



TEXTRON

Normas de Conducta Profesional

UN MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO, SCOTT C. DONNELLY

El compromiso de Textron con la integridad

Estimados compañeros:

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para hacer hincapié en que el cumplimiento sigue siendo una cuestión muy importante para todos nosotros en Textron. Creo que contratamos buenas personas cuya integridad y ética están por encima de toda duda. Claramente, esperamos que nuestros empleados demuestren estos valores en todas sus interacciones profesionales.

Sin embargo, también es importante reconocer que vivimos en tiempos complejos.

Todos hemos leído sobre empresas cuyos comportamientos han puesto en peligro a sus organizaciones, a sus empleados e incluso a comunidades enteras. Cuando no cumplimos con los estándares que nos hemos fijado, corremos un grave riesgo de dañar nuestras empresas, nuestras marcas y nuestra credibilidad.

Todo se reduce a lo siguiente: Hacer lo correcto es importante. Comportarse éticamente es importante en nuestras relaciones con los compañeros de trabajo. Es importante en nuestras relaciones con los proveedores. Sin duda: es importante para nuestros clientes. Además, es importante para nuestro futuro.

Es por eso que quiero pedir a cada uno de ustedes que revisen y establezcan un compromiso personal con nuestras *Normas de Conducta Profesional*. En un entorno empresarial cada vez más regulado y cambiante, puede resultar difícil saber siempre qué es lo correcto. *Las Normas de Conducta Profesional* son un recurso valioso que sirve como hoja de ruta para cada uno de nuestros empleados en todo el mundo. Si alguna vez tiene dudas sobre si alguna acción infringirá las normas de Textron o las leyes de los países en los que hacemos negocios, consulte nuestra *línea de asistencia* o hable con uno de nuestros abogados o responsables de cumplimiento.

Me enorgullece formar parte de una empresa con un sólido Programa de Ética y Cumplimiento, que ha prestado un buen servicio a sus empleados durante más de 30 años. En su trabajo diario, confío en que sigan valorando tanto como yo la conducta responsable y ética y nuestros valores fundamentales de integridad, respeto, confianza y búsqueda de la excelencia.

Atentamente,

Scott



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

Mensaje del Director Ejecutivo	1
Nuestros valores y principios	3
Estándares de conducta	4

NUESTROS PRINCIPIOS

HONRADEZ	5
Transacciones con clientes	6
Proveedores y demás socios comerciales	7

RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO	8
Igualdad de oportunidades en el empleo, diversidad e inclusión	9
Prevención del acoso y la discriminación	10

CUMPLIMIENTO DE LA LEY	11
Políticas antimonopolio y competencia leal	12
Comercio internacional	13
Participación política	14
Medidas anticorrupción	15
Mantenimiento de libros y registros exactos	16
Tráfico de información privilegiada	17
Comunicaciones públicas	18

AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES

	19
Conflictos de interés	20
Regalos y entretenimiento	21

PROTEGER NUESTROS ACTIVOS	22
Uso apropiado de los activos de la empresa	23
Protección de la información reservada	24
Protección de los datos personales	25
Gobernanza de la información	26

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	27
Seguridad y medio ambiente	28
Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol	29
Derechos humanos	30

DENUNCIA

Denuncia de infracciones	32
Recursos para denuncias y <i>línea de asistencia</i>	33



NUESTROS VALORES Y PRINCIPIOS

VIVIR SEGÚN NUESTROS VALORES CADA DÍA

En Textron, nuestros cuatro valores guían todas las interacciones empresariales: *Integridad, respeto, confianza y búsqueda de la excelencia*. Estos valores son fundamentales para la cultura de Textron y definen quiénes somos como organización. Su propósito es ayudarnos a tomar las mejores decisiones posibles, gestionar los cambios y proporcionar una base para el futuro de Textron.

Al considerar los valores de Textron, reflexione sobre cómo adoptará los valores como empleado de Textron.



INTEGRIDAD

La integridad es la cualidad de demostrar honradez y unos sólidos principios morales. Demostramos integridad valorando la honradez y la franqueza, tratando con equidad a nuestros clientes, proveedores, competidores y compañeros de trabajo, y asumiendo la responsabilidad de nuestros actos.



RESPECTO

Respeto significa consideración por los demás. Demostramos respeto permitiendo que las personas sean ellas mismas, mostrando preocupación y apoyo por las diferencias individuales y escuchando cuando los demás expresan sus ideas, experiencias y perspectivas únicas, aunque no estemos de acuerdo.



CONFIANZA

Confianza significa creer en la fiabilidad, la capacidad, la fuerza, el carácter o la verdad de algo o de alguien. Mostramos confianza y demostramos que somos fiables siendo honrados y responsables, cumpliendo nuestros compromisos, admitiendo nuestros errores y comunicándonos con eficacia para que los demás no malinterpreten nuestra intención.



BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA

La búsqueda de la excelencia es el impulso para hacerlo lo mejor posible. Demostramos esta búsqueda estableciendo estándares altos, prestando atención a los detalles, cuantificando nuestros logros y esforzándonos por mejorar.

NUESTROS PRINCIPIOS

Vivimos según nuestros valores cada día cumpliendo los siguientes seis principios en los que están basadas nuestras Normas de Conducta Profesional:

Honradez

**Respeto en el lugar
de trabajo**

**Cumplimiento
de la ley**

**Ausencia de conflictos
de intereses**

**Proteger nuestros
activos**

**Atención a la seguridad
y el medio ambiente**

Encontrará más información sobre cada uno de estos principios a medida que explore las NCP.

ESTÁNDARES DE CONDUCTA

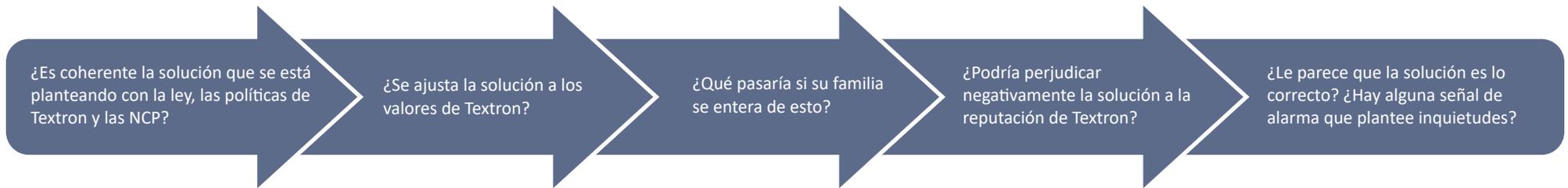
Se espera que llevemos a cabo los negocios de la empresa de forma justa, con honradez, integridad y altos estándares éticos, cumpliendo las leyes y normativas de los países en los que operamos. Estos estándares deben aplicarse a toda decisión que afecte a Textron.

Textron requiere que su Consejo de Administración y sus consejeros y empleados en todo el mundo cumplan las Normas de Conducta Profesional (NCP). Solo el Consejo de Administración o un comité del Consejo de Administración pueden conceder una exención de nuestras Normas de Conducta Profesional para directivos o consejeros. Dicha exención debe comunicarse públicamente de inmediato, según lo exijan la ley o las normativas.

Quienes infrinjan las NCP o incurran en conducta indebida podrían estar sujetos a medidas disciplinarias, entre ellas el despido.

TOMA DE DECISIONES ÉTICA

No es posible identificar en un único documento todas las situaciones potenciales que pueda encontrarse. Por ello, nuestras NCP le indican cuál es *el norte para Textron* en muchas cuestiones y le facilitan los recursos disponibles si tiene preguntas o inquietudes. Si se enfrenta a un dilema ético complicado o a un reto de cumplimiento, mantenga el rumbo correcto haciéndose algunas preguntas clave:



Seguir esta ruta debería conducirle al resultado correcto. Si sigue dudando de cuál es la forma adecuada de actuar después de responder a estas preguntas, solicite asesoramiento y orientación adicionales en uno de los muchos recursos disponibles de la empresa o póngase en contacto con la *línea de asistencia* a través del enlace que aparece a continuación.

PAUTAS PARA EL SUPERVISOR

Los supervisores y responsables de Textron, por su papel de líderes en la organización, tienen responsabilidades adicionales a la hora de respaldar nuestros NCP:

Dé ejemplo.

Actúe siempre de forma coherente con los valores de Textron y estas NCP; deje claro a su equipo que Textron espera que sus empleados hagan lo mismo, aunque eso significara perder negocios o reducir la rentabilidad, porque nuestra reputación y nuestra ética son más importantes que las cuestiones financieras.

Mantenga una política de puertas abiertas.

Cultive un entorno integrador en el que los empleados sientan seguridad y comodidad al expresar un punto de vista alternativo, al plantear preguntas o al comunicar inquietudes.

Lleve a instancias superiores las acusaciones de conducta indebida.

Es responsable de abordar las preocupaciones que los empleados le transmitan. Conozca su obligación de denunciar comportamientos ilegales o que infrinjan las NCP, nuestras políticas o la ley. No inicie una investigación por su cuenta. Busque ayuda: lleve las acusaciones de conducta indebida a instancias superiores.

Impida las represalias.

Asegúrese de proteger de las represalias a los empleados que planteen preocupaciones de buena fe.

HONRADEZ

La honradez es el primero de nuestros seis principios. Se trata de un requisito de conducta no negociable mientras trabaje en nombre de Textron.

TRANSACCIONES CON CLIENTES

EL NORTE PARA TEXTRON

Tenemos un compromiso con el mantenimiento de los más altos niveles de honradez e integridad al trabajar con nuestros clientes.

Trabajamos para construir relaciones comerciales sólidas con nuestros clientes, basadas en prácticas comerciales legales y honradas, en aras de los intereses de Textron.

Tenemos un compromiso con la búsqueda de la excelencia en todos nuestros productos y servicios y nos esforzamos por cumplir o superar las expectativas de nuestros clientes en cuanto a calidad, integridad, seguridad, entrega y fiabilidad.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Sea cual sea el cliente, deben tenerse en cuenta varios requisitos básicos:

- Prometa lo que pueda cumplir y cumpla lo que prometa.
- Responda de inmediato a las peticiones y preguntas de los clientes.
- Nunca acceda a la solicitud de un cliente de hacer algo que considere poco ético o ilegal.
- Hable con su supervisor si tiene dudas sobre cualquier error, omisión, retraso indebido o defecto en la calidad o en la atención al cliente.

CONSEJO

Recuerde: Puede informar de presiones para reducir los niveles de calidad, de entrega u otros requisitos mediante una denuncia confidencial en la *línea de asistencia*.

Recursos

[Política de transacciones de Textron con el Gobierno de Estados Unidos](#)

[Política de Textron de cumplimiento de la divulgación obligatoria, el control interno y la ética empresarial como contratista del Gobierno de Estados Unidos](#)

[Política de cumplimiento de las medidas anticorrupción global de Textron y suplemento](#)

[Información adicional](#)

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Las personas con responsabilidades relacionadas con contratos gubernamentales deben conocer los requisitos aplicables, incluidos los que rigen lo siguiente:

- ✦ Integridad de las compras y recepción y uso de información competitiva
- ✦ Preparación de propuestas y negociación de contratos
- ✦ Conflictos de intereses
- ✦ Relaciones con contratistas y subcontratistas principales
- ✦ Registro, asignación y cargo de costes
- ✦ Prohibición de comisiones ilegales
- ✦ Diseño, fabricación y pruebas de productos
- ✦ Entretenimiento, regalos y propinas
- ✦ Divulgación obligatoria

El incumplimiento de los requisitos de contratación del Gobierno puede exponer a Textron a reducciones de precios, retrasos en los pagos, rescisión de contratos, suspensión, inhabilitación y sanciones civiles y penales. Los infractores pueden enfrentarse a multas y penas de prisión.

PROVEEDORES Y DEMÁS SOCIOS COMERCIALES

EL NORTE PARA TEXTRON

Seleccionamos y supervisamos cuidadosamente a nuestros proveedores y demás socios comerciales.

Esperamos que nuestros proveedores y demás socios comerciales lleven a cabo los negocios siguiendo los más altos estándares éticos, de ningún modo que pudiera dañar la reputación de Textron o que cause que la empresa infrinja ninguna ley o normativa. Textron ha adoptado el *Código de conducta de Textron para proveedores y demás socios comerciales* y espera que cada uno de nuestros proveedores y demás socios comerciales cumplan las leyes aplicables y sigan dicho código.

Los proveedores y demás socios comerciales pueden considerarse una extensión de nuestra empresa. Sus acciones pueden dañar nuestra reputación e incluso dar lugar a que Textron se considere responsable de conducta indebida.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Nuestras decisiones de compra siempre deben basarse en criterios comerciales adecuados, como precio, calidad, liderazgo técnico, fiabilidad y reputación del proveedor.

- Nunca acceda a la solicitud de un tercero de hacer algo que considere poco ético o ilegal.
- Responda de inmediato a las peticiones y preguntas de los proveedores y socios comerciales.
- Evite hacer cualquier cosa que pueda comprometer su objetividad.

HOJA DE RUTA

Entre los **socios comerciales** se incluyen distribuidores, agentes, consultores, transportistas, agentes de aduanas, representantes, grupos de presión, abogados, contables y proveedores.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Cada uno de nosotros es responsable de la correcta selección y supervisión de nuestros proveedores y demás socios comerciales:

- ✦ Asegúrese de saber con quién hace negocios siguiendo los procesos de diligencia debida de Textron y de la unidad de negocio.
- ✦ Informe a su supervisor o al departamento jurídico de su unidad de negocio de cualquier preocupación acerca de la conducta de un proveedor u otro socio comercial.

⚠ CONSEJO

Ciertos socios comerciales requieren la aprobación previa de Textron antes de su contratación, de acuerdo con la Política de *cumplimiento de las medidas anticorrupción global* de Textron o la Política de *contratación de consultores* de Textron. Asegúrese de que conoce y cumple los requisitos para la aprobación previa antes de contratar a un socio comercial.

Recursos

[Código de conducta para proveedores y demás socios comerciales de Textron](#)

[Política de cumplimiento de las medidas anticorrupción global de Textron y suplemento](#)

[Política de contratación de consultores de Textron](#)

[Información adicional](#)

RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Se reduce a una regla de oro:
Trate a los demás de la forma en que desea que le traten.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

EL NORTE PARA TEXTRON

Nos comprometemos a ofrecer igualdad de oportunidades laborales a todos los empleados y a mantener un entorno de trabajo en el que se respete a todos los empleados, se celebren las diferencias individuales y se fomente la plena contribución de cada empleado para crear una empresa más fuerte.

En Textron, contratamos, formamos, ascendemos y compensamos a las personas en función del mérito, las cualificaciones laborales y las habilidades.

Valoramos las diferencias y nos esforzamos por garantizar que nuestros empleados en todo el mundo estén capacitados para aportar sus ideas, experiencias y perspectivas únicas para ofrecer valor a nuestros clientes, enriquecer el lugar de trabajo y reforzar nuestra reputación como líderes en nuestros sectores.

SEÑALAMOS EL CAMINO

No toleramos ningún tipo de discriminación. Esperamos que todos nuestros empleados favorezcan un lugar de trabajo respetuoso con los demás, donde todos seamos tratados con dignidad y en el que se acepten nuestras diferencias.

HOJA DE RUTA

Aunque esto puede variar según el país, las personas suelen estar protegidas por la ley frente a la discriminación basada en estas características:

- ✦ Raza
- ✦ Color
- ✦ Religión
- ✦ Origen nacional y étnico
- ✦ Sexo (incluido el embarazo)
- ✦ Orientación sexual
- ✦ Identidad y expresión de género
- ✦ Edad
- ✦ Estado civil
- ✦ Discapacidad (física o mental)
- ✦ Información genética
- ✦ Estatus de veterano, servicio militar u obligación
- ✦ Cualquier otra característica protegida por la legislación nacional/federal, estatal o local

Recursos

[Política de igualdad de oportunidades laborales de Textron](#)

[Información adicional](#)

PREVENCIÓN DEL ACOSO Y LA DISCRIMINACIÓN

EL NORTE PARA TEXTRON

Tenemos un compromiso con el fomento de un ambiente de trabajo profesional, libre de discriminación y acoso ilegal, lo que incluye el acoso sexual.

En Textron, todos los empleados son tratados con respeto. No se tolerará la discriminación ni el acoso de los empleados por parte de los superiores, supervisores o compañeros de trabajo. Textron tampoco tolerará la discriminación o el acoso por parte de nuestros empleados, dirigidos a personas que no formen parte de la plantilla, con quienes Textron tiene una relación comercial o profesional (como contratistas independientes, proveedores y clientes). Además, Textron hará todo lo posible por proteger a los empleados de conductas inapropiadas ejercidas por personas ajenas a la plantilla en el lugar de trabajo.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Esperamos que todos los empleados de Textron promuevan una cultura de respeto y un lugar de trabajo seguro e inclusivo.

Los empleados deben evitar cualquier comportamiento que resulte ofensivo o molesto para sus compañeros, clientes, proveedores, contratistas independientes u otros visitantes.

Estas normas se aplican no solo al lugar de trabajo inmediato, sino también a cualquier entorno laboral, como viajes de negocios, reuniones de negocios y eventos sociales relacionados con la empresa, y a los mensajes en las redes sociales.

HOJA DE RUTA

Textron define el **acoso** como cualquier conducta verbal, física, escrita o visual que crea un ambiente de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil, o que interfiere con el desempeño laboral de un empleado. El acoso está prohibido y puede adoptar muchas formas e incluye (a modo de ejemplo solamente) insultos degradantes u ofensivos; chistes, gestos e imágenes desagradables; correos electrónicos o textos ofensivos; o agresión y otras acciones físicas inapropiadas.

El **acoso sexual** puede incluir insinuaciones sexuales o contacto de naturaleza sexual no deseados; peticiones o exigencias de favores sexuales; exhibir o enviar comunicaciones escritas, gráficas, electrónicas o verbales que contengan contenido sexual, vulgar, despectivo u obsceno; atención no solicitada de naturaleza sexual; insinuaciones sexuales, u otra conducta verbal, física o escrita de naturaleza sexual no deseada.

CONSEJO

Si considera que sufre acoso o discriminación, o si observa tal comportamiento, debe denunciarlo inmediatamente a su supervisor, socio comercial de RR. HH., un enlace o asesor de Ética y Cumplimiento de la unidad de negocio, un abogado de su departamento jurídico o la *línea de asistencia* de Textron. Todas las denuncias de discriminación o acoso se toman en serio y se investigan a fondo. No toleraremos ninguna represalia en contra de cualquier persona que plantee una preocupación de buena fe o que coopere en cualquier investigación.

Recursos

[Política de prevención del acoso de Textron](#)

[Información adicional](#)

CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El desconocimiento de la ley no exime de su cumplimiento. Hasta los errores aparentemente pequeños pueden acarrear graves consecuencias. Preste especial atención a los requisitos y limitaciones legales relacionados con sus actividades en nombre de Textron y póngase en contacto con nuestros expertos en la materia para obtener orientación si no tiene la absoluta certeza de que sus acciones cumplen la ley.

POLÍTICAS ANTIMONOPOLIO Y COMPETENCIA LEAL

EL NORTE PARA TEXTRON

Tenemos un compromiso con la competencia honrada y justa en el mercado global, basada únicamente en los méritos de nuestros productos y servicios.

Cumplimos todas las leyes antimonopolio aplicables (también conocidas como leyes de competencia). Las leyes antimonopolio están diseñadas para garantizar una competencia plena y justa en la venta de productos y servicios y en el abastecimiento de suministros, vendedores y empleados. Estas leyes prohíben a los competidores formular acuerdos que impidan o restrinjan la libre competencia.

Muchos de los países en los que Textron opera han promulgado leyes antimonopolio. La infracción de estas leyes puede dar lugar a la imposición de sanciones graves a las entidades involucradas. Las personas que infrinjan estas leyes pueden enfrentarse a acciones penales.

SEÑALAMOS EL CAMINO

El cumplimiento de las leyes antimonopolio exige que los empleados de Textron:

-  Eviten comunicarse con la competencia en lo que respecta a precios, costes, condiciones de venta, planes de negocio, proveedores, clientes, clientes potenciales y territorios.
-  Nunca busquen un acuerdo con un tercero para fijar o definir el precio que Textron cobrará por sus productos o servicios.
-  Rechacen acuerdos que repartan o asignen acceso a clientes, mercados o territorios.
-  Se nieguen a participar en cualquier boicot colectivo a ciertos clientes o proveedores.
-  Recopilen únicamente información competitiva sobre los productos y servicios de nuestros competidores mediante fuentes públicas.

HOJA DE RUTA

Entre las prácticas comerciales que siempre plantean serias preocupaciones antimonopolio se incluyen las siguientes:

Fijación de precios. Un acuerdo con uno o más competidores para establecer artificialmente (fijar) el precio de un producto, material o servicio, o para limitar la producción.

Manipulación de licitaciones. Un acuerdo por el cual los competidores coordinan sus actividades con el fin de determinar por adelantado qué empresa ganará el contrato.

Asignación de mercados. Un acuerdo entre competidores para asignar territorios o clientes de modo que cada competidor esté protegido de la competencia.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

¡Las leyes antimonopolio pueden ser complicadas! Otras actividades que pueden plantear preocupaciones antimonopolio incluyen:

-  Restricciones a la reventa de productos, incluidas las restricciones a los precios de reventa.
-  Condicionar o vincular la compra de un producto a la compra de otro.
-  Negarse a ser proveedor de determinados clientes o proveedores o a hacer negocios con ellos con el fin de restringir la competencia.
-  Precios abusivamente bajos, cuando el precio de venta es inferior al coste de Textron.
-  Precios discriminatorios que dan lugar a que clientes en posiciones similares reciban un precio diferente por los mismos bienes sin una justificación legal.
-  Contratos de concesión exclusiva y de requisitos.
-  Algunos acuerdos restricción de contratación y otras oportunidades de empleo futuras.

Si alguna vez tiene dudas sobre si una forma concreta de actuar podría infringir las leyes antimonopolio, consulte al departamento jurídico.

CONSEJO

Participar en actividades de asociaciones comerciales puede plantear un riesgo especial, ya que a menudo traen consigo reuniones conjuntas entre competidores. Asegúrese de que sabe cómo identificar los temas delicados antes de asistir.

Para que infrinjan las leyes antimonopolio y de competencia, los acuerdos con un competidor no tienen por qué darse por escrito. Un "guiño" de complicidad o simplemente "asentir" podría dar origen a una infracción de las leyes antimonopolio.

Recursos

- [Política antimonopolio de Textron](#)
- [Información adicional](#)

COMERCIO INTERNACIONAL

EL NORTE PARA TEXTRON

Respetamos y seguimos las leyes de comercio internacional aplicables a nuestro negocio global.

En las leyes de comercio internacional se incluyen los controles de exportación, los controles de importación, las sanciones, las normas antiboicot y las leyes contra el blanqueo de capitales.

Las empresas y las personas que infrinjan estas leyes podrían enfrentarse a graves sanciones civiles y penales que podrían afectar gravemente a nuestro negocio, incluidas multas, sanciones, pérdida de privilegios de exportación y daños a nuestra reputación corporativa y a las relaciones con el Gobierno.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Para cumplir las leyes de comercio internacional, se espera que cada uno de nosotros:

- Comprenda y cumpla las normativas de exportación que se aplican al trabajo que realizamos, lo que incluye asegurarnos de que cualquier transferencia de artículos o tecnología sometidos a control de exportaciones se produzca únicamente de conformidad con las autorizaciones válidas del Gobierno de EE. UU. o de otros Gobiernos aplicables.
- Garantice que todos los productos o mercancías importados tengan la clasificación, valoración y país de origen correctos y que toda la documentación de importación sea exacta y cumpla las leyes y normativas aplicables.
- Realice revisiones razonables de diligencia debida sobre las partes con las que hacemos negocios.
 - Lleve a cabo comprobaciones de grupos rechazados para garantizar que no hacemos negocios con países, personas o entidades con restricciones o sanciones.
 - Preste atención a las señales de alarma de blanqueo de capitales.
- Esté alerta a las solicitudes de boicot ilegales por parte de posibles socios comerciales y niéguese a cualquier acción que pudiera percibirse como participación en un boicot no autorizado.

CONSEJO

Si alguna vez duda de cuáles son sus obligaciones de cumplimiento en materia de comercio internacional o si detecta señales de alarma, consulte a su departamento jurídico o de Cumplimiento de Comercio Internacional para obtener orientación.

Recursos

[Política de cumplimiento de exportaciones de Textron](#)

[Política de cumplimiento de importaciones de Textron](#)

[Política contra el blanqueo de capitales de Textron](#)

[Información adicional](#)

HOJA DE RUTA

Las exportaciones se producen siempre que enviamos o transmitimos un artículo fuera del país en el que se encuentra. En las exportaciones no solo se incluye el envío físico de artículos tangibles, sino también la transferencia de artículos intangibles como tecnología, software y servicios por medios electrónicos o comunicación en persona. La entrega de tecnología sometida a control de exportaciones a una persona extranjera se considera una exportación independientemente de dónde se produzca esa entrega.

Los controles de exportación restringen la exportación de ciertos bienes y tecnologías. Las exportaciones pueden restringirse debido a la naturaleza del artículo exportado. Los artículos de defensa y los artículos delicados de doble uso suelen requerir la autorización del Gobierno para su exportación. Las exportaciones también pueden restringirse debido a un uso final inadecuado (por ejemplo, el apoyo a fuerzas militares hostiles o la proliferación de misiles), o porque el país receptor o de destino está sujeto a sanciones u otras restricciones.

Las importaciones se producen cuando traemos mercancías de un país a otro, tanto si se introducen de forma permanente para su consumo o de forma temporal para su uso.

Los controles de importación son normas de cada país que regulan la importación de bienes extranjeros. Exigen hacer declaraciones exactas sobre las mercancías en el momento de entrada, obtener los permisos necesarios y abonar el importe adecuado de tasas e impuestos de aduanas.

Las sanciones son leyes, reglamentos y órdenes ejecutivas que restringen la capacidad de hacer negocios con ciertos países, entidades y personas, impuestas por los Gobiernos, para lograr objetivos de política exterior y seguridad nacional.

Las normas antiboicot restringen que las personas de EE. UU. cumplan prácticas comerciales restrictivas de otros países que Estados Unidos no apoya. Por ejemplo, una empresa estadounidense puede no aceptar la solicitud de un país extranjero de negarse a hacer negocios con un tercer país que no está bajo sanciones estadounidenses.

Blanqueo de capitales. Los delincuentes a veces tratan de ocultar el origen del dinero obtenido de forma ilegal utilizando las ganancias de las actividades delictivas para hacer compras a empresas como Textron. Muchos países tienen leyes contra el blanqueo de capitales que prohíben aceptar o procesar esas ganancias.

PARTICIPACIÓN POLÍTICA

EL NORTE PARA TEXTRON

Cumplimos las leyes que regulan la participación corporativa en el proceso político, incluidas aquellas que restringen las actividades de presión y las contribuciones políticas.

En Estados Unidos, las leyes limitan sustancialmente las contribuciones corporativas a candidatos y partidos políticos. Otras leyes imponen requisitos a las personas que participan regularmente en actividades de presión a las agencias gubernamentales. Muchos Gobiernos, incluido el de Estados Unidos, prohíben las contribuciones políticas hechas por intereses extranjeros.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Para asegurar que cumplimos con las leyes aplicables, Textron prohíbe cada una de las siguientes actividades a menos que hayan sido aprobadas previamente por el departamento de Asuntos Gubernamentales de Textron:

- Todas las contribuciones corporativas de Textron a partidos políticos o candidatos en cualquier parte del mundo.
- Todas las actividades de presión del Gobierno Federal de EE. UU., así como reuniones o actividades con cargos electos de Estados Unidos.
- Uso del nombre, fondos, activos, servicios o instalaciones de la empresa para apoyar a cualquier candidato o partido político o para participar en cualquier actividad de presión.

CONSEJO

Textron anima a todos los empleados a participar individualmente en el proceso político y apoyar a los partidos políticos y candidatos que elijan, pero nunca a ejercer presión directa o indirecta sobre otro empleado, cliente o socio comercial para que contribuya, apoye o se oponga a cualquier candidato o partido político.

Recursos

[Política de contratación de consultores de Textron](#)

[Contactar con el departamento de Asuntos Gubernamentales de Textron](#)

[Información adicional](#)

MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN

EL NORTE PARA TEXTRON

No ofrecemos, damos, solicitamos ni aceptamos sobornos o comisiones ilegales, y no permitimos que otras personas ofrezcan, den, soliciten o acepten sobornos o comisiones ilegales en nuestro nombre.

Estados Unidos y muchos otros países en todo el mundo en los que Textron hace negocios tienen leyes contra la corrupción. Estas leyes prohíben ofrecer, dar, solicitar o aceptar sobornos o comisiones en negociaciones con funcionarios gubernamentales y, en algunos países, con representantes de organizaciones comerciales. Textron prohíbe estas actividades en las negociaciones tanto con funcionarios gubernamentales como con representantes de organizaciones comerciales.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Las sanciones por infringir las leyes anticorrupción son graves y pueden acarrear la imposición de grandes multas a las entidades participantes y acciones penales para las personas.

- Denuncie inmediatamente cualquier solicitud de soborno y cualquier oferta o solicitud de comisión ilegal a su superior, al departamento jurídico de su unidad de negocio o a la *línea de asistencia* de Textron
- Asegúrese siempre de que los informes de gastos y las entradas contables estén completas, sean exactas y describan correctamente la transacción. El mantenimiento exacto de registros e informes de gastos es una parte importante de la prevención de los pagos indebidos.

HOJA DE RUTA

Algunas definiciones útiles:

Soborno. Dar cualquier cosa de valor, como dinero en efectivo, regalos, viajes, ofertas de empleo, donaciones benéficas, o contribuciones, con el fin de obtener o retener negocios de manera indebida.

Comisión ilegal. Pago ilegal destinado a compensar el trato preferente en relación con la realización o el fomento de acuerdos comerciales.

Funcionario gubernamental. Cualquier funcionario o empleado de una entidad gubernamental, empresa estatal u organización internacional (como la OTAN y las Naciones Unidas); cualquier partido político extranjero, y cualquier candidato a un cargo público.

Pagos de facilitación. Honorarios extraoficiales pagados a empleados del Gobierno de bajo nivel para acelerar o iniciar la prestación de servicios rutinarios esperables del gobierno a los que tiene derecho la parte que efectuar el pago. Esta acción, que también se conoce como "untar", es ilegal en muchos países.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Los intermediarios de terceros entrañan un riesgo porque Textron podría considerarse responsable de cualquier pago inapropiado que haga. Nunca debemos permitir que un intermediario haga algo por nosotros que nosotros mismos no podemos hacer de forma ética o legal. Antes de contratar a un intermediario para que actúe en nombre de Textron, siga todos los requisitos de aprobación previa establecidos en la Política de cumplimiento de las medidas anticorrupción global de Textron y suplemento.

⚠ CONSEJO

Textron prohíbe los pagos de facilitación, salvo en circunstancias extremas en las que exista una amenaza inminente a la vida, la salud o la seguridad. En tales circunstancias, si realiza un pago, deberá notificarlo inmediatamente al departamento jurídico de su unidad de negocio.

Recursos

[Política de cumplimiento de las medidas anticorrupción global de Textron y suplemento](#)

[Política de transacciones de Textron con el Gobierno de Estados Unidos](#)

[Información adicional](#)

MANTENIMIENTO DE LIBROS Y REGISTROS EXACTOS

EL NORTE PARA TEXTRON

Mantenemos registros empresariales exactos y completos de acuerdo con todas las leyes aplicables.

Todos los registros empresariales deben reflejar con exactitud las transacciones de la empresa. En ello se incluyen desde los registros financieros más complejos hasta el registro de horas personal de cada empleado. Textron no creará ni permitirá que se introduzcan entradas falsas o engañosas en los libros y registros de la empresa bajo ninguna circunstancia. El hecho de no mantener libros y registros exactos puede constituir infracciones de la ley, incluidas las leyes aplicables sobre valores y la Ley de prácticas corruptas en el extranjero de EE. UU.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Las agencias gubernamentales, los clientes, los proveedores y los inversores confían en la integridad de nuestros registros empresariales. Unos registros exactos y completos son esenciales para tomar buenas decisiones comerciales, así como para registrar y comunicar oportunamente nuestros resultados financieros.

- Familiarícese con los registros empresariales y los procedimientos de mantenimiento de registros que se aplican a su trabajo.
- Documente de forma apropiada los gastos de viaje, entretenimiento y otros gastos.
- Asegúrese de que todos los tiempos y costes se cargan al número de cargo o contrato correcto.
- Nunca falsifique, omita, declare falsamente, altere u oculte ninguna información, ni tergiversar los hechos en un registro de la empresa, ni anime o permita que otra persona lo haga.

CONSEJO

Si tiene alguna razón para creer que un registro es inexacto o engañoso, póngase en contacto con su supervisor, el departamento jurídico de su unidad de negocio o la *línea de asistencia de Textron*.

Recursos

[Información adicional](#)

USO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

EL NORTE PARA TEXTRON

No comerciamos con valores mientras tengamos en nuestro poder información material no pública, y no proporcionamos "soplos" a otras personas que puedan comerciar con dichos valores.

El uso de información privilegiada es un delito y las infracciones de las leyes sobre valores que prohíben el uso de información privilegiada son cuestiones muy serias. Tanto la empresa como las personas que operen con información privilegiada pueden enfrentarse a graves sanciones civiles y penales.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Como parte de su trabajo con Textron, puede tener acceso a información material no pública sobre Textron u otras empresas que hagan negocios con Textron. Puede tener acceso a esta información a través de sus funciones laborales o de otras formas, como asistir a reuniones formales o informales, escuchar una conversación o ver un documento en una fotocopidora. Utilizar esta información o transmitirla a otras personas que no estén autorizadas a recibirla constituye una infracción de nuestras políticas y también puede infringir las leyes sobre valores.

Cuando esté en posesión de información material no pública sobre Textron u otra empresa:

- No compre ni venda valores de Textron ni de la otra empresa, ya sea directamente o a través de familiares u otras personas o entidades.
- No comparta dicha información con personas no autorizadas, ya sean familiares, amigos u otros.
- No proporcione "consejos" o recomendaciones para negociar con valores de Textron o de la otra empresa, aunque no comparta la información subyacente.

CONSEJO

Aunque no posea acciones de Textron, podría estar infringiendo las normas sobre el uso de información privilegiada si proporciona "consejos" a otras personas o negocia con acciones de otras empresas basándose en información que conoce en el trabajo.

Póngase en contacto con su departamento jurídico si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las normas de uso de información privilegiada antes de finalizar cualquier propuesta de compra o venta de valores de Textron o de cualquier empresa con la que Textron haga negocios.

Recursos

[Información adicional](#)

HOJA DE RUTA

Se considera **material** la información que un inversor razonable pueda considerar importante para tomar una decisión sobre la compra o venta de valores. La información no se considera pública hasta que se difunde de forma generalizada (en otras palabras, se distribuye a través de canales comúnmente reconocidos con tiempo suficiente para que el público reciba y asimile la información, normalmente 24 horas después de su publicación). Algunos ejemplos de información material no pública son los siguientes:

- ✦ Información financiera, como las ganancias corporativas y las previsiones.
- ✦ Anuncios importantes sobre nuevos productos.
- ✦ Actividades de fusión o adquisición.
- ✦ Cancelaciones o adjudicaciones importantes de nuevos contratos.
- ✦ Cambios en la dirección ejecutiva.
- ✦ Estado de litigios importantes.
- ✦ Incidentes importantes de ciberseguridad.

La negociación de valores incluye todas las transacciones de valores, incluida cualquier compra o venta de acciones ordinarias, el ejercicio de opciones sobre acciones para empleados y las transferencias o reasignaciones de fondos hacia o desde el Textron Stock Fund en su cuenta del Textron Savings Plan. También incluye las operaciones ejecutadas de conformidad con órdenes limitadas, incluso si éstas se realizaron antes de que usted entrara en posesión de información material no pública.

COMUNICACIONES PÚBLICAS

EL NORTE PARA TEXTRON

Tenemos un compromiso con las comunicaciones públicas precisas, honestas y oportunas.

Como empresa que cotiza en bolsa, Textron está sujeta a las regulaciones que rigen la divulgación de información al público.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Textron tiene la obligación de hacer declaraciones públicas claras y precisas. Por lo tanto, tenga en cuenta los siguientes requisitos aplicables a todas las comunicaciones públicas:

-  **Divulgaciones públicas e informes financieros.** Textron se compromete a proporcionar información completa, justa, precisa y puntual en todos los archivos y comunicaciones públicos, incluidos los informes y documentos presentados ante la Comisión de Bolsa y Valores de Estados Unidos. Los empleados con responsabilidades financieras y contables tienen el deber especial de cumplir los requisitos legales y normativos que rigen estos informes y deben conocer y seguir los controles y procedimientos internos establecidos por Textron para garantizar la precisión de estos informes. Las notificaciones inexactas, incompletas o extemporáneas pueden acarrear responsabilidades para la empresa y para las personas implicadas. El fraude financiero es una infracción grave de la ley y puede acarrear responsabilidades civiles y penales. Los empleados deben comunicar inmediatamente cualquier sospecha de irregularidad contable o de auditoría.
-  **Contacto con los medios de comunicación.** Solo las personas autorizadas para comunicar, publicar contenido o hablar públicamente en nombre de la empresa pueden hacerlo. A menos se le haya autorizado a actuar como portavoz de Textron, no puede hablar con los medios en nombre de Textron. Lo anterior incluye responder a preguntas de los medios y a solicitudes de entrevistas.
-  **Compromisos para hablar en público o hacer una publicación.** Antes de aceptar compromisos para hablar en público o publicar artículos relacionados con su trabajo en Textron, consulte al departamento jurídico de su unidad de negocio.
-  **Redes sociales.** Si bien Textron respeta el derecho de todo individuo a utilizar las redes sociales para expresar sus opiniones personales, las publicaciones en redes sociales pueden tener un impacto negativo en nuestra empresa. Incluso un breve tuit, publicación o comentario que revele información confidencial pueden exponer a Textron a responsabilidades legales u ocasionar la pérdida de valiosa información reservada. Cada uno de nosotros es responsable de actuar con prudencia y buen juicio en las redes sociales, los sitios web personales o los blogs.
 - Nunca revele información confidencial o reservada de Textron, clientes o terceros en las redes sociales.
 - Nunca publique material obsceno, amenazante, discriminatorio, abusivo o que no vaya en consonancia de cualquier otro modo con nuestros valores.
 - Asegúrese de que las opiniones expresadas son las suyas propias y no las de Textron, a menos que se le haya designado portavoz de Textron.

CONSEJO

Remita todas las solicitudes de medios de comunicación o analistas financieros al departamento de Comunicaciones de su unidad de negocio.

Recursos

[Política de divulgación de Textron](#)

[Directrices de Textron para el uso de redes sociales](#)

[Política de Textron sobre el uso de la tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES

La primera regla para evitar posibles conflictos de intereses es la transparencia.



CONFLICTOS DE INTERÉS

EL NORTE PARA TEXTRON

Divulgamos y resolvemos todos los conflictos de intereses reales, aparentes y potenciales.

Cada uno de nosotros le debe a Textron el deber de promover los intereses legítimos de la empresa cuando surja la oportunidad. Se produce un conflicto de intereses cuando intereses contrapuestos interfieren en nuestra capacidad para tomar decisiones objetivas en nombre de Textron.

Se espera que utilicemos nuestro buen juicio y evitemos situaciones que puedan dar lugar *incluso a la apariencia* de un conflicto de intereses, ya que podría minar la confianza que tienen en nosotros los clientes, los socios comerciales, los demás empleados y el público.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Se espera que los empleados y supervisores trabajen juntos para abordar los conflictos de intereses.

Empleados:

- Deben divulgar de inmediato a su supervisor todos los conflictos de interés, reales y posibles.

Supervisores:

- Deben considerar los riesgos que suponen los conflictos de intereses, reales o posibles, que planteen los empleados.
- Deben consultar al departamento jurídico de su unidad de negocio para obtener orientación.
- Deben documentar los conflictos que se divulguen y los pasos que se den para resolverlos o mitigarlos.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Entre los ejemplos habituales de conflictos de intereses, se incluyen:

- ✦ Empleo o consultoría externos que interfieran con su capacidad de llevar a cabo las responsabilidades diarias.
- ✦ Ser empleado o tener una conexión empresarial con un cliente, proveedor, contratista o competidor.
- ✦ Usar su posición para derivar la actividad de Textron a un familiar, amigo cercano o a otro negocio desde el que usted podría recibir algún beneficio.
- ✦ Utilizar los bienes, los activos o la información confidencial de Textron en beneficio personal o para beneficio de otras personas.
- ✦ Supervisar a un familiar, amigo íntimo o persona con la que tenga o haya tenido una relación íntima.
- ✦ Aprovechar personalmente cualquier oportunidad corporativa que se descubra utilizando la propiedad, información o posición de Textron.

CONSEJO

Si trabaja con agencias gubernamentales, conozca las reglas sobre conflictos de intereses organizativos y las restricciones después de trabajar con el Gobierno.

Recursos

[Información adicional](#)

REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

EL NORTE PARA TEXTRON

Actuar con buen juicio a la hora de ofrecer o aceptar comidas, regalos, viajes o entretenimiento.

Las comidas, regalos, viajes y entretenimiento se llaman a veces *cortesías empresariales*. Cualquier intercambio de cortesías empresariales debe cumplir las leyes y políticas aplicables. Nunca deben intercambiarse cortesías empresariales para influir de forma indebida en una decisión de negocios o para obtener una ventaja competitiva injusta.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Para determinar si puede dar o recibir una cortesía empresarial, primero debe entender si alguna ley o política limitaría o prohibiría la entrega o recepción. Tenga en cuenta que las políticas de su unidad de negocio pueden ser más estrictas que las NCP, y usted debe seguir la política más estricta. Además, deben tenerse en cuenta las leyes y políticas por las que se rige el receptor. El departamento jurídico de su unidad de negocio puede ayudarle a desenvolverse en estas limitaciones.

A menos que las políticas de su unidad de negocio o las leyes o políticas que rigen al destinatario sean más restrictivas, puede intercambiar cortesías comerciales con terceros que no sean funcionarios nacionales o extranjeros (funcionarios) si cumplen todos los requisitos siguientes.

El intercambio:

- Es para fines comerciales legítimos.
- No se solicitó.
- No impondría una obligación al destinatario.
- No genera una apariencia de incorrección según el momento o la frecuencia.
- Es abierto y transparente.
- No pretende influir de forma corrupta en el destinatario.

La cortesía empresarial:

- No es lujosa ni inapropiada.
- No consiste en efectivo ni un equivalente al efecto.
- Si se trata de un regalo, tiene un valor de 75 dólares o menos, salvo que el intercambio esté aprobado previamente por el supervisor del empleado tras la consulta al departamento jurídico.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

- ✦ Se aplican consideraciones especiales cuando se proporciona CUALQUIER cortesía empresarial a funcionarios. Debido a la complejidad de estas leyes y normativas, no ofrezca ningún tipo de cortesía empresarial (incluidos los viajes) a ningún funcionario, nacional o extranjero, sin antes consultar al departamento jurídico de su unidad de negocio y obtener todas las aprobaciones necesarias.
- ✦ Las contribuciones benéficas, las donaciones y los patrocinios pueden tener características similares a las cortesías comerciales. Consulte con su departamento jurídico antes de realizar una contribución o donación benéfica o de suscribir un patrocinio.

CONSEJO

Una cortesía empresarial ofrecida a un miembro cercano de la familia de una persona se considerará como si se le hubiera dado a dicha persona. Los miembros cercanos de la familia incluyen al cónyuge o pareja, los hijos, los padres y los hermanos de una persona.

Recursos

[Política de cumplimiento de las medidas anticorrupción global de Textron y suplemento](#)

[Política de transacciones de Textron con el Gobierno de Estados Unidos](#)

[Información adicional](#)

PROTEGER NUESTROS ACTIVOS

Este principio aborda cómo usamos, mantenemos, preservamos y protegemos las cosas que Textron nos confía cada día.



USO APROPIADO DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

EL NORTE PARA TEXTRON

Utilizamos, protegemos y salvaguardamos correctamente los bienes de la empresa, así como de nuestros clientes, proveedores y socios comerciales que estén en nuestro poder.

Esta responsabilidad incluye usar los activos de forma apropiada y protegerlos frente a pérdidas, daños, robos, despilfarro u otro uso indebido, y cubre tanto bienes tangibles como intangibles.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Todos somos responsables individualmente de proteger los activos de Textron. Esta responsabilidad se aplica a los activos físicos de todo tipo, incluidas las instalaciones de Textron y los activos de los empleados y terceros que trabajan en las instalaciones de Textron o las visitan. Se aplica a documentos, materiales, equipos, herramientas, suministros, inventario, y equipo de comunicaciones tales como ordenadores y teléfonos móviles. También se aplica a la propiedad intelectual y demás tipos de activos intangibles.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Los activos electrónicos requieren una atención especial.

- ✦ Mantenga siempre seguros los equipos informáticos y proteja sus ID de usuario y contraseñas. No comparta sus contraseñas con nadie.
- ✦ Recuerde que los equipos informáticos, teléfonos, el correo electrónico y el acceso a Internet son para fines comerciales, aunque es aceptable un uso personal limitado.
- ✦ Use el correo electrónico e Internet con responsabilidad y nunca de forma ilegal o poco ética.
- ✦ Informe inmediatamente al departamento de TI de su unidad de negocio de la pérdida y el uso o acceso inadecuados a los sistemas de información de la empresa.
- ✦ Proteja su identificación de empleado u otros ID de usuario y no permita el acceso de personas no autorizadas a una instalación de Textron.

HOJA DE RUTA

Los activos tangibles son activos físicos de todo tipo, incluidas las instalaciones, herramientas, documentos, materiales, equipos, suministros, inventario y equipo de comunicaciones, como ordenadores y teléfonos, de Textron.

Los activos intangibles son activos no físicos, como software y otros tipos de activos digitales, información, patentes, derechos de autor, conocimientos técnicos, marcas comerciales y otra propiedad intelectual.

CONSEJO

Cuando la legislación local lo permita, Textron podrá supervisar el uso que hagan los empleados de cualquier sistema informático o red de la compañía y también podrá supervisar las aplicaciones empresariales instaladas en dispositivos personales de acuerdo con los términos y condiciones de nuestro programa Bring Your Own Device (Traiga su propio dispositivo). La privacidad puede verse limitada al utilizar estos sistemas informáticos y aplicaciones empresariales.

Recursos

[Política de Textron sobre el uso de la tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

EL NORTE PARA TEXTRON

Utilizamos, protegemos y salvaguardamos correctamente los activos de propiedad intelectual y otra información reservada, ya sea de la empresa o de terceros.

Nuestra información reservada es un activo muy importante, solo por detrás de nuestro personal. Para proteger nuestra posición competitiva, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de gestionar adecuadamente la información reservada de Textron. Para cumplir nuestras obligaciones contractuales y legales, debemos manejar adecuadamente la información reservada de terceros que se nos ha confiado.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Se espera que todos nosotros que utilicemos de forma adecuada y respetemos, protejamos y salvaguardemos toda la información confidencial, en cualquier formato (por escrito, electrónico o de otro tipo), tanto si pertenece a Textron como a un tercero.

- Comparta la información confidencial únicamente con personas que estén autorizadas a recibirla y que tengan una necesidad real de naturaleza empresarial de conocer la información para el desempeño de sus obligaciones laborales.
- Establezca acuerdos de confidencialidad con terceros si es necesario revelar información confidencial fuera de la empresa.
- Conozca y siga las políticas de su unidad de negocio relacionadas con la información reservada, el marcado de documentos y las restricciones de transferencias.
- Proteja la información confidencial perteneciente a un empleador anterior y no la comparta con nadie de Textron.
- Cumpla con su obligación de tratar la información como confidencial aunque deje de trabajar en Textron y devuelva toda la información reservada al finalizar su contrato.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

No comente asuntos confidenciales con familiares o relaciones sociales o de negocios, o en lugares donde la información pueda ser escuchada, como aeropuertos, ascensores o restaurantes.

HOJA DE RUTA

La información reservada incluye cualquier información propia, confidencial, con propiedad intelectual o de secretos comerciales, marcada como tal o no, en cualquier formato, que no sea conocida públicamente, incluida la Información clasificada, Información no clasificada controlada (CUI) y otra información recibida de terceros, cuya confidencialidad estamos obligados a mantener.

La propiedad intelectual incluye nuestros inventos, datos técnicos y software informático, investigación y procesos, así como secretos comerciales, conocimientos técnicos, materiales protegidos por derechos de autor, marcas comerciales y patentes.

La información controlada no clasificada (CUI) es información que el Gobierno crea o posee, o que una entidad crea o posee para o en nombre del gobierno, que requiere controles de salvaguardia o difusión de conformidad con la legislación, la reglamentación y las políticas gubernamentales aplicables, pero que no es información clasificada.

La información clasificada es toda información que un organismo gubernamental debe marcar con el distintivo de clasificada y proteger contra la divulgación no autorizada.

⚠ CONSEJO

La información clasificada y la información controlada no clasificada están sujetas a normas y requisitos especiales de protección. Si se le confía el acceso a información en virtud de un contrato gubernamental que requiere un tratamiento especial, asegúrese de que conoce (y cumple estrictamente) las leyes, reglamentos, obligaciones contractuales y otros requisitos pertinentes para ese material. Su departamento de seguridad o jurídico pueden proporcionarle orientación.

Recursos

[Política para los empleados de Textron sobre tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL NORTE PARA TEXTRON

Nos tomamos muy en serio la protección de datos personales y contamos con protecciones de privacidad eficaces al procesar datos personales.

Diversas leyes nacionales e internacionales rigen la recopilación, el tratamiento y la transferencia de datos personales. En Textron nos ocupamos de cumplir estas leyes en todas las jurisdicciones en las que operamos.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Siempre debemos tener cuidado al recopilar, procesar y transferir datos personales.

-  Respete la privacidad de los demás y proteja la confidencialidad y la seguridad de los datos personales a los que pueda tener acceso.
-  Recopile y utilice únicamente datos personales por motivos empresariales legales y legítimos.
-  Limite el acceso a los datos personales a quienes realmente necesitan conocerlos; limite la cantidad de datos personales proporcionados a la menor cantidad necesaria para que esas personas puedan desempeñar sus tareas laborales.
-  Preste especial atención a la hora de transferir datos personales a un tercero autorizado, especialmente cuando la transferencia se produzca fuera del país de origen.
-  Utilice acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales o medidas similares para proteger la información personal.
-  Conozca las leyes locales de privacidad y respételas.

HOJA DE RUTA

Los datos personales son cualquier información que se puede utilizar para identificar a un individuo concreto, incluido su número de identificación oficial, dirección de correo electrónico, nombre, dirección física, datos biométricos, o características económicas, culturales o sociales.

CONSEJO

Denuncie inmediatamente cualquier inquietud que pueda tener en cuanto a la seguridad de los datos, ya sea una sospecha de vulneración de datos o una transferencia involuntaria de datos personales, al responsable de privacidad de su unidad de negocio o al responsable de privacidad de Textron. Las leyes locales, en algunos casos, establecen estrictos límites temporales para informar de la pérdida o transferencia involuntaria de datos personales.

Recursos

[Política de protección de datos personales de Textron](#)

[Política de seguridad de la información de Textron](#)

[Información adicional](#)

GOBERNANZA DE LA INFORMACIÓN

EL NORTE PARA TEXTRON

Mantenemos nuestros registros de forma responsable, de acuerdo con la ley y la política de la empresa.

Nuestras políticas garantizan que los registros empresariales se mantengan y protejan tal y como exige la ley, estén disponibles cuando se necesiten y se eliminen cuando ya no sean útiles.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Para gestionar correctamente los registros empresariales:

-  Familiarícese con nuestras políticas sobre cómo y dónde almacenar los registros empresariales.
-  Mantenga los registros únicamente el tiempo que sea necesario para un fin comercial legítimo o según lo requiera la ley.
-  Siga las directrices especificadas en el plan de retención de registros de su empresa y cumpla todas las obligaciones legales.
-  Sepa dónde almacena su empresa los registros y manténgalos organizados para poder localizarlos cuando sea necesario.
-  Elimine los registros de forma segura y de forma que respete la confidencialidad y la delicadeza de los registros.

HOJA DE RUTA

Un registro comercial es cualquier tipo de registro recibido o creado por Textron en el curso de su actividad empresarial. Los registros incluyen documentos tradicionales como correos electrónicos, cartas, informes, dibujos y fotografías, pero también pueden adoptar formas más modernas como bases de datos, mensajes instantáneos, cuadros de mando y lagos de datos. Si tiene alguna duda sobre lo que constituye un registro empresarial, consulte a su departamento jurídico.

CONSEJO

El departamento jurídico de Textron puede emitir una "retención legal" que le indicará que debe preservar los registros. Si recibe un aviso de retención legal, debe seguir sus instrucciones, aunque contradigan de algún modo un calendario establecido de retención. El incumplimiento de un requisito de retención legal, incluso de forma involuntaria, podría exponer a Textron y a usted a responsabilidades civiles y penales. Consulte al departamento jurídico si tiene alguna duda sobre los avisos de retención legal.

Recursos

[Información adicional](#)

ATENCIÓN A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE

Individual y colectivamente, tenemos un compromiso con el desarrollo de lugares de trabajo que sean seguros para todos, ahora y en el futuro. También somos conscientes de nuestra responsabilidad para garantizar un futuro sostenible para el planeta.

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL NORTE PARA TEXTRON

Nos comprometemos a ser una empresa responsable con el medio ambiente y a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable a nuestros empleados.

Cumplimos las leyes y normativas aplicables en materia de medio ambiente, salud y seguridad (EHS) en todos los países en los que hacemos negocios, así como las políticas y normas de EHS de Textron.

SEÑALAMOS EL CAMINO

En Textron, somos conscientes de nuestra responsabilidad de garantizar un futuro sostenible para el planeta y nos centramos en reducir la intensidad energética y de recursos naturales de nuestras operaciones y nuestros productos. También estamos comprometidos con la salud y la seguridad de nuestros empleados y mejoraremos continuamente nuestros procesos, exigiremos responsabilidad individual y demostraremos liderazgo para lograr cero lesiones. Todas las lesiones en el lugar de trabajo y los incidentes medioambientales deben notificarse de acuerdo con las leyes y normativas aplicables y la política de medio ambiente, salud y seguridad de Textron.

Las denuncias de sucesos significativos deben enviarse inmediatamente al grupo corporativo de medio ambiente, salud y seguridad, Corporate EHS, a través de la línea directa de informes de medio ambiente, salud y seguridad 1.800.750.1715 (dentro de Estados Unidos) o 1.352.547.1715 (fuera de Estados Unidos) o por correo electrónico a significantevents@textron.com. Los sucesos significativos incluyen:

-  Amputaciones, estancias en el hospital, otras lesiones graves y muertes.
-  Consultas por parte de agencias gubernamentales o entidades privadas.
-  Incendios, explosiones, pérdidas materiales, interrupciones de la actividad (debidas a cualquiera de las causas anteriores).
-  Vertidos, fugas y conatos de accidente significativos.

Informar de cualquier amenaza, intimidación o acto de violencia a su superior o socio comercial de RR. HH. Si cree que usted u otra persona está en peligro inminente, póngase en contacto con las autoridades locales encargadas del cumplimiento de la ley inmediatamente.

HOJA DE RUTA

En reconocimiento del hecho de que las normativas globales varían y con el fin de establecer expectativas coherentes con respecto al rendimiento de medio ambiente, salud y seguridad en todas nuestras ubicaciones, Textron ha desarrollado políticas y normas empresariales de medio ambiente, salud y seguridad. Todas las ubicaciones de Textron deben cumplir con los Estándares Globales de EHS de Textron a menos que exista una ley federal, estatal o local aplicable más estricta. Si tiene alguna pregunta, los gerentes de EHS y el departamento jurídico de su unidad de negocio están disponibles para brindarle asistencia.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Las acciones de los empleados deben guiarse por los principios operativos de EHS de Textron:

-  No merece la pena arriesgarse a sufrir una lesión en ningún trabajo o actividad
-  Todas las lesiones e incidentes en el entorno de trabajo son prevenibles
-  Trabajar de forma segura y responsable con el entorno de trabajo es una condición de empleo
-  Cada uno de nosotros es responsable de su comportamiento seguro y del de los demás
-  El departamento de EHS está dirigido por la alta dirección e implementado por la dirección de línea, con cada nivel responsable de la anterior y responsable del siguiente
-  Diseñaremos e integraremos procedimientos de EHS en nuestros productos, instalaciones y procesos de gestión
-  Se proporcionarán a todos los empleados los conocimientos, habilidades y capacidades necesarios para trabajar de forma segura
-  Un buen comportamiento en materia de medio ambiente, salud y seguridad es un buen negocio

Recursos

[Políticas y estándares de EHS](#)

[Información adicional](#)

LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS Y ALCOHOL

EL NORTE PARA TEXTRON

Textron promueve un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros empleados manteniendo un entorno libre de drogas.

Las drogas ilegales y el alcohol pueden tener un efecto adverso en el rendimiento de los empleados, poner en peligro la seguridad de los compañeros de trabajo y representar un riesgo para el negocio y los intereses de la empresa.

SEÑALAMOS EL CAMINO

La política de Textron prohíbe lo siguiente:

- Poseer, consumir, vender, comprar, fabricar, dispensar o distribuir una droga ilegal mientras se encuentre en las instalaciones de la empresa, mientras se encuentre en un vehículo de la empresa, o mientras esté realizando negocios de la empresa o asistiendo a un evento patrocinado por la empresa fuera de las instalaciones.
- Trabajar, presentarse a trabajar o manejar un vehículo de la empresa mientras se encuentra bajo la influencia del alcohol o de una droga ilegal o en un estado alterado.

HOJA DE RUTA

Las drogas ilegales incluyen no solo las drogas cuyo uso, posesión, venta o distribución están prohibidos por la ley federal, estatal o local, sino también las sustancias controladas y los medicamentos con receta que se utilizan de una manera incompatible con una prescripción médica válida.

Las sustancias controladas se definen en la legislación federal estadounidense e incluyen la marihuana (cannabis) como sustancia controlada. Para más información, consulte la Política de Textron sobre un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol.

Los medicamentos con receta son los recetados legalmente por un médico autorizado, un asistente médico u otro profesional de la salud autorizado.

LE AYUDAMOS A MANTENER EL RUMBO CORRECTO

Debido a la naturaleza de sus actividades, algunas unidades de negocio pueden tener políticas más estrictas o más detalladas. Conozca siempre los requisitos de su unidad de negocio.

Determinados puestos de trabajo, como pilotos, mecánicos, conductores de camiones y otros puestos sensibles desde el punto de vista de la seguridad, pueden estar sujetos a pruebas adicionales y a requisitos de ausencia de drogas en el lugar de trabajo, de conformidad con la legislación federal aplicable.

CONSEJO

A veces se sirve alcohol en eventos empresariales o sociales patrocinados por la empresa. Además, los empleados, de forma ocasional, ofrecen invitaciones a los clientes como representantes de la empresa. El uso moderado de alcohol es aceptable en estos eventos.

CONSEJO

Cualquier persona que suscite sospechas razonables de tener contrabando en su poder mientras se encuentra en las instalaciones de Textron, en un vehículo de la empresa, o mientras realiza negocios de la empresa está sujeta a registros. Textron se reserva el derecho de registrar todos los objetos ubicados en las instalaciones de la empresa, como oficinas, escritorios, ordenadores, vehículos y taquillas, en la medida en que lo permita la ley aplicable.

Recursos

[Política de Textron para un lugar de trabajo libre de alcohol y drogas](#)

[Información adicional](#)

DERECHOS HUMANOS

EL NORTE PARA TEXTRON

Nos comprometemos a promover y apoyar los derechos humanos fundamentales en nuestras operaciones.

SEÑALAMOS EL CAMINO

Respaldamos nuestro compromiso con los derechos humanos mediante las siguientes acciones:

- Mantener un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso, donde todos los empleados y otras personas que visitan nuestras instalaciones sean tratados con dignidad y respeto.
- Proporcionar igualdad de oportunidades laborales.
- Promover un ambiente de trabajo inclusivo y diverso.
- Proporcionar compensaciones y beneficios justos que reconozcan y gratifiquen el rendimiento.
- Seguir prácticas de empleo justas y las leyes de empleo aplicables dondequiera que operemos.
- No tolerar actividades de trata de personas.
- Mantener un entorno de trabajo seguro.
- Fomentar unas prácticas racionales desde el punto de vista medioambiental.
- Exigir a nuestros proveedores que cumplan el Código de conducta para proveedores y demás socios comerciales de Textron.

CONSEJO

El Reglamento Federal de Adquisiciones exige a algunos contratistas del Gobierno de Estados Unidos que cuenten con políticas detalladas sobre trata de seres humanos o planes específicos de cumplimiento. Conozca los detalles si su unidad de negocio tiene uno y asegúrese de comprender y seguir sus requisitos.

Recursos

[Declaración de Textron sobre los derechos humanos](#)

[Código de conducta para proveedores y demás socios comerciales de Textron](#)

[Información adicional](#)

HOJA DE RUTA

La trata de personas puede incluir:

- ✦ Explotación infantil
- ✦ Actos sexuales comerciales y tráfico sexual
- ✦ Obtención de mano de obra o servicios a través de:
 - Coacciones
 - Amenazas o restricciones físicas
 - Retención de pasaporte
- ✦ Prácticas de contratación y empleo engañosas o fraudulentas, como:
 - Cobrar honorarios de contratación
 - Negar el acceso a los documentos de identidad o de inmigración de un empleado
 - No revelar los términos y condiciones laborales importantes

DENUNCIA



DENUNCIA DE INFRACCIONES

Cada uno de nosotros tiene la obligación de denunciar inmediatamente su sospecha o conocimiento de infracciones de las *Normas de Conducta Profesional*, la ley o la política de la empresa.

RESPUESTA A LAS DENUNCIAS

Hacer lo correcto significa denunciar las conductas indebidas cuando sepa de su existencia. En Textron, nos tomamos en serio todas las denuncias de posibles conductas indebidas e investigamos cuando sea necesario. También nos tomamos muy en serio la confidencialidad y solo compartiremos información que incluya la identidad de las partes en caso necesario.

No podemos hacer nada respecto de las conductas indebidas si no sabemos que se están produciendo. Cuando denuncia presuntas infracciones, le da a Textron la capacidad de resolver asuntos antes de que se conviertan en problemas mayores.

Si se fundamenta una infracción, tomaremos las medidas necesarias para corregir la situación, incluidas las medidas disciplinarias apropiadas, contra cualquier persona que haya infringido las NCP, la ley o la política de la empresa, lo que puede incluir el despido.

Textron espera que todos los empleados cooperen plenamente y con sinceridad en cualquier investigación.

TOLERANCIA CERO ANTE LAS REPRESALIAS

Textron se compromete a crear un ambiente en el que se puedan plantear preguntas o preocupaciones sin temor a represalias. Textron no tolerará las represalias contra nadie que presente una denuncia de buena fe o coopere en una investigación, aunque la preocupación planteada resultara infundada. Cualquier persona que tome represalias se enfrentará a medidas disciplinarias.

Una **denuncia de buena fe** es aquella que cree que es verdad. Cualquier persona que presente una denuncia de mala fe está sujeta a medidas disciplinarias.

Las represalias pueden ocurrir cuando se toma una medida laboral perjudicial en contra de alguien específicamente porque ha planteado una queja o ha participado en una investigación. Puede incluir medidas disciplinarias, amenazas, revisiones de rendimiento negativas, denegación de ascensos o beneficios, exclusión de proyectos, reuniones o actividades de la empresa, o reasignación de trabajo o turno.

RECURSOS PARA DENUNCIAS Y LÍNEA DE ASISTENCIA

Parte de nuestro compromiso para guiarle hacia el resultado correcto, el norte para Textron, es asegurarnos de que tenga los recursos necesarios conseguirlo. Por tanto, si desea denunciar una presunta infracción de las NCP u otra conducta ilegal o no ética, o simplemente tiene una pregunta y busca consejo, Textron tiene muchas opciones disponibles para usted.

PUEDEN PRESENTAR DENUNCIAS O SOLICITAR ASESORAMIENTO DE:

- Su supervisor
- Su socio comercial de Recursos Humanos (o la red de asesores de su unidad de negocio)
- Cualquier miembro de su equipo de dirección local
- El equipo de ética y cumplimiento de su unidad de negocio
- El departamento jurídico de su unidad de negocio
- El departamento de Ética y Cumplimiento de Textron
- El vicepresidente ejecutivo y asesor jurídico de Textron
- Línea de asistencia de ética y cumplimiento de Textron

PUEDEN COMUNICARSE DIRECTAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE TEXTRON EN ESTA DIRECCIÓN:

<p>✉ Textron Inc. 40 Westminster Street Providence, RI 02903 (EE. UU.) Attn: Ethics & Compliance Dept.</p>	<p>✉ ecompliance@textron.com ☎ 1.401.457.6006</p>
---	--

LÍNEA DE ASISTENCIA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE TEXTRON

La *línea de asistencia* de ética y cumplimiento de Textron es uno de los muchos recursos disponibles para hacer preguntas, plantear inquietudes o denunciar sus sospechas de conducta indebida.

La *línea de asistencia* de Textron está disponible a través de Internet y por teléfono y está gestionada por un tercero independiente. Esto significa que puede presentar denuncias de forma totalmente anónima, en la medida en la que la ley lo permita. Este tercero transmite las denuncias presentadas mediante la *línea de asistencia* al departamento externo de Ética y Cumplimiento de Textron para su tramitación.

La *línea de asistencia* está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en varios países e idiomas.

🌐 www.textron.com/helpline

☎ **1.800.892.9871**

[número gratuito en EE. UU. y Canadá]

[Números internacionales](#)

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE TEXTRON

Puede denunciar sus inquietudes, incluidas las relacionadas con la contabilidad, los controles internos de contabilidad y las cuestiones de auditoría al Consejo de Administración de Textron o al Comité de Auditoría:

<p>✉ Textron Inc. 40 Westminster Street Providence, RI 02903 (EE. UU.) Attn: Board of Directors or Audit Committee</p>	<p>✉ textrondirectors@textron.com ☎ 1.866.698.6655 o 1.401.457.2269</p>
---	--

El requisito de denunciar las infracciones sospechosas o conocidas a alguien de la empresa contenido en estas NCP no debe interpretarse como un medio para evitar denuncias de posibles infracciones a las autoridades gubernamentales pertinentes.