



TEXTRON

Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten

EINE NACHRICHT VON SCOTT C. DONNELLY, UNSEREM CHAIRMAN UND CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Textrons Verpflichtung zur Integrität

Liebe Mitarbeitenden,

das Thema Compliance und die Einhaltung von Vorschriften ist für uns alle bei Textron nach wie vor sehr wichtig. Wir beschäftigen Menschen, an deren Integrität und ethischem Verhalten kein Zweifel besteht. Natürlich erwarten wir von unseren Mitarbeitenden, dass sie diese Werte auf all ihren geschäftlichen Ebenen vorleben.

Doch wir müssen uns auch darüber im Klaren sein, dass wir in komplexen Zeiten leben.

Wir alle haben von Unternehmen gelesen, deren Verhalten ihre Organisationen, ihre Mitarbeitenden und sogar ganze Gemeinschaften gefährdet hat. Wenn wir den Standards, die wir uns selbst gesetzt haben, nicht gerecht werden, laufen wir ernsthaft Gefahr, unsere Geschäftsaktivitäten, unsere Marken und unsere Glaubwürdigkeit zu schädigen.

Im Grunde läuft es auf Folgendes hinaus: Letzten Endes ist es immer wichtig, das Richtige zu tun. Ein ethisch einwandfreies Verhalten gegenüber unseren Kolleginnen und Kollegen ist wichtig. Es spielt ebenfalls eine große Rolle in den Beziehungen mit unseren Lieferanten. Mit Sicherheit ist ein ethisch einwandfreies Verhalten für unsere Kunden wichtig. Unsere Zukunft hängt davon ab.

Deshalb bitte ich Sie alle, unsere *Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten* sorgfältig zu lesen und sich persönlich zu deren Einhaltung zu verpflichten. In einem zunehmend reglementierten und sich verändernden Geschäftsumfeld kann es schwierig sein, immer das Richtige zu tun. Die *Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten* sind ein wertvolles Hilfsmittel, das allen unseren Mitarbeitenden auf der ganzen Welt als Wegweiser dient. Sollten Sie jemals Zweifel haben, ob ein Verhalten oder eine bestimmte Handlung gegen die Standards von Textron oder die Gesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, verstößt, wenden Sie sich an unsere *HelpLine*, oder sprechen Sie mit einer Rechtsvertretung oder Compliance Officers.

Ich bin stolz darauf, Teil eines Unternehmens mit einem starken Ethik- und Compliance-Programm zu sein, das seinen Mitarbeitenden seit über 30 Jahren wertvolle Dienste leistet. Bei Ihrer täglichen Arbeit vertraue ich darauf, dass Sie verantwortungsbewusstes, ethisches Verhalten und unsere Grundwerte Integrität, Respekt, Vertrauen und das Streben nach Exzellenz weiterhin genauso wichtig nehmen, wie ich es tue.

Mit freundlichem Gruß

Scott



INHALTSVERZEICHNIS

EINFÜHRUNG

Nachricht unseres CEO	1
Unsere Werte und Grundsätze	3
Standards der Geschäftspraktiken	4

UNSERE GRUNDSÄTZE

EHRlichkeit	5
Transaktionen mit Kunden	6
Lieferanten und andere Geschäftspartner	7

RESPEKT AM ARBEITSPLATZ	8
EEO, Vielfalt und Inklusion	9
Keine Belästigung oder Diskriminierung	10

EINHALTUNG VON GESETZEN	11
Kartellrecht und fairer Wettbewerb	12
Internationaler Handel	13
Politische Beteiligung	14
Korruptionsbekämpfung	15
Präzise Führung von Büchern und Aufzeichnungen	16
Insiderhandel	17
Öffentliche Kommunikation	18

KEINE INTERESSENKONFLIKTE	19
Interessenkonflikte	20
Geschenke und Bewirtung	21

SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE	22
Ordnungsgemäße Verwendung von Unternehmensvermögenswerten	23
Schutz proprietärer Informationen	24
Schutz personenbezogener Daten	25
Verwaltung von Unternehmensdaten	26

SICHERHEIT UND UMWELT	27
Sicherheit und Umwelt	28
Kein Alkohol und keine Drogen am Arbeitsplatz	29
Menschenrechte	30

MELDEN VON BEDENKEN

Melden von Verstößen	32
Anlaufstellen und <i>Helpline</i>	33



UNSERE WERTE UND GRUNDSÄTZE

UNSERE WERTE JEDEN TAG LEBEN

Bei Textron sind wir in allen unserer Geschäftsbeziehungen den Werten *Integrität, Respekt, Vertrauen* und dem *Streben nach Exzellenz* verpflichtet. Diese Werte bilden die Kernkultur von Textron und definieren, wer wir als Unternehmen sind. Sie sollen uns helfen, die bestmöglichen Entscheidungen zu treffen und erfolgreich mit Veränderungen umzugehen, und schaffen die Grundlage für die Zukunft unseres Unternehmens.

Machen Sie sich mit den Werten von Textron vertraut, und überlegen Sie, wie Sie persönlich diese Werte widerspiegeln.



INTEGRITÄT

Integrität ist die Eigenschaft, ehrlich zu sein und feste moralische Grundsätze zu haben. Wir zeigen Integrität, indem wir Ehrlichkeit und Offenheit schätzen, fair mit unseren Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und KollegInnen umgehen und Verantwortung für unser Handeln übernehmen.



RESPEKT

Respekt ist Wertschätzung für andere. Wir zeigen Respekt, indem wir Menschen befähigen, sie selbst zu sein – indem wir uns für individuelle Unterschiede interessieren, sie unterstützen und anderen zuhören, wenn sie ihre persönlichen Ideen, Erfahrungen und Perspektiven zum Ausdruck bringen, auch wenn wir anderer Meinung sind.



VERTRAUEN

Vertrauen ist der Glaube an die Zuverlässigkeit, die Fähigkeit, die Stärke, den Charakter oder die Wahrheit einer Sache oder Person. Wir beweisen Vertrauen und zeigen, dass wir vertrauenswürdig sind, indem wir ehrlich und zuverlässig sind, unsere Verpflichtungen einhalten, Fehler zugeben und effektiv kommunizieren, damit andere unsere Absichten nicht missverstehen.



STREBEN NACH EXZELLENZ

Das Streben nach Exzellenz ist der Antrieb, unser Bestes zu geben und hervorragende Leistungen zu erbringen. Wir zeigen dieses Streben, indem wir hohe Standards setzen, auch auf kleinste Details achten, das messen, was wir erreicht haben, und uns immer weiter verbessern wollen.

UNSERE GRUNDSÄTZE

Wir leben unsere Werte jeden Tag, indem wir uns an die folgenden sechs Grundsätze halten, auf denen unsere Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten aufbauen:

Ehrlichkeit

**Gegenseitiger Respekt
am Arbeitsplatz**

**Einhaltung der
Gesetze**

**Keine
Interessenkonflikte**

**Schutz unserer
Vermögenswerte**

**Engagement für
Sicherheit und Umwelt**

Weitere Informationen zu den einzelnen Grundsätzen finden Sie in unseren Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten.

VERHALTENSKODEX

Von uns wird erwartet, dass wir die Geschäfte des Unternehmens mit Fairness, Ehrlichkeit, Integrität und hohen ethischen Standards sowie unter Einhaltung der Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, abwickeln. Diese Standards müssen für jede Entscheidung gelten, die Textron betrifft.

Textron erwartet von seinem Vorstand sowie von seinen Führungskräften und Mitarbeitenden weltweit, die Textron-Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten einzuhalten. Nur der Vorstand oder ein Vorstandsausschuss kann eine Ausnahme von unseren Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten für Führungskräfte oder Vorstände gewähren. Eine solche Ausnahmegenehmigung muss, wie gesetzlich vorgeschrieben, unverzüglich öffentlich bekannt gemacht werden.

Gegen Personen, die gegen die Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten verstoßen oder ein Fehlverhalten begangen haben, können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung eingeleitet werden.

ETHISCHE ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

Kein Dokument kann sämtliche Szenarien behandeln, die auftreten können. Unsere Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten verweisen Sie vielmehr bei vielen Fragen auf die *Maxime von Textron* sowie auf verfügbare Ressourcen, die Ihnen bei Fragen oder Bedenken weiterhelfen. Wenn Sie einen schwierigen ethischen Konflikt oder ein ernsthaftes Compliance-Problem zu bewältigen haben, sollten Sie sich ein paar wichtige Fragen stellen, um die richtige Entscheidung zu treffen:



Lassen Sie sich davon leiten, um zur richtigen Entscheidung zu gelangen. Wenn Sie sich nach der Beantwortung dieser Fragen immer noch nicht sicher sind, wie Sie vorgehen sollen, suchen Sie zusätzlichen Rat und Orientierungshilfe bei einer der vielen verfügbaren Unternehmensressourcen, oder kontaktieren Sie die *HelpLine* über den unten stehenden Link.

WICHTIGE HINWEISE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Als Führungskräfte in der Textron-Organisation haben Führungskräfte zusätzliche Verantwortung, wenn es um die Unterstützung unserer Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten geht:

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.

Handeln Sie stets im Einklang mit den Werten von Textron und den vorliegenden Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten. Verdeutlichen Sie Ihrem Team, dass Textron von seinen Mitarbeitenden das Gleiche erwartet, auch wenn das bedeuten könnte, dass Geschäfte verloren gehen oder sich die Rentabilität verschlechtert. Unser Ruf und unsere Unternehmensethik haben Vorrang vor finanziellen Überlegungen.

Eine „Politik der offenen Tür“

Schaffen Sie ein inklusives Umfeld, in dem sich Mitarbeitende sicher und wohlfühlen – unabhängig davon, ob sie einen anderen Standpunkt vertreten, Fragen stellen oder Bedenken äußern.

Berichte von Fehlverhalten eskalieren und melden

Sie sind verantwortlich für den Umgang mit Bedenken, die Mitarbeitende Ihnen gegenüber äußern. Seien Sie sich darüber im Klaren, dass Sie verpflichtet sind, Verhaltensweisen zu melden, die illegal sind oder gegen die Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten, unsere Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz verstoßen. Führen Sie jedoch keine eigenmächtigen Untersuchungen durch. Holen Sie sich Hilfe, indem Sie Berichte über Fehlverhalten eskalieren und melden, wenn sie aufkommen.

Vergeltungsmaßnahmen vorbeugen

Stellen Sie sicher, dass Mitarbeitende, die in gutem Glauben Bedenken äußern, vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt sind.

EHRlichkeit

Ehrlichkeit ist der erste unserer sechs Grundsätze. Sie ist eine nicht verhandelbare Voraussetzung für Ihr Verhalten, wenn Sie im Namen von Textron arbeiten.



TRANSAKTIONEN MIT KUNDEN

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns, bei der Zusammenarbeit mit unseren Kunden ein Höchstmaß an Ehrlichkeit und Integrität zu wahren.

Wir wollen starke Geschäftsbeziehungen zu unseren Kunden aufbauen, die auf rechtmäßigen, ehrlichen Geschäftspraktiken und den besten Interessen von Textron basieren.

Wir sind dem Streben nach Exzellenz bei allen unseren Produkten und Dienstleistungen verpflichtet und bemühen uns, die Erwartungen unserer Kunden in Bezug auf Qualität, Integrität, Sicherheit, Lieferung und Zuverlässigkeit zu erfüllen oder zu übertreffen.

WEGWEISER

Unabhängig vom Kunden gibt es einige grundlegende Anforderungen, die Sie beachten sollten:

- Versprechen Sie nur, was Sie auch halten können, und lösen Sie dieses Versprechen ein.
- Reagieren Sie umgehend auf Kundenwünsche und -fragen.
- Folgen Sie niemals der Aufforderung eines Kunden, etwas zu tun, was in Ihren Augen unethisch oder ungesetzlich ist.
- Wenden Sie sich an die nächsthöhere Managementebene, wenn Sie Bedenken wegen eines Fehlers, einer Unterlassung, einer unangemessenen Verzögerung oder eines Mangels an Qualität oder Kundendienst haben.

HINWEIS

Denken Sie daran: Wenn Sie unter Druck stehen, Abstriche bei Qualitäts- oder Lieferstandards zu machen, oder mit anderen Forderungen konfrontiert werden, können Sie dies vertraulich der *Helpline* melden.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zu Transaktionen mit der US-Regierung](#)

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung der Geschäftsethik, der internen Kontrolle und der Offenlegungspflicht für Auftragnehmer der US-Regierung](#)

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze \(plus Ergänzung\)](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Personen mit Zuständigkeiten im Zusammenhang mit Behördenaufträgen müssen mit den geltenden Anforderungen vertraut sein, einschließlich derer, die die folgenden Punkte regeln:

- ✦ Integrität der Auftragsvergabe und Erhalt und Nutzung von Wettbewerbsinformationen
- ✦ Ausarbeitung von Vorschlägen und Vertragsverhandlungen
- ✦ Interessenkonflikte
- ✦ Umgang mit Hauptauftragnehmern und Subunternehmern
- ✦ Aufzeichnung, Zuweisung und Verrechnung von Kosten
- ✦ Verbot von Schmiergeldern
- ✦ Entwurf, Herstellung und Prüfung von Produkten
- ✦ Bewirtung, Geschenke und Zuwendungen
- ✦ Offenlegungspflicht

Die Nichteinhaltung staatlicher Auftragsvergebenvorschriften kann für Textron zu Preisreduzierungen, Zahlungsverzögerungen, Vertragskündigung, Suspendierung, Ausschluss sowie zivil- und strafrechtlichen Sanktionen führen. Einzelne TäterInnen können mit Geld- und Haftstrafen belegt werden.

LIEFERANTEN UND ANDERE GESCHÄFTSPARTNER

UNSERE MAXIME

Wir wählen unsere Lieferanten und anderen Geschäftspartner sorgfältig aus und überprüfen sie.

Wir erwarten von unseren Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, dass sie ihre Geschäfte nach den höchsten ethischen Standards abwickeln – und nicht auf eine Art und Weise, die den Ruf von Textron schädigen oder das Unternehmen dazu veranlassen könnte, gegen Gesetze oder Vorschriften zu verstoßen. Textron hat den *Textron-Verhaltenskodex für Lieferanten und andere Geschäftspartner* aufgestellt und erwartet von allen unseren Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, dass sie die geltenden Gesetze einhalten und diesen Kodex befolgen.

Lieferanten und andere Geschäftspartner können als „verlängerter Arm“ unseres Unternehmens betrachtet werden. Ihre Handlungen können unseren Ruf schädigen und sogar dazu führen, dass Textron für ihr Fehlverhalten haftbar gemacht wird.

WEGWEISER

Unsere Kaufentscheidungen müssen stets auf der Grundlage angemessener geschäftlicher Kriterien wie Preis, Qualität, technischer Vorsprung, Zuverlässigkeit und Ruf des Lieferanten getroffen werden.

- Folgen Sie niemals der Aufforderung von Dritten, etwas zu tun, das Sie für unethisch oder ungesetzlich halten.
- Reagieren Sie umgehend auf Anfragen und Bitten von Lieferanten und Geschäftspartnern.
- Vermeiden Sie alles, was Ihre Objektivität beeinträchtigen könnte.

ÜBERSICHT

Zu **Geschäftspartnern** zählen Händler, Vertriebspartner, Agenten, Berater, Spediteure, Zollagenten, Vertreter, Lobbyisten, Anwälte, Buchhalter und Lieferanten.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Wir alle sind für die ordnungsgemäße Auswahl und Überprüfung unserer Lieferanten und anderer Geschäftspartner verantwortlich:

- ✦ Stellen Sie sicher, dass Sie genau wissen, mit wem Sie Geschäfte tätigen, indem Sie die Due-Diligence-Prozesse von Textron und der Geschäftsbereiche befolgen.
- ✦ Melden Sie alle Bedenken bezüglich des Verhaltens eines Lieferanten oder anderen Geschäftspartners der nächsthöheren Managementebene oder der Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs.

HINWEIS

Bestimmte Geschäftspartner benötigen vor ihrer Beauftragung eine Vorabgenehmigung von Textron gemäß der *Textron-Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze* oder der *Textron-Richtlinie zur Beauftragung von Beratern*. Stellen Sie sicher, dass Sie mit den Anforderungen für die Vorabgenehmigung vertraut sind und diese befolgen, bevor Sie einen Geschäftspartner beauftragen.

Ressourcen

[Textron-Verhaltenskodex für Lieferanten und andere Geschäftspartner](#)

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze \(plus Ergänzung\)](#)

[Textron-Richtlinie zur Beauftragung von Beratern](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

GEGENSEITIGER RESPEKT AM ARBEITSPLATZ

Hier gilt die goldene Regel:
Behandeln Sie andere so, wie Sie selbst behandelt werden möchten.

CHANCENGLEICHHEIT, VIELFALT UND INKLUSION

UNSERE MAXIME

Wir setzen uns dafür ein, allen Mitarbeitenden gleiche Beschäftigungschancen zu bieten und ein Arbeitsumfeld zu pflegen, in dem alle Mitarbeitenden respektiert und individuelle Unterschiede gewürdigt werden und das Engagement aller Mitarbeitenden gefördert wird, um ein stärkeres Unternehmen zu schaffen.

Textron rekrutiert, stellt ein, schult, befördert und entlohnt unsere Mitarbeitenden auf der Grundlage ihrer Verdienste, arbeitsbezogenen Qualifikationen und Fähigkeiten.

Wir schätzen die Unterschiede zwischen unseren Mitarbeitenden und wollen sicherstellen, dass unsere Mitarbeitenden weltweit in der Lage sind, ihre einzigartigen Ideen, Erfahrungen und Perspektiven einzubringen, um unseren Kunden einen Mehrwert zu bieten, den Arbeitsplatz zu bereichern und unseren Ruf als führendes Unternehmen in unseren Branchen zu stärken.

WEGWEISER

Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung. Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitenden, dass sie ein Arbeitsumfeld pflegen, in dem wir uns gegenseitig respektieren, alle mit Würde behandelt und unsere Unterschiede akzeptiert werden.

ÜBERSICHT

Auch wenn dies von Land zu Land unterschiedlich sein kann, sind Einzelpersonen im Allgemeinen durch das Gesetz vor Diskriminierung aufgrund dieser Merkmale geschützt:

- ✦ Ethnische Zugehörigkeit
- ✦ Hautfarbe
- ✦ Religion
- ✦ Nationalität
- ✦ Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft)
- ✦ Sexuelle Orientierung
- ✦ Geschlechtsidentität und -ausdruck
- ✦ Alter
- ✦ Familienstand
- ✦ Behinderung (körperlich oder geistig)
- ✦ Genetische Erkrankungen
- ✦ Status als VeteranIn, SoldatIn oder ReservistIn
- ✦ Alle anderen Merkmale, die durch Gesetze des jeweiligen Landes-, Bundes-, Staats- oder Kommunalrechts geschützt sind

Ressourcen

[Textron-Richtlinie für Chancengleichheit am Arbeitsplatz](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten

HELPLINE

KEINE BELÄSTIGUNG ODER DISKRIMINIERUNG

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns, ein professionelles Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von ungesetzlicher Diskriminierung und jeglicher Form von Belästigung und Mobbing ist.

Bei Textron werden alle Mitarbeitenden mit Respekt behandelt. Diskriminierung und Belästigung von Mitarbeitenden durch Führungskräfte, Vorgesetzte oder KollegInnen werden nicht toleriert. Textron toleriert auch keine Diskriminierung oder Belästigung durch seine Mitarbeitenden gegenüber Dritten, mit denen Textron eine geschäftliche oder berufliche Beziehung unterhält (z. B. unabhängige Auftragnehmer, Verkäufer und Kunden). Darüber hinaus unternimmt Textron alle Anstrengungen, um Mitarbeitende vor unangemessenem Verhalten von Dritten am Arbeitsplatz zu schützen.

WEGWEISER

Wir erwarten von allen Textron-Mitarbeitenden, dass sie eine Kultur des Respekts und einen sicheren und inklusiven Arbeitsplatz fördern.

Mitarbeitende haben jegliches Verhalten zu vermeiden, das für KollegInnen, Kunden, Lieferanten, unabhängige Auftragnehmer oder BesucherInnen beleidigend oder unerwünscht ist.

Diese Regeln gelten nicht nur für den unmittelbaren Arbeitsplatz, sondern auch für alle arbeitsbezogenen Umgebungen, wie Geschäftsreisen, Geschäftsbesprechungen und geschäftsbezogene gesellschaftliche Veranstaltungen, sowie für die Kommunikation in den sozialen Medien.

ÜBERSICHT

Textron definiert **Belästigung** als verbales, körperliches, schriftliches oder sichtbares Verhalten, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindliches Arbeitsumfeld schafft oder die Arbeitsleistung von Mitarbeitenden beeinträchtigt. Verbotene Belästigung kann viele Formen annehmen, darunter beispielsweise erniedrigende oder beleidigende Verunglimpfungen, unerwünschte Witze, Gesten und Bilder, beleidigende E-Mails oder Texte, Übergriffe oder andere unangemessene körperliche Handlungen.

Sexuelle Belästigung kann unerwünschte sexuelle Avancen oder Berührungen sexueller Art umfassen, Aufforderungen oder Forderungen nach sexuellen Gefälligkeiten, das Zeigen oder Versenden von schriftlichen, grafischen, elektronischen oder verbalen Mitteilungen mit sexuellem, vulgärem, herabsetzendem oder obszönem Inhalt, unaufgeforderte Aufmerksamkeiten sexueller Art, sexuelle Anspielungen oder anderes unerwünschtes verbales, körperliches oder schriftliches Verhalten sexueller Art.

HINWEIS

Wenn Sie das Gefühl haben, belästigt oder diskriminiert worden zu sein, oder wenn Sie ein solches Verhalten beobachten, sollten Sie dies unverzüglich der nächsthöheren Managementebene, der Personalabteilung, der Ethik- und Compliance-Abteilung Ihres Geschäftsbereichs, Ihrer Rechtsabteilung oder der *HelpLine* von Textron melden. Jede Meldung hinsichtlich Diskriminierung und Belästigung wird ernst genommen und umfassend untersucht. Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben ein Anliegen vorbringen oder bei einer Untersuchung kooperieren.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zu Belästigung am Arbeitsplatz](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

EINHALTUNG DER GESETZE

Unwissenheit ist keine Entschuldigung für die Nichteinhaltung von Gesetzen. Selbst scheinbar kleine Fehlritte können große Konsequenzen haben. Achten Sie genau auf die rechtlichen Anforderungen und Einschränkungen, die sich auf Ihre Aktivitäten im Namen von Textron beziehen, und wenden Sie sich an unsere Fachleute, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihr Handeln gesetzeskonform ist.

KARTELLRECHT UND FAIRER WETTBEWERB

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns, auf dem globalen Markt ehrlich und fair zu konkurrieren, und zwar ausschließlich auf Grundlage der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen.

Wir halten uns an alle geltenden Kartellgesetze (auch bekannt als Wettbewerbsgesetze). Die Kartellgesetze sollen einen vollständigen und fairen Wettbewerb beim Verkauf von Produkten und Dienstleistungen sowie bei der Beschaffung von Zulieferungen, Lieferanten und Mitarbeitenden gewährleisten. Diese Gesetze verbieten es Wettbewerbern, Vereinbarungen zu treffen, die den freien Wettbewerb verhindern oder einschränken.

Viele der Länder, in denen Textron geschäftlich tätig ist, haben Kartellgesetze erlassen. Verstöße gegen diese Gesetze können zu schweren Strafen für die beteiligten Unternehmen führen. Personen, die gegen diese Gesetze verstoßen, können strafrechtlich verfolgt werden.

WEGWEISER

Die Einhaltung der Kartellgesetze erfordert von den Mitarbeitenden von Textron:

- Die Kommunikation mit Wettbewerbern in Bezug auf Preise, Kosten, Verkaufsbedingungen, Geschäftspläne, Lieferanten, Kunden, Interessenten und Gebiete zu vermeiden,
- niemals eine Vereinbarung mit Dritten anzustreben, um den Preis, den Textron für seine Produkte oder Dienstleistungen verlangt, festzulegen oder zu bestimmen,
- Vereinbarungen abzulehnen, die den Zugang zu Kunden, Märkten oder Gebieten aufteilen oder zuweisen,
- die Teilnahme an einem Gruppenboykott bestimmter Kunden oder Lieferanten zu verweigern und
- Wettbewerbsinformationen über die Produkte und Dienstleistungen unserer Wettbewerber nur aus öffentlich zugänglichen Quellen einzuholen.

ÜBERSICHT

Zu den Geschäftspraktiken, die stets Anlass zu ernsthaften kartellrechtlichen Bedenken geben, gehören:

Preisabsprachen: Eine Vereinbarung mit einem oder mehreren Wettbewerbern, um den Preis eines Produkts, Materials oder einer Dienstleistung künstlich festzulegen (festzusetzen) oder die Produktion zu begrenzen.

Angebotsabsprachen: Eine Vereinbarung, durch die Wettbewerber ihre Aktivitäten koordinieren, um im Voraus zu bestimmen, welches Unternehmen den Auftrag erhält.

Marktaufteilung: Eine Vereinbarung zwischen Wettbewerbern über die Aufteilung von Gebieten oder Kunden, damit jeder Wettbewerber vor Konkurrenz geschützt ist.

Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten **HELPLINE**

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Kartellgesetze können kompliziert sein! Kartellrechtliche Probleme können unter anderem durch Folgendes entstehen:

- ✦ Beschränkungen des Weiterverkaufs von Produkten, einschließlich Beschränkungen des Weiterverkaufspreises,
- ✦ Bündelung oder Bindung des Kaufs eines Produkts an den Kauf eines anderen Produkts,
- ✦ Weigerung, bestimmte Kunden oder Lieferanten zu beliefern oder mit ihnen Geschäfte zu machen, um den Wettbewerb einzuschränken,
- ✦ Verdrängungspreise, bei denen der Verkaufspreis unter den Kosten von Textron liegt,
- ✦ Diskriminierende Preisgestaltung, die dazu führt, dass ähnlich gelagerte Kunden ohne rechtliche Begründung einen unterschiedlichen Preis für dieselben Waren erhalten,
- ✦ Bedarfsverträge und Exklusivverträge sowie
- ✦ Einstellungsverbote oder andere Beschränkungen künftiger Beschäftigungsmöglichkeiten.

Wenn Sie sich einmal nicht sicher sind, ob ein bestimmtes Verhalten gegen das Kartellrecht verstößt, wenden Sie sich an Ihre Rechtsabteilung.

HINWEIS

Die Teilnahme an Aktivitäten von Wirtschaftsverbänden kann ein besonderes Risiko darstellen, da es sich dabei oft um gemeinsame Treffen von Wettbewerbern handelt. Stellen Sie vor Ihrer Teilnahme sicher, dass Sie wissen, wie Sie sensible Themen erkennen.

Absprachen mit einem Wettbewerber müssen nicht schriftlich erfolgen, um gegen das Kartell- und Wettbewerbsrecht zu verstoßen. Auch ein Zuzwinkern oder ein Nicken könnte zu einem Verstoß gegen das Kartellrecht führen.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zum Kartellrecht](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

INTERNATIONALER HANDEL

UNSERE MAXIME

Wir respektieren und befolgen die für unser globales Geschäft geltenden internationalen Handelsgesetze.

Zu den internationalen Handelsgesetzen gehören Ausfuhrkontrollen, Einfuhrkontrollen, Sanktionen, Anti-Boycott-Bestimmungen und Gesetze zur Bekämpfung der Geldwäsche.

Unternehmen und Einzelpersonen, die gegen diese Gesetze verstoßen, können mit schweren zivil- und strafrechtlichen Sanktionen belegt werden, die unser Geschäft stark beeinträchtigen könnten, einschließlich Geldbußen, Strafen, Verlust von Exportprivilegien und Schädigung des Rufs unseres Unternehmens und unserer Beziehungen zu Behörden.

WEGWEISER

Um diese internationalen Handelsgesetze zu erfüllen, wird von uns allen Folgendes erwartet:

- die für unsere Arbeit geltenden Ausfuhrbestimmungen zu verstehen und einzuhalten, einschließlich der Sicherstellung, dass die Weitergabe exportkontrollierter Artikel oder Technologie nur auf der Grundlage gültiger Genehmigungen der US- oder anderer zuständiger Behörden erfolgt,
- sicherzustellen, dass alle importierten Produkte oder Waren mit der richtigen Klassifizierung, Bewertung und dem richtigen Herkunftsland gekennzeichnet sind und dass alle Importdokumente korrekt sind sowie den geltenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen,
- angemessene Due-Diligence-Prüfungen bei den Parteien durchzuführen, mit denen wir Geschäfte machen,
 - Screenings von abgelehnten Parteien durchzuführen, um sicherzustellen, dass wir keine Geschäfte mit Ländern, Personen oder Unternehmen tätigen, die Beschränkungen oder Sanktionen unterliegen,
 - auf Warnsignale für Geldwäsche zu achten und
- auf illegale Boykottaufrufe potenzieller Geschäftspartner zu achten und jede Handlung abzulehnen, die als Beteiligung an einem nicht sanktionierten Boykott angesehen werden könnte.

HINWEIS

Wenn Sie sich jemals unsicher sind, ob Sie Ihre Verpflichtungen im Bereich des globalen Handels einhalten müssen, oder wenn Ihnen etwas auffällt, wenden Sie sich an Ihre Abteilung für Global Trade Compliance oder an die Rechtsabteilung.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung von Exportbestimmungen](#)

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung von Importbestimmungen](#)

[Textron-Richtlinie zum Kampf gegen Geldwäsche](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

ÜBERSICHT

Ausfuhren liegen immer dann vor, wenn wir ein Gut aus dem Land, in dem es sich befindet, versenden oder weitergeben. Ausfuhren umfassen nicht nur den physischen Versand von materiellen Gütern, sondern auch die Übertragung von immateriellen Gütern wie Technologie, Software und Dienstleistungen auf elektronischem Wege oder durch persönliche Kommunikation. Die Freigabe von exportkontrollierter Technologie an eine ausländische Person gilt unabhängig davon, wo diese Freigabe erfolgt, als Ausfuhr.

Ausfuhrkontrollen beschränken den Export bestimmter Güter und Technologien. Ausfuhren können aufgrund der Art des exportierten Guts eingeschränkt sein. Für die Ausfuhr von Verteidigungsgütern und sensiblen Gütern mit doppeltem Verwendungszweck ist häufig eine staatliche Genehmigung erforderlich. Ausfuhren können auch wegen einer unzulässigen Endverwendung (z. B. Unterstützung feindlicher Streitkräfte oder Förderung der Verbreitung von Raketen) oder weil das Empfänger- oder Bestimmungsland Sanktionen oder anderen Beschränkungen unterliegt, eingeschränkt werden.

Einfuhren liegen vor, wenn wir Waren aus einem Land in ein anderes einführen, unabhängig davon, ob sie dauerhaft zum Verbrauch oder vorübergehend zum Gebrauch eingeführt werden.

Einfuhrkontrollen sind länderspezifische Vorschriften zur Regelung der Einfuhr von Waren aus dem Ausland. Sie erfordern genaue Warenangaben zum Zeitpunkt der Einfuhr, die Einholung der erforderlichen Genehmigungen und die Entrichtung der entsprechenden Zollgebühren und Steuern.

Sanktionen sind Gesetze, Vorschriften und Durchsetzungsmaßnahmen, die die Möglichkeit einschränken, mit bestimmten Ländern, Körperschaften und Einzelpersonen Geschäfte zu machen, und die von staatlichen Behörden zur Erreichung außenpolitischer und nationaler Sicherheitsziele verhängt werden.

Anti-Boycott-Bestimmungen hindern US-Personen daran, den restriktiven Handelspraktiken anderer Länder zuzustimmen, die die USA nicht unterstützen. So darf ein US-Unternehmen beispielsweise nicht der Aufforderung eines ausländischen Landes zustimmen, Geschäfte mit einem Drittland abzulehnen, das selbst nicht unter US-Sanktionen steht.

Geldwäsche : Kriminelle versuchen manchmal, die Herkunft ihres illegal erworbenen Geldes zu verschleiern, indem sie die Erlöse aus kriminellen Aktivitäten für Käufe bei Unternehmen wie Textron verwenden. In vielen Ländern gibt es Gesetze gegen Geldwäsche, die die Annahme oder Verarbeitung solcher Erlöse verbieten.

POLITISCHES ENGAGEMENT

UNSERE MAXIME

Wir halten uns an die Gesetze, die die Beteiligung von Unternehmen am politischen Prozess regeln, einschließlich derjenigen, die Lobbyarbeit und politische Spenden einschränken.

In den USA schränken die Gesetze die Spenden von Unternehmen an KandidatInnen und politische Parteien erheblich ein. Andere Gesetze stellen Anforderungen an Personen, die regelmäßig an der Lobbyarbeit bei staatlichen Stellen beteiligt sind. Viele staatliche Behörden und Regierungen, auch die der USA, verbieten politische Beiträge ausländischer Interessen.

WEGWEISER

Um sicherzustellen, dass wir die geltenden Gesetze einhalten, untersagt Textron die folgenden Aktivitäten, es sei denn, sie wurden zuvor vom Textron Government Affairs Department (Abteilung für staatliche Angelegenheiten) genehmigt:

- alle Textron-Unternehmensspenden an politische Parteien oder KandidatInnen überall auf der Welt,
- alle Lobbying-Aktivitäten für die US-Bundesregierung sowie Treffen oder Aktivitäten mit gewählten US-Amtspersonen und
- die Verwendung des Firmennamens, von Geldern, Vermögenswerten, Dienstleistungen oder Einrichtungen zur Unterstützung politischer KandidatInnen oder Parteien oder zur Durchführung von Lobbying-Aktivitäten.

HINWEIS

Textron bestärkt alle Mitarbeitenden darin, sich individuell am politischen Prozess zu beteiligen, indem sie die politischen Parteien und KandidatInnen ihrer Wahl unterstützen. Üben Sie jedoch niemals direkten oder indirekten Druck auf andere Mitarbeitende, Kunden oder Geschäftspartner aus, damit diese für eine/n politische/n KandidatIn oder eine politische Partei spendet, sie unterstützt oder ablehnt.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zur Einbeziehung von Beratern](#)

[Kontaktaufnahme mit der Textron-Abteilung für staatliche Angelegenheiten](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

UNSERE MAXIME

Wir bieten, geben, erbitten oder akzeptieren keine Bestechungs- oder Schmiergelder, und wir untersagen anderen, in unserem Namen Bestechungs- oder Schmiergelder anzubieten, zu geben, zu erbitten oder anzunehmen.

Die Vereinigten Staaten und viele andere Länder auf der ganzen Welt, in denen Textron geschäftlich tätig ist, haben Antikorruptionsgesetze. Diese Gesetze verbieten das Anbieten, Geben, Anfordern oder Annehmen von Bestechungsgeldern oder Schmiergeldern im Umgang mit Amtspersonen und in einigen Ländern auch mit VertreterInnen von Handelsorganisationen. Textron untersagt diese Aktivitäten sowohl im Umgang mit Amtspersonen als auch mit VertreterInnen von kommerziellen Unternehmen.

WEGWEISER

Die Strafen für Verstöße gegen die Antikorruptionsgesetze sind hoch und können zu hohen Geldstrafen für die beteiligten Unternehmen und zur strafrechtlichen Verfolgung von Einzelpersonen führen.

- Melden Sie jede Aufforderung zu einer Bestechung und jedes Angebot von bzw. jede Aufforderung zu einem Schmiergeld unverzüglich der nächsthöheren Managementebene, der Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs oder der Textron-*HelpLine*.
- Achten Sie stets darauf, dass Spesenabrechnungen und Buchungseinträge vollständig und genau sind und die Transaktion korrekt beschreiben. Genaue Aufzeichnungen und Spesenabrechnungen sind ein wichtiger Bestandteil zur Verhinderung unzulässiger Zahlungen.

ÜBERSICHT

Einige hilfreiche Definitionen:

Bestechung: Das Anbieten von Wertgegenständen wie Bargeld, Geschenken, Reisen, Arbeitsangeboten, Spenden oder Beiträgen für wohlthätige Zwecke mit dem Ziel, auf unzulässige Weise Aufträge zu erhalten bzw. zu behalten.

Schmiergeld: Illegale Zahlung, die als Entschädigung für eine Vorzugsbehandlung im Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Förderung von Geschäftsvereinbarungen gedacht ist.

Amtsperson: Alle BeamtInnen oder Angestellte einer Regierungsbehörde, eines staatlichen Unternehmens oder einer internationalen Organisation (wie der NATO und den Vereinten Nationen), jede ausländische politische Partei sowie alle KandidatInnen für ein öffentliches Amt.

Erleichterungszahlungen: Inoffizielle Gebühren, die an niedere Amtspersonen gezahlt werden, um die Erbringung routinemäßiger und erwarteter staatlicher Dienstleistungen zu beschleunigen oder in die Wege zu leiten, auf die die zahlende Partei Anspruch hat. Sie werden auch als „Schmiergeldzahlungen“ bezeichnet und sind in vielen Ländern illegal.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Externe Vermittler stellen ein Risiko dar, da Textron für alle unzulässigen Zahlungen, die sie tätigen, verantwortlich gemacht werden kann. Wir dürfen einem Vermittler niemals erlauben, etwas für uns zu tun, was wir ethisch oder rechtlich nicht selbst tun können. Bevor Sie einen Vermittler beauftragen, im Namen von Textron zu handeln, müssen Sie alle in der Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze und der entsprechenden Richtlinienergänzung dargelegten Vorabgenehmigungsanforderungen erfüllen.

HINWEIS

Textron verbietet Schmiergeldzahlungen, es sei denn, es besteht eine unmittelbare Gefahr für Leben, Gesundheit oder Sicherheit. Wenn ein solcher Fall eintritt und eine Zahlung geleistet wird, müssen Sie dies unverzüglich der Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs melden.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze \(plus Ergänzung\)](#)

[Textron-Richtlinie zu Transaktionen mit der US-Regierung](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

FÜHRUNG GENAUER BÜCHER UND AUFEICHNUNGEN

UNSERE MAXIME

Wir führen genaue und vollständige Geschäftsunterlagen in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen.

Alle Geschäftsunterlagen müssen die Transaktionen des Unternehmens genau widerspiegeln. Dies umfasst alles von den komplexesten Finanzunterlagen bis hin zum individuellen Stundennachweis aller einzelnen Mitarbeitenden. Textron wird unter keinen Umständen falsche oder irreführende Einträge in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens vornehmen oder zulassen. Das Versäumnis, genaue Bücher und Aufzeichnungen zu führen, kann zu Gesetzesverstößen führen, einschließlich der geltenden Wertpapiergesetze und des U.S. Foreign Corrupt Practices Act.

WEGWEISER

Staatliche Behörden, Kunden, Lieferanten und Investoren verlassen sich auf die Integrität unserer Geschäftsunterlagen. Genaue und vollständige Aufzeichnungen sind für gute Geschäftsentscheidungen und für die zeitnahe Aufzeichnung und Berichterstattung unserer Finanzergebnisse unerlässlich.

- Machen Sie sich mit den für Ihre Funktion geltenden Geschäftsaufzeichnungen und Aufzeichnungsverfahren vertraut.
- Dokumentieren Sie Reise-, Bewirtungs- und andere Ausgaben ordnungsgemäß.
- Stellen Sie sicher, dass alle Zeit- und Kostenaufzeichnungen mit der richtigen Gebührennummer oder dem richtigen Vertrag verbucht werden.
- Sie dürfen niemals Informationen fälschen, auslassen, falsch angeben, verändern oder verbergen oder die Fakten in den Unternehmensunterlagen auf andere Weise falsch darstellen oder andere Personen dazu anhalten oder es ihnen gestatten.



HINWEIS

Wenn Sie Grund zu der Annahme haben, dass eine Aufzeichnung ungenau oder irreführend ist, wenden Sie sich an die nächsthöhere Managementebene, die Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs oder die *Textron-HelpLine*.

Ressourcen

[Zusätzliche Informationen](#)

INSIDERHANDEL

UNSERE MAXIME

Wir handeln nicht mit Wertpapieren, wenn wir im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen sind, und wir geben keine Tipps an andere weiter, die mit diesen Wertpapieren handeln könnten.

Insiderhandel ist ein Verbrechen, und Verstöße gegen die Wertpapiergesetze, die den Insiderhandel verbieten, werden sehr ernst genommen. Sowohl das Unternehmen als auch die Person, die mit Insiderinformationen handelt, kann mit schweren zivil- und strafrechtlichen Strafen belegt werden.

WEGWEISER

Im Rahmen Ihrer Arbeit bei Textron haben Sie möglicherweise Zugang zu wesentlichen, nicht-öffentlichen Informationen über Textron oder andere Unternehmen, die Geschäftsbeziehungen zu Textron unterhalten. Möglicherweise haben Sie durch Ihre berufliche Tätigkeit oder auf andere Weise – beispielsweise durch die Teilnahme an formellen oder informellen Besprechungen, durch das Mithören eines Gesprächs oder durch die Einsicht in ein Dokument auf einem Kopierer – Zugang zu diesen Informationen. Die Verwendung dieser Informationen oder ihre Weitergabe an andere, die nicht zum Erhalt dieser Informationen berechtigt sind, stellt einen Verstoß gegen unsere Richtlinien dar und kann auch gegen die Wertpapiergesetze verstoßen.

Wenn Sie im Besitz von wesentlichen, nicht-öffentlichen Informationen über Textron oder ein anderes Unternehmen sind:

- Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere von Textron oder des anderen Unternehmens, weder direkt noch über Familienmitglieder oder andere Personen oder Unternehmen.
- Geben Sie solche Informationen nicht an unbefugte Personen weiter, seien es Familienmitglieder, Freunde oder andere Personen.
- Geben Sie keine „Tipps“ oder Empfehlungen für den Handel mit Wertpapieren von Textron oder des anderen Unternehmens, selbst wenn Sie keine zugrunde liegenden Informationen weitergeben.

HINWEIS

Selbst wenn Sie keine Aktien von Textron besitzen, könnten Sie gegen die Vorschriften zum Insiderhandel verstoßen, wenn Sie anderen „Tipps“ geben oder auf der Grundlage von Informationen, die Sie am Arbeitsplatz erhalten haben, mit Aktien anderer Unternehmen handeln.

Wenden Sie sich an Ihre Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Regeln für den Insiderhandel haben, bevor Sie einen geplanten Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von Textron oder eines Unternehmens abschließen, mit dem Textron Geschäfte macht.

Ressourcen

[Zusätzliche Informationen](#)

ÜBERSICHT

Informationen gelten als **wesentlich**, wenn ein Anleger sie bei der Entscheidung über den Kauf, das Halten oder den Verkauf von Wertpapieren wahrscheinlich als wichtig erachten würde. Informationen gelten als nicht-öffentlich, solange sie nicht weit verbreitet sind (d. h. über allgemein anerkannte Kanäle verbreitet werden und die Öffentlichkeit ausreichend Zeit hat, die Informationen zu erhalten und zu verarbeiten, i. d. R. 24 Stunden nach ihrer Veröffentlichung). Beispiele für mögliche wesentliche, nicht öffentliche Informationen sind:

- ✦ Finanzinformationen, beispielsweise Unternehmensgewinne und Prognosen
- ✦ Wichtige neue Produktankündigungen
- ✦ Fusions- oder Übernahmeaktivitäten
- ✦ Wichtige neue Vertragsabschlüsse oder -auflösungen
- ✦ Wechsel in der Führungsetage
- ✦ Status von wichtigen Rechtsstreitigkeiten
- ✦ Schwerwiegende Cybersicherheitsvorfälle

Der Handel umfasst alle Wertpapiertransaktionen, einschließlich des Kaufs oder Verkaufs von Stammaktien, der Ausübung von Mitarbeiteraktienoptionen und Fondsübertragungen oder -umschichtungen in oder aus dem Textron-Aktienfonds in Ihrem Textron-Sparplankonto. Darunter fallen auch Geschäfte, die aufgrund von Limit-Ordern ausgeführt werden – selbst wenn diese getätigt wurden, bevor Sie in den Besitz wesentlicher, nicht-öffentlicher Informationen gelangt sind.

ÖFFENTLICHE KOMMUNIKATION

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns zu einer genauen, ehrlichen und rechtzeitigen öffentlichen Kommunikation.

Als börsennotiertes Unternehmen unterliegt Textron den Vorschriften, die die Offenlegung von Informationen gegenüber der Öffentlichkeit regeln.

WEGWEISER

Textron ist zu klaren und genauen öffentlichen Bekanntmachungen verpflichtet. Beachten Sie daher die folgenden Anforderungen, die für alle öffentlichen Mitteilungen gelten:

- **Öffentliche Bekanntmachungen und Finanzberichte.** Textron verpflichtet sich zur vollständigen, fairen, genauen und rechtzeitigen Offenlegung in allen öffentlichen Einreichungen und Mitteilungen, einschließlich Berichten und Dokumenten, die an die US-amerikanische Börsenaufsichtsbehörde geschickt werden. Mitarbeitende mit Finanz- und Buchhaltungsaufgaben haben die besondere Pflicht, die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen für diese Berichte zu erfüllen, und müssen die von Textron festgelegten internen Kontrollen und Verfahren kennen und befolgen, um die Richtigkeit dieser Berichte zu gewährleisten. Eine ungenaue, unvollständige oder nicht rechtzeitige Meldung kann zu einer Haftung für das Unternehmen und die Beteiligten führen. Finanzbetrug ist ein schwerwiegender Verstoß gegen das Gesetz und kann zivil- und strafrechtliche Folgen haben. Die Mitarbeitenden müssen jeden Verdacht auf Unregelmäßigkeiten in der Buchhaltung oder bei der Rechnungsprüfung sofort melden.
- **Kontakt zu den Medien.** Nur bestimmte Personen, die zur Kommunikation, zur Veröffentlichung von Inhalten oder zur öffentlichen Äußerung im Namen des Unternehmens berechtigt sind, dürfen dies tun. Sofern Sie nicht als SprecherIn von Textron zugelassen sind, dürfen Sie nicht im Namen von Textron mit den Medien kommunizieren. Dazu gehört auch die Beantwortung von Medien- und Interviewanfragen.
- **Vorträge und Veröffentlichungen.** Bevor Sie öffentliche Vorträge halten oder Artikel veröffentlichen, die sich auf Ihre Arbeit bei Textron beziehen, sollten Sie sich mit der Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs beraten.
- **Soziale Medien.** Textron respektiert zwar das Recht jeder und jedes Einzelnen, soziale Netzwerke zu nutzen, um ihre bzw. seine persönlichen Ansichten zu äußern, aber Veröffentlichungen in sozialen Medien können sich nachteilig auf unser Unternehmen auswirken. Selbst ein kurzer Tweet, Beitrag oder Kommentar, der vertrauliche Informationen preisgibt, kann Textron einer rechtlichen Haftung aussetzen oder zum Verlust wertvoller geschützter Informationen führen. Wir alles sind dafür verantwortlich, in den sozialen Medien, auf persönlichen Websites oder Blogs Sorgfalt und ein gutes Urteilsvermögen walten zu lassen.
 - Geben Sie niemals vertrauliche oder proprietäre Informationen von Textron, Kunden oder Dritten in sozialen Medien preis.
 - Veröffentlichen Sie niemals Material, das obszön, bedrohlich, diskriminierend, beleidigend oder anderweitig nicht mit unseren Werten in Einklang steht.
 - Stellen Sie sicher, dass die geäußerten Meinungen als Ihre eigenen und nicht als die von Textron angegeben werden, es sei denn, Sie wurden als SprecherIn von Textron benannt.

HINWEIS

Leiten Sie alle Anfragen von Mitgliedern der Medien oder Finanzanalysten an die Kommunikationsabteilung Ihres Geschäftsbereichs weiter.

Ressourcen

[Textron-Offenlegungsrichtlinie](#)

[Textron-Richtlinie zur Nutzung sozialer Medien](#)

[Textron-Richtlinie zum Umgang mit Informationstechnologie](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

KEINE INTERESSENKONFLIKTE

Die erste Regel zur Vermeidung potenzieller Interessenkonflikte ist Transparenz.

INTERESSENKONFLIKTE

UNSERE MAXIME

Wir legen alle tatsächlichen, scheinbaren und potenziellen Interessenkonflikte offen und lösen sie.

Jede und jeder von uns ist Textron gegenüber verpflichtet, die legitimen Interessen des Unternehmens zu fördern, wenn sich die Gelegenheit dazu ergibt. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn konkurrierende Interessen unsere Fähigkeit beeinträchtigen, objektive Entscheidungen im Namen von Textron zu treffen.

Von uns allen wird ein gutes Urteilsvermögen erwartet, und dass wir Situationen vermeiden, die auch nur *den Anschein* eines Interessenkonflikts erwecken könnten, da dies das Vertrauen untergraben könnte, das unsere Kunden, Geschäftspartner, Kollegen und die Öffentlichkeit in uns setzen.

WEGWEISER

Von Mitarbeitenden und Führungskräften wird erwartet, dass sie zusammenarbeiten, um Interessenkonflikte anzugehen.

- Mitarbeitende:
 - Informieren Sie die nächsthöhere Managementebene unverzüglich über alle tatsächlichen und potenziellen Interessenkonflikte.
- Führungskräfte:
 - Prüfen Sie die Risiken, die sich aus den tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikten Ihrer Mitarbeitenden ergeben.
 - Lassen Sie sich von der Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs beraten.
 - Dokumentieren Sie die offengelegten Konflikte und die Schritte, die zu ihrer Lösung oder Eindämmung unternommen wurden.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Einige gängige Beispiele für Interessenkonflikte sind:

- ✦ Nebentätigkeiten oder Beratertätigkeiten, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, Ihre täglichen Aufgaben zu erfüllen,
- ✦ die Beschäftigung bei einem Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer oder Konkurrenten oder geschäftliche Beziehungen zu diesem,
- ✦ die Nutzung Ihrer Position, um Textron-Geschäfte an ein Familienmitglied, eine/n enge/n FreundIn oder an ein anderes Unternehmen zu leiten, aus dem Sie einen Nutzen ziehen könnten,
- ✦ die Nutzung von Eigentum, Vermögenswerten oder vertraulichen Unternehmensinformationen von Textron zu Ihrem persönlichen Vorteil oder zum Vorteil anderer,
- ✦ Sie sind Führungskraft eines Familienmitglieds, eines/r engen FreundIn oder einer Person, mit der Sie eine intime Beziehung haben oder hatten,
- ✦ Ergreifen von Geschäftsgelegenheiten für sich selbst, die unter Verwendung von Textron-Eigentum,-Informationen oder -Positionen entdeckt werden.

HINWEIS

Wenn Sie mit staatlichen Behörden zusammenarbeiten, sollten Sie die Regeln für Interessenkonflikte in Unternehmen und die Beschränkungen für eine Beschäftigung nach dem Ausscheiden aus dem öffentlichen Dienst kennen.

Ressourcen

[Zusätzliche Informationen](#)

GESCHENKE UND BEWIRTUNG

UNSERE MAXIME

Wir gehen mit gesundem Menschenverstand vor, bevor wir Bewirtungen, Geschenke, Reisen oder andere Unterhaltungsangebote anbieten oder annehmen.

Bewirtungen, Geschenke, Reisen und andere Unterhaltungsangebote werden manchmal als *geschäftliche Gefälligkeiten* bezeichnet. Jeder Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten muss den geltenden Gesetzen und Richtlinien entsprechen. Geschäftliche Gefälligkeiten dürfen niemals ausgetauscht werden, um eine Geschäftsentscheidung unzulässig zu beeinflussen oder einen unlauteren Wettbewerbsvorteil zu erlangen.

WEGWEISER

Um festzustellen, ob Sie eine geschäftliche Gefälligkeit gewähren oder entgegennehmen dürfen, müssen Sie sich zunächst darüber im Klaren sein, ob ein Gesetz oder eine Richtlinie die Gewährung oder Entgegennahme einschränken oder verbieten würde. Denken Sie daran, dass die Richtlinien Ihrer Geschäftseinheit möglicherweise strenger sein können als die Richtlinien zum geschäftlichen Verhalten. Sie müssen stets die strengere Richtlinie befolgen. Außerdem müssen die für den/die EmpfängerIn geltenden Gesetze und Richtlinien berücksichtigt werden. Die Rechtsabteilung Ihrer Geschäftseinheit kann Ihnen dabei helfen, mit diesen Einschränkungen richtig umzugehen.

Sofern die Richtlinien Ihrer Geschäftseinheit oder die für den/die EmpfängerIn geltenden Gesetze und Richtlinien nicht restriktiver sind, können Sie mit Dritten, die keine in- oder ausländischen BeamtInnen sind, geschäftliche Gefälligkeiten austauschen, wenn diese alle folgenden Anforderungen erfüllen.

Der Austausch:

- dient einem legitimen geschäftlichen Zweck,
- wurde nicht angefordert,
- legt der empfangenden Person keine Verpflichtung auf,
- erscheint in Bezug auf Zeitpunkt oder Häufigkeit nicht als unangemessen,
- ist offen und transparent und
- ist nicht dazu bestimmt, die empfangende Person zu beeinflussen.

Die geschäftliche Gefälligkeit:

- ist weder verschwenderisch noch unangemessen,
- ist weder Bargeld noch ein Bargeldäquivalent und
- hat, wenn es sich um ein Geschenk handelt, einen Wert von maximal 75 US-Dollar – es sei denn, der Austausch wurde im Voraus von einer Führungskraft in Absprache mit Ihrer Rechtsabteilung genehmigt.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

- ✦ Bei JEDLICHEN geschäftlichen Gefälligkeiten für Amtspersonen gelten besondere Überlegungen. Aufgrund der Komplexität dieser Gesetze und Vorschriften sollten Sie Amtspersonen – ob im In- oder Ausland – keine geschäftlichen Gefälligkeiten (einschließlich Reisen) gewähren, ohne zuvor die Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs zu konsultieren und alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen.
- ✦ Auch Spenden (u.a. für wohltätige Zwecke) und Sponsoring können ähnliche Merkmale wie geschäftliche Gefälligkeiten aufweisen. Informieren Sie sich bei Ihrer Rechtsabteilung, bevor Sie einen Beitrag oder eine Spende für wohltätige Zwecke leisten oder ein Sponsoring eingehen.

HINWEIS

Eine geschäftliche Gefälligkeit, die einem nahen Familienmitglied einer Person angeboten wird, wird so behandelt, als sei sie der Person selbst angeboten worden. Zu den engen Familienangehörigen zählen der/die EhepartnerIn, der/die LebenspartnerIn sowie die Kinder, Eltern und Geschwister einer Person.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zur Einhaltung der weltweiten Antikorruptionsgesetze \(plus Ergänzung\)](#)

[Textron-Richtlinie zu Transaktionen mit der US-Regierung](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE

In diesem Grundsatz geht es darum, wie wir alles, was uns Textron jeden Tag anvertraut, nutzen, pflegen, erhalten und schützen.



ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG VON UNTERNEHMENSVERMÖGENSWERTEN

UNSERE MAXIME

Wir nutzen, schützen und sichern das Eigentum des Unternehmens sowie das Eigentum unserer Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner, das sich in unserem Besitz befindet, ordnungsgemäß.

Diese Verantwortung umfasst die angemessene Nutzung von Vermögenswerten und deren Schutz vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Entsorgung oder sonstiger unsachgemäßer Verwendung und erstreckt sich sowohl auf materielles als auch auf geistiges Eigentum.

WEGWEISER

Wir sind alle persönlich für den Schutz der Vermögenswerte von Textron verantwortlich. Diese Verantwortung gilt für materielle Vermögenswerte aller Art, einschließlich der Einrichtungen von Textron und der Vermögenswerte von Mitarbeitenden und Dritten, die in den Einrichtungen von Textron arbeiten oder diese besuchen. Sie gilt für Dokumente, Materialien, Ausrüstung, Werkzeuge, Vorräte, Inventar und Kommunikationsgeräte wie Computer und Mobiltelefone. Außerdem gilt sie auch für geistiges Eigentum und alle anderen Arten von immateriellen Vermögenswerten.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Elektronische Vermögenswerte erfordern besondere Aufmerksamkeit.

- ✦ Bewahren Sie Ihre Computerausrüstung stets sicher auf, und schützen Sie Ihre Benutzer-IDs und Kennwörter. Geben Sie Ihr Kennwort nicht an andere weiter.
- ✦ Denken Sie daran, dass unsere Computerausrüstung, Telefone, E-Mail-Konten und der Internetzugang für geschäftliche Zwecke bestimmt sind, auch wenn eine begrenzte private Nutzung zulässig ist.
- ✦ Nutzen Sie E-Mail-Konten und Internet stets verantwortungsbewusst und niemals auf illegale oder unethische Weise.
- ✦ Melden Sie den Verlust oder die unsachgemäße Nutzung von bzw. den Zugriff auf Informationssysteme des Unternehmens unverzüglich der IT-Abteilung Ihres Geschäftsbereichs.
- ✦ Schützen Sie Ihre Mitarbeitenden- oder andere Benutzerkennungen, und gestatten Sie Unbefugten keinen Zutritt zu einer Textron-Einrichtung.

ÜBERSICHT

Materielle Vermögenswerte sind physische Vermögenswerte aller Art, einschließlich der Einrichtungen, Werkzeuge, Dokumente, Materialien, Ausrüstungen, Vorräte, des Inventars und der Kommunikationsausrüstung wie Computer und Telefone von Textron.

Immaterielle Vermögenswerte sind nicht physische Vermögenswerte, einschließlich Software und andere Arten von digitalen Vermögenswerten, Informationen, Patente, Urheberrechte, Know-how, Marken und anderes geistiges Eigentum.

HINWEIS

Soweit nach lokalem Recht zulässig, kann Textron die Nutzung von Computersystemen oder Netzwerken des Unternehmens durch Mitarbeitende überwachen und auch Geschäftsanwendungen, die auf privaten Geräten installiert sind, in Übereinstimmung mit den Bedingungen unseres BYOM-Programms (Bring Your Own Device) überwachen. Der Datenschutz kann bei der Nutzung dieser IT-Systeme und Geschäftsanwendungen eingeschränkt sein.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zum Umgang mit Informationstechnologie](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

SCHUTZ PROPRIETÄRER INFORMATIONEN

UNSERE MAXIME

Wir nutzen, schützen und bewahren geistiges Eigentum und andere geschützte Informationen ordnungsgemäß – unabhängig davon, ob es sich um Informationen des Unternehmens oder eines Dritten handelt.

Nach unseren Mitarbeitenden sind unsere geschützten Informationen unser größtes Kapital. Um unsere Wettbewerbsposition zu schützen, sind wir alle einzeln dafür verantwortlich, mit den geschützten Informationen von Textron ordnungsgemäß umzugehen. Zur Erfüllung unserer vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen müssen wir mit den uns anvertrauten geschützten Informationen Dritter ordnungsgemäß umgehen.

WEGWEISER

Von uns allen wird erwartet, sämtliche proprietären Informationen in jeglicher Form (schriftlich, elektronisch oder anderweitig) ordnungsgemäß zu verwenden, zu respektieren, zu schützen und zu sichern, unabhängig davon, ob sie Textron oder Dritten gehören.

- Geben Sie proprietäre Informationen nur an Personen weiter, die zum Empfang dieser Informationen berechtigt sind und die diese Informationen zur Erfüllung ihrer Aufgaben tatsächlich benötigen.
- Schließen Sie Vertraulichkeitsvereinbarungen mit Dritten ab, wenn es notwendig ist, proprietäre Informationen außerhalb des Unternehmens offenzulegen.
- Machen Sie sich mit den Richtlinien Ihres Geschäftsbereichs bezüglich proprietärer Informationen, Dokumentenkennzeichnung und Übertragungsbeschränkungen vertraut, und befolgen Sie diese.
- Schützen Sie die proprietären Informationen eines früheren Arbeitgebers, und geben Sie sie nicht an Personen innerhalb von Textron weiter.
- Respektieren Sie Ihre Verpflichtung zur vertraulichen Behandlung von Informationen auch dann, wenn Sie Textron verlassen, und geben Sie bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses alle proprietären Informationen zurück.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Besprechen Sie vertrauliche Angelegenheiten nicht mit Familienmitgliedern, GeschäftsfreundInnen oder Bekannten oder an Orten, an denen die Informationen belauscht werden könnten, wie Flughäfen, Aufzügen oder Restaurants.

ÜBERSICHT

Proprietäre Informationen sind alle geschützten, vertraulichen Informationen, geistiges Eigentum oder Geschäftsgeheimnisse, unabhängig davon, ob sie gekennzeichnet sind oder nicht, in jeglicher Form, die nicht öffentlich bekannt sind, einschließlich Verschlusssachen (klassifizierte Informationen), kontrollierter nicht-klassifizierter Informationen (CUI) und anderer Informationen, die wir von Dritten erhalten haben und zu deren Geheimhaltung wir verpflichtet sind.

Geistiges Eigentum umfasst unsere Erfindungen, technischen Daten und Computersoftware, Forschung und Verfahren sowie Geschäftsgeheimnisse, Know-how, urheberrechtlich geschützte Materialien, Marken und Patente.

Kontrollierte nicht-klassifizierte Informationen (CUI) sind Informationen, die der Staat erstellt oder besitzt oder die eine Entität für den Staat oder in dessen Namen erstellt oder besitzt und die gemäß den geltenden Gesetzen, Vorschriften und regierungsweiten Richtlinien Sicherheits- oder Verbreitungskontrollen erfordern, aber bei denen es sich nicht um eine Verschlusssache handelt.

Verschlusssachen sind alle Informationen, die von einer staatlichen Behörde als klassifiziert gekennzeichnet und vor unbefugter Weitergabe geschützt werden müssen.

HINWEIS

Für Verschlusssachen und nicht-klassifizierte Informationen gelten besondere Sicherheitsvorschriften und -anforderungen. Wenn Sie im Rahmen eines staatlichen Vertrags Zugang zu Informationen haben, die eine besondere Behandlung erfordern, stellen Sie sicher, dass Sie mit den Gesetzen, Vorschriften, vertraglichen Verpflichtungen und anderen Anforderungen, die für dieses Material relevant sind, vertraut sind (und diese strikt befolgen). Ihre Sicherheits- oder Rechtsabteilung kann Ihnen dabei behilflich sein.

Ressourcen

[Textron-Mitarbeiterrichtlinie zur Informationstechnologie](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

UNSERE MAXIME

Wir nehmen den Schutz personenbezogener Daten ernst und verfügen über wirksame Maßnahmen zum Schutz der Privatsphäre bei der Verarbeitung dieser Daten.

Das Erheben, Verarbeiten und Übertragen personenbezogener Daten wird durch eine Vielzahl nationaler und internationaler Gesetze geregelt. Bei Textron achten wir darauf, dass wir diese Gesetze in jedem Land, in dem wir tätig sind, einhalten.

WEGWEISER

Beim Erheben, Verarbeiten und Übermitteln personenbezogener Daten müssen wir stets mit großer Sorgfalt vorgehen.

- Respektieren Sie die Privatsphäre anderer, und schützen Sie die Vertraulichkeit und Sicherheit personenbezogener Daten, zu denen Sie Zugang erhalten können.
- Erfassen und verwenden Sie personenbezogene Daten nur aus rechtmäßigen und legitimen geschäftlichen Gründen.
- Beschränken Sie den Zugriff auf personenbezogene Daten auf die Personen, die sie wirklich benötigen, und auch nur in dem Umfang, der unbedingt erforderlich ist.
- Seien Sie besonders aufmerksam, wenn Sie personenbezogene Daten an einen befugten Dritten übermitteln, insbesondere wenn die Übermittlung außerhalb des Herkunftslandes erfolgt.
- Verwenden Sie Vertraulichkeitsvereinbarungen, Vertragsklauseln oder ähnliche Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten.
- Beachten und befolgen Sie die jeweils geltenden Datenschutzgesetze.

ÜBERSICHT

Personenbezogene Daten sind alle Information, die zur Identifizierung einer bestimmten Person verwendet werden können, einschließlich ihrer Ausweisnummer, E-Mail-Adresse, ihres Namens, ihrer Anschrift, ihrer biometrischen Daten oder ihrer wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Merkmale.

HINWEIS

Melden Sie dem/der Datenschutzbeauftragten Ihres Geschäftsbereichs oder von Textron unverzüglich alle Bedenken, die Sie in Bezug auf die Datensicherheit haben, sei es eine vermutete Datenschutzverletzung oder eine versehentliche Übertragung von personenbezogenen Daten. Lokale Gesetze setzen in einigen Fällen strenge Fristen für die Meldung des Verlusts oder der versehentlichen Weitergabe von personenbezogenen Daten.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zum Schutz personenbezogener Daten](#)

[Textron-Richtlinie zur Informationssicherheit](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

VERWALTUNG VON UNTERNEHMENS DATEN

UNSERE MAXIME

Wir führen unsere Unterlagen verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit dem Gesetz und den Unternehmensrichtlinien.

Unsere Richtlinien stellen sicher, dass Geschäftsunterlagen gemäß den gesetzlichen Vorgaben aufbewahrt und geschützt werden, bei Bedarf verfügbar sind und bei Nichtbedarf entsorgt werden.

WEGWEISER

So verwalten Sie Ihre Geschäftsunterlagen ordnungsgemäß:

- Machen Sie sich mit unseren Richtlinien darüber vertraut, wie und wo Sie Geschäftsunterlagen aufbewahren.
- Bewahren Sie Unterlagen nur so lange auf, wie es für einen legitimen Geschäftszweck erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist.
- Halten Sie sich an die Vorgaben des Zeitplans zur Aufbewahrung von Unterlagen in Ihrem Unternehmen, und befolgen Sie alle gesetzlichen Bestimmungen.
- Sie sollten wissen, wo Ihr Unternehmen seine Unterlagen aufbewahrt, und diese geordnet aufbewahren, damit sie bei Bedarf wiedergefunden werden können.
- Entsorgen Sie die Unterlagen sicher und entsprechend der Vertraulichkeit und Sensibilität der Unterlagen.

ÜBERSICHT

Geschäftsunterlagen sind jede Art von Dokument, das Textron im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit erhält oder erstellt. Zu den Geschäftsunterlagen gehören traditionelle Dokumente wie E-Mails, Briefe, Berichte, Zeichnungen und Fotos, aber auch modernere Formen wie Datenbanken, Sofortnachrichten, Dashboards und Data Lakes. Falls Sie Fragen dazu haben, was eine Geschäftsunterlage ist, wenden Sie sich an Ihre Rechtsabteilung.

HINWEIS

Die Rechtsabteilung von Textron kann eine „rechtliche Aufbewahrungspflicht“ erlassen, die Sie anweist, Geschäftsunterlagen aufzubewahren. Wenn Sie über eine gesetzlichen Aufbewahrungspflicht informiert wurden, müssen Sie deren Anweisungen befolgen, auch wenn sie mit einem Aufbewahrungsplan in Konflikt stehen. Die Nichteinhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht kann – selbst wenn dies versehentlich geschieht – zivil- und strafrechtliche Folgen für Textron und für Sie haben. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen zur gesetzlichen Aufbewahrungsfrist haben.

Ressourcen

[Zusätzliche Informationen](#)

ENGAGEMENT FÜR SICHERHEIT UND UMWELT

Wir setzen uns individuell und kollektiv für die Entwicklung von Arbeitsplätzen ein, die für alle sicher sind – jetzt und in Zukunft. Wir sind uns auch unserer Verantwortung bewusst, eine nachhaltige Zukunft für unseren Planeten sicherzustellen.

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns, ein umweltbewusstes Unternehmen zu sein und unseren Mitarbeitenden einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu bieten.

Wir halten die geltenden Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetze (EHS) in jedem Land, in dem wir tätig sind, sowie die EHS-Richtlinien und -Standards von Textron ein.

WEGWEISER

Wir bei Textron sind uns unserer Verantwortung für eine nachhaltige Zukunft unseres Planeten bewusst und konzentrieren uns darauf, die Energie- und Ressourcenintensität unserer Betriebsabläufe und Produkte zu reduzieren. Wir engagieren uns außerdem für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden und werden unsere Prozesse kontinuierlich verbessern, individuelle Verantwortung einfordern und Führungsstärke zeigen, um Verletzungen zu vermeiden. Alle Arbeitsunfälle und Umweltvorfälle müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften und der EHS-Richtlinie von Textron gemeldet werden.

Berichte über signifikante Ereignisse müssen der EHS-Gruppe des Unternehmens unverzüglich über die EHS Reporting Hotline unter 1.800.750.1715 (innerhalb der USA) oder 1.352.547.1715 (außerhalb der USA) oder per E-Mail an significantevents@textron.com gemeldet werden. Signifikante Ereignisse sind:

- Amputationen, stationäre Krankenhausaufenthalte, Todesfälle und andere schwere Verletzungen
- Anfragen von Behörden oder privaten Parteien
- Brände, Explosionen, Sachschäden, Betriebsunterbrechungen (aufgrund eines der oben genannten Ereignisse)
- Verschüttungen, Freisetzungen und schwerwiegende Beinahe-Unfälle

Melden Sie Drohungen, Einschüchterungen oder Gewalttaten Ihrer Führungskraft oder der Personalabteilung. Wenn Sie den Eindruck haben, dass Sie oder eine andere Person in unmittelbarer Gefahr sind, wenden Sie sich umgehend an die örtlichen Strafverfolgungsbehörden.

ÜBERSICHT

In Anerkennung der Tatsache, dass die globalen Vorschriften unterschiedlich sind, und um einheitliche Erwartungen hinsichtlich der EHS-Leistung an unseren Standorten zu schaffen, hat Textron EHS-Richtlinien und -Standards für Unternehmen entwickelt. Alle Standorte von Textron müssen die globalen EHS-Standards von Textron erfüllen, es sei denn, es bestehen strengere Gesetze auf Bundes-, Landes- oder lokaler Ebene. Bei Fragen stehen Ihnen EHS-Manager und die Rechtsabteilung Ihrer Geschäftseinheit zur Verfügung.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Die Handlungen der Mitarbeitenden müssen sich an den EHS-Betriebsgrundsätzen von Textron orientieren:

- ✦ Keine Arbeit oder Tätigkeit ist es wert, eine Verletzung zu riskieren.
- ✦ Alle Verletzungen und Umweltvorfälle sind vermeidbar.
- ✦ Sicheres und umweltverträgliches Arbeiten ist eine Voraussetzung für die Beschäftigung.
- ✦ Jeder von uns ist für das eigene sichere Verhalten und das von anderen verantwortlich.
- ✦ EHS wird von der Geschäftsleitung geleitet und von den direkten Führungskräften implementiert. Jede Ebene ist gegenüber ihrer nächsthöheren Ebene rechenschaftspflichtig und trägt Verantwortung für die ihr untergeordnete Ebene.
- ✦ Wir konzipieren und integrieren EHS in unsere Produkte, Einrichtungen und Managementprozesse.
- ✦ Alle Mitarbeitenden erhalten die erforderlichen Kenntnisse, Kompetenzen und Fähigkeiten für ein sicheres Arbeiten.
- ✦ Starke EHS-Leistungen gehören zu einer guten Geschäftspraxis.

Ressourcen

[EHS-Richtlinien und -Standards](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

DROGEN- UND ALKOHOLFREIER ARBEITSPLATZ

UNSERE MAXIME

Textron fördert ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für seine Mitarbeitenden, indem es für einen drogenfreien Arbeitsplatz sorgt.

Illegale Drogen und Alkohol können sich nachteilig auf die Leistung der Mitarbeitenden auswirken, die Sicherheit der KollegInnen gefährden und ein Risiko für die Geschäfte und Interessen des Unternehmens darstellen.

WEGWEISER

Die Richtlinie von Textron untersagt:

- den Besitz, Gebrauch, Verkauf, Kauf, die Herstellung, Abgabe oder Verteilung illegaler Drogen auf dem Unternehmensgelände, in einem Firmenfahrzeug, bei der Durchführung von Unternehmensgeschäften oder der Teilnahme an einer vom Unternehmen gesponserten Veranstaltung außerhalb des Unternehmensgeländes sowie
- unter dem Einfluss von illegalen Drogen oder Alkohol stehend oder im entsprechend beeinträchtigten Zustand zu arbeiten, sich zur Arbeit zu melden oder ein Firmenfahrzeug zu lenken.

ÜBERSICHT

Zu den illegalen Drogen gehören nicht nur Drogen, deren Konsum, Besitz, Verkauf oder Verteilung durch Bundes-, Landes- oder Kommunalgesetze verboten ist, sondern auch kontrollierte Substanzen und verschreibungspflichtige Medikamente, die ohne gültige ärztliche Verschreibung eingenommen werden.

Kontrollierte Substanzen sind im US-Bundesgesetz definiert und umfassen Marihuana (Cannabis) als kontrollierte Substanz. Weitere Informationen finden Sie in der Richtlinie von Textron zu einem drogen- und alkoholfreien Arbeitsplatz.

Verschreibungspflichtige Medikamente sind solche, die rechtmäßig von zugelassenen ÄrztInnen, AssistenzärztInnen oder anderen zugelassenen MedizinerInnen verschrieben werden.

ENTSCHEIDUNGSHILFEN

Aufgrund der Art ihrer Tätigkeit gelten für einige Geschäftsbereiche möglicherweise strengere oder detailliertere Richtlinien. Machen Sie sich immer mit den Anforderungen Ihres Geschäftsbereichs vertraut.

Bestimmte Mitarbeiterpositionen, einschließlich PilotInnen, MechanikerInnen, Lkw-FahrerInnen und andere sicherheitsrelevante Positionen, können zusätzlichen Tests und Anforderungen an einen drogenfreien Arbeitsplatz in Übereinstimmung mit den geltenden Bundesgesetzen unterworfen sein.

HINWEIS

Bei geschäftlichen oder gesellschaftlichen Veranstaltungen, die vom Unternehmen gesponsert werden, wird manchmal Alkohol ausgeschenkt. Darüber hinaus bewirten Mitarbeitende gelegentlich Kunden als Vertreter des Unternehmens. Mäßiger Alkoholkonsum ist bei diesen Veranstaltungen akzeptabel.

HINWEIS

Alle, bei denen der begründete Verdacht besteht, dass sie auf dem Textron-Gelände, in einem Fahrzeug des Unternehmens oder während der Durchführung von Unternehmensgeschäften im Besitz von Schmuggelware sind, müssen mit einer Durchsuchung rechnen. Textron behält sich das Recht vor, alle Gegenstände, die sich auf dem Firmengelände befinden, wie z. B. Büros, Schreibtische, Computer, Fahrzeuge und Schließfächer, im vollen Umfang des geltenden Rechts zu durchsuchen.

Ressourcen

[Textron-Richtlinie zu einem drogen- und alkoholfreien Arbeitsplatz](#)

[Zusätzliche Informationen](#)

MENSCHENRECHTE

UNSERE MAXIME

Wir verpflichten uns, die grundlegenden Menschenrechte in unserer Tätigkeit zu fördern und zu unterstützen.

WEGWEISER

Wir unterstützen unser Engagement für die Menschenrechte durch:

- Aufrechterhaltung eines Arbeitsplatzes, der frei von Diskriminierung und Belästigung ist und an dem alle Mitarbeitenden und andere Personen, die unsere Einrichtungen besuchen, mit Würde und Respekt behandelt werden
- Schaffung gleicher Beschäftigungschancen
- Förderung eines inklusiven und vielfältigen Arbeitsumfelds
- Gerechte Vergütung und Sozialleistungen, die Leistung anerkennen und belohnen
- Einhaltung fairer Beschäftigungspraktiken und der geltenden Arbeitsgesetze überall dort, wo wir tätig sind
- Keine Duldung von Menschenhandel
- Aufrechterhaltung eines sicheren Arbeitsumfelds
- Förderung umweltfreundlicher Praktiken
- Verpflichtung unserer Lieferanten, den Verhaltenskodex von Textron für Lieferanten und andere Geschäftspartner einzuhalten

HINWEIS

Gemäß der US-amerikanischen Akquisitionsverordnung müssen einige US-Regierungsunternehmen detaillierte Richtlinien für Menschenhandel oder spezifische Compliance-Pläne vorlegen. Informieren Sie sich über die Einzelheiten, wenn Ihre Geschäftseinheit über einen solchen Plan verfügt, und stellen Sie sicher, dass Sie die Anforderungen verstehen und befolgen.

Ressourcen

[Menschenrechtserklärung von Textron](#)

[Textron-Verhaltenskodex für Lieferanten und andere Geschäftspartner](#)

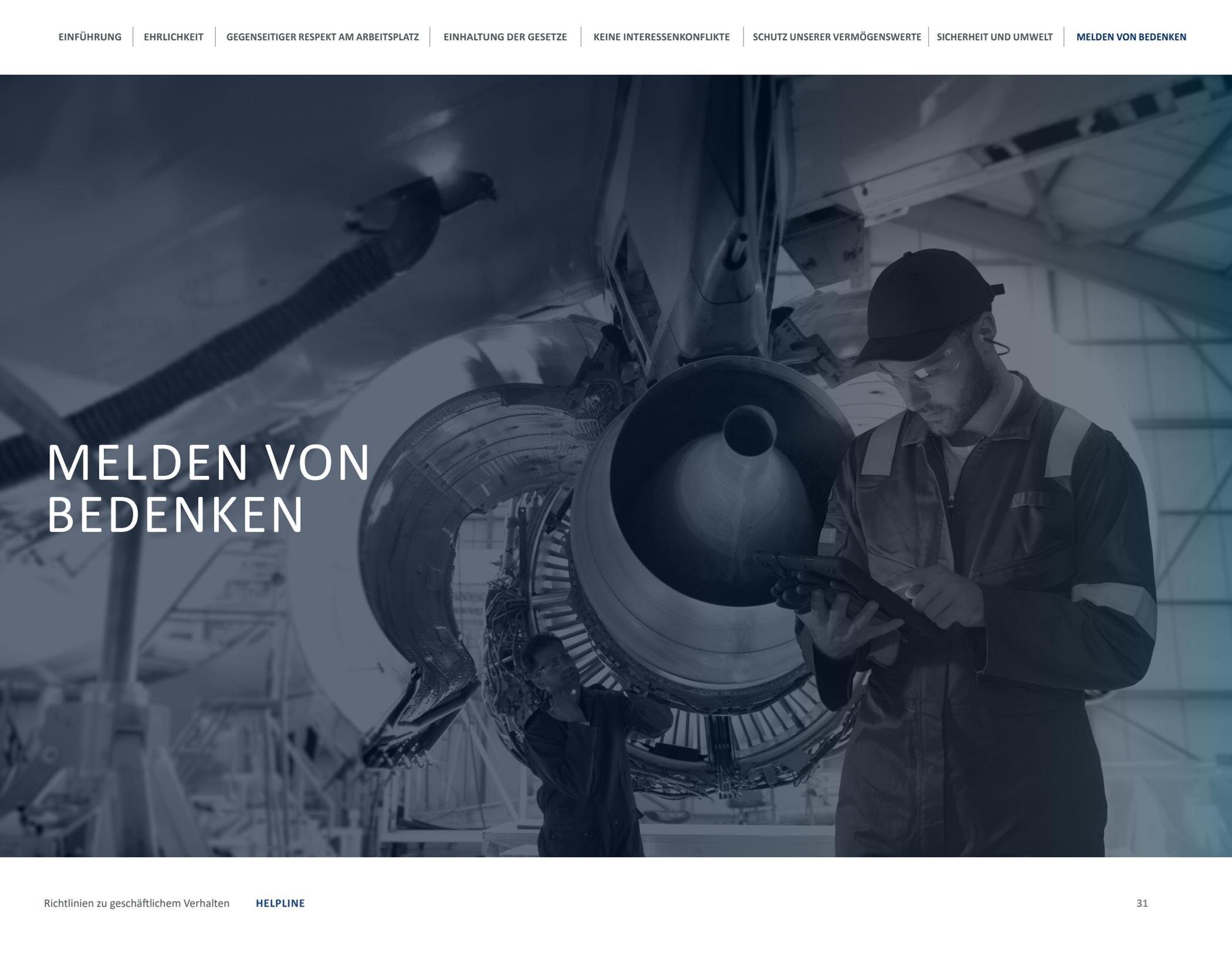
[Zusätzliche Informationen](#)

ÜBERSICHT

Menschenhandel kann Folgendes einschließen:

- ✦ Kinderarbeit
- ✦ Kommerzielle sexuelle Handlungen und Sexhandel
- ✦ Beschaffung von Arbeitskräften oder Dienstleistungen durch
 - Nötigung
 - Physische Bedrohungen oder Zwänge
 - Einbehaltung von Pässen
- ✦ Irreführende oder betrügerische Anwerbungs- und Beschäftigungspraktiken, wie z. B.
 - Erhebung von Gebühren für die Anwerbung
 - Verweigerung des Zugangs zu den Identitäts- oder Einwanderungsdokumenten von Mitarbeitenden
 - Verschweigen der wichtigsten Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen

MELDEN VON BEDENKEN



MELDEN VON VERSTÖßEN

Wir alle sind verpflichtet, vermutete oder bekannte Verstöße gegen die *Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten*, Gesetze oder Unternehmensrichtlinien unverzüglich zu melden.

REAKTION AUF MELDUNGEN

Das Richtige zu tun bedeutet, Fehlverhalten zu melden, wenn Sie davon Kenntnis haben. Bei Textron nehmen wir alle Meldungen über mögliches Fehlverhalten ernst und gehen der Sache nötigenfalls nach. Auch wir nehmen die Vertraulichkeit ernst und geben Informationen einschließlich der Identität der Beteiligten nur bei Bedarf weiter.

Gegen Fehlverhalten können wir nichts unternehmen, wenn wir nicht davon wissen. Wenn Sie uns auf vermutete Verstöße aufmerksam machen, indem Sie sie melden, geben Sie Textron die Möglichkeit, Probleme zu lösen, bevor sie zu größeren Problemen werden können.

Wenn sich ein Verstoß bestätigt, werden wir Maßnahmen ergreifen, um den Fall zu klären – einschließlich angemessener Disziplinarmaßnahmen (gegebenenfalls bis zu Kündigung) gegen alle, die gegen die Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten, das Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien verstoßen haben.

Textron erwartet von allen Mitarbeitenden eine uneingeschränkte und ehrliche Kooperation bei allen Untersuchungen.

NULL TOLERANZ FÜR VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Textron möchte ein Umfeld schaffen, in dem Einzelpersonen Fragen oder Bedenken ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen äußern können. Textron duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine Meldung machen oder bei einer Untersuchung kooperieren – selbst wenn sich die vorgebrachten Bedenken als unbegründet erweisen. Mitarbeitende, die sich an Vergeltungsmaßnahmen beteiligen, müssen mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen.

Eine **Meldung in gutem Glauben** ist eine Meldung, die Sie für wahr halten. Alle, die eine Meldung machen, die nicht in gutem Glauben erfolgt, müssen mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen.

Eine **Vergeltungsmaßnahme** liegt vor, wenn gegen eine Person, die eine Beschwerde eingereicht oder bei einer Untersuchung mitgeholfen hat, eine nachteilige arbeitsplatzbezogene Maßnahme ergriffen wird. Dazu können Disziplinarmaßnahmen, Drohungen, schlechte Leistungsbeurteilungen, die Verweigerung von Beförderungen oder Vergünstigungen, der Ausschluss von Projekten, Besprechungen oder Unternehmensaktivitäten oder die Versetzung an einen anderen Arbeitsplatz oder in eine andere Schicht gehören.

ANLAUFSTELLEN UND HELPLINE FÜR MELDUNGEN

Damit Sie sich mit unserer Maxime und unseren Richtlinien vertraut machen können, stellen wir sicher, dass Sie Zugriff auf die entsprechenden Ressourcen haben. Ob Sie einen mutmaßlichen Verstoß gegen die Richtlinie zum Geschäftsverhalten oder ein anderes rechtswidriges oder unethisches Verhalten melden möchten oder einfach nur eine Frage haben und Rat suchen: Textron stellt Ihnen viele Möglichkeiten zur Verfügung.

HIER KÖNNEN SIE BEDENKEN MELDEN ODER SICH BERATEN LASSEN:

- Nächsthöhere Managementebene
- Personalabteilung (oder das Beratungsnetzwerk Ihres Geschäftsbereichs)
- Mitglieder Ihres lokalen Managementteams
- Das Ethik- und Compliance-Team für Ihren Geschäftsbereich
- Rechtsabteilung Ihres Geschäftsbereichs
- Ethik- und Compliance-Abteilung von Textron
- Executive Vice President und General Counsel von Textron
- Die Ethik- und Compliance-HelpLine von Textron

DIE ETHIK- UND COMPLIANCE-HELPLINE VON TEXTRON

Die Ethik- und Compliance-HelpLine von Textron ist eine von vielen verfügbaren Ressourcen, um Fragen zu stellen, Bedenken zu äußern oder mutmaßliches Fehlverhalten zu melden.

Die Textron-HelpLine ist online und telefonisch verfügbar und wird von einer unabhängigen Drittpartei verwaltet. Das bedeutet, dass Sie absolut anonyme Meldungen machen können, wenn dies gesetzlich zulässig ist. Meldungen an die HelpLine werden von der Drittpartei zur weiteren Bearbeitung an die Ethik- und Compliance-Abteilung von Textron weitergeleitet.

Die HelpLine ist rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr besetzt und steht in verschiedenen Ländern und Sprachen zur Verfügung.

 www.textron.com/helpline

 **1.800.892.9871**

[gebührenfrei in den USA und Kanada]

Internationale Telefonnummern

SIE KÖNNEN SICH DIREKT AN DIE ETHIK- UND COMPLIANCE-ABTEILUNG VON TEXTRON WENDEN:

 **Textron Inc.**
40 Westminster Street
Providence, RI 02903
Attn: Ethics & Compliance Dept.

 **ecompliance@textron.com**
 **1.401.457.6006**

VORSTAND (BOARD OF DIRECTORS) VON TEXTRON

Bedenken, auch in Bezug auf die Rechnungslegung, interne Rechnungslegungskontrollen und Prüfungsangelegenheiten, können auch dem Vorstand von Textron oder dem Prüfungsausschuss (Audit Committee) gemeldet werden:

 **Textron Inc.**
40 Westminster Street
Providence, RI 02903
Attn: [Board of Directors or Audit Committee]

 **textrondirectors@textron.com**
 **1 866 698 6655** oder **1 401 457 2269**

Die Anforderung in diesen Richtlinien zu geschäftlichem Verhalten, mutmaßliche oder bekannte Verstöße an eine Person innerhalb des Unternehmens zu melden, sollte nicht so ausgelegt werden, dass sie Meldungen möglicher Verstöße an die zuständigen Behörden ausschließt.