



# TEXTRON

Normas de Conducta Comercial

## UN MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO, SCOTT C. DONNELLY

### El compromiso de Textron con la integridad

Estimados colegas:

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para enfatizar que el cumplimiento sigue siendo un asunto muy importante para todos nosotros en Textron. Creo que contratamos buenas personas cuya integridad y ética están por encima de toda duda. Claramente, esperamos que nuestros empleados demuestren estos valores en todas sus interacciones profesionales.

Sin embargo, también es importante reconocer que vivimos en tiempos complejos.

Todos hemos leído sobre empresas cuyos comportamientos han puesto en peligro a sus organizaciones, a sus empleados e incluso a comunidades enteras. Cuando no cumplimos con los estándares que nos hemos fijado, corremos un grave riesgo de dañar nuestras empresas, nuestras marcas y nuestra credibilidad.

Todo se reduce a lo siguiente: Hacer lo correcto es importante. Comportarse éticamente es importante en nuestras relaciones con nuestros compañeros de trabajo. Es importante en nuestro trato con los proveedores. Sin duda es importante para nuestros clientes. Es importante para nuestro futuro.

Es por eso que les pido a cada uno de ustedes que revisen y se comprometan personalmente con nuestras *Directrices de Conducta Empresarial*. En un entorno empresarial cada vez más regulado y cambiante, puede resultar difícil saber siempre qué hacer. Las *Directrices de conducta empresarial* son un recurso valioso que sirve como hoja de ruta para cada uno de nuestros empleados en todo el mundo. Si alguna vez tiene dudas sobre si alguna acción violará los estándares de Textron o las leyes de los países donde hacemos negocios, consulte nuestra *Línea de ayuda* o hable con uno de nuestros abogados o funcionarios responsables del cumplimiento.

Me enorgullece formar parte de una empresa con un sólido programa de ética y cumplimiento, que ha servido bien a sus empleados durante más de 30 años. A medida que avanza en su trabajo diario, confío en que continuará valorando la conducta responsable y ética y nuestros valores fundamentales de integridad, respeto, confianza y búsqueda de la excelencia tanto como yo.

Atentamente,

Scott



## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

Mensaje del director ejecutivo	1
Nuestros valores y principios	3
Normas de conducta	4

### NUESTROS PRINCIPIOS

<b>HONESTIDAD</b>	5
Transacciones con clientes	6
Proveedores y otros socios comerciales	7

<b>RESPETO EN EL LUGAR DE TRABAJO</b>	8
Igualdad de oportunidades en el empleo (EEO), diversidad e inclusión	9
No al acoso ni a la discriminación	10

<b>CUMPLIMIENTO DE LA LEY</b>	11
Antimonopolio y competencia justa	12
Comercio Internacional	13
Participación política	14
Anticorrupción	15
Mantenimiento de libros y registros precisos	16
Uso de información privilegiada	17
Comunicaciones públicas	18

<b>LIBRE DE CONFLICTOS DE INTERESES</b>	19
Conflictos de intereses	20
Regalos y entretenimiento	21

<b>PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS</b>	22
Uso apropiado de los activos de la Empresa	23
Protección de la información privilegiada	24
Protección de datos personales	25
Gobernanza de la información	26

<b>SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</b>	27
Seguridad y medioambiente	28
Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol	29
Derechos humanos	30

<b>LA DENUNCIA</b>	
Denuncia de infracciones	32
Recursos de informes y <i>Línea de ayuda</i>	33



## NUESTROS VALORES Y PRINCIPIOS

### VIVIR NUESTROS VALORES CADA DÍA

En Textron, todas nuestras interacciones comerciales se rigen por nuestros cuatro valores: *Integridad, Respeto, Confianza, y Búsqueda de la excelencia*. Estos valores son fundamentales para la cultura de Textron y definen quiénes somos como organización. Su propósito es ayudarnos a tomar las mejores decisiones posibles, gestionar el cambio y proveer una base para el futuro de Textron.

Al considerar los valores de Textron, reflexione sobre cómo adoptará los valores como empleado de Textron.



#### INTEGRIDAD

La integridad es la cualidad de ser honesto y tener principios morales fuertes. Mostramos integridad valorando la honestidad y la apertura, tratando de manera justa con nuestros clientes, proveedores, competidores y compañeros de trabajo, y asumiendo la responsabilidad de nuestras acciones.



#### RESPETO

El respeto significa tener en cuenta a los demás. Mostramos respeto empoderando a las personas para que sean ellas mismas, demostrando preocupación y apoyo por las diferencias individuales y escuchando cuando otros expresan sus ideas, experiencias y perspectivas únicas, incluso si no estamos de acuerdo.



#### CONFIANZA

La confianza consiste en creer en la fiabilidad, la capacidad, la fuerza, el carácter o la veracidad de algo o de alguien. Demostramos confianza y demostramos que somos dignos de ella cuando somos honestos y fiables, cumplimos nuestros compromisos, admitimos cuando cometemos errores y nos comunicamos con eficacia para que los demás no malinterpreten nuestra intención.



#### BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA

La búsqueda de la excelencia es el impulso para hacer lo mejor posible. Demostramos esta búsqueda estableciendo estándares elevados, prestando atención a los detalles, evaluando lo que hemos conseguido y esforzándonos por mejorar.

### NUESTROS PRINCIPIOS

Vivimos nuestros valores cada día cuando cumplimos los siguientes seis principios en torno a los cuales se basan nuestras Normas de conducta comercial:

la honestidad

Respeto en el lugar de trabajo

Cumplimiento de la Ley

Libre de conflictos de intereses

Protección de nuestros activos

Dedicación a la seguridad y al medioambiente

Encontrará más información sobre cada uno de estos principios a medida que explora las BCG.

## NORMAS DE CONDUCTA

**Se espera que llevemos a cabo los negocios de la Empresa con imparcialidad, honestidad, integridad y altos estándares éticos, además de cumplir las leyes y regulaciones de los países en los que operamos. Estas normas deben aplicarse a toda decisión que afecte a Textron.**

Textron requiere que su Junta directiva y sus directores, y empleados de todo el mundo cumplan las Normas de conducta comercial (BCG) de Textron. Solo la Junta directiva o un comité de la Junta directiva pueden conceder una exención a nuestras Normas de conducta comercial para ejecutivos o directores. Cualquier renuncia de este tipo se debe divulgar públicamente sin demora, según lo exijan la ley o las regulaciones.

Quienes infrinjan las BCG o incurran en conductas indebidas serán objeto de medidas disciplinarias, incluido el posible despido.

### TOMAR DECISIONES ÉTICAS

Ningún documento por sí solo puede identificar todas las situaciones posibles que se le puedan presentar. Más bien, nuestros BCG le indican *la verdadera dirección de Textron* sobre muchos temas... y le indicarán los recursos disponibles si tiene preguntas o inquietudes. Si se enfrenta a un dilema ético difícil o a un desafío de cumplimiento, mantenga el rumbo correcto y plantéese las siguientes preguntas clave:



Seguir este camino lo llevará al resultado correcto. Si aún no está seguro de cuál es el curso de acción correcto después de responder estas preguntas, busque asesoramiento y orientación adicionales de uno de los numerosos recursos disponibles de la empresa o comuníquese con la *Línea de ayuda* usando el siguiente enlace.

### LOS SUPERVISORES TOMAN NOTA

Como líderes en la organización de Textron, los supervisores y gerentes tienen responsabilidades adicionales cuando se trata de apoyar a nuestras BCG:

#### Lidere con el ejemplo.

Actúe siempre de forma coherente con los valores de Textron y estos BCG; sea claro con su equipo que Textron espera que sus empleados hagan lo mismo incluso si eso podría significar perder negocios o reducir la rentabilidad. – porque nuestra reputación y nuestros Valores superan las consideraciones financieras.

#### Mantenga una política de puertas abiertas.

Cultive un entorno inclusivo donde los empleados se sientan seguros y cómodos, ya sea expresando un punto de vista alternativo, haciendo preguntas o informando inquietudes.

#### Escale e informe las denuncias sobre conducta indebida.

Usted es responsable de tratar las inquietudes que los empleados puedan plantearle. Entienda su obligación de informar comportamientos ilícitos o que infrinjan las BCG, nuestras políticas o la ley. Sin embargo, no emprenda una investigación por su cuenta. Busque ayuda escalando e informando las denuncias de conducta indebida cuando surjan.

#### Evite las represalias.

Asegúrese de que los empleados que planteen inquietudes de buena fe estén protegidos frente a las represalias.

# LA HONESTIDAD

La honestidad es el primero de nuestros seis principios. Es un requisito no negociable de su comportamiento mientras trabaja en nombre de Textron.



## TRANSACCIONES CON CLIENTES

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Estamos comprometidos a mantener los más altos niveles de honestidad e integridad cuando trabajamos con nuestros clientes.**

Trabajamos para construir relaciones comerciales sólidas con nuestros clientes basadas en prácticas comerciales legales y honestas, y en los mejores intereses de Textron.

Estamos comprometidos con la búsqueda de la excelencia en todos nuestros productos y servicios, y nos esforzamos por cumplir o superar las expectativas de nuestros clientes en cuanto a calidad, integridad, seguridad, entrega y fiabilidad.

### SEÑALAR EL CAMINO

Sea cual sea el cliente, hay varios requisitos básicos que hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Prometa lo que puede cumplir y cumpla lo que promete
- Responda con rapidez a las peticiones y preguntas de los clientes
- Nunca acepte la petición de un cliente de hacer algo que considere no ético o ilegal
- Hable con su supervisor si tiene dudas sobre cualquier error, omisión, retraso indebido o defecto en la calidad o el servicio al cliente

### CONSEJO

*Recuerde:* Puede informar sobre presiones para reducir los estándares de calidad o entrega, u otros requerimientos, realizando un informe confidencial a la *Línea de ayuda*.

### Recursos

[Política de transacciones con el Gobierno de Estados Unidos de Textron](#)

[Política de cumplimiento de ética comercial, control interno y divulgación obligatoria de Textron para contratistas del Gobierno de Estados Unidos](#)

[Política de cumplimiento global anticorrupción y suplemento de Textron](#)

[Información adicional](#)

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Las personas con responsabilidades relacionadas con contratos gubernamentales deben conocer los requisitos aplicables, incluidos los que regulan:

- ✦ La integridad de la adquisición y recepción, y uso de información competitiva
- ✦ La preparación de propuestas y negociación de contratos
- ✦ Conflictos de intereses
- ✦ Las relaciones con los contratistas principales y los subcontratistas
- ✦ Los costos de registro, asignación y carga
- ✦ La prohibición de sobornos
- ✦ El diseño, la fabricación y las pruebas de productos
- ✦ El entretenimiento, regalos y propinas
- ✦ Las divulgaciones obligatorias

El incumplimiento de los requisitos de los contratos gubernamentales puede exponer a Textron a reducciones de precios, retrasos en los pagos, rescisión de contratos, suspensión, inhabilitación y sanciones civiles y penales. Los infractores pueden ser sancionados con multas y penas de prisión.

## PROVEEDORES Y OTROS SOCIOS COMERCIALES

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### Seleccionamos y supervisamos cuidadosamente a nuestros proveedores y a otros socios comerciales.

Esperamos que nuestros proveedores y otros socios comerciales realicen negocios de acuerdo con los estándares éticos más elevados, y no de un modo que pueda dañar la reputación de Textron o hacer que la empresa infrinja alguna ley o regulación. Textron adoptó el *Código de conducta para proveedores y otros socios comerciales de Textron*, por lo que confía en que cada uno de nuestros proveedores y otros socios comerciales cumplan las leyes aplicables y sigan dicho Código.

Los proveedores y otros socios comerciales pueden ser vistos como una extensión de nuestra Empresa. Sus acciones pueden dañar nuestra reputación e incluso ocasionar que Textron sea declarado responsable de alguna conducta indebida por parte de ellos.

### SEÑALAR EL CAMINO

Nuestras decisiones de compra siempre se deben basar en criterios comerciales adecuados, como el precio, la calidad, el liderazgo técnico, la fiabilidad y la reputación del proveedor.

- Nunca acepte la petición de un tercero de hacer algo que considere no ético o ilegal
- Responda con rapidez a las solicitudes y preguntas de los proveedores y socios comerciales
- Evite hacer cualquier cosa que pueda comprometer su objetividad

### HOJA DE RUTA

Entre los **socios comerciales** se incluyen comerciantes, distribuidores, agentes, consultores, transportistas, agentes de aduanas, representantes, cabilderos, abogados, contadores y proveedores.

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Cada uno de nosotros es responsable de la correcta selección y supervisión de nuestros proveedores y otros socios comerciales:

- ✦ Asegúrese de entender con quién está haciendo negocios y siga los procesos de debida diligencia de Textron y de la Unidad de Negocio.
- ✦ Informe a su supervisor o al Departamento Legal de su Unidad de Negocio sobre cualquier inquietud acerca de la conducta de un proveedor u otro socio comercial.

### CONSEJO

Ciertos socios comerciales requieren la aprobación previa de Textron antes de su nombramiento dentro de la Política *Cumplimiento global anticorrupción* en el marco de Textron, o la Política de Textron sobre la *Contratación de consultores*. Asegúrese de comprender y cumplir los requisitos de aprobación previa antes de contratar a un socio comercial.

### Recursos

[Código de conducta para proveedores y otros socios comerciales de Textron](#)

[Política de cumplimiento global anticorrupción y suplemento de Textron](#)

[Política de contratación de consultores de Textron](#)

[Información adicional](#)

# RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Todo se reduce a la Regla de Oro:  
Trate a los demás como quiere que lo traten a usted.

## IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Estamos comprometidos a brindar igualdad de oportunidades laborales a todos los empleados y a mantener un ambiente de trabajo en el que todos los empleados sean respetados, se celebren las diferencias individuales y se fomente la contribución total de cada empleado para crear una Compañía más fuerte.**

En Textron, reclutamos, contratamos, capacitamos, ascendemos y compensamos a las personas únicamente en función de sus méritos, calificaciones relacionadas con el trabajo y habilidades.

Valoramos las diferencias entre nuestros empleados y nos esforzamos por garantizar que tengan la capacidad de aportar sus ideas, experiencias y perspectivas únicas para ofrecer valor a nuestros clientes, enriquecer el lugar de trabajo y reforzar nuestra reputación como líderes en nuestros sectores.

### SEÑALAR EL CAMINO

No toleramos las represalias de ningún tipo. Esperamos que todos nuestros empleados fomenten un lugar de trabajo respetuoso entre nosotros, en el que todos seamos tratados con dignidad y en el que nuestras diferencias sean aceptadas.

#### HOJA DE RUTA

Aunque esto puede variar según el país, las personas generalmente están protegidas por la ley contra la discriminación basada en estas características:

- ✦ Raza
- ✦ Color
- ✦ Religión
- ✦ Nacionalidad y origen étnico
- ✦ Género (incluido el embarazo)
- ✦ Orientación sexual
- ✦ Identidad y expresión de género
- ✦ Edad
- ✦ Estado civil
- ✦ Discapacidad (física o mental)
- ✦ Información genética
- ✦ Condición de veterano, servicio militar u obligación
- ✦ Cualquier otra característica protegida por la legislación nacional/federal, estatal o local

### Recursos

[Política de igualdad de oportunidades en el empleo de Textron](#)

[Información adicional](#)

## ACOSO O DISCRIMINACIÓN

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### Estamos comprometidos a proporcionar un entorno de trabajo profesional libre de discriminación y acoso ilegales, incluido el acoso sexual.

En Textron, todos los empleados son tratados con respeto. No se tolera la discriminación ni el acoso de los empleados por parte de gerentes, supervisores o compañeros de trabajo. Textron tampoco tolera la discriminación ni el acoso por parte de nuestros empleados hacia personas que no sean empleados con las que Textron tenga una relación comercial o profesional (como contratistas independientes, proveedores y clientes). Además, Textron hará todo lo posible por proteger a los empleados de conductas inapropiadas por parte de personas que no sean empleados en el lugar de trabajo.

#### SEÑALAR EL CAMINO

Esperamos que todos los empleados de Textron promuevan una cultura de respeto y un lugar de trabajo seguro e inclusivo.

Los empleados deben evitar cualquier comportamiento que sea ofensivo o desagradable para sus compañeros, clientes, proveedores, contratistas independientes u otros visitantes.

Estas normas se aplican no solo al lugar de trabajo inmediato, sino también a cualquier entorno laboral, como viajes de negocios, reuniones de negocios y eventos sociales relacionados con la empresa, y a los mensajes de las redes sociales.

#### HOJA DE RUTA

Textron define **el acoso** como cualquier conducta verbal, física, escrita o visual que cree un entorno laboral intimidatorio, ofensivo u hostil, o que interfiera en el desempeño de las funciones de un empleado. El acoso prohibido adopta muchas formas y puede incluir (solo a modo de ejemplo) insultos degradantes u ofensivos; bromas, gestos e imágenes desagradables; correos electrónicos o mensajes de texto ofensivos; o agresiones u otras acciones físicas inapropiadas.

**El acoso sexual** puede incluir insinuaciones sexuales no deseadas o contacto de índole sexual; peticiones o demandas de favores sexuales; exhibición o envío de comunicaciones escritas, gráficas, electrónicas o verbales con contenido sexual, vulgar, despectivo u obsceno; atención no solicitada de índole sexual; insinuaciones sexuales; u otras conductas verbales, físicas o escritas no deseadas de tipo sexual.

#### CONSEJO

Si cree que ha sido acosado o discriminado, o si observa un comportamiento de este tipo, debe informar inmediatamente a su supervisor, responsable de RR. HH., un enlace o asesor de Ética y Cumplimiento de la Unidad de Negocio, un abogado de su Departamento Legal o a la *Línea de ayuda* de Textron. Todas las denuncias de discriminación o acoso se toman en serio y se investigan a fondo. No toleraremos que se tomen represalias contra nadie que plantee una inquietud de buena fe o que coopere en cualquier investigación.

#### Recursos

[Política antiacoso de Textron](#)

[Información adicional](#)

# CUMPLIMIENTO DE LA LEY

La falta de conocimiento no es excusa para el incumplimiento de la ley. Incluso los errores aparentemente pequeños pueden tener grandes consecuencias. Preste especial atención a las limitaciones y los requerimientos legales relacionados con sus actividades en nombre de Textron, y comuníquese con nuestros expertos en la materia para obtener orientación si no está totalmente seguro de que sus acciones cumplen con la ley.

## ANTIMONOPOLIO Y COMPETENCIA JUSTA

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Estamos comprometidos a competir de manera justa y equitativa en el mercado global, basándonos únicamente en los méritos de nuestros productos y servicios.**

Cumplimos con todas las leyes antimonopolio aplicables (también conocidas como leyes de competencia). Las leyes antimonopolio están diseñadas para garantizar una competencia plena y justa en la venta de productos y servicios, y en la contratación de suministros, proveedores y empleados. Estas leyes prohíben a los competidores crear acuerdos que impidan o restrinjan la libre competencia.

Muchos de los países donde Textron opera han promulgado leyes antimonopolio. La infracción de estas leyes puede dar como resultado la imposición de sanciones graves a las entidades involucradas. Las personas que infrinjan estas leyes pueden ser objeto de procesamiento penal.

### SEÑALAR EL CAMINO

El cumplimiento de las leyes antimonopolio exige que los empleados de Textron cumplan con las siguientes acciones:

- Evitar la comunicación con los competidores sobre precios, costos, condiciones de venta, planes de negocio, proveedores, clientes, clientes potenciales y territorios
- Nunca buscar un acuerdo con un tercero para fijar o establecer el precio que Textron cobrará por sus productos o servicios
- Rechazar los acuerdos que dividan o repartan el acceso a clientes, mercados o territorios
- Rechazar participar en cualquier boicot colectivo a determinados clientes o proveedores
- Recopilar únicamente información competitiva sobre los productos y servicios de nuestros competidores mediante fuentes públicas

### HOJA DE RUTA

Entre las prácticas comerciales que siempre suscitan graves preocupaciones antimonopolio figuran las siguientes:

**Fijación de precios.** Un acuerdo con uno o más competidores para establecer (fijar) artificialmente el precio de un producto, material o servicio, o para limitar la producción

**Manipulación fraudulenta de licitaciones:** Un acuerdo por el que los competidores coordinan sus actividades con el fin de determinar de antemano qué empresa ganará el contrato

**Asignación de mercados:** Un acuerdo entre competidores para repartirse territorios o clientes de forma que cada competidor quede protegido de la competencia

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

¡Las leyes comerciales pueden ser complicadas! Entre otras actividades que pueden plantear preocupaciones antimonopolio figuran las siguientes:

- ✦ Restringir la reventa de productos, incluidas las restricciones relativas al precio de reventa
- ✦ Agrupar o vincular la compra de un producto a la de otro
- ✦ Denegar el suministro o hacer negocios con determinados clientes o proveedores con el fin de restringir la competencia
- ✦ Fijar precios predatorios en los que el precio de venta es inferior al costo de Textron
- ✦ Fijar precios discriminatorios cuyo fin es que clientes en condiciones similares reciban un precio diferente por los mismos productos sin una justificación legal
- ✦ Contratos de requisitos y de exclusividad
- ✦ Ciertos acuerdos de no contratación u otras restricciones sobre futuras oportunidades de empleo

Si alguna vez tiene dudas sobre si un curso específico de conducta puede infringir las leyes antimonopolio, consulte con su Departamento Legal.

### CONSEJO

Participar en actividades de asociaciones comerciales puede suponer un riesgo especial, ya que a menudo implican reuniones conjuntas entre competidores. Asegúrese de que sabe cómo identificar los temas sensibles antes de asistir.

Los acuerdos con un competidor no tienen que estar por escrito para infringir las leyes antimonopolio y de competencia. “Guiñar” o “asentir” de forma intencionada puede dar lugar a una infracción antimonopolio.

### Recursos

[Política antimonopolio de Textron](#)

[Información adicional](#)

## COMERCIO INTERNACIONAL

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### Respetamos y cumplimos las leyes de comercio internacionales aplicables a nuestro negocio global.

Las leyes de comercio internacional incluyen controles de exportación y de importación, sanciones, normas antiboicot y leyes contra el lavado de dinero.

Las empresas e individuos que infrinjan estas leyes podrían ser objeto de graves sanciones civiles y penales que podrían afectar de forma importante a nuestro negocio, entre las que se incluyen multas, sanciones, pérdida de privilegios de exportación y daños a nuestra reputación corporativa y a nuestras relaciones con los Gobiernos.

### SEÑALAR EL CAMINO

Para cumplir estas leyes de comercio internacional, se espera que cada uno de nosotros haga lo siguiente:

- Comprender y cumplir las regulaciones de exportación que se aplican al trabajo que hacemos, incluida la garantía de que cualquier transferencia de tecnología de exportación controlada se produzca solo en virtud de autorizaciones válidas del Gobierno de Estados Unidos o de otros Gobiernos aplicables
- Asegurarse de que todas las mercancías o productos importados tengan la clasificación, valoración y país de origen correctos, y de que toda la documentación de importación sea exacta y cumpla las leyes y regulaciones aplicables
- Realizar revisiones razonables de debida diligencia de las partes con las que hacemos negocios
  - Realizar investigaciones de las partes no autorizadas para asegurarnos de que no hacemos negocios con países, personas o entidades restringidos o sancionados
  - Estar atento a las señales de alarma de lavado de dinero
- Estar alerta a las solicitudes ilegales de boicot por parte de socios comerciales potenciales y negarse a realizar cualquier acción que pueda percibirse como participación en un boicot no sancionado

### CONSEJO

Si alguna vez tiene dudas sobre sus obligaciones de cumplimiento de las normas de comercio global, o si surge alguna señal de alarma, consulte a su Departamento de Cumplimiento de las Normas de Comercio Global o Legal para que lo orienten.

### Recursos

[Política de cumplimiento de exportaciones de Textron](#)

[Política de cumplimiento de importaciones de Textron](#)

[Política contra el lavado de dinero de Textron](#)

[Información adicional](#)

### HOJA DE RUTA

**Las exportaciones** se producen siempre que enviamos o transmitimos un artículo fuera del país en el que se encuentra. Las exportaciones comprenden no solo el envío físico de artículos tangibles, sino también la transferencia de artículos intangibles como tecnología, software y servicios por medios electrónicos o comunicación en persona. La entrega de tecnología sujeta a controles de exportación a una persona extranjera se considera una exportación, independientemente del lugar en que se produzca.

**El control de las exportaciones** restringe la exportación de determinados bienes y tecnologías. Las exportaciones pueden estar restringidas debido a la naturaleza del artículo exportado. Los artículos de defensa y los productos sensibles de doble uso suelen requerir autorización del Gobierno para su exportación. Las exportaciones también pueden estar restringidas debido a un uso final inadecuado (por ejemplo, apoyo a fuerzas militares hostiles o fomento de la proliferación de misiles), o porque el país receptor o de destino esté sujeto a sanciones u otras restricciones.

**Las importaciones** se producen cuando traemos mercancías de un país a otro, ya sea de forma permanente para su consumo o temporal para su uso.

**Los controles de importación** son normas nacionales que regulan la importación de mercancías extranjeras. Es imprescindible hacer declaraciones precisas sobre las mercancías en el momento de la entrada, obtener los permisos necesarios y pagar los derechos de aduana y los impuestos correspondientes.

**Las sanciones** son leyes, regulaciones y órdenes ejecutivas que restringen la capacidad de hacer negocios con determinados países, entidades e individuos y son impuestas por los Gobiernos para cumplir objetivos de política exterior y seguridad nacional.

**Las normas antiboicot** restringen el cumplimiento por parte de los estadounidenses de prácticas comerciales restrictivas de otros países que Estados Unidos no apoya. Por ejemplo, una empresa estadounidense no puede acceder a la petición de un país extranjero de que se niegue a hacer negocios con un tercer país que no esté sometido a sanciones estadounidenses.

**Lavado de dinero.** En ocasiones, los delincuentes intentan ocultar el origen del dinero obtenido ilegalmente utilizando el producto de sus actividades delictivas para realizar compras a empresas como Textron. Muchos países tienen leyes contra el lavado de dinero que prohíben la aceptación o el procesamiento de esos ingresos.

## PARTICIPACIÓN POLÍTICA

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Cumplimos las leyes que regulan la participación de las empresas en el proceso político, incluidas las que restringen los grupos de presión y las contribuciones políticas.**

En los Estados Unidos, las leyes limitan sustancialmente las contribuciones corporativas a los candidatos y a los partidos políticos. Otras leyes imponen requisitos a las personas que participan regularmente en los grupos de presión de las agencias gubernamentales. Muchos Gobiernos, incluido Estados Unidos, prohíben las contribuciones políticas hechas por intereses extranjeros.

### SEÑALAR EL CAMINO

Para asegurarnos de que cumplimos con las leyes aplicables, Textron prohíbe cada una de las siguientes actividades, a menos que hayan sido preaprobadas por el Departamento de Asuntos Gubernamentales de Textron:

- Todas las contribuciones corporativas de Textron a partidos políticos o candidatos en cualquier parte del mundo
- Todas las actividades de los grupos de presión del Gobierno Federal de Estados Unidos, así como las reuniones o actividades con funcionarios electos de Estados Unidos
- El uso del nombre, los fondos, los activos, los servicios o las instalaciones de la empresa en apoyo de cualquier candidato o partido político, o para participar en cualquier actividad de presión política

### CONSEJO

Textron anima a todos los empleados a participar individualmente en el proceso político mediante el apoyo a los partidos políticos y candidatos de su elección, pero nunca ejerza presión directa o indirecta sobre otro empleado, cliente o socio comercial para que contribuya, apoye o se oponga a cualquier candidato o partido político.

### Recursos

[Política de contratación de consultores de Textron](#)

[Comunicarse con el Departamento de Asuntos Gubernamentales de Textron](#)

[Información adicional](#)

## ANTICORRUPCIÓN

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Nuestra empresa no ofrece, concede, solicita ni acepta sobornos ni comisiones ilegales, ni permite que otros ofrezcan, concedan, soliciten o acepten sobornos o comisiones ilegales en nuestro nombre.**

Estados Unidos y muchos otros países del mundo en los que Textron hace negocios tienen leyes anticorrupción. Estas leyes prohíben ofrecer, conceder, solicitar o aceptar sobornos o comisiones ilegales en las relaciones con funcionarios gubernamentales y, en algunos países, con representantes de organizaciones comerciales. Textron prohíbe estas actividades en sus relaciones con funcionarios gubernamentales y con representantes de organizaciones comerciales.

### SEÑALAR EL CAMINO

Las sanciones por infringir las leyes anticorrupción son graves y pueden dar lugar a la imposición de cuantiosas multas a las entidades implicadas y al procesamiento penal de los individuos

-  Denuncie inmediatamente cualquier solicitud de soborno y cualquier oferta o solicitud de soborno a su gerente, al Departamento Legal de su Unidad de Negocio o a la *Línea de ayuda* de Textron
-  Asegúrese de que los informes de gastos y los registros contables estén completos, sean precisos y describan correctamente la transacción. Un registro y una declaración de gastos precisos son elementos importantes para evitar pagos indebidos

### HOJA DE RUTA

Algunas definiciones útiles:

**Soborno.** Dar cualquier cosa de valor, como dinero en efectivo, regalos, viajes, ofertas de empleo, donaciones o contribuciones benéficas, con el fin de obtener o conservar indebidamente un negocio

**Comisión ilegal.** Pago ilegal destinado a compensar el trato preferencial en relación con la realización o el fomento de acuerdos comerciales

**Funcionario del Gobierno.** Cualquier funcionario o empleado de una entidad gubernamental, empresa estatal u organización internacional (como la OTAN y las Naciones Unidas); cualquier partido político extranjero; y cualquier candidato a un cargo público

**Pagos de facilitación.** Honorarios no oficiales pagados a funcionarios gubernamentales de bajo nivel para acelerar o iniciar la prestación de servicios públicos rutinarios y esperados a los que tiene derecho la parte que realiza el pago. También conocidos como “pagos de agilización”, son ilegales en muchos países

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Los intermediarios de terceros suponen un riesgo porque Textron puede ser considerado responsable de cualquier pago inapropiado que hagan. Nunca debemos permitir que un intermediario haga algo en nuestro lugar que ética o legalmente no podamos realizar nosotros mismos. Antes de contratar a un intermediario para que actúe en nombre de Textron, siga todos los requisitos de aprobación previa establecidos en la Política de cumplimiento global anticorrupción y suplemento.

### CONSEJO

Textron prohíbe los pagos de facilitación excepto en circunstancias extremas en las que exista una amenaza inmediata para la vida, la salud o la seguridad. Si se produce una circunstancia de este tipo y se efectúa un pago, debe comunicarlo inmediatamente al Departamento Legal de su Unidad de Negocio.

### Recursos

[Política de cumplimiento global anticorrupción y suplemento de Textron](#)

[Política de transacciones con el Gobierno de Estados Unidos de Textron](#)

[Información adicional](#)

## MANTENIMIENTO DE LIBROS Y REGISTROS PRECISOS

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### **Mantenemos registros comerciales precisos y completos de conformidad con todas las leyes aplicables.**

Todos los registros comerciales deben reflejar con precisión las transacciones de la Empresa. Esto incluye todo, desde los registros financieros más complejos hasta la tarjeta de registro de horario individual de cada empleado. Textron no creará ni permitirá entradas falsas o engañosas que se hagan en los libros y registros de la Empresa bajo ninguna circunstancia. El hecho de no mantener libros y registros precisos puede dar lugar a infracciones de la ley, incluidas las leyes aplicables sobre valores y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos.

### SEÑALAR EL CAMINO

Las agencias gubernamentales, los clientes, los proveedores y los inversionistas confían en la integridad de nuestros registros comerciales. Los registros precisos y completos son esenciales para tomar buenas decisiones comerciales y para registrar y reportar oportunamente nuestros resultados financieros.

-  Familiarícese con los registros comerciales y los procedimientos de mantenimiento de registros que se aplican a su función
-  Documente correctamente los gastos de viaje, entretenimiento y otros gastos
-  Asegúrese de que todos los tiempos y costos se imputen al número de cargo o contrato correcto
-  Nunca falsifique, omita, tergiversa, altere u oculte ninguna información, ni tergiversa de ningún otro modo los hechos en un registro de la Empresa, ni anime o permita que otra persona lo haga

### CONSEJO

Si tiene alguna razón para creer que un registro es inexacto o engañoso, comuníquese con su supervisor, el Departamento Legal de su Unidad de Negocio o la *Línea de ayuda* de Textron.

### Recursos

[Información adicional](#)



## TRANSACCIONES BURSÁTILES BASADAS EN INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**No negociamos con valores mientras estamos en posesión de información esencial no pública, y no proporcionamos “consejos” a otros que puedan negociar con esos valores.**

El uso de información privilegiada es un delito y las infracciones de las leyes sobre valores que prohíben el uso indebido de información privilegiada se tratan con mucha seriedad. Tanto la Empresa como el individuo que comercia con información privilegiada pueden estar sujetos a graves sanciones civiles y penales.

### SEÑALAR EL CAMINO

Como parte de su trabajo con Textron, es posible que tenga acceso a información importante y no pública sobre Textron u otras empresas que hacen negocios con Textron. Usted puede tener acceso a esta información a través de sus deberes de trabajo o a través de otras formas, como asistir a reuniones formales o informales, escuchar una conversación o ver un documento en una fotocopidora. El uso de esta información o la transmisión de esta información a otras personas que no están autorizadas a recibirla constituye una violación de nuestras políticas y también puede violar las leyes de valores.

Cuando esté en posesión de información material, no pública sobre Textron u otra empresa:

- No compre ni venda valores de Textron, ni los valores de la otra empresa, ya sea directamente o a través de familiares u otras personas o entidades
- No comparta dicha información con personas no autorizadas, ya sean familiares, amigos u otras personas
- No brinde “consejos” o recomendaciones para negociar con Textron o los valores de la otra empresa, incluso si no comparte la información subyacente

### CONSEJO

Incluso si no posee acciones de Textron, aún podría estar infringiendo las reglas de uso de información privilegiada si brinda “consejos” a otros o comercia con acciones de otras compañías basándose en la información que aprende en el trabajo.

Comuníquese con su Departamento Legal si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las normas de uso de información privilegiada antes de completar cualquier propuesta de compra o venta de valores de Textron o de cualquier empresa con la que Textron haga negocios.

### Recursos

[Información adicional](#)

### HOJA DE RUTA

La información se considera **material** si un inversionista razonable probablemente lo consideraría importante al tomar la decisión de comprar, mantener o vender un valor. La información se considera no pública hasta que se difunde ampliamente (en otras palabras, se distribuye a través de canales comúnmente reconocidos con tiempo adecuado para que el público reciba y digiera la información, generalmente 24 horas después de su publicación). Otros ejemplos de información esencial no pública incluyen lo siguiente:

- ✦ información financiera, como ganancias corporativas y previsiones;
- ✦ importantes anuncios de nuevos productos;
- ✦ planes de fusión o adquisición;
- ✦ nuevas adjudicaciones o cancelaciones de contratos importantes;
- ✦ cambios en la gestión ejecutiva;
- ✦ el estado de los litigios importantes;
- ✦ incidentes importantes de ciberseguridad.

**El comercio** incluye todas las transacciones de valores, que incluye cualquier compra o venta de acciones ordinarias, el ejercicio de las opciones de acciones de los empleados y las transferencias de fondos o reasignaciones de fondos dentro o fuera del Fondo de Acciones de Textron en su cuenta del Plan de Ahorros de Textron. También incluye operaciones ejecutadas de conformidad con órdenes de límite, incluso si estas fueron colocadas antes de que usted tome posesión de información material, no pública.

## COMUNICACIONES PÚBLICAS

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Estamos comprometidos con las comunicaciones públicas precisas, honestas y oportunas.**

Como empresa que cotiza en bolsa, Textron está sujeta a las regulaciones que rigen la divulgación de información al público.

### SEÑALAR EL CAMINO

Textron tiene la obligación de hacer divulgaciones públicas claras y precisas. Por lo tanto, tenga en cuenta los siguientes requisitos que se aplican a todas las comunicaciones públicas:

-  **Divulgaciones públicas e informes financieros.** Textron se compromete a proporcionar divulgaciones completas, justas, precisas y oportunas en todas las presentaciones y comunicaciones públicas, incluidos informes y documentos presentados ante la Comisión de Bolsa y Valores de EE. UU. Los empleados con responsabilidades financieras y contables tienen el deber especial de cumplir con los requerimientos legales y reglamentarios que rigen estos informes, y deben conocer y seguir los controles y procedimientos internos establecidos por Textron para garantizar la exactitud de estos informes. La presentación de informes inexactos, incompletos o inoportunos puede dar como resultado una responsabilidad para la Compañía y para los involucrados. El fraude financiero es una violación grave de la ley y puede dar como resultado una responsabilidad civil y penal. Los empleados deben informar inmediatamente de cualquier sospecha de irregularidades contables o de auditoría.
-  **Contacto con los medios de comunicación.** Solo las personas autorizadas pueden comunicar, publicar contenidos o hablar públicamente en nombre de la Empresa. A menos que haya sido aprobado como portavoz de Textron, no puede interactuar con los medios de comunicación en nombre de Textron. Esto incluye responder a las preguntas de los medios de comunicación y a las solicitudes de entrevistas
-  **Conferencias y publicaciones.** Antes de aceptar hablar en público o publicar artículos relacionados con su trabajo en Textron, consulte con el Departamento Legal de su Unidad de Negocio
-  **Redes sociales.** Si bien Textron respeta los derechos de cada persona a utilizar las redes sociales para expresar sus opiniones personales, las publicaciones en dichos medios pueden afectar de forma negativa a nuestra Empresa. Incluso un breve tweet, publicación o comentario que revele información confidencial puede exponer a Textron a responsabilidad legal o provocar la pérdida de valiosa información privilegiada. Cada uno de nosotros es responsable de actuar con prudencia y buen juicio en las redes sociales, sitios web personales o blogs
  - Nunca revele información confidencial o privilegiada de Textron, de clientes o de terceros en las redes sociales
  - Nunca publique material obsceno, amenazante, discriminatorio, abusivo o que no esté alineado con nuestros valores
  - Asegúrese de que las opiniones expresadas se declaren como propias y no las de Textron, a menos que haya sido designado como portavoz de Textron

### CONSEJO

Remita todas las solicitudes de los miembros de los medios de comunicación o analistas financieros al Departamento de Comunicaciones de su Unidad de Negocio.

### Recursos

[Política de divulgación de Textron](#)

[Las pautas de Textron para el uso de las redes sociales](#)

[Política de Textron sobre el uso de la tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

# LIBRE DE CONFLICTOS DE INTERESES

La primera regla para evitar posibles conflictos de intereses es la transparencia.



## CONFLICTOS DE INTERESES

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### Divulgamos y resolvemos todos los conflictos de intereses reales, aparentes y potenciales.

Cada uno de nosotros tiene el deber de promover los intereses legítimos de Textron cuando surja la oportunidad. Un conflicto de intereses ocurre cuando los intereses en competencia interfieren en nuestra capacidad de tomar decisiones objetivas en nombre de Textron.

Se espera que cada uno de nosotros utilicemos el buen juicio y evitemos situaciones que puedan dar lugar *incluso la apariencia* de un conflicto de intereses, ya que podría menoscabar la confianza que nuestros clientes, socios comerciales, compañeros de trabajo y el público depositan en nosotros.

### SEÑALAR EL CAMINO

Se espera que los empleados y supervisores trabajen juntos para abordar los conflictos de intereses.

#### Empleados:

- Comunicar inmediatamente todos los conflictos de intereses reales y potenciales a su supervisor

#### Supervisores:

- Considerar los riesgos que plantean los conflictos de intereses reales o potenciales planteados por sus empleados
- Consultar con el Departamento Legal de su Unidad de Negocio para obtener orientación
- Documentar los conflictos revelados y las medidas adoptadas para resolverlos o mitigarlos

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Entre los ejemplos más comunes de conflictos de intereses figuran los siguientes:

- ✦ Empleo o consultoría externos que interfieran en su capacidad para desempeñar sus responsabilidades laborales cotidianas
- ✦ Ser empleado o tener una relación comercial con un cliente, proveedor, contratista o competidor
- ✦ Usar su cargo para dirigir negocios de Textron a un familiar, amigo cercano o a otra empresa en la que usted podría recibir algún beneficio
- ✦ Usar la propiedad, los activos o la información confidencial de Textron en beneficio propio o de terceros
- ✦ Supervisar a un miembro de la familia, un amigo cercano o una persona con la que usted tiene, o tuvo, una relación íntima
- ✦ Tomar para usted cualquier Oportunidad Corporativa que se descubra utilizando la propiedad, información o posición de Textron

### CONSEJO

Si trabaja con agencias gubernamentales, conozca las normas sobre conflictos de intereses en la organización y las restricciones sobre el empleo posterior a la administración.

### Recursos

[Información adicional](#)

## REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

#### Ejercemos el buen juicio antes de ofrecer o aceptar comidas, regalos, viajes o entretenimiento.

Las comidas, regalos, viajes y entretenimiento suelen denominarse *cortesías de negocio*. Cualquier intercambio de cortesías de negocios debe cumplir con las leyes y políticas aplicables. Las cortesías de negocios nunca se deben intercambiar para influir indebidamente en una decisión de negocios o para obtener una ventaja competitiva injusta.

### SEÑALAR EL CAMINO

Para determinar si puede dar o recibir una cortesía comercial, primero debe entender si alguna ley o política limitaría o prohibiría la entrega o recibo. Tenga en cuenta que las políticas de su unidad de negocio pueden ser más estrictas que los BCG, y debe seguir la política más estricta. Además, se deben tener en cuenta las leyes y políticas que rigen al destinatario. El departamento jurídico de la unidad de negocio puede ayudarlo a resolver estas limitaciones.

A menos que las políticas de su unidad de negocio o las leyes o políticas que rigen al destinatario sean más restrictivas, puede intercambiar cortesías comerciales con terceros que no sean funcionarios nacionales o extranjeros (funcionarios) si cumplen con todos los requisitos siguientes.

#### El intercambio:

- tiene un fin comercial legítimo;
- no se solicita;
- no impone ninguna obligación al beneficiario;
- no crea una apariencia de conducta indebida basada en el momento o la frecuencia;
- es público y transparente; y
- no pretende influir de forma corrupta en el destinatario.

#### Cortesía de negocios:

- no es lujoso ni inapropiado;
- no es efectivo o un equivalente en efectivo; y
- Si es un regalo, tiene un valor de US \$ 75 dólares estadounidenses o menos, a menos que el intercambio haya sido aprobado previamente por su supervisor en consulta con su departamento legal

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

- ✦ Se aplicarán consideraciones especiales al proporcionar CUALQUIER cortesía profesional a los Funcionarios. Debido a la complejidad de estas leyes y regulaciones, no ofrezca ningún tipo de cortesía de negocios (incluido viajes) a ningún Funcionario, nacional o extranjero, sin antes consultar con el Departamento Legal de su Unidad de Negocio y obtener todas las aprobaciones requeridas.
- ✦ Las contribuciones caritativas, las donaciones y los patrocinios pueden tener características similares a las cortesías comerciales. Consulte con su departamento legal antes de hacer una contribución caritativa o donación o participar en un patrocinio.

### CONSEJO

Una cortesía de negocios que se ofrece a un familiar cercano de una persona se considerará como si se hubiera dado a la persona. Los familiares cercanos son el cónyuge, la pareja de hecho, los hijos, los padres y los hermanos.

### Recursos

[Política de cumplimiento global anticorrupción y suplemento de Textron](#)

[Política de transacciones con el Gobierno de Estados Unidos de Textron](#)

[Información adicional](#)

# PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS

Este principio se centra en cómo utilizamos, mantenemos, preservamos y protegemos las cosas que Textron nos confía cada día.



## UTILIZAR CORRECTAMENTE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Utilizamos, protegemos y salvaguardamos correctamente la propiedad de la Empresa, así como la propiedad de nuestros clientes, proveedores y socios comerciales que están en nuestra posesión.**

Esta responsabilidad incluye el uso apropiado de los activos y la protección de ellos contra pérdidas, daños, robos, desechos u otro uso indebido, y cubre tanto la propiedad tangible como la intangible.

### SEÑALAR EL CAMINO

Todos somos responsables individualmente de proteger los activos de Textron. Esta responsabilidad se aplica a los activos físicos de todo tipo, incluidas las instalaciones de Textron y los activos de los empleados y terceros que trabajan en las instalaciones de Textron o las visitan. Se aplica a documentos, materiales, equipos, herramientas, suministros, inventario, y equipo de comunicaciones tales como computadoras y teléfonos celulares. También se aplica a la propiedad intelectual y a todos los demás tipos de activos intangibles.

### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Los activos electrónicos requieren una atención especial.

- ✦ Mantenga siempre el equipo informático seguro y proteja sus ID de usuario y contraseñas. No comparta su contraseña con otras personas
- ✦ Recuerde que nuestro equipo informático, teléfonos, correo electrónico y acceso a Internet son para fines comerciales, aunque es aceptable un uso personal limitado
- ✦ Usar el correo electrónico e Internet de manera responsable y nunca de manera ilegal o no ética
- ✦ Informe inmediatamente al Departamento de TI de su Unidad de Negocio la pérdida, uso inadecuado o acceso a los sistemas de información de la empresa
- ✦ Proteja su identificación de empleado u otro usuario, y no admita a personas no autorizadas en una instalación de Textron

### HOJA DE RUTA

**Los activos materiales** son activos físicos de todo tipo, incluidas las instalaciones, herramientas, documentos, materiales, equipos de Textron, suministros, inventario y equipo de comunicaciones, como computadoras y teléfonos.

**Los Activos intangibles** son activos no físicos que incluyen software y otros tipos de activos digitales, información, patentes, derechos de autor, conocimientos técnicos, marcas comerciales y otra propiedad intelectual.

### CONSEJO

Cuando lo permita la ley local, Textron puede monitorear el uso de los empleados de cualquier sistema o red informática de la Compañía y también puede monitorear las aplicaciones comerciales instaladas en dispositivos personales de acuerdo con los términos y condiciones de nuestro programa Traiga su Propio Dispositivo. La privacidad puede verse limitada al utilizar estos sistemas de TI y aplicaciones comerciales.

### Recursos

[Política de Textron sobre el uso de la tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

## PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Utilizamos, protegemos y salvaguardamos adecuadamente los activos de propiedad intelectual y otra información privilegiada, ya sea de la Empresa o de terceros.**

Después de nuestro personal, nuestro mayor activo es la información privilegiada. Para proteger nuestra posición competitiva, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de manejar adecuadamente la información privilegiada de Textron. Y para cumplir con nuestras obligaciones contractuales y legales, debemos manejar adecuadamente la información privilegiada de terceros que nos ha sido confiada.

#### SEÑALAR EL CAMINO

Se espera que cada uno de nosotros utilice, respete, proteja y asegure adecuadamente toda la información privilegiada, en cualquier forma (escrita, electrónica o de otro tipo), ya sea que pertenezca a Textron o a un tercero.

-  Comparta la información privilegiada únicamente con otras personas que estén autorizadas a recibirla y que tengan una necesidad comercial real de conocer la información para realizar sus tareas laborales
-  Firmar acuerdos de confidencialidad con terceros en caso de que sea necesario divulgar información privilegiada fuera de la Empresa
-  Conozca y siga las políticas de su Unidad de Negocio relacionadas con la información privilegiada, el marcado de documentos y las restricciones de transferencia
-  Proteja la información privilegiada perteneciente a un empleador anterior y no la comparta con nadie dentro de Textron
-  Cumpla con su obligación de tratar la información como confidencial incluso si abandona Textron y devuelva toda la información privilegiada al finalizar su relación laboral

#### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

No hable de asuntos confidenciales con familiares, socios o conocidos, ni lo haga en sitios donde la información pueda ser escuchada, como aeropuertos, ascensores o restaurantes.

#### HOJA DE RUTA

**La Información de propiedad exclusiva** incluye cualquier información de propiedad intelectual, confidencial, de propiedad intelectual o secreto comercial, marcada o no, de cualquier forma, que no sea de conocimiento público, incluida la información clasificada, la información no clasificada controlada (CUI) y otra información recibida de terceros que estamos obligados a mantener la confidencialidad.

**La propiedad intelectual** incluye nuestras invenciones, datos técnicos y programas informáticos, investigación y procesos, así como secretos comerciales, conocimientos técnicos, materiales protegidos por derechos de autor, marcas comerciales y patentes.

**La información controlada no clasificada (CUI)** es información que el gobierno crea o posee, o que una entidad crea o posee para o en nombre del gobierno, que requiere controles de salvaguardia o difusión de conformidad con la ley, regulación y políticas gubernamentales aplicables, pero no es información clasificada.

**La información clasificada** es cualquier información requerida por una agencia gubernamental para ser marcada con marcas clasificadas y protegida contra la divulgación no autorizada.

#### CONSEJO

La información clasificada y CUI está sujeta a reglas y requisitos de protección especiales. Si se le confía el acceso a la información en virtud de un contrato gubernamental que requiere un manejo especial, asegúrese de estar familiarizado con (y seguir estrictamente) las leyes, regulaciones, obligaciones contractuales y otros requisitos relevantes para ese material. Su departamento de seguridad o legal puede proporcionar orientación.

#### Recursos

[Política de los empleados de Textron sobre tecnología de la información](#)

[Información adicional](#)

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Nos tomamos muy en serio la protección de datos personales y contamos con protecciones de privacidad eficaces en el momento de procesar datos personales.**

Existen diversas leyes nacionales e internacionales que regulan la recopilación, el tratamiento y la transferencia de datos personales. En Textron nos preocupamos por cumplir estas leyes en cada jurisdicción en la que operamos.

#### SEÑALAR EL CAMINO

Siempre debemos tener cuidado al recopilar, procesar y transferir datos personales.

-  Respetar la privacidad de los demás y proteger la confidencialidad y seguridad de los datos personales a los que pueda tener acceso
-  Recopilar y utilizar los datos personales únicamente por motivos comerciales lícitos y legítimos
-  Limitar el acceso a los datos personales a quienes realmente necesiten conocerlos; limitar la cantidad de datos personales facilitados a la mínima necesaria para que esas personas puedan desempeñar sus funciones laborales
-  Preste especial atención a la hora de transferir datos personales a un tercero autorizado, especialmente cuando la transferencia se produzca fuera del país de origen
-  Utilice acuerdos de no divulgación, cláusulas contractuales o medidas similares para proteger la información personal
-  Estar al tanto de las leyes locales de privacidad y respetarlas

#### HOJA DE RUTA

**Los datos personales** son cualquier información que se puede utilizar para identificar a un individuo específico, incluido su número de identificación gubernamental, dirección de correo electrónico, nombre, dirección física, datos biométricos, o características económicas, culturales o sociales.

#### CONSEJO

Informe inmediatamente cualquier inquietud que pueda tener respecto a la seguridad de los datos, ya sea una sospecha de infracción de datos o una transferencia involuntaria de datos personales, al Funcionario de Privacidad de su Unidad de Negocio o al Funcionario de Privacidad de Empresa de Textron. Las leyes locales, en algunos casos, establecen límites de tiempo estrictos para informar la pérdida o transferencia inadvertida de datos personales.

#### Recursos

[Política de protección de datos personales de Textron](#)

[Política de seguridad de la información de Textron](#)

[Información adicional](#)

## GOBERNANZA DE LA INFORMACIÓN

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Mantenemos nuestros registros de forma responsable, de acuerdo con la ley y la política de la Empresa.**

Nuestras políticas garantizan que los registros comerciales se mantengan y protejan según lo exija la ley, que estén disponibles cuando sea necesario y se eliminen cuando ya no sean útiles.

### SEÑALAR EL CAMINO

Realice las siguientes acciones para administrar correctamente los registros comerciales:

- Familiarícese con nuestras políticas sobre cómo y dónde almacenar los registros empresariales
- Mantenga los registros solo el tiempo que sea necesario para un propósito comercial legítimo o según lo requiera la ley
- Siga las directrices especificadas en el programa de retención de registros de su empresa y cumpla con todas las retenciones legales
- Sepa dónde almacena su negocio sus registros y manténgalos de manera organizada para que puedan ubicarse cuando sea necesario
- Elimine los registros de forma segura y acorde con la confidencialidad y la sensibilidad del registro

### HOJA DE RUTA

**Un registro comercial** es cualquier tipo de registro recibido o creado por Textron en el curso de los negocios. Los registros incluyen documentos tradicionales como correos electrónicos, cartas, informes, dibujos y fotografías, pero también pueden adoptar formas más modernas como bases de datos, mensajes instantáneos, paneles de control y lagos de datos. Si tiene alguna pregunta sobre lo que constituye un registro comercial, consulte a su departamento jurídico.

### CONSEJO

El departamento legal de Textron puede emitir una “retención legal” que lo dirija a conservar los registros. Si recibe un aviso de retención legal, debe seguir sus instrucciones, incluso si entran en conflicto con un cronograma de retención. El incumplimiento de una retención legal, incluso sin darse cuenta, podría exponer a Textron y a usted a responsabilidad civil y penal. Consulte con el Departamento Legal si tiene alguna duda sobre un aviso de Retención legal.

### Recursos

[Información adicional](#)

# DEDICACIÓN A LA SEGURIDAD Y AL MEDIOAMBIENTE

Tanto individual como colectivamente, nos comprometemos a desarrollar lugares de trabajo seguros para todos, ahora y en el futuro. También entendemos nuestra responsabilidad de garantizar un futuro sostenible para el planeta.

## SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Estamos comprometidos a ser una empresa responsable con el medioambiente y a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para nuestros empleados.**

Cumplimos con las leyes y regulaciones ambientales, de salud y seguridad (EHS) aplicables en todos los países en los que hacemos negocios y con las políticas y estándares de Textron EHS.

#### SEÑALAR EL CAMINO

En Textron, entendemos nuestra responsabilidad de garantizar un futuro sostenible para el planeta y estamos enfocados en reducir la intensidad de energía y recursos naturales de nuestras operaciones y nuestros productos. También estamos comprometidos con la salud y la seguridad de nuestros empleados y mejoraremos continuamente nuestros procesos, exigiremos responsabilidad individual y demostraremos liderazgo para lograr cero lesiones. Todas las lesiones en el lugar de trabajo e incidentes ambientales deben ser reportados de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables y la Política de Textron EHS.

Los informes de eventos importantes deben enviarse inmediatamente al grupo corporativo de EHS a través de la línea directa de informes de EHS 1.800.750.1715 (dentro de los EE. UU.) o 1.352.547.1715 (fuera de los EE. UU.) o por correo electrónico a [significantevents@textron.com](mailto:significantevents@textron.com). Los eventos importantes incluyen los siguientes:

-  Amputaciones, hospitalizaciones nocturnas, muertes y otras lesiones graves
-  Consultas de organismos públicos o particulares
-  Incendios, explosiones, pérdidas de propiedad, interrupciones comerciales (debido a cualquiera de los anteriores)
-  Derrames, liberaciones y “cuasi accidentes” importantes

Informe cualquier amenaza, intimidación o acto de violencia a su gerente o socio comercial de recursos humanos. Si cree que usted o alguien más están en peligro inminente, comuníquese de inmediato con la policía local.

#### HOJA DE RUTA

En reconocimiento del hecho de que las regulaciones globales varían y con el fin de establecer expectativas consistentes con respecto al desempeño de EHS en todas nuestras ubicaciones, Textron ha desarrollado políticas y estándares empresariales de EHS. Todas las ubicaciones de Textron deben cumplir con los Estándares globales de EHS de Textron, a menos que exista una ley federal, estatal o local aplicable más estricta. Si tiene alguna pregunta, los gerentes de EHS y el departamento legal de su unidad de negocios están disponibles para brindarle apoyo.

#### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Las acciones de los empleados deben guiarse por los principios operativos de EHS de Textron:

-  Ningún trabajo o actividad merece la pena arriesgarse a sufrir una lesión
-  Todas las lesiones e incidentes ambientales se pueden prevenir
-  Trabajar de forma segura y responsable con el medioambiente es una condición de empleo
-  Cada uno de nosotros es responsable del comportamiento seguro de nosotros mismos y de los demás
-  EHS está dirigido por la alta dirección y es implementado por la gerencia directa, siendo cada nivel responsable ante el superior y responsable del inferior
-  Diseñaremos e integraremos EHS en nuestros productos, instalaciones y procesos de gestión
-  Todos los empleados recibirán los conocimientos, habilidades y capacidades necesarios para trabajar de forma segura
-  Un buen desempeño en materia de EHS es un buen negocio

#### Recursos

[Políticas y estándares de EHS](#)

[Información adicional](#)

## LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS Y ALCOHOL

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

**Textron promueve un entorno laboral seguro y saludable para nuestros empleados manteniendo un lugar de trabajo libre de drogas.**

Las drogas ilegales y el alcohol pueden tener un efecto adverso en el desempeño de los empleados, poner en peligro la seguridad de los compañeros de trabajo y presentar un riesgo para el negocio y los intereses de la Empresa.

#### SEÑALAR EL CAMINO

La política de Textron prohíbe lo siguiente:

-  Posesión, uso, venta, compra, fabricación, dispensación o distribución de una droga ilegal mientras se encuentre en las instalaciones de la Empresa, en un vehículo de la Empresa o mientras realice negocios para la Empresa o asista a un evento patrocinado por la Empresa fuera de las instalaciones
-  Trabajar, presentarse al trabajo o conducir un vehículo de la Empresa bajo los efectos de una droga ilegal o del alcohol, o en estado de intoxicación

#### HOJA DE RUTA

**Las drogas ilegales** incluyen no solo las drogas cuyo uso, posesión, venta o distribución están prohibidos por la legislación federal, estatal o local, sino también las sustancias controladas y los medicamentos con receta que se utilizan de forma incompatible con una prescripción médica válida

**Las sustancias controladas** se definen bajo la ley federal de los Estados Unidos e incluyen la marihuana (cannabis) como sustancia controlada. Consulte la Política de Trabajo Libre de Drogas y Alcohol de Textron para obtener más información

**Los medicamentos con receta** son los prescritos legalmente por un médico licenciado, un asistente médico u otro profesional sanitario titulado

#### LO AYUDAMOS A MANTENERSE EN EL RUMBO CORRECTO

Debido a la naturaleza de sus actividades, algunas Unidades de Negocio pueden tener políticas más estrictas o más detalladas. Conozca siempre los requisitos de su Unidad de Negocio.

Ciertos puestos de empleados, incluidos pilotos, mecánicos, conductores de camiones y otros puestos sensibles a la seguridad pueden estar sujetos a pruebas adicionales y requisitos de trabajo libres de drogas de acuerdo con las leyes federales aplicables.

#### CONSEJO

A veces se sirve alcohol en eventos de negocios o sociales patrocinados por la Empresa. Además, los empleados reciben ocasionalmente a clientes como representantes de la Empresa. El consumo moderado de alcohol es aceptable en estos eventos.

#### CONSEJO

Cualquier persona de la que se sospeche de forma justificada que está en posesión de contrabando en una propiedad de Textron, en un vehículo de la Empresa o mientras realiza negocios para la Empresa está sujeta a registro. Textron se reserva el derecho a registrar todos los objetos que se encuentren en las instalaciones de la Empresa, como oficinas, escritorios, computadoras, autos y taquillas, en la medida en que lo permita la legislación aplicable.

#### Recursos

[Política de lugar de trabajo libre de drogas y alcohol de Textron](#)

[Información adicional](#)

## DERECHOS HUMANOS

### EL VERDADERO NORTE DE TEXTRON

Estamos comprometidos a promover y apoyar los derechos humanos fundamentales en nuestras operaciones.

#### SEÑALAR EL CAMINO

Respaldamos nuestro compromiso con los derechos humanos mediante las siguientes acciones:

- Mantener un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso, en el que todos los empleados y demás personas que visiten nuestras instalaciones sean tratados con dignidad y respeto
- Proporcionar igualdad de oportunidades de empleo
- Promover un ambiente de trabajo inclusivo y diverso
- Proporcionar compensación y beneficios equitativos que reconozcan y recompensen el desempeño
- Seguir prácticas de empleo justas y la legislación laboral aplicable en todos los lugares en los que operamos
- No tolerar actividades de trata de personas
- Mantener un entorno laboral seguro
- Promover prácticas respetuosas con el medioambiente
- Exigir a nuestros proveedores que cumplan con Código de conducta para proveedores y otros socios comerciales de Textron

#### CONSEJO

El Reglamento Federal de Adquisiciones exige que algunos contratistas del Gobierno de EE. UU. tengan políticas detalladas sobre trata de personas o planes de cumplimiento específicos. Conozca los detalles si su unidad de negocios tiene una y asegúrese de comprender y seguir sus requisitos.

#### Recursos

[Declaración de Textron sobre derechos humanos](#)

[Código de conducta para proveedores y otros socios comerciales de Textron](#)

[Información adicional](#)

#### HOJA DE RUTA

La trata de personas puede incluir lo siguiente:

- ✦ Trabajo infantil
- ✦ Actos sexuales comerciales y tráfico sexual
- ✦ Obtención de mano de obra o servicios a través de
  - Coacción
  - Amenazas físicas o restricciones
  - Retención de pasaportes
- ✦ Prácticas de contratación y empleo engañosas o fraudulentas, como
  - Cobrar comisiones de contratación
  - Negar el acceso a los documentos de identidad o de inmigración de un empleado
  - No revelar los términos y condiciones clave del empleo

# DENUNCIAR

## DENUNCIAR LAS INFRACCIONES

**Cada uno de nosotros tiene la obligación de informar inmediatamente cualquier infracción presunta o conocida de las *Normas de conducta comercial*, la ley o la política de la Empresa.**

### RESPONDER ANTE UNA DENUNCIA

Hacer lo correcto significa denunciar una conducta indebida cuando se tiene conocimiento de ella. En Textron, nos tomamos en serio todas las denuncias de posibles conductas indebidas e investigamos cuando es necesario. También nos tomamos en serio la confidencialidad y solo compartiremos información, incluida la identidad de las partes, según sea necesario.

No podemos hacer nada contra las conductas indebidas si no tenemos conocimiento de ellas. Cuando nos informa de posibles infracciones, Textron tiene la posibilidad de resolverlas antes de que se conviertan en problemas mayores.

Si se demuestra la existencia de una infracción, tomaremos medidas para corregir la situación, incluidas las medidas disciplinarias oportunas contra cualquier persona que haya infringido las BCG, la ley o la política de la Empresa, que puede incluir el despido.

Textron espera que todos los empleados cooperen de forma íntegra y honesta en cualquier investigación.

### TOLERANCIA CERO CON LAS REPRESALIAS

Textron se compromete a crear un entorno en el que las personas puedan plantear preguntas o inquietudes sin temor a represalias. Textron no tolerará actos de represalia contra nadie que realice una denuncia de buena fe o coopere en una investigación, incluso si la inquietud que se plantea resulta ser infundada. Cualquier persona que participe en represalias estará sujeta a medidas disciplinarias.

Una denuncia de **buena fe** es aquella que usted cree que es cierta. Cualquier persona que presente una denuncia que no sea de buena fe está sujeta a medidas disciplinarias.

**Las represalias** se producen cuando se toma una medida adversa relacionada con el trabajo contra alguien específicamente porque presentó una denuncia o participó en una investigación. Puede incluir medidas disciplinarias, amenazas, malas evaluaciones del desempeño, denegación de ascensos o beneficios, exclusión de proyectos, reuniones o actividades de la empresa, o reasignación de puesto o turno.



## RECURSOS Y LÍNEA DE AYUDA PARA REALIZAR DENUNCIAS

Parte de nuestro compromiso a la hora de guiarlo hacia el resultado correcto, el verdadero norte de Textron, es asegurarnos de que disponga de los recursos necesarios para conseguirlo. Por lo tanto, si desea denunciar una presunta infracción de las BCG u otra conducta ilegal o poco ética, o simplemente tiene una pregunta y busca asesoramiento, Textron tiene muchas opciones a su disposición.

### PUEDEN REALIZAR DENUNCIAS O SOLICITAR ASESORAMIENTO DE:

- Su supervisor
- La persona responsable de Recursos Humanos (o su Red de Asesores de Unidades de Negocio)
- Cualquier miembro de su equipo directivo local
- Su equipo de Ética y Cumplimiento de la Unidad de Negocio
- Su Departamento Legal de la Unidad de Negocio
- El Departamento de Ética y Cumplimiento de Textron
- El vicepresidente ejecutivo y director legal de Textron
- Ética y cumplimiento de Textron *Línea de ayuda*

### LÍNEA DE AYUDA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE TEXTRON

La *Línea de ayuda* de Ética y Cumplimiento de Textron es uno de los numerosos recursos disponibles para hacer preguntas, plantear inquietudes o denunciar alguna sospecha de conducta indebida.

La *Línea de Ayuda* de Textron está disponible en línea y por teléfono y la administra un tercero independiente. Esto significa que usted puede hacer denuncias verdaderamente anónimas cuando la ley lo permita. Los Reportes realizados a la *Línea de ayuda* son proporcionados por un tercero al Departamento de Ética y Cumplimiento de Textron para su posterior manejo.

La *Línea de ayuda* está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en varios países e idiomas.

 [www.textron.com/helpline](http://www.textron.com/helpline)

 **1.800.892.9871**

[Línea gratuita en EE. UU. y Canadá]

[Números internacionales](#)

### PUEDEN COMUNICARSE DIRECTAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE TEXTRON EN:

 **Textron Inc.**  
40 Westminster Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Ethics & Compliance Dept

 **ecompliance@textron.com**  
 **1.401.457.6006**

### JUNTA DIRECTIVA DE TEXTRON

Las inquietudes, incluidas las relacionadas con la contabilidad, los controles de contabilidad internos y los asuntos de auditoría, también se pueden comunicar a la Junta directiva de Textron o al comité de auditoría:

 **Textron Inc.**  
40 Westminster Street  
Providence, RI 02903  
Attn: Board of Directors or Audit Committee

 **textrondirectors@textron.com**  
 **1.866.698.6655 o 1.401.457.2269**

El requisito de estas BCG de denunciar las infracciones presuntas o conocidas a alguien dentro de la empresa no se debe interpretar como un impedimento para informar posibles infracciones a las autoridades gubernamentales competentes.