaux sociaux.
 - Ne publiez jamais d'informations obscènes, menaçantes, discriminatoires, abusives ou non conformes à nos valeurs.
 - Assurez-vous que les opinions exprimées sont les vôtres et non celles de Textron, sauf si vous avez été désigné comme porte-parole de Textron.

CONSEIL

Renvoyez toutes les demandes des médias ou des analystes financiers au service des communications de votre unité commerciale.

Ressources

[Politique de divulgation de Textron](#)

[Directives de Textron sur l'utilisation des réseaux sociaux](#)

[Politique de Textron sur l'utilisation des technologies de l'information](#)

[Informations complémentaires](#)

PAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

La première règle pour éviter les conflits d'intérêts potentiels est la transparence.



CONFLITS D'INTÉRÊTS

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous divulguons et résolvons tous les conflits d'intérêts réels, apparents et potentiels.

Chacun d'entre nous a le devoir de promouvoir les intérêts légitimes de Textron lorsque l'occasion se présente. Un conflit d'intérêts survient lorsque des intérêts concurrents interfèrent avec notre capacité à prendre des décisions objectives au nom de Textron.

Nous sommes tenus de faire preuve de discernement et d'éviter les situations susceptibles d'entraîner *ne serait-ce que l'apparence* d'un conflit d'intérêts, car cela pourrait ébranler la confiance que nos clients, nos partenaires commerciaux, nos collègues et le public placent en nous.

MONTREZ LA VOIE

Les employés et les superviseurs sont censés collaborer pour résoudre les conflits d'intérêts.

- Employés :
 - Signalez rapidement tous les conflits d'intérêts réels et potentiels à votre supérieur hiérarchique.
- Supérieurs hiérarchiques :
 - Prenez en compte les risques posés par les conflits d'intérêts réels ou potentiels signalés par vos employés.
 - Consultez le service juridique de votre unité opérationnelle pour obtenir des conseils.
 - Documentez les conflits divulgués et les mesures prises pour les résoudre ou les atténuer.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Voici quelques exemples courants de conflits d'intérêts :

- ✦ Un emploi ou une consultation externe qui interfère avec votre capacité à assumer vos responsabilités quotidiennes.
- ✦ Être employé par un client, un fournisseur, un sous-traitant ou un concurrent ou avoir une relation commerciale avec lui.
- ✦ Utiliser votre position pour diriger les affaires de Textron vers un membre de votre famille, un ami proche ou une autre entreprise qui pourrait vous offrir des avantages.
- ✦ Utiliser la propriété, les actifs ou les informations confidentielles de Textron pour en tirer un avantage personnel ou pour en faire profiter d'autres personnes.
- ✦ Superviser un membre de la famille, un ami proche ou une personne avec laquelle vous avez, ou avez eu, une relation intime.
- ✦ Saisir pour vous-même toute opportunité d'entreprise découverte en utilisant la propriété, les informations ou la position de Textron

CONSEIL

Si vous travaillez avec des agences gouvernementales, prenez connaissance des règles relatives aux conflits d'intérêts organisationnels et des restrictions relatives à l'emploi après avoir quitté un poste au gouvernement.

Ressources

[Informations complémentaires](#)

CADEAUX ET DIVERTISSEMENTS

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous faisons preuve de discernement avant d'offrir ou d'accepter des repas, des cadeaux, des voyages ou des divertissements.

Les repas, les cadeaux, les voyages et les divertissements sont parfois appelés *gestes de courtoisie commerciale*. Tout geste de courtoisie commerciale doit être conforme aux lois et politiques en vigueur. Les gestes de courtoisie commerciale ne doivent jamais être échangés dans le but d'influencer indûment une décision commerciale ou d'obtenir un avantage concurrentiel déloyal.

MONTRER LA VOIE

Pour déterminer si vous pouvez offrir ou recevoir un geste de courtoisie commerciale, vous devez d'abord comprendre si une loi ou une politique limiterait ou interdirait l'offre ou la réception. Gardez à l'esprit que les politiques de votre unité commerciale peuvent être plus strictes que les BCG et que vous devez suivre la politique la plus stricte. En outre, les lois et politiques régissant le bénéficiaire doivent être prises en compte. Le service juridique de votre unité commerciale peut vous aider à surmonter ces obstacles.

À moins que les politiques de votre unité commerciale ou les lois ou politiques régissant le bénéficiaire ne soient plus restrictives, vous pouvez échanger des cadeaux d'affaires avec des tiers qui ne sont pas des fonctionnaires nationaux ou étrangers (Fonctionnaires) s'ils satisfont à toutes les exigences suivantes.

L'échange :

- est effectué dans un but commercial légitime ;
- n'a pas été sollicité ;
- n'impose pas d'obligation au destinataire ;
- ne crée pas une apparence d'irrégularité en raison du moment ou de la fréquence de l'échange ;
- est ouvert et transparent ; et
- n'a pas pour but d'influencer le destinataire par la corruption.

Le geste de courtoisie commerciale :

- n'est pas somptueux ou inapproprié ;
- n'est pas de l'argent ou un équivalent en argent ; et
- s'il s'agit d'un cadeau, il a une valeur de 75 \$ ou moins, à moins que l'échange n'ait été approuvé au préalable par votre supérieur hiérarchique en consultation avec votre service juridique.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

- ✦ Des considérations particulières s'appliquent à la fourniture de TOUS les gestes de courtoisie commerciale aux fonctionnaires. En raison de la complexité de ces lois et règlements, n'effectuez aucun geste de courtoisie commerciale (y compris un voyage) en faveur d'un fonctionnaire (national ou étranger) sans consulter au préalable le service juridique de votre unité opérationnelle et obtenir toutes les approbations requises.
- ✦ Les contributions caritatives, les dons et les parrainages peuvent présenter des caractéristiques semblables à celles des dons de bienfaisance. Consultez votre service juridique avant d'effectuer une contribution ou un don à une œuvre de bienfaisance ou de conclure un parrainage.

CONSEIL

Un geste de courtoisie commerciale envers un membre de la famille proche d'une personne sera traité comme ayant été donné à cette personne. Les membres de la famille proche comprennent l'époux(se), le/la conjoint(e), le partenaire domestique, les enfants, les parents et les frères et sœurs d'une personne.

Ressources

[Politique de conformité et de lutte contre la corruption à l'échelle mondiale de Textron et supplément](#)

[Politique de Textron concernant les transactions avec le gouvernement des États-Unis](#)

[Informations complémentaires](#)

PROTÉGER NOS ACTIFS

Ce principe concerne la manière dont nous utilisons, entretenons, préservons et protégeons ce que Textron nous confie chaque jour.



UTILISER CORRECTEMENT LES ACTIFS DE L'ENTREPRISE

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous utilisons et protégeons correctement les biens de l'entreprise, ainsi que les biens de nos clients, fournisseurs et partenaires commerciaux qui sont en notre possession.

Cette responsabilité comprend l'utilisation appropriée des actifs et leur protection contre la perte, les dommages, le vol, le gaspillage ou toute autre utilisation inappropriée, et couvre à la fois les biens matériels et immatériels.

MONTRER LA VOIE

Nous sommes toutes et tous responsables individuellement de la protection des actifs de Textron. Cette responsabilité s'applique aux actifs matériels de toutes sortes, y compris les installations de Textron et les actifs des employés et des tiers qui travaillent au sein de Textron ou visitent ses installations. Elle s'applique aux documents, matériaux, équipements, outils, fournitures, stocks et équipements de communication tels que les ordinateurs et les téléphones portables. Elle s'applique également à la propriété intellectuelle et à tous les autres types d'actifs incorporels.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Les actifs électroniques nécessitent une attention particulière.

- ✦ Veillez à ce que les équipements informatiques soient toujours en sécurité et protégez vos identifiants et mots de passe. Ne partagez vos mots de passe avec personne.
- ✦ Rappelez-vous que notre équipement informatique, nos téléphones, notre messagerie et notre accès à Internet sont destinés à des fins professionnelles, bien qu'une utilisation personnelle limitée soit acceptable.
- ✦ Utilisez la messagerie et Internet de manière responsable, jamais de manière illégale ou contraire à l'éthique.
- ✦ Signalez immédiatement la perte ou l'utilisation inappropriée des systèmes d'information de l'entreprise, ou l'accès à ceux-ci, au service informatique de votre unité opérationnelle.
- ✦ Protégez l'identité de votre employé ou de tout autre utilisateur et n'admettez pas de personnes non autorisées dans un établissement Textron.

FEUILLE DE ROUTE

Les **actifs corporels** sont des actifs matériels de toutes sortes, notamment les installations, les outils, les documents, les matériaux, les équipements, les fournitures, les stocks et les équipements de communication de Textron, tels que les ordinateurs et les téléphones.

Les **actifs incorporels** sont des actifs non physiques, notamment les logiciels et d'autres types d'actifs numériques, les informations, les brevets, les droits d'auteur, le savoir-faire, les marques et autres propriétés intellectuelles.

CONSEIL

Lorsque la législation locale l'autorise, Textron peut surveiller l'utilisation par les employés de tout système ou réseau informatique de l'entreprise et peut également surveiller les applications professionnelles installées sur des appareils personnels conformément aux conditions générales de notre programme Bring Your Own Device (Apportez votre propre appareil). La confidentialité peut être limitée lors de l'utilisation de ces systèmes informatiques et applications professionnelles.

Ressources

[Politique de Textron sur l'utilisation des technologies de l'information](#)

[Informations complémentaires](#)

PROTECTION DES INFORMATIONS EXCLUSIVES

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous utilisons et protégeons correctement les actifs de propriété intellectuelle et autres informations exclusives, qu'ils appartiennent à l'entreprise ou à un tiers.

Après notre personnel, nos informations exclusives sont notre plus grand atout. Pour protéger notre position concurrentielle, chacun d'entre nous a la responsabilité de traiter correctement les informations exclusives de Textron. Et pour remplir nos obligations contractuelles et légales, nous devons traiter correctement les informations confidentielles des tiers qui nous sont confiées.

MONTREZ LA VOIE

Nous sommes toutes et tous tenus d'utiliser, de respecter, de protéger et de sécuriser correctement toutes les informations confidentielles, sous quelque forme que ce soit (écrite, électronique ou autre), qu'elles appartiennent à Textron ou à un tiers.

- Ne partagez les informations exclusives qu'avec des personnes qui sont autorisées à les recevoir et qui ont un besoin réel de connaître ces informations dans le cadre de leurs fonctions.
- Concluez des accords de non-divulgaration avec des tiers s'il est nécessaire de divulguer des informations exclusives en dehors de l'entreprise.
- Soyez au courant des politiques de votre unité commerciale relatives aux informations confidentielles, au marquage des documents et aux restrictions de transfert et suivez-les.
- Protégez les informations exclusives appartenant à un précédent employeur et ne les partagez avec personne au sein de Textron.
- Respectez votre obligation de traiter les informations de manière confidentielle, même si vous quittez Textron, et rendez toutes les informations exclusives à la fin de votre contrat de travail.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Ne discutez pas de sujets confidentiels avec des membres de votre famille ou des connaissances professionnelles ou sociales, ou dans des lieux où l'information peut être entendue, comme les aéroports, les ascenseurs ou les restaurants.

FEUILLE DE ROUTE

Les **informations exclusives** comprennent toutes les informations exclusives, confidentielles, relatives à la propriété intellectuelle ou aux secrets commerciaux, qu'elles soient marquées ou non, sous quelque forme que ce soit, qui ne sont pas connues du public, y compris les informations classifiées, les informations non classifiées contrôlées (CUI) et les autres informations reçues de tiers que nous sommes tenus de garder confidentielles.

La **propriété intellectuelle** comprend nos inventions, nos données techniques et nos logiciels, nos recherches et nos processus, ainsi que nos secrets commerciaux, notre savoir-faire, nos matériaux protégés par le droit d'auteur, nos marques et nos brevets.

Les **informations non classifiées contrôlées (CUI)** sont des informations que le gouvernement crée ou possède, ou qu'une entité crée ou possède pour le gouvernement ou en son nom, et qui nécessitent des contrôles de sauvegarde ou de diffusion conformément à la législation, à la réglementation et aux politiques gouvernementales applicables, mais qui ne sont pas des informations classifiées.

Les **informations classifiées** sont toutes les informations dont un organisme gouvernemental exige qu'elles soient marquées comme classifiées et protégées contre toute divulgation non autorisée.

CONSEIL

Les informations CUI et classifiées sont soumises à des règles et des exigences de protection particulières. Si l'on vous confie l'accès à des informations dans le cadre d'un contrat gouvernemental nécessitant un traitement particulier, assurez-vous de bien connaître (et de respecter scrupuleusement) les lois, les règlements, les obligations contractuelles et les autres exigences relatives à ce matériel. Votre service de sécurité ou votre service juridique peut vous conseiller.

Ressources

[Politique des employés de Textron sur les technologies de l'information](#)

[Informations complémentaires](#)

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous prenons au sérieux la protection des données personnelles et avons mis en place des mesures de protection efficaces lors du traitement des données personnelles.

Une variété de lois nationales et internationales régissent la collecte, le traitement et le transfert de données personnelles. Chez Textron, nous veillons à respecter ces lois dans chaque juridiction où nous opérons.

MONTRER LA VOIE

Nous devons toujours faire preuve de prudence lors de la collecte, du traitement et du transfert de données à caractère personnel.

- Respecter la vie privée d'autrui et préserver la confidentialité et la sécurité des données personnelles auxquelles vous pouvez avoir accès.
- Recueillir et utiliser les données personnelles uniquement pour des raisons commerciales licites et légitimes.
- Limiter l'accès aux données personnelles à ceux qui ont réellement besoin de les connaître. Limiter la quantité de données personnelles fournies à la plus petite quantité nécessaire pour que ces personnes puissent accomplir leurs tâches professionnelles.
- Être particulièrement attentif lorsque vous transférez des données personnelles à un tiers autorisé, en particulier lorsque le transfert a lieu en dehors du pays d'origine.
- Utiliser des accords de non-divulgaration, des clauses contractuelles ou des mesures similaires pour protéger les informations personnelles.
- Être au courant des lois locales sur la protection de la vie privée et les respecter.

FEUILLE DE ROUTE

Les données personnelles sont toutes les informations pouvant être utilisées pour identifier une personne spécifique, notamment son numéro d'identification gouvernemental, son adresse e-mail, son nom, son adresse physique, ses données biométriques ou ses caractéristiques économiques, culturelles ou sociales.

CONSEIL

Signalez immédiatement toute préoccupation que vous pourriez avoir concernant la sécurité des données, qu'il s'agisse d'une violation présumée des données ou d'un transfert par inadvertance de données personnelles au responsable de la protection de la vie privée de votre unité opérationnelle ou de l'entreprise Textron. Dans certains cas, les lois locales fixent des délais stricts pour signaler la perte ou le transfert par inadvertance de données personnelles.

Ressources

[Politique de protection des données personnelles de Textron](#)

[Politique de sécurité des informations de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

GOVERNANCE DE L'INFORMATION

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous tenons notre comptabilité de manière responsable, conformément à la loi et à la politique de l'entreprise.

Nos politiques garantissent que les documents commerciaux sont conservés et protégés comme l'exige la loi, qu'ils sont disponibles en cas de besoin et qu'ils sont éliminés lorsqu'ils ne sont plus utiles.

MONTREZ LA VOIE

Pour gérer correctement vos dossiers commerciaux :

- Familiarisez-vous avec nos politiques sur la manière et le lieu de stockage des documents commerciaux.
- Ne conservez les enregistrements que le temps nécessaire à des fins commerciales légitimes ou conformément à la loi.
- Suivez les directives spécifiées dans le calendrier de conservation des documents de votre entreprise et respectez toutes les obligations légales de conservation.
- Sachez où votre entreprise stocke ses documents et conservez-les de manière organisée afin de pouvoir les retrouver en cas de besoin.
- Éliminez les documents en toute sécurité, en respectant la confidentialité et le caractère sensible du document.

FEUILLE DE ROUTE

Un document commercial est tout type de document reçu ou créé par Textron dans le cadre de ses activités. Les documents comprennent les documents traditionnels tels que les e-mails, les lettres, les rapports, les dessins et les photographies, mais ils peuvent également prendre des formes plus modernes telles que les bases de données, les messages instantanés, les tableaux de bord et les data lakes. Si vous avez des questions sur ce qui constitue un document commercial, consultez votre service juridique.

CONSEIL

Le service juridique de Textron peut émettre une obligation légale de conservation vous enjoignant de conserver les documents. Si vous recevez une obligation légale de conservation, vous devez suivre ses instructions, même si elles entrent en conflit avec un calendrier de conservation. Le non-respect d'une obligation légale de conservation, même par inadvertance, peut exposer Textron et vous-même à une responsabilité civile et pénale. Consultez votre service juridique si vous avez des questions au sujet d'une obligation légale de conservation.

Ressources

[Informations complémentaires](#)

ENGAGEMENT EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET D'ENVIRONNEMENT

Individuellement et collectivement, nous nous engageons à développer des lieux de travail sûrs pour tous, aujourd'hui et à l'avenir. Nous sommes également conscients de la responsabilité qui nous incombe d'assurer un avenir durable à la planète.

SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à être une entreprise respectueuse de l'environnement et à offrir à nos employés un lieu de travail sûr et sain.

Nous respectons les lois et réglementations applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité (EHS) dans tous les pays où nous exerçons nos activités, ainsi que les politiques et normes EHS de Textron.

MONTREZ LA VOIE

Chez Textron, nous sommes conscients de la responsabilité qui nous incombe d'assurer un avenir durable à la planète et nous nous attachons à réduire l'intensité en énergie et en ressources naturelles de nos activités et de nos produits. Nous nous engageons également en faveur de la santé et de la sécurité de nos employés et nous améliorerons continuellement nos processus, exigerons une responsabilité individuelle et ferons preuve de leadership afin de réduire à zéro le nombre de blessures. Toutes les blessures qui ont lieu sur le lieu de travail et tous les incidents environnementaux doivent être signalés conformément aux lois et réglementations applicables et à la politique EHS de Textron.

Les rapports d'événements significatifs doivent être transmis immédiatement au groupe EHS de l'entreprise par l'intermédiaire de la ligne d'assistance téléphonique EHS 1.800.750.1715 (aux États-Unis) ou 1.352.547.1715 (en dehors des États-Unis) ou par e-mail à l'adresse suivante : significantevents@textron.com. Les événements importants sont les suivants :

- Amputations, séjours à l'hôpital, décès et autres blessures graves.
- Demandes de renseignements émanant d'organismes gouvernementaux ou de parties privées.
- Incendies, explosions, pertes matérielles, interruptions d'activité (dues à l'un ou l'autre de ces facteurs)
- Déversements, rejets et quasi-accidents

Signalez toute menace ou tout acte d'intimidation ou de violence à votre supérieur hiérarchique ou au partenaire commercial des RH. Si vous pensez que vous ou une autre personne êtes en danger imminent, contactez immédiatement les autorités locales chargées de l'application de la loi.

FEUILLE DE ROUTE

Conscient du fait que les réglementations mondiales varient et afin d'établir des attentes cohérentes en matière de performances EHS sur l'ensemble de ses sites, Textron a élaboré des politiques et des normes EHS d'entreprise. Tous les sites Textron doivent se conformer aux normes mondiales EHS de Textron, à moins qu'il n'existe une loi fédérale, nationale ou locale plus stricte. Si vous avez des questions, les responsables EHS et le service juridique de votre unité commerciale sont à votre disposition pour vous aider.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

Les actions des employés doivent être guidées par les principes d'exploitation EHS de Textron :

- Aucun travail ou aucune activité ne vaut la peine de risquer une blessure
- Toutes les blessures et tous les incidents environnementaux peuvent être évités
- Travailler en toute sécurité et dans le respect de l'environnement est une condition d'embauche
- En matière de sécurité, chacun d'entre nous est responsable de son propre comportement et de celui des autres
- La réglementation EHS est dirigée par la haute direction et mise en œuvre par la hiérarchie, chaque niveau rendant compte à celui qui le précède et responsable de celui qui le suit
- Nous allons concevoir et intégrer la réglementation EHS dans nos produits, nos installations et nos processus de gestion
- Tous les employés recevront les connaissances, les compétences et les aptitudes nécessaires pour travailler en toute sécurité
- De bonnes performances EHS sont synonymes de bonnes affaires

Ressources

[Politiques et normes EHS](#)

[Informations complémentaires](#)

LUTTE CONTRE L'ALCOOL ET LES DROGUES AU TRAVAIL

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Textron favorise un environnement de travail sûr et sain pour ses employés en maintenant un lieu de travail sans drogue.

Les drogues illégales et l'alcool peuvent avoir un effet négatif sur les performances des employés, mettre en danger la sécurité des collègues et présenter un risque pour l'activité et les intérêts de l'entreprise.

MONTREZ LA VOIE

La politique de Textron interdit ce qui suit :

-  La possession, l'utilisation, la vente, l'achat, la fabrication ou la distribution d'une drogue illégale sur la propriété de l'entreprise, dans un véhicule de l'entreprise, dans le cadre des activités de l'entreprise ou lors d'un événement parrainé par l'entreprise en dehors des locaux.
-  Travailler, se présenter au travail ou conduire un véhicule de l'entreprise sous l'influence d'une drogue illégale ou de l'alcool, ou en état d'ébriété.

FEUILLE DE ROUTE

Les **drogues illégales** comprennent non seulement les drogues dont l'utilisation, la possession, la vente ou la distribution sont interdites par la loi fédérale, étatique ou locale, mais aussi les substances contrôlées et les médicaments sur ordonnance utilisés d'une manière incompatible avec une ordonnance valide d'un médecin.

Les **substances contrôlées** sont définies par la loi fédérale américaine et incluent la marijuana (cannabis). Pour plus d'informations, consultez la politique de Textron en matière de lutte contre l'alcool et les drogues au travail

Les **médicaments sur ordonnance** sont ceux qui sont légalement prescrits par un médecin, un assistant médical ou un autre professionnel de la santé agréé.

VOUS AIDER À SUIVRE LA BONNE VOIE

En raison de la nature de leurs activités, certaines unités commerciales peuvent avoir des politiques plus strictes ou plus détaillées. Soyez toujours au courant des exigences de votre unité commerciale.

Certains postes d'employés, notamment les pilotes, les mécaniciens, les chauffeurs de camion et d'autres postes sensibles du point de vue de la sécurité, peuvent être soumis à des tests supplémentaires et à des exigences en matière de lutte contre les drogues au travail conformément aux lois fédérales en vigueur.

CONSEIL

De l'alcool est parfois servi lors d'événements professionnels ou sociaux parrainés par l'entreprise. En outre, les employés reçoivent occasionnellement des clients en tant que représentants de l'entreprise. Une consommation modérée d'alcool est acceptable lors de ces événements.

CONSEIL

Toute personne raisonnablement soupçonnée d'être en possession de produits de contrebande sur la propriété de Textron, dans un véhicule de l'entreprise ou dans l'exercice de ses fonctions, peut être fouillée. Textron se réserve le droit de fouiller tous les objets situés sur la propriété de l'entreprise, tels que les bureaux, les postes de travail, les ordinateurs, les voitures et les casiers, dans toute la mesure permise par la loi applicable.

Ressources

[Politique de lutte contre l'alcool et les drogues au travail de Textron](#)

[Informations complémentaires](#)

DROITS DE L'HOMME

LE VRAI FIL CONDUCTEUR DE TEXTRON

Nous nous engageons à promouvoir et à soutenir les droits fondamentaux de l'homme dans le cadre de nos activités.

MONTRE LA VOIE

Nous soutenons notre engagement en faveur des droits de l'homme en :

- maintenant un lieu de travail exempt de discrimination et de harcèlement, où tous les employés et les autres personnes visitant nos installations sont traités avec dignité et respect ;
- assurant l'égalité des chances en matière d'emploi ;
- promouvant un environnement de travail inclusif et diversifié ;
- offrant une rémunération et des avantages équitables qui reconnaissent et récompensent les performances ;
- respectant les pratiques d'emploi équitables et les lois applicables en matière d'emploi partout où nous exerçons nos activités ;
- ne tolérant pas les activités liées à la traite des êtres humains ;
- maintenant un environnement de travail sûr ;
- promouvant des pratiques respectueuses de l'environnement ;
- exigeant de nos fournisseurs qu'ils respectent le Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux.

CONSEIL

La réglementation américaine sur les acquisitions fédérales (FAR) exige que certains contractants du gouvernement américain disposent de politiques détaillées en matière de traite des êtres humains ou de plans de conformité spécifiques. Si votre unité commerciale dispose de ces politiques et plans, renseignez-vous à leur sujet et assurez-vous de comprendre et de respecter les exigences qui y sont liées.

Ressources

[Déclaration de Textron sur les droits de l'homme](#)

[Code de conduite de Textron pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux](#)

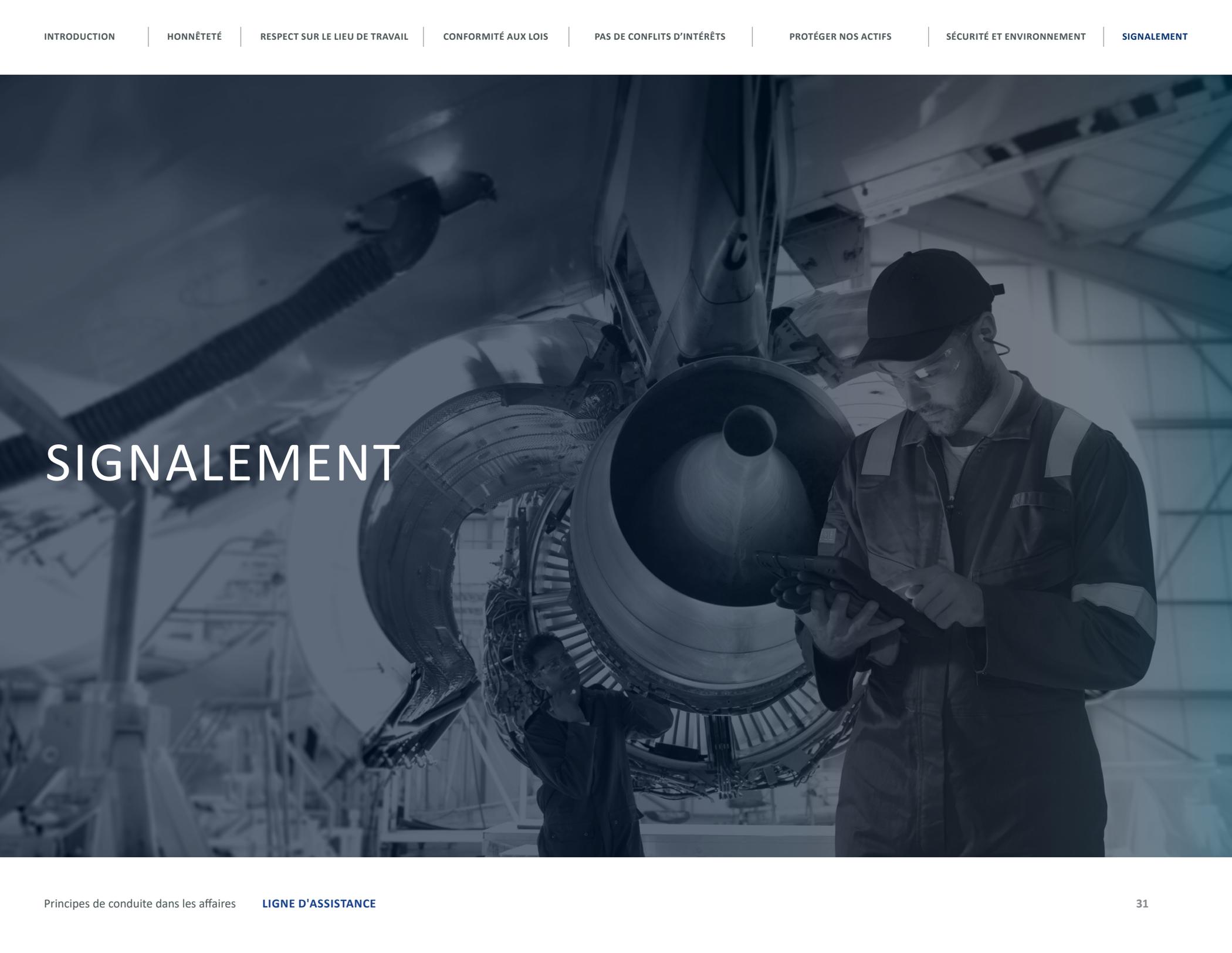
[Informations complémentaires](#)

FEUILLE DE ROUTE

La traite des êtres humains peut inclure les éléments suivants :

- ✦ Travail des enfants
- ✦ Actes sexuels commerciaux et trafic sexuel
- ✦ Obtention de travail ou de services par
 - Coercition
 - Menaces ou contraintes physiques
 - Retenue de passeports
- ✦ Pratiques de recrutement et d'emploi trompeuses ou frauduleuses, telles que :
 - Facturation de frais de recrutement
 - Refus de l'accès aux documents d'identité ou d'immigration d'un employé
 - Non-divulgence des principales conditions d'emploi

SIGNALEMENT



SIGNALEMENT DES VIOLATIONS

Chacun d'entre nous a l'obligation de signaler rapidement les violations suspectées ou avérées des *principes de conduite dans les affaires, de la loi ou de la politique de l'entreprise.*

RÉPONDRE À DES RAPPORTS

Faire ce qu'il faut, c'est signaler tout écart de conduite dès que vous en avez connaissance. Chez Textron, nous prenons au sérieux tous les signalements relatifs à un éventuel écart de conduite et nous enquêtons si nécessaire. Nous prenons également la confidentialité au sérieux et nous ne partagerons les informations, y compris l'identité des parties, qu'en cas de besoin.

Nous ne pouvons rien faire contre un écart de conduite si nous n'en sommes pas informés. Lorsque vous attirez notre attention sur des violations suspectées en les signalant, vous donnez à Textron la possibilité de résoudre les problèmes avant qu'ils ne deviennent plus importants.

Si une violation est avérée, nous prendrons des mesures pour corriger la situation, y compris des mesures disciplinaires appropriées à l'encontre de toute personne ayant violé les BCG, la loi ou la politique de l'entreprise, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Textron attend de chaque employé qu'il coopère pleinement et honnêtement à toute enquête.

ZÉRO TOLÉRANCE POUR LES REPRÉSAILLES

Textron s'engage à créer un environnement dans lequel les individus peuvent poser des questions ou signaler des préoccupations sans crainte de représailles. Textron ne tolérera pas d'actes de représailles à l'encontre de ceux qui font un signalement de bonne foi ou coopèrent à une enquête, même si la préoccupation signalée s'avère infondée. Toute personne qui se livre à des représailles fera l'objet de sanctions disciplinaires.

Un **signalement de bonne foi** est un signalement que vous pensez être vrai. Toute personne effectuant un signalement qui n'est pas de bonne foi fera l'objet d'une action disciplinaire.

Les **représailles** peuvent se produire lorsqu'une action défavorable liée à l'emploi est entreprise à l'encontre d'une personne spécifiquement parce qu'elle a déposé une plainte ou participé à une enquête. Il peut s'agir d'une mesure disciplinaire, de menaces, d'une mauvaise évaluation des performances, d'un refus de promotion ou d'avantages, d'une exclusion de projets de réunions ou d'activités de l'entreprise, ou d'une réaffectation de tâches ou d'horaires de travail.

RESSOURCES ET LIGNE D'ASSISTANCE POUR LES SIGNALEMENTS

Une partie de notre engagement à vous guider vers le bon résultat (le vrai fil conducteur de Textron) consiste à nous assurer que vous disposez des ressources nécessaires pour y parvenir. Ainsi, que vous souhaitiez signaler une infraction présumée des BCG ou toute autre conduite illégale ou contraire à l'éthique, ou que vous ayez simplement une question et cherchiez des conseils, Textron met de nombreuses options à votre disposition.

VOUS POUVEZ EFFECTUER UN SIGNALEMENT OU CHERCHER DES CONSEILS AUPRÈS DES PARTIES SUIVANTES :

- Votre superviseur
- Votre partenaire commercial en matière de ressources humaines (ou votre réseau de conseillers d'unité commerciale)
- N'importe quel membre de votre équipe de direction locale
- L'équipe d'éthique et de conformité de votre unité commerciale
- Le service juridique de votre unité commerciale
- Le service d'éthique et de conformité de Textron
- Le vice-président et directeur juridique de Textron
- *Ligne d'assistance* d'éthique et de conformité de Textron

LIGNE D'ASSISTANCE D'ÉTHIQUE ET DE CONFORMITÉ DE TEXTRON

La *ligne d'assistance* d'éthique et de conformité de Textron est l'une des nombreuses ressources disponibles pour poser des questions, soulever des préoccupations ou signaler des cas présumés de mauvaise conduite.

La *ligne d'assistance* de Textron est disponible en ligne et par téléphone, et est gérée par un tiers indépendant. Cela signifie que vous pouvez faire des signalements véritablement anonymes lorsque la loi l'autorise. Les signalements transmis à la *ligne d'assistance* sont fournis par le tiers au service d'éthique et de conformité de Textron pour traitement ultérieur.

La *ligne d'assistance* est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et 365 jours par an, dans plusieurs pays et plusieurs langues.

 www.textron.com/helpline

 **1.800.892.9871**

[numéro gratuit aux États-Unis et au Canada]

Numéros internationaux

VOUS POUVEZ CONTACTER LE SERVICE D'ÉTHIQUE ET DE CONFORMITÉ DE TEXTRON À :

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Ethics & Compliance Dept.

 **ecompliance@textron.com**
 **1.401.457.6006**

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE TEXTRON

Les préoccupations, y compris celles concernant la comptabilité, les contrôles comptables internes et les questions d'audit, peuvent également être signalées au conseil d'administration de Textron ou au comité d'audit :

 **Textron Inc.**
40 Westminister Street
Providence, RI 02903
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**
 **1.866.698.6655** ou **1.401.457.2269**

L'exigence de ces BCG consistant à signaler les violations suspectées ou connues à une personne au sein de l'entreprise ne doit pas être interprétée comme empêchant le signalement d'éventuelles violations aux autorités gouvernementales compétentes.